



ACTA DE LA OCTAVA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS, DE LA UNIVERSIDAD MEXIQUENSE DEL BICENTENARIO CELEBRADA EL 16 DE AGOSTO DE 2012.

En el Municipio de Ocoyoacac, Estado de México, siendo las once horas del día 16 de agosto del año dos mil doce, se reunieron en las instalaciones de la Universidad Mexiquense del Bicentenario, sito en el kilómetro 43.5 de la Carretera Federal Libre México-Toluca, Barrio de San Miguel, Ocoyoacac, Estado de México, los servidores públicos que integran el Comité de Adquisiciones y Servicios de la Universidad Mexiquense del Bicentenario, con fundamento en los Artículos 129 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; 13.1 fracción IV, 13.3 primer párrafo, 13.22, 13.23 y 13.59 del Libro Décimo Tercero de las Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Servicios del Código Administrativo del Estado de México; 46, 47, 48, 49, 74, 92, 93 y 94 fracción II, III, IV y V del Reglamento del Libro Décimo Tercero del Código Administrativo del Estado de México y 15 fracción VII y IX del Reglamento Interior de la Universidad Mexiquense del Bicentenario.

La reunión fue presidida por la **Lic. Myriam Martínez Pliego**, Presidente del Comité y estuvieron presentes en la reunión; los siguientes servidores públicos: **P.L.A.E. Elizabeth Trejo Velázquez**, Secretaria Ejecutiva del Comité; **Lic. Ma. Ofelia Yrene Méndez Rogel**, Representante del Área Financiera; **Lic. Mariano García Gómez** como Representante del Área Jurídica, mediante oficio **UMB/205B010100/175/2012**; **Lic. Mónica Inés Bernal Martínez**, como Representante de la Unidad Administrativa Usuaria; **C.P. José Guadalupe Quintero Estrada**, Representante de la Secretaría de la Contraloría, mediante oficio **210111000/261/2012**.

Los miembros del Comité con derecho a voz y voto procedieron a dar inicio a la reunión con el siguiente: -----

-----ORDEN DEL DÍA-----

1. Lista de presentes y en su caso declaratoria de quórum.
2. Lectura y en su caso aprobación del orden del día.
3. Asunto informativo para el que fue citado el Comité de Adquisiciones y Servicios.
 - 3.1. Apertura, Evaluación y Fallo de las propuestas recibidas para la asignación del servicio de cafetería en las instalaciones de las Unidades de Estudios Superiores de la Universidad Mexiquense del Bicentenario.
4. Asuntos en cartera



4.1 Seguimiento de acuerdos

5. Asuntos generales

DESAHOGO DEL ORDEN DEL DÍA

En cumplimiento a lo establecido en el punto **primero** del orden del día y después de haber pasado lista de asistencia correspondiente, los miembros del Comité con derecho a voz y voto, declararon la existencia del quórum legal requerido para el desarrollo de la presente reunión.

El Secretario Ejecutivo P.L.A.E. **Elizabeth Trejo Velázquez**, después de dar lectura a la orden del día para el cual fueron convocados los miembros del Comité de Adquisiciones y Servicios de la Universidad Mexiquense del Bicentenario; el Presidente del Comité **Lic. Myriam Martínez Pliego**, sometió a aprobación de los miembros del Comité la orden del día, desahogándose con ello el **segundo** punto.

El Secretario Ejecutivo P.L.A.E. **Elizabeth Trejo Velázquez**, da lectura al **tercer** punto del orden del día, bajo el siguiente tenor:

3.1.- El Presidente del Comité **Lic. Myriam Martínez Pliego**, en desahogo del punto del Orden del Día, informa al Comité de Adquisiciones y Servicios acerca de la publicación de la segunda convocatoria que fueron colocadas en las Unidades de Estudios Superiores ubicadas en los distintos Municipios del Estado. Así mismo informa que se realizó la recepción de las propuestas para la asignación del servicio de cafeterías en las instalaciones de las Unidades de Estudios Superiores de la Universidad Mexiquense del Bicentenario los días 13, 14 y 15 de agosto de 2012, recibiendo un total de 14 propuestas.

