



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO



HUIXQUILUCAN  
GOBIERNO MUNICIPAL 2013 - 2015

# Gaceta

ÓRGANO DE DIFUSIÓN

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE HUIXQUILUCAN

2014. "Año de los Tratados de Teoloyucan"

AÑO 2 | NÚMERO 9 SECCIÓN I | 25 DE AGOSTO DE 2014

## REGLAMENTO DE COMISIONES EDILICIAS DEL H. AYUNTAMIENTO DE HUIXQUILUCAN, ESTADO DE MÉXICO.

25 DE AGOSTO DE 2014



HUIXQUILUCAN

GOBIERNO MUNICIPAL 2013 - 2015

**Lic. José Reynol Neyra González**  
PRESIDENTE MUNICIPAL

**Lic. Maricela Núñez Molina**  
SINDICA MUNICIPAL

**C. Raúl Israel Coreno Rubio**  
PRIMER REGIDOR

**Ing. José Alberto Couttolenc Buentello**  
SEGUNDO REGIDOR

**Lic. Edgar Humberto Santana Valencia**  
TERCER REGIDOR

**Lic. León Gálico Korenfeld**  
CUARTO REGIDOR

**C. Elodia López Puebla**  
QUINTO REGIDOR

**C. Paulo César Juárez Segura**  
SEXTO REGIDOR

**C. Diana García Almazán**  
SÉPTIMO REGIDOR

**C. Sergio Mendiola Sánchez**  
OCTAVO REGIDOR

**C. María Osvelia Gaytán Morales**  
NOVENO REGIDOR

**M.V.Z. Francisco Domínguez Entzana**  
DÉCIMO REGIDOR

**C. Nadia Cortés Mancilla**  
DÉCIMO PRIMER REGIDOR

**Ing. Miguel Ángel Reyes Montiel**  
DÉCIMO SEGUNDO REGIDOR

**C. Sandra Ramírez Vite**  
DÉCIMO TERCER REGIDOR

**Lic. José Paz Sánchez García**  
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO

---

## ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL

**Lic. Lizeth Marlene Sandoval Colindres**  
SECRETARIA PARTICULAR

**Lic. Norma Ramírez García**  
SECRETARIA TÉCNICA

**Lic. Pedro Hernández Ruiz**  
TESERERO MUNICIPAL

**Lic. Josefina Domínguez González**  
CONTRALORA INTERNA MUNICIPAL

**Lic. Rafael Martín Gama Silva**  
DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

**Dr. José Alejandro Mújica Zapata**  
COORDINADOR GENERAL DE PROGRAMA DE GOBIERNO

**Dr. Guillermo García Cano Galindo**  
DIRECTOR GENERAL JURÍDICO

**Arq. Fernando Alejandro Aguilar Filorio**  
DIRECTOR GENERAL DE DESARROLLO URBANO

**C. Francisco Javier Gutiérrez Aguilar**  
DIRECTOR GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS

**Arq. Rodolfo Eduardo Encampira Nava**  
DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS

**Lic. Jorge Enrique Abud Shedid**  
DIRECTOR GENERAL  
DE DESARROLLO ECONÓMICO

**Mtro. Felipe de Jesús Gutiérrez Rincón**  
DIRECTOR GENERAL  
DE DESARROLLO SOCIAL

**Cmte. Eduardo González González**  
COMISARIO GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA,  
TRÁNSITO Y PROTECCIÓN CIVIL

**Lic. Francisco Ángeles Hernández**  
COORDINADOR DE  
COMUNICACIÓN SOCIAL

**C. María Silvia Valdez Guerrero**  
COORDINADORA GENERAL DE ECOLOGÍA  
Y DE POLÍTICAS DE MEDIO AMBIENTE

**C. María Elena Vázquez Balderas**  
DIRECTORA GENERAL  
DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF

**Lic. Arturo Martínez Alfaro**  
DIRECTOR GENERAL DEL SISTEMA  
AGUAS DE HUIXQUILUCAN

**C. José Luis Carpintero López**  
DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL  
DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE

En uso de las facultades que me confieren los artículos 128 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, 48 fracción III y 160 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, a todos los habitantes del Municipio, hago saber:

Que el Honorable Ayuntamiento Constitucional de Huixquilucan, Estado de México, periodo 2013-2015, en cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 115 fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y 122, 123 y 124 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, en relación con lo señalado por los artículos 2, 3, 31 fracción I, 164 y 165 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, en Sesión Ordinaria de Cabildo de fecha 21 de agosto de 2014, ha tenido a bien expedir el siguiente:

# **REGLAMENTO DE COMISIONES EDILICIAS DEL H. AYUNTAMIENTO DE HUIXQUILUCAN, ESTADO DE MÉXICO.**



## TÍTULO PRIMERO DEL OBJETO

### CAPÍTULO ÚNICO DISPOSICIONES GENERALES

**ARTÍCULO 1.-** El presente reglamento es de orden público e interés general y tiene por objeto regular la organización y funcionamiento de las Comisiones Edilicias del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Huixquilucan, Estado de México.

