

1. ¿Qué documentación y la totalidad de requisitos se piden para la Evaluación por EGEL y Aprovechamiento?

DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA EVALUACIÓN PROFESIONAL POR APROVECHAMIENTO ACADÉMICO Y EXAMEN GENERAL DE EGRESO

1. Acta de Nacimiento (original y copia).
 2. Certificado de Estudios Profesionales (original y copia)
 3. Certificado de Servicio Social (original y copia)
 4. Constancia de haber concluido estancias, residencia, o prácticas profesionales, según corresponda al Plan de Estudios (original y copia)

 5. Constancia de no adeudo bibliográfico a la Facultad de Ciencias de la Conducta
 6. Constancia de no adeudo bibliográfico a la Biblioteca Central de la UAEM.
 7. Constancia de no adeudo a Control Escolar de la UAEM (Edif. de Rectoría ubicado en Instituto Literario No. 100 Col. Centro llevar: Certificado de Prepa, Servicio Social y de Licenciatura)
 8. Constancia de no adeudo al Departamento de Psicometría (Sólo Psicología)
 9. Recibo de donación (original y 2 copias)
 10. Comprobante de pago por derecho de examen y expedición de título profesional (original y 2 copias)
 11. Recibo de no adeudo económico al Departamento de Contabilidad de la U.A.E.M. (Tesorería Edif. Nuevo Administrativo ubicado en Ignacio López Rayón No. 510 Sur Colonia Cuauhtémoc)
 12. Fotografías en blanco y negro:
 - ▣ **2 tamaño título** papel mate peso sencillo (no digitales, no instantáneas, no papel fotográfico), fondo gris claro, de frente y con retoque, ropa oscura (**mujeres con blusa blanca y blazer negro**, el cabello acomodado de tal forma que no cubra frente y orejas, aretes discretos; **hombres con saco y corbata color negro, camisa blanca**).
 - ▣ **6 tamaño ovalo migñón** papel mate peso sencillo (no digitales, no instantáneas, no papel fotográfico), fondo gris claro, de frente y con retoque, ropa clara (**mujeres con blazer blanco, hueso o azul cielo, blusa blanca**, el cabello acomodado de tal forma que no cubra frente y orejas, aretes discretos; **hombres con saco y corbata claros, camisa blanca**)
 13. **Reporte de la puntuación obtenido por CENEVAL y Testimonio de Desempeño (2 copias de cada uno) para alumnos de esta modalidad únicamente**
 14. Ficha de Actualización de datos (original y copia, llenar con mayúsculas y minúsculas)
 15. Oficio E1 y Anexo 8.1, llenarlos en original, con firma y sello del Subdirector Académico de acuerdo a la modalidad.
 16. Contestar el cuestionario de Seguimiento de Egresados. Imprimir última hoja la cual proporcionará número de confirmación