El Comité de Adquisiciones y Servicios, hace la apertura y revisión de la documentación de las 14 propuestas para la asignación del servicio de cafeterías en las instalaciones de las Unidades de Estudios Superiores de la Universidad Mexiquense del Bicentenario, mismas que a continuación se enlistan:

NO.	NOMBRE	UES	OBSERVACIONES	RESULTADO
1	SHIRLEY YAÑEZ GARCÍA	TENANGO VALLE DEL	NO PRESENTA ALTA DE HACIENDA Y RFC, CONSTANCIA DE DOMICILIO FISCAL	RECHAZADA
2	ALICIA ARELLANO CUENCA	TENANGO VALLE DEL	NO PRESENTA CONSTANCIA DE DOMICILIO FISCAL	RECHAZADA
3	MARICELA SALGADO HERNÁNDEZ	VILLA VICTORIA	PRESENTO LA TOTALIDAD DE LA DOCUMENTACIÓN	ACEPTADA
4	SILVIA VILCHIZ SUÁREZ	VILLA VICTORIA	PRESENTO LA TOTALIDAD DE LA DOCUMENTACIÓN	ACEPTADA
5	IRMA ESTHELA	TLATLAYA	PROPUESTA TÉCNICA	RECHAZADA

Handwritten notes and signatures on the right margin, including a large vertical signature and the initials 'MP'.

Handwritten signature or mark in the bottom left corner.

Large handwritten signature on the right side of the page.



	MACEDO RIOS			INCOMPLETA, PRESENTA CONSTANCIA DOMICILIO FISCAL	NO DE	
6	MARÍA VICTORIA CHAPARRO LOZADA	TULTEPEC TULTITLÁN	Y	PRESENTO TOTALIDAD DE DOCUMENTACIÓN	LA LA	ACEPTADA
7	VIVIAN PEÑA CARRASCO	ATENCO		PRESENTO TOTALIDAD DE DOCUMENTACIÓN	LA LA	ACEPTADA
8	ADELA CASTAÑEDA LÓPEZ	ALMOLOYA ALQUISIRAS	DE	NO PRESENTA ALTA DE HACIENDA, RFC, CONSTANCIA DE DOMICILIO FISCAL Y PROPUESTA TÉCNICA		RECHAZADA
9	RUBÉN ROJAS HERNÁNDEZ	VILLA VICTORIA		PRESENTO TOTALIDAD DE DOCUMENTACIÓN	LA LA	ACEPTADA
10	EDGAR HUGO GÓMEZ MENDOZA	TENANGO VALLE	DEL	PRESENTO TOTALIDAD DE DOCUMENTACIÓN	LA LA	ACEPTADA
11	MARLENE JIMÉNEZ DE LA O	ATENCO		NO PRESENTA ALTA DE HACIENDA, RFC Y CONSTANCIA DE DOMICILIO FISCAL.		RECHAZADA
12	SILVIA LICEA SÁNCHEZ	LA PAZ		NO PRESENTA ALTA DE HACIENDA, RFC Y CONSTANCIA DE DOMICILIO FISCAL.		RECHAZADA
13	OSCAR ZENTENO HERNÁNDEZ	TECÁMAC		NO PRESENTA PROPUESTA TÉCNICA DE SEGURIDAD E HIGIENE E INSTALACIÓN		RECHAZADA
14	CÉSAR PÉREZ SILVERIO	TECÁMAC		NO PRESENTA CONSTANCIA DE DOMICILIO FISCAL		RECHAZADA

Handwritten notes and signatures on the right side of the table, including a large 'F' and a signature.

No habiendo otro asunto que tratar, con fundamento en lo dispuesto por el Artículo 66 Fracción VI del Reglamento del Libro Décimo Tercero del Código Administrativo del Estado de México, y con apego a los puntos IX y X de la convocatoria se declara en Sesión Permanente la presente reunión hasta la presentación del fallo, siendo las 13:00 hrs. del día 16 de agosto del 2012.

Handwritten initials 'MP'.

Siendo las once horas del día **17 de agosto del año dos mil doce**, se reunieron en las instalaciones de la Universidad Mexiquense del Bicentenario los integrantes del Comité de Adquisiciones y Servicios, se reanuda la Sesión Ordinaria realizando las actividades de análisis y evaluación de las propuestas Técnica y Económica, así como la emisión del dictamen y fallo para la asignación del

Handwritten signature.

Handwritten signature at the bottom left.



servicio de cafeterías en las instalaciones de las Unidades de Estudios Superiores de la Universidad Mexiquense del Bicentenario.

El Comité hace un análisis de las propuestas que fueron aceptadas, de acuerdo a los siguientes cuadros:

