



## ACTA DE LA DÉCIMA TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE MÉXICO

En Toluca, Estado de México, siendo las dieciocho horas con diez minutos del día veintiséis de noviembre de dos mil doce, previa convocatoria, se reunieron en el Salón de Presidentes del Palacio de Justicia del Poder Judicial del Estado, ubicado en Nicolás Bravo Norte 201, Colonia Centro, de esta Ciudad Capital, los integrantes del Comité de Tecnologías de la Información del Poder Judicial del Estado, siguientes: Magistrado Dr. Héctor Hernández Tirado (Consejero de la Judicatura y Presidente del Comité), Lic. Jaime Almazán Delgado (Consejero de la Judicatura), Lic. Rocío Magdalena Reyes Morales (Suplente de la Consejera Lic. Teresita del Niño Jesús Palacios Iniestra), Lic. Estela Teresita Carranco Hernández (Directora General de Administración), C.P. Martín Bernal Abarca (Director General de Finanzas y Planeación), C.P. Benjamín Anacleto Miranda (Director de Recursos Materiales y Servicios), Ing. Jorge Novoa Maubert (Director de Tecnologías de Información y Secretario del Comité), Ing. Moisés Lima Valdez (Subdirector de Ingeniería de Software) e Ing. Álvaro Alfonso Lugo Ávila (Subdirector de Servicios y Telecomunicaciones), para llevar a cabo la Décima Tercera Sesión Ordinaria del Comité, conforme al siguiente:

### ORDEN DEL DÍA

1. Lista de asistencia y declaración de quórum.
2. Lectura y aprobación del orden del día.
3. Lectura y aprobación del acta de la sesión anterior.
4. Participación del Consejero M. en D. José Ariel Jaramillo Arroyo, relacionada con el acuerdo séptimo de la sesión ordinaria décima segunda del día 29 de octubre del 2012, que se refiere a la recuperación de la información del Expediente Virtual en los Juzgados Civiles de Nezahualcoyotl.
5. Exposición del Proyecto "Gobierno electrónico bajo el enfoque de minería de datos", solicitado por la M. A. Cindy González Piña, Subdirectora de Situación Patrimonial.
6. Comentarios al Sistema de Micrositio de la Sala de Prensa Virtual.
7. Comentarios del formato único para el Sistema de Correspondencia.
8. Comentarios al proyecto "Expediente electrónico por materia".
9. Calendario de sesiones del Comité de Tecnologías de Información para 2013.
10. Asuntos Generales.

### DESAHOGO DE LOS PUNTOS

En desahogo del **primer punto** del orden del día, el Secretario del Comité informó que existe quórum legal para realizar la sesión de comité, por lo que el Presidente procedió a declarar abierta la presente sesión.

En desahogo del **segundo punto** del orden del día, el Secretario del Comité dio lectura a la orden del día la cuál fue aprobada por los integrantes del Comité.



En desahogo del **tercer punto** del orden del día, el Secretario del Comité informó que debido a que el Acta de la sesión anterior ya había sido firmada por todos los integrantes, ya no era necesario volver a leerla, lo que se aprobó por unanimidad.

En desahogo del **cuarto punto** del orden del día, el Ing. Novoa concedió el uso de la palabra al Consejero M. en D. José Ariel Jaramillo, quien indicó, respecto de la recuperación de información del Expediente Virtual en Neza, que jurídicamente no existe ninguna disposición que obligue a mantener esa información disponible electrónicamente, por lo que recomienda no gastar recursos económicos en recuperarla. Por lo anterior el Comité acordó que la Dirección de Tecnologías de Información ponga a consideración del Comité una propuesta de lineamientos para el respaldo de información contenida en los servidores del Poder Judicial, para la próxima sesión ordinaria, con el objetivo de prevenir una situación similar.

En desahogo del **quinto punto** del orden del día, el Secretario del Comité concedió el uso de la palabra a la M. A. Cindy González Piña, Subdirectora de Situación Patrimonial, quien expuso los beneficios de realizar mejoras y modificaciones al sistema Manifestanet; el Ing. Moisés Lima, preguntó a la M. A. Cindy González si existen los procedimientos documentados que soportarán estas mejoras al sistema, quien informó que están en proceso de elaboración. El Ing. Novoa tomó la palabra y sugirió que no se elabore un portal de la Contraloría, como se propuso en la presentación, y en lugar de ello, el sistema Manifestanet continúe dentro de la Intranet como hasta ahora. En este sentido el Comité avaló el proyecto como viable y necesario, por lo que se solicitó al Ing. Novoa presentar a éste los recursos necesarios para la elaboración del proyecto.

En desahogo del **sexto punto** del orden del día, el Ing. Novoa indicó que no se recibió ningún comentario por parte de los integrantes del Comité, respecto del proyecto del Micrositio de la Sala de Prensa Virtual, salvo los entregados por el C.P. Martín Bernal en la pasada sesión ordinaria; el Lic. Rodolfo Vértiz informó al Comité que ya había tomado en cuenta estos comentarios. El Dr. Hernández Tirado solicitó tomar en cuenta estos comentarios al momento de realizar el proyecto del micro sitio. El Ing. Moisés Lima solicitó un proyecto ejecutivo por parte de la Coordinación de Comunicación Social, a fin de analizarlo y definir los tiempos y recursos para su elaboración. El Presidente del Comité, Dr. Héctor Hernández Tirado, solicitó a la Coordinación de Comunicación Social, elaborar un diseño gráfico del proyecto para entregarlo en la próxima sesión ordinaria.