**ARTÍCULO 2.-** Las Comisiones edilicias son órganos auxiliares del Ayuntamiento, tienen por objeto estudiar, examinar y proponer a éste, los acuerdos, acciones y normas que mejoren la estructura y funcionamiento de la administración pública municipal que les sean encomendadas.

**ARTÍCULO 3.-** Para efectos del presente reglamento se entiende por:

- I.- **Acta.-** Documento en el cual se asienta la reseña de los asuntos tratados en la sesión de la Comisión y en su caso los acuerdos que se tomen al interior de la misma;
- II.- **H. Ayuntamiento.-** Al Honorable Ayuntamiento del Municipio de Huixquilucan, Estado de México;
- III.- **Cabildo.-** El Ayuntamiento, constituido como asamblea deliberante, conformado por el Presidente, Síndico y Regidores;
- IV.- **Comisión edilicia.-** Órgano colegiado constituido como asamblea deliberante para atender los asuntos de su competencia;
- V.- **Comisiones Unidas.-** Cuando a dos o más Comisiones Edilicias competa la resolución de un asunto;
- VI.- **Dictamen.-** Proyecto de resolución emitido por la Comisión Edilicia que contiene el estudio, análisis y los puntos resolutive respecto de los asuntos que fueron sometidos a su consideración;
- VII.- **Ley.-** La Ley Orgánica Municipal del Estado de México;
- VIII.- **Miembro de la Comisión Edilicia.-** Integrante del H. Ayuntamiento en funciones de Presidente, Secretario o Vocal de la Comisión Edilicia;
- IX.- **Municipio.-** El Municipio de Huixquilucan, Estado de México;
- X.- **Presidente Municipal.-** Al Presidente Municipal Constitucional de Huixquilucan, Estado de México;
- XI.- **Secretario.-** Al Secretario del H. Ayuntamiento, y

XII.- **Sesiones de Comisión.-** Reunión de trabajo en la que intervienen miembros de la Comisión Edilicia para atender los asuntos de su competencia.

**ARTÍCULO 4.-** Las Comisiones sesionarán en el recinto que para tal efecto se establezca en la convocatoria.

**ARTÍCULO 5.-** Las Comisiones Edilicias para el cumplimiento de sus fines, previa autorización del H. Ayuntamiento, podrá llevar a cabo sesiones públicas en las comunidades, para recabar la opinión de los habitantes en los asuntos que se estudian y analizan en sus reuniones, atendiendo a las limitantes de espacio del lugar previamente señalado para su celebración.

## **TÍTULO SEGUNDO**

### DE LAS COMISIONES EDILICIAS

#### **CAPÍTULO I**

##### DE LA INTEGRACIÓN DE LAS COMISIONES

**ARTÍCULO 6.-** Las Comisiones Edilicias estarán integradas por un Presidente, un Secretario y dos Vocales, respetando el principio de pluralidad.

**ARTÍCULO 7.-** Los presidentes de las Comisiones Edilicias conducirán los trabajos de estudios y dictamen y serán responsables de los documentos y expedientes que les sean entregados.

**ARTÍCULO 8.-** Las Comisiones Edilicias deberán instalarse dentro de los primeros tres meses de haber iniciado el periodo de la administración pública municipal que corresponda.

**ARTÍCULO 9.-** Las Comisiones Edilicias, podrán ser modificadas en cuanto a su integración, considerando los actos que lo motivaron y observando las formalidades que establezcan las disposiciones legales aplicables.

#### **CAPÍTULO II**

##### DE LA CLASIFICACIÓN DE LAS COMISIONES EDILICIAS

**ARTÍCULO 10.-** Las Comisiones Edilicias por su temporalidad y necesidad de los asuntos que conocen, se clasifican en:

- I.- Permanentes; y
- II.- Transitorias.

**ARTÍCULO 11.-** Serán permanentes las comisiones correspondientes que señala la Ley y las que determine el H. Ayuntamiento.