PERMISIONARIO	MARICELA SALGADO HERNANDEZ	SILVIA VILCHEZ SUAREZ	MARIA VICTORIA CHIAPARRO LOZADA	VIVIANA PERA CARRASCO	ROSEN ROJAS HERNANDEZ	EGGAR HUGO ROMEZ HENDRIZA
AÑOS DE EXPERIENCIA	2 AÑOS	8 AÑOS	5 años de experiencia	9 AÑOS	10 años de experiencia	1 AÑO
UBI PROPUESTA	MESA Y CHOFER	MESA Y CHOFER	TURKEYS Y TURKEYS	ATLANCIS	MESA Y CHOFER	MANANTLES Y CHOFER
TELÉFONO	52472426	52623950	555931070	55558000	55558000	52351070
PROPUESTA TÉCNICA						
SEGURIDAD E HIGIENE						
PROPUESTA DE SEGURIDAD	*instalación de refuerzo de instalación eléctrica adecuada	uso de extintor	uso de extintor con fecha reciente y actualizado con carta empírica	Para los aparatos eléctricos y de gas, estar verificados para que no presenten fallas, fugas de calentamientos y señalización de seguridad. Uso de extintor	Verificar regularmente los cables eléctricos. No colocar aparatos eléctricos cerca de las salidas de agua. Instalaciones adecuadas de gas, para evitar fugas, uso de extintor. Asegurarse de desconectar aparatos eléctricos al final de la jornada	Se utiliza un sistema eficaz de evacuación de alimentos y gases. Se colocan las tuberías dentro, no deben estar libres en el medio. Fugas y gases de trabajo donde el personal se encuentra, el que estas cosas ocurren a cargo de un técnico y se da un reporte de que es un problema
PROPUESTA DE HIGIENE	*bata blanca red de cabello. *ventilador desinfectados (microondas) * productos cubiertos para exhibición. * productos frescos. * área de trabajo aseada diariamente	*Desinfección de productos, utensilios y mobiliario. *Uso de cofia para cabello, mandil limpio o guantes. * Limpieza diaria del espacio asignado. *Disposición de agua y jabón para el lavado de manos de los alumnos.	Para el personal uso de uniforme, cofia y gorra	Limpieza y desinfección de manos, alimentos y superficies. Uso de vestimenta limpia, cuidado aseado, malla para el cabello, uñas cortas	*Preparación de alimentos con manos limpias y desinfectadas, no usar Anillos ni pulseras, en caso de cabello largo, se deberá recoger. uso de cubre bocas, mantener limpio el lugar, la persona encargada de cobrar no podrá tocar los alimentos	Uso de ropa blanca, cara limpia, lavado de manos y desinfectado, ante uso de materiales, utilizar cubre bocas, mantener uñas cortas y limpias, uso de cofia, mandiles y guantes, prohibido fumar, no usar anillos, pulseras y accesorios, evitar asistencia cuando se encuentre en enfermería. Limpieza de platos, panderas y establecimiento, limpieza de cubetas
EQUIPO PARA LA PREPARACIÓN Y CONSERVACIÓN DE ALIMENTOS	estufa, utensilios de cocina (cacerolas, cazabuzos de barro, olla express), refrigerador	se utilizará una parrilla con tubería de cobre, dos tanques de gas, un comal, 2 churelas p/locar, un fogobar, un refrigerador y utensilios de cocina	Horno de microondas, sandwichera, tostador eléctrico, cafetera y parrilla de gas se contará con refrigerador de los proveedores	Uso de estufa industrial pequeña, freidora, refrigeradores, horno de microondas, mesa de trabajo, tablas y accesorios	Escuderos, parrilla metálica, ollas de barro, de p/locar, comal metálico grande, maques para hacer tortillas, spatula y pala, refrigerador, tanque de gas de 30 kg	mesa de trabajo, refrigeradores parrillas para comar, tanques de gas, horno de microondas, freidorero
PROPUESTA ADICIONAL	Uso de parrillón para dar a conocer el menú del día y su respectivo precio	Se acondicionará el espacio donde se elaboran los productos alimenticios para evitar el contacto con el polvo, líquidos y basura	se contará con vitrinas de exhibición y mostrador para despachar los productos se contará con un juego de 4 mesas y sillas de plástico	en la parte trasera de la instalación se colocará un lugar para la limpieza de los accesorios	*No guardar productos químicos en la cocina, limpiar inmediatamente cualquier derrame de líquidos o grasa para evitar resbalones, elaborar una lista de teléfonos de emergencia y colocarla en lugar visible	Se utilizarán sillas, mesas que están tachadas por una respa
MEDIOS SOLICITADOS	0x1 mt2	sin especificar	sin especificar	3 X2 mt2	5 x 3 mt2	5 X 3 mt2
PROPUESTA DE INSTALACIÓN	El lugar se adecuará con un punto de luz, sillas, mesas, se colocará una tina de 5 x 4 mt2, se pondrá el fregadero y una mesa para cocinar productos	INSTALACIÓN STAND PARA EQUIPOS ALIMENTICIOS con mesa, sillas y sonda para el público	se renovará de material tablar en 2x4 x 1/2" en el exterior, las aras para fogones de cocina, con cemento resistente de 234 kg y no 2 y en el interior de varilla de 1/2", las paredes serán de yeso en la cocina y el fregadero de laminado de vidrio y una casa de empalmado de aluminio estéril	Instalación con materiales sólidos, bloques, cemento, con estructura metálica tubular cubierta con tela	NO ESPECIFICAR	Uso de estufa industrial para la cocina y de comar en la parte de atrás del restaurante

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature



TABULADOR ESTIMADO PARA CUOTA DE RECUPERACION PARA LA PERMISIÓN DEL SERVICIO DE CAFETERIAS .