En desahogo del **séptimo punto** del orden del día, el Ing. Novoa indicó que no se recibió ninguna observación al formato propuesto por el titular de la Subdirección de Correspondencia; el Ing. Moisés Lima indicó que las adecuaciones al sistema actual se podrán realizar a partir de enero de 2013, para las Direcciones de Información y Estadística y Fondo Auxiliar, concluyendo el proyecto en febrero de 2013. Por lo anterior el Comité avaló que el proyecto se realice de enero a febrero de 2013.

En desahogo del **octavo punto** del orden del día, el Ing. Novoa indicó que se recibieron algunos comentarios por parte del Lic. Almazán a la propuesta de la Coordinación Jurídica, respecto del proyecto Expediente Electrónico por Materia, los cuales se turnaron a esta coordinación para su análisis. El Ing. Lima comentó que ese proyecto es complejo, por lo que se podrían requerir recursos adicionales en la Subdirección a su cargo. Por acuerdo del Comité, se solicitó a la Coordinación Jurídica entregar por escrito al Secretario Técnico del Comité,



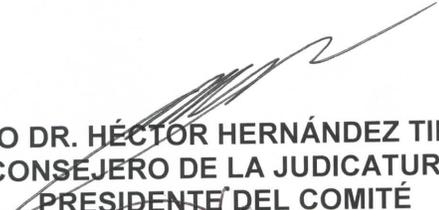
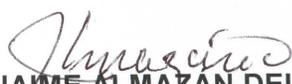
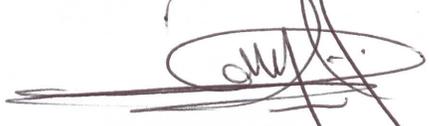
respuesta a las observaciones del Lic. Almazán, a fin de que se analicen en la siguiente sesión ordinaria del Comité.

En desahogo del **noveno punto** del orden del día, el Ing. Novoa puso a consideración del Comité el calendario de sesiones ordinarias para el año 2013, mismo que fue aprobado por unanimidad.

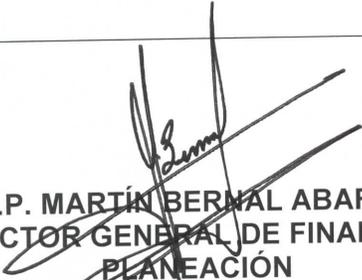
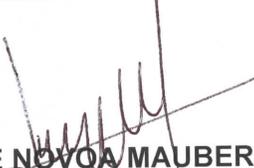
En desahogo del **décimo punto** del orden del día, el Ing. Novoa mencionó que es importante conocer las solicitudes de proyectos derivados de la planeación táctica de 2013, de las distintas áreas del Poder Judicial, solicitando al C.P. Martín Bernal la fecha en que se pudieran conocer estas necesidades en la Dirección de Tecnologías; el C.P. Bernal se comprometió a entregar la lista de solicitudes de proyecto el día 5 de diciembre a la Dirección de Tecnologías de Información. El Ing. Novoa propuso analizar estas solicitudes a fin de integrar una relación con los requerimientos básicos y presentarla en una sesión extraordinaria del Comité, para que éste determine las prioridades de los proyectos. En este sentido, el Comité determinó llevar a cabo una sesión extraordinaria el próximo día 10 de diciembre en punto de las 18:00 horas, para conocer la lista de proyectos propuestos para 2013 y establecer la viabilidad de los mismos, la prioridad y los recursos necesarios.

No habiendo ningún otro asunto que tratar, los asistentes firmaron esta acta para los efectos legales conducentes, la cual queda en resguardo del Secretario Técnico del Comité.

**COMITÉ DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE MÉXICO**

 <b>MGDO DR. HÉCTOR HERNÁNDEZ TIRADO</b> <b>CONSEJERO DE LA JUDICATURA</b> <b>PRESIDENTE DEL COMITÉ</b>	 <b>LIC. JAIME ALMAZÁN DELGADO</b> <b>CONSEJERO DE LA JUDICATURA</b> <b>INTEGRANTE DEL COMITÉ</b>
 <b>LIC. ROCÍO MAGDALENA REYES</b> <b>MORALES</b> <b>SUPLENTE DE LA CONSEJERA DE LA</b> <b>JUDICATURA</b>	 <b>LIC. TERESITA CARRANCO HERNÁNDEZ</b> <b>DIRECTORA GENERAL DE</b> <b>ADMINISTRACIÓN</b> <b>INTEGRANTE DEL COMITÉ</b>



 <p><b>C.P. MARTÍN BERNAL ABARCA</b> <b>DIRECTOR GENERAL DE FINANZAS Y PLANEACIÓN</b> <b>INTEGRANTE DEL COMITÉ</b></p>	 <p><b>C.P. BENJAMÍN ANACLETO MIRANDA</b> <b>DIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS</b> <b>INTEGRANTE DEL COMITÉ</b></p>
 <p><b>ING. JORGE NOVOA MAUBERT</b> <b>DIRECTOR DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y SECRETARIO TÉCNICO DEL COMITÉ</b></p>	

Esta foja pertenece al Acta de la Décima Tercera Sesión Ordinaria del Comité de Tecnologías de la Información del Poder Judicial del Estado de México, de fecha veintiséis de noviembre de dos mil doce, constante de 4 fojas útiles por una sola de sus caras.