**ARTÍCULO 12.-** El Ayuntamiento atendiendo a las necesidades del Municipio, podrá contar con las siguientes comisiones edilicias permanentes:

- a) De Gobernación;
- b) De Seguridad Pública y Vialidad;
- c) De Protección Civil;
- d) De Planeación para el Desarrollo;
- e) De Hacienda Pública y Patrimonio;
- f) De Agua, Drenaje y Alcantarillado;
- g) De Mercados, Centrales de Abasto y Rastro;
- h) De Servicios y Alumbrado Público;
- i) De Desarrollo Urbano;
- j) De Obras Públicas;
- k) De Fomento Agropecuario y Forestal;
- l) De Parques, Jardines y Panteones;
- m) De Cultura, Educación Pública, Deporte y Recreación;
- n) De Desarrollo Económico;
- ñ) De Turismo;
- o) De Preservación y Restauración del Medio Ambiente;
- p) De Empleo;
- q) De Salud Pública;
- r) De Población;
- s) De Participación Ciudadana;
- t) De Revisión y Actualización de la Reglamentación Municipal;
- u) De Atención a los Pueblos Indígenas;
- v) De Desarrollo Metropolitano;
- w) De Apoyo y Atención al Migrante; y
- x) De Perspectiva de género;

**ARTÍCULO 13.-** El H. Ayuntamiento podrá establecer Comisiones Edilicias Transitorias, las que tendrán

como fin resolver problemas especiales, situaciones de emergencia, eventuales o los que en su caso acuerde el Cabildo, rindiendo un informe al H. Ayuntamiento al término del objeto por el cual fue creada; las cuales se desintegrarán una vez cumplido su objeto o desaparecidas las causas que le dieron origen.

**ARTÍCULO 14.-** Las Comisiones Edilicias Transitorias se integrarán de entre los miembros del H. Ayuntamiento, y serán presididas por quien éste designe para el cumplimiento de sus fines.

### **CAPÍTULO III**

#### DE LAS ATRIBUCIONES DE LAS COMISIONES EDILICIAS

**ARTÍCULO 15.-** Son atribuciones de las Comisiones Edilicias, además de las señaladas en la Ley, las siguientes:

- I.- Coadyuvar en la elaboración del Plan de Desarrollo Municipal;
- II.- Presentar ante el Cabildo las propuestas y proyectos de dictámenes, sobre los asuntos que les sean turnados para su atención;
- III.- Por conducto del presidente de la comisión edilicia, solicitar al Secretario la información, datos o copias de los documentos que se requieran para el estudio de los asuntos que les hayan sido turnados;
- IV.- Realizar visitas a las áreas de la administración pública municipal con la finalidad de desahogar los asuntos que les hayan sido turnados para su atención, previa solicitud y autorización del Presidente Municipal;
- V.- Solicitar los servicios de asesoría profesional del sector público o privado, cuando se considere conveniente previa aprobación del Presidente Municipal;
- VI.- Colaborar con otras comisiones edilicias, respecto de asuntos interrelacionados o bien aquellos que sean remitidos en sesión de cabildo a las comisiones unidas, y
- VI.- Las demás que determine el H. Ayuntamiento, el presente reglamento y otros ordenamientos legales aplicables.

Las comisiones edilicias carecen de facultades ejecutivas.

**ARTÍCULO 16.-** Para el mejor desempeño de sus trabajos, las Comisiones Edilicias podrán invitar por conducto del Presidente Municipal, a los servidores públicos, cuyos conocimientos o información, favorezcan el estudio del asunto a dictaminar.

Así mismo podrán solicitar al Presidente Municipal que se invite personas y/o a los representantes de instituciones públicas o privadas para mejor proveerse de elementos de juicio para el dictamen.

## **CAPÍTULO IV**

### DE LAS ATRIBUCIONES DE LOS MIEMBROS DE LAS COMISIONES EDILICIAS

**ARTÍCULO 17.-** Son atribuciones de los integrantes de las comisiones:

- I.- Asistir de manera puntual a las sesiones de la Comisión.
- II.- Participar responsablemente en la comisión edilicia;
- III.- Conocer, analizar, examinar, evaluar y proponer acuerdos, acciones o normas que den solución a los asuntos que se sometan a la consideración de la comisión edilicia;
- IV.- Proponer asuntos a ser tratados en las sesiones de la Comisión Edilicia;
- V.- Enviar oportunamente al Secretario de la Comisión las propuestas de asuntos que integren el orden del día y que deban someterse a la consideración de la misma, y en su caso, agregar la información y documentación soporte;
- VI.- Emitir su voto;
- VII.- Firmar las actas y dictámenes emanados de las sesiones de la comisión edilicia;
- VIII.- Mantener absoluta reserva y confidencialidad con respecto aquella información que pudiera afectar la operación de los asuntos tratados en las Comisiones Edilicias, así como de las deliberaciones que se lleven a cabo en relación con dichos asuntos; y
- IX.- Las demás funciones que le señalen este reglamento y otros ordenamientos jurídicos aplicables, para garantizar el debido funcionamiento de la comisión edilicia a su cargo y las que determine el ayuntamiento.

**ARTÍCULO 18.-** El Presidente de la comisión edilicia tiene las siguientes atribuciones:

- I.- Presidir y dirigir las sesiones de la comisión edilicia;
- II.- Hacer llegar el soporte documental a todos los miembros de la comisión edilicia de los asuntos a tratar;
- III.- Determinar los puntos que contendrá el orden del día de las sesiones ordinarias o extraordinarias de las comisiones edilicias;
- IV.- Solicitar, en su caso, al Secretario de la Comisión Edilicia la integración de asuntos dentro del orden del día;

- V.- Convocar por conducto del secretario de la comisión y por escrito, a las sesiones ordinarias o extraordinarias de la comisión edilicia;
- VI.- Establecer el lugar, fecha y hora en que se celebraran las sesiones;
- VII.- Ser el conducto para solicitar la información y documentación que estime necesarios, para el despacho de los asuntos de la comisión edilicia;
- VIII.- Dar cuenta a los miembros de la comisión edilicia, de las propuestas alternas que reciba;
- IX.- Instruir al secretario de la comisión para someter a votación de sus integrantes, los proyectos de acuerdos;
- X.- Emitir voto de calidad en caso de empate;
- XI.- Aclarar al inicio de la sesión respectiva, de la presencia de invitados, que por sus funciones, se encuentren vinculados con algunos de los temas que vaya a ser tratados;
- XII.- Observar y hacer que los demás integrantes de la comisión edilicia, así como el público asistente, guarden el debido orden y compostura durante el desarrollo de la sesión de comisión edilicia;
- XIII.- Procurar la disposición del lugar donde habrán de desarrollarse las sesiones de la comisión edilicia;
- XIV.- Remitir a la Secretaría del H. Ayuntamiento los proyectos de dictamen para que sean incluidos en la sesión de cabildo procedente;
- XV.- Representar a la comisión edilicia, para verter las valoraciones realizadas al dictamen, ante el cabildo;
- XVI.- Llevar un libro de control de los asuntos tratados en la comisión edilicia; y
- XVII.- Elaborar y remitir al H. Ayuntamiento por conducto del Secretario el informe trimestral a que se refiere la Ley.

**ARTÍCULO 19.-** El Secretario de la comisión edilicia tiene las siguientes atribuciones:

- I.- Elaborar los oficios que signará el presidente de la comisión edilicia;
- II.- Analizar en conjunto con el presidente, las convocatorias para las sesiones ordinarias o extraordinarias de la comisión edilicia;
- III.- Elaborar las convocatorias para las sesiones ordinarias o extraordinarias de la comisión edilicia;
- IV.- Elaborar el orden del día de las sesiones ordinarias o extraordinarias de la Comisión Edilicia conforme a las indicaciones del Presidente de la Comisión;
- V.- Notificar a los integrantes de la comisión edilicia de las sesiones ordinarias o extraordinarias;
- VI.- Integrar las carpetas que contengan la información necesaria para el estudio de los asuntos turnados a la comisión edilicia;

- VII.- Tomar lista de asistencia;
- VIII.- Declarar la existencia de quórum legal;
- IX.- Elaborar el acta respectiva de la sesión de la comisión edilicia, y someterla en su oportunidad a la consideración de los integrantes;
- X.- Recabar la firma de los miembros de la comisión edilicia que asistieron a la sesión y solicitar plasmarla en los documentos que se emitan en tal sesión;
- XI.- Remitir copia del acta aprobada a cada uno de los integrantes de la comisión edilicia;
- XII.- Integrar, archivar, conservar y custodiar los expedientes de los asuntos que hayan sido turnados a la comisión edilicia, de los cuales tendrá que enviar una copia a la Secretaría del H. Ayuntamiento; y
- XIII.- En general aquellas que el presidente de la comisión edilicia le encomiende y las demás que el ayuntamiento determine.

**ARTÍCULO 20.-** Los vocales de la comisión edilicia tienen las siguientes atribuciones:

- I.- Asistir puntualmente a las reuniones de trabajo de la comisión edilicia;
- II.- Aportar elementos de juicio para la toma de decisiones, respecto de los asuntos que sean sometidos a la consideración de la Comisión edilicia;
- III.- Coadyuvar en las actividades del Presidente o Secretario de la Comisión Edilicia, por encomienda del pleno o a petición de los interesados; y
- IV.- En general aquellos actos que resulten necesarios para garantizar el debido funcionamiento de la comisión edilicia.

**ARTÍCULO 21.-** Queda prohibido a los miembros de cualquier comisión edilicia, el conocer y resolver sobre algún asunto en el que tenga interés personal, familiar o de negocios, incluyendo a aquellos de los que pueda resultar algún beneficio para él, su cónyuge, o pariente consanguíneo hasta el cuarto grado, por afinidad o civiles o para terceros con los que tenga relaciones laborales, profesionales o de negocios, o para sociedades de las que el servidor público o las personas antes referidas formen o hayan formado parte.

**ARTÍCULO 22.-** El integrante de la Comisión Edilicia que se encuentre en el supuesto del artículo anterior lo comunicará al Presidente de la Comisión de que se trate, quien deberá de ponerlo en conocimiento del H. Ayuntamiento por conducto de la Secretaría del mismo, para que en la sesión de cabildo más próxima se designe un regidor que ocupe su lugar, solo para el asunto de que se trate, al término del cual cesaran sus funciones de suplencia.

**TÍTULO TERCERO**  
DEL PROCEDIMIENTO Y DESARROLLO  
DE LAS SESIONES DE LAS COMISIONES EDILICIAS

**CAPÍTULO I**  
DE LAS SESIONES

**ARTÍCULO 23.-** Las sesiones de las Comisiones Edilicias, se clasificarán de la siguiente forma:

- I.- Por su carácter, son ordinarias o extraordinarias; y
- II.- Por su tipo, son públicas o privadas.

**ARTÍCULO 24.-** Las sesiones ordinarias serán aquellas que se celebren en la fecha, hora y lugar que la convocatoria emitida señale, debiendo sesionarse al menos una vez cada tres meses.

**ARTÍCULO 25.-** Son sesiones extraordinarias las que se realicen, de acuerdo a las necesidades de las Comisiones Edilicias, para atender los asuntos que por su urgencia o prioridad deban de desahogarse de manera inmediata.

**ARTÍCULO 26.-** Son Sesiones Públicas aquellas a las que puede asistir la ciudadanía, la cual deberá guardar respeto y abstenerse de opinar sobre los asuntos que se traten, así como de hacer cualquier expresión que altere el orden público, causen molestia a los ciudadanos asistentes o provoquen distracción a los miembros de la Comisión Edilicia.

**ARTÍCULO 27.-** Son sesiones privadas las que así califique la Comisión Edilicia, atento a lo dispuesto por el artículo 28, segundo párrafo de la Ley, principalmente en las que se traten asuntos de seguridad pública, protección civil, la paz social o que afecten el buen funcionamiento de las instituciones públicas municipales, o alguna otro similar.

**ARTÍCULO 28.-** En las sesiones privadas sólo podrán estar los integrantes de la comisión edilicia, si es necesario el Secretario del H. Ayuntamiento, mismos que podrán estar asistidos de sus asesores.

Si el punto a tratar hace necesaria la presencia de otra u otras personas, se estará a lo establecido en el presente reglamento.

**ARTÍCULO 29.-** En las sesiones, podrán ser incluidos asuntos que se consideren de obvia y urgente resolución.

**ARTÍCULO 30.-** Las sesiones podrán en cualquier momento ser declaradas permanentes, pudiendo proponer el Presidente de la Comisión Edilicia, los recesos que considere convenientes, hasta que se desahoguen todos los puntos del orden del día.

## **CAPÍTULO II** DE LA CONVOCATORIA

**ARTÍCULO 31.-** La solicitud para incluir un asunto en el orden del día de las sesiones de las comisiones, en la convocatoria se deberá de acompañar del proyecto correspondiente, haciéndolo llegar al Secretario de la Comisión, al menos con setenta y dos horas de anticipo a la celebración de esta.

**ARTÍCULO 32.-** Las convocatorias para las sesiones de las comisiones, mencionara el lugar, el día y la hora y su clasificación, debiendo acompañarse del orden del día y anexos.

**ARTÍCULO 33.-** El Secretario de la Comisión, hará llegar a los demás miembros, con debida oportunidad, todos los documentos que sirvan de soporte de los puntos a tratar.

Dichos soportes serán entregados completos a cada uno de los integrantes sin excepción, tal y como se podrá constar con los acuses de recibido, en los que se mencionen los documentos que se anexaron a la convocatoria

**ARTÍCULO 34.-** La convocatoria para las sesiones ordinarias será notificada a los integrantes de la Comisión Edilicia, por conducto del Secretario de la Comisión, por medio de oficio y nunca por medios electrónicos, constando acuse de recibo, en las oficinas de cada uno de sus integrantes, de lunes a viernes y de las 09:00 a las 18:00 horas.

**ARTÍCULO 35.-** Las Sesiones extraordinarias de las Comisiones Edilicias podrán ser convocadas por el Presidente de ésta cuando el caso así lo requiera o a solicitud de la mayoría de sus integrantes.

La convocatoria para estas sesiones será en cualquier momento y por cualquier medio, debiéndose dejar constancia fehaciente de la notificación.

### **CAPÍTULO III**

#### DEL DESARROLLO DE LAS SESIONES

**ARTÍCULO 36.-** Para que las sesiones de las Comisiones Edilicias sean consideradas como válidas, se requerirá de la asistencia de 3 de los 4 integrantes, debiendo de estar el Presidente de ésta.

En ausencia del Secretario de la Comisión, se designará por acuerdo de los presentes quien deba fungir como tal, debiendo constar en el acta para los efectos conducentes.

**ARTÍCULO 37.-** En caso de que a la hora señalada para la celebración de las sesiones no exista quórum, habrá treinta minutos de tolerancia para que se integre, pasado ese tiempo la sesión será diferida, recabándose la hora de la suspensión de la sesión, dejándose constancia por escrito de tal circunstancia.

En el caso del párrafo anterior deberá convocarse a sesión extraordinaria en términos del artículo 35 del presente reglamento.

**ARTÍCULO 38.-** Las sesiones se desarrollaran en estricto apego al Orden del Día establecido, el cual deberá contener, por lo menos, lo siguiente:

- I.- Lista de Asistencia;
- II.- Declaración del Quórum;
- III.- Lectura y aprobación del orden del día;
- IV.- Lectura y aprobación del acta de la Sesión anterior;
- V.- Desahogo de los asuntos;
- VI.- Asuntos Generales, y
- VII.- Clausura.

**ARTÍCULO 39.-** La duración de las sesiones de las comisiones edilicias tendrán un máximo de cuatro horas, pero en el supuesto de que al término antes mencionado no hayan sido desahogados en su totalidad los asuntos del orden del día, se podrá acordar la suspensión, y la Sesión se declarará permanente, en los términos del artículo 30 del presente reglamento, reanudándose en día y hora fijados en la sesión de que se trate para la conclusión de los asuntos planteados.

## CAPÍTULO IV

### DE LA DISCUSIÓN Y VOTACIÓN DE LOS ASUNTOS

**ARTÍCULO 40.-** Los asuntos serán expuestos, dando lectura a los documentos que le dan sustento, hecho lo cual, el Secretario de la comisión preguntará al resto de los integrantes si desean hacer comentarios al respecto.

**ARTÍCULO 41.-** Cuando durante la discusión de un asunto se proponga alguna modificación substancial a la propuesta, podrá hacerse el comentario en el momento y posteriormente por escrito, mientras se someterá a votación para determinar si se admite o no, en caso de admitirse, pasará a formar parte del acuerdo cuya observación se constatare en su momento con el respectivo escrito.

En caso de no proceder modificación alguna, se admitirá el proyecto como se había propuesto inicialmente.

**ARTÍCULO 42.-** Los asuntos a tratar conforme al orden del día serán desahogados de la siguiente forma:

- I.- El Secretario de la comisión, otorgará el uso de la palabra a quien presente la propuesta para que la detalle y haga los comentarios que considere pertinentes;
- II.- El Secretario de la comisión preguntará si hay comentarios al respecto; si los hay, dará el uso de la palabra a los integrantes de la comisión edilicia que lo soliciten, si no los hay se someterá a votación, y
- III.- Si los hay, se turnará el uso de la palabra a quien lo hay solicitado y agotado el turno de los oradores, se preguntará por el Secretario de la Comisión si se considera que el punto está suficientemente discutido; si no es así, se abrirá un nuevo turno, terminado el cual; el asunto se considerará suficientemente discutido y tendrá que ser sometido a votación.

**ARTÍCULO 43.-** Una vez iniciadas las discusiones, sólo podrán ser suspendidas en los casos siguientes:

- I.- Por una moción de suspensión que solicite alguno de los integrantes, siempre que tenga causa justificada;
- II.- Cuando la discusión se haya quedado sin materia, en virtud de que el asunto sea retirado por quien lo presenta o por el proponente;
- III.- Cuando el quórum en la Sesión desaparezca;
- IV.- Por causas graves de alteración del orden en el salón de sesiones; y
- V.- Por caso fortuito o de fuerza mayor.

**ARTÍCULO 44.-** La votación de los asuntos tratados en las sesiones se llevará a cabo generalmente de manera económica, levantando la mano cuando el Secretario de la comisión pregunte. El sentido del voto podrá ser: a favor, en contra o abstención.

Cuando la importancia del asunto lo requiera la votación será nominal, para lo cual se dirá el nombre del integrante de la comisión edilicia y éste expresara el sentido de su voto.

## **CAPÍTULO V**

### DE LOS ACUERDOS DE LAS COMISIONES EDILICIAS

**ARTÍCULO 45.-** Los acuerdos de las comisiones edilicias, son las decisiones emanadas de los puntos tratados en el orden del día, pudiendo ser en sentido aprobatorio y/o negativo.

Los acuerdos y resoluciones emitidos en las sesiones de las comisiones edilicias, serán registrados en el libro de actas y acuerdos de las mismas.

**ARTÍCULO 46.-** Los acuerdos se presentarán al H. Ayuntamiento por escrito y contendrán una breve exposición clara y precisa del asunto a que se refieran, en su caso, las propuestas de modificaciones a la iniciativa; los puntos resolutivos, que serán las proposiciones concretas que comprenderán la opinión de las comisiones sobre el asunto respectivo, anexando el texto del proyecto.

## **CAPÍTULO VI**

### DE LAS COMISIONES UNIDAS

**ARTÍCULO 47.-** La resolución de asuntos de trascendencia para el buen funcionamiento del Municipio, podrán ser turnados a varias comisiones, estas trabajaran unidas y emitirán un solo dictamen por mayoría de los integrantes de las mismas.

Cuando se turne a comisiones unidas un asunto, el acuerdo de cabildo correspondiente determinará quién será el presidente y el secretario de las mismas, para que lleve a cabo el trámite del asunto, quien contare con todas y cada una de las atribuciones contenidas en el artículo 18 y 19 del presente reglamento.

**ARTÍCULO 48.-** El orden del día lo determinará el presidente que haya sido designado por el H. Ayuntamiento, tomando en consideración la opinión del o los demás presidentes de las otras comisiones.

**ARTÍCULO 49.-** El quórum se integrará con la mayoría de los integrantes de las comisiones que

trabajarán unidas entre los que deberá de estar quien haya sido designado presidente.

**ARTÍCULO 50.-** Los integrantes de las comisiones unidas contarán con un voto cada uno, no obstante que pertenezcan a más de una de las comisiones edilicias que estén trabajando unidas.

**ARTÍCULO 51.-** Antes de la discusión de un dictamen, el secretario de las comisiones unidas, expondrá en forma sucinta, los antecedentes del asunto o asuntos que se traten.

**ARTÍCULO 52.-** Los acuerdos y dictámenes de las comisiones edilicias unidas, se tomarán por mayoría simple del número de sus integrantes presentes en la sesión.

**ARTÍCULO 53.-** Las actas y los dictámenes emanados de las comisiones edilicias unidas deberán ser firmados por los integrantes que estuvieron presentes en las sesiones de éstas comisiones.

**ARTÍCULO 54.-** Cuando las comisiones edilicias unidas consideren que no existen los elementos suficientes para determinar sobre un asunto, o que no es oportuna la emisión del dictamen, podrán diferir su dictaminación para allegarse de nuevos elementos, informando de ello al H. Ayuntamiento.

## TRANSITORIOS

**Primero.-** Este ordenamiento entrará en vigor al día siguiente de su publicación en la Gaceta Municipal de Huixquilucan, México.

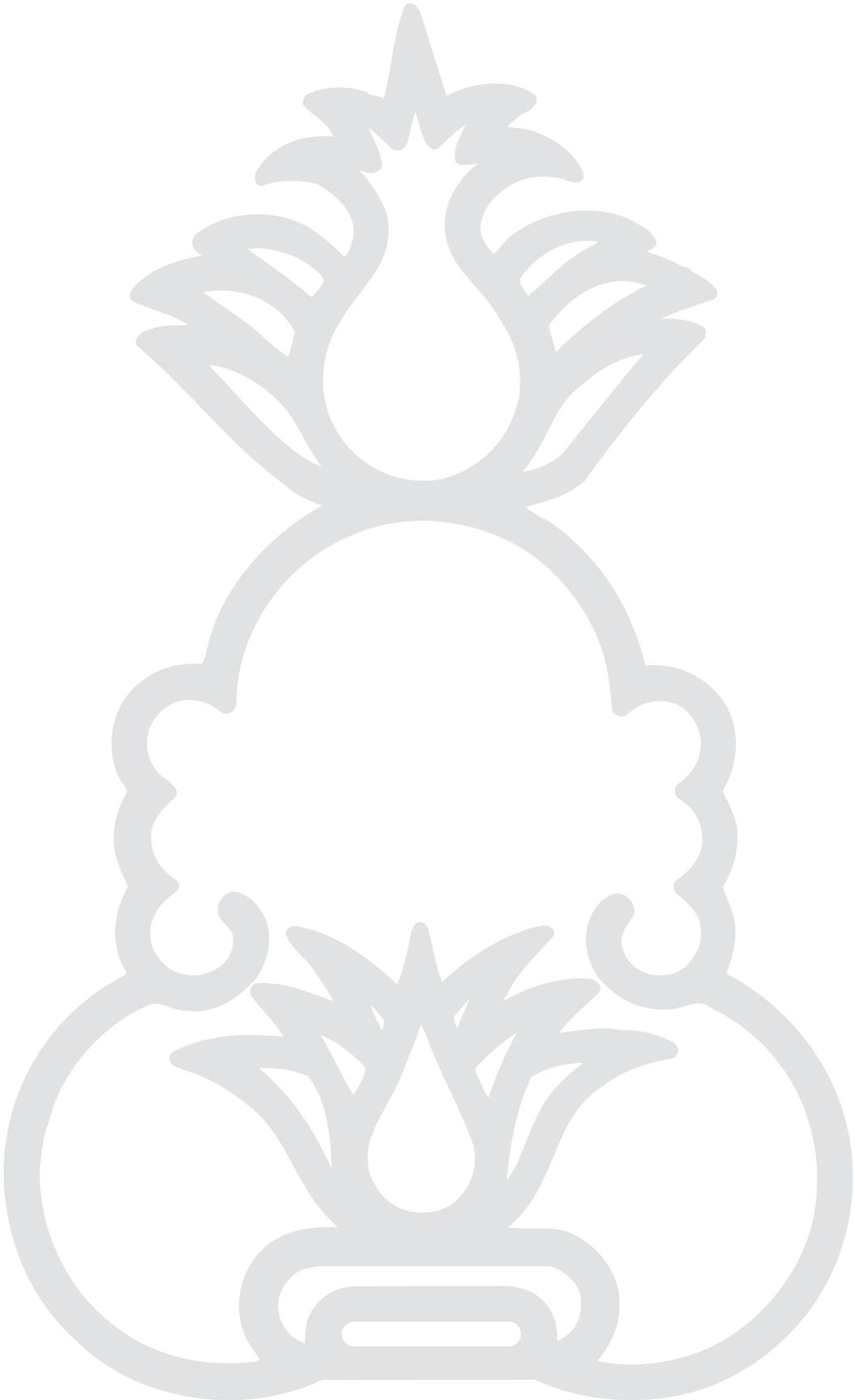
**Segundo.-** Se abrogan todas las disposiciones de igual o menor jerarquía que se opongan o contravengan el presente reglamento.

**Tercero.-** Publíquese el presente reglamento en la Gaceta Municipal para su conocimiento y debida observancia de sus disposiciones.

Dado en el Salón de Cabildos ubicado en el Palacio Municipal de Huixquilucan, Estado de México, a los veintiún días del mes de agosto del año 2014.

Por lo tanto dispongo se publique, observe y se le dé debido cumplimiento.

Huixquilucan de Degollado, México, a 21 de agosto del 2014.





HUIXQUILUCAN

GOBIERNO MUNICIPAL 2013 - 2015