MATRÍCULA EN LA UES	COSTO RECUPERACION MENSUAL
1-150	500
151-300	1000
301-450	1500
451-600	2000
601-750	2500
751-900	3000

UES	MATRÍCULA ESTIMADA PARA SEPTIEMBRE 2012	COSTO DE RECUPERACION ESTIMADO MENSUAL POR MATRÍCULA
ACAMBAY	200	1000
ALMOLOYA DE ALQUERARQUE	150	500
ATENCO	300	1000
CHALCO	700	2500
COATEPEC	120	500
ECATEPEC	300	1000
ELORO	180	1000
HUQUILUCAN	700	2500
XTAPALUCA	300	1000
XTLAHUACA	550	2000
JMOTEPPEC	450	1500
JUQUILCO	300	1000
LA PAZ	400	1500
LERMA	750	2500
MORELOS	140	500
SAN JOSE DEL RINCON	90	500
SULTEPEC	200	1000
TECAMAC	400	1500
TEJUPULCO	120	500
TEMASCALTEPEC	60	500
TEMOAYA	300	1000
TENANGO DEL VALLE	400	1500
TEPOTZOTLAN	300	1000
TLATLAYA	250	1000
TULTEPEC	250	1000
TULTEPELAN	700	2500
VILLA VICTORIA	400	1500
XALATLACO	190	1000
TOTALES	MATRÍCULA ESTIMADA 9200	INGRESO MENSUAL ESTIMADO \$ 34,500.00

F
A
C
O

[Handwritten signatures and initials]

4. Asuntos en cartera

4.1 Seguimiento de acuerdos

CUARTA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS,
DE LA UNIVERSIDAD MEXIQUENSE DEL BICENTENARIO

NUMERO DE ACUERDO	ACUERDO	OBSERVACIONES
UMB/DAF/04/002/2011	Se aprueba por unanimidad de los miembros del Comité de Adquisiciones y Servicios de la Universidad Mexiquense del Bicentenario se realicen las gestiones necesarias para llevar a cabo el proceso de Licitación Pública de acuerdo con la normatividad correspondiente para la	No se procedió al trámite de adquisición ya que se va a analizar dicha adquisición en el 2012 y si esta será con acervo bibliográfico virtual o en especie. EN PROCESO

[Handwritten signature]



	adquisición del Acervo Bibliográfico para la integración de las Bibliotecas de las Unidades de Estudios Superiores.	
--	---	--

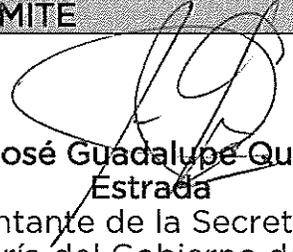
5.- Asuntos Generales

Programa de fechas para la tercera convocatoria para otorgar el servicio de cafeterías en las instalaciones de las Unidades de Estudios Superiores de la Universidad Mexiquense del Bicentenario, que aún no cuentan con este servicio.

El Comité acuerda la programación de fechas para la publicación de la Tercera Convocatoria para otorgar el servicio de cafeterías en las instalaciones de las Unidades de Estudios Superiores de la Universidad Mexiquense del Bicentenario que aún no cuentan con este servicio, quedando como a continuación se menciona:

AGOSTO Y SEPTIEMBRE DE 2012		
03 AL 07	septiembre	Publicación de convocatorias
10, 11 y 12	septiembre	Recepción de propuestas
17	septiembre	Apertura y Aceptación de las propuestas
19	septiembre	Evaluación y fallo
21	septiembre	Informe de resultados

No habiendo otro asunto que tratar, con fundamento en lo dispuesto por el Artículo 66 Fracción VI del Reglamento del Libro Décimo Tercero del Código Administrativo del Estado de México, se cierra la Sesión siendo las 14:30 horas del día 17 de agosto del 2012, firmando al calce y al margen los que en ella intervienen.

INTEGRANTES DEL COMITE	
 Lic. Myriam Martínez Pliego Presidente del Comité	 C.P. José Guadalupe Quintero Estrada Representante de la Secretaría de la Contraloría del Gobierno del Estado de México, mediante oficio 210111000/261/2012.



 <p>Lic. María Ofelia Yrene Méndez Rogel Representante del Área Financiera.</p>	 <p>Lic. Mariano García Gómez Representante del Área Jurídica.</p>
 <p>P.L.A.E. Elizabeth Trejo Velázquez Secretario Ejecutivo</p>	 <p>Lic. Mónica Inés Bernal Martínez Representante de la Unidad Administrativa Usuaría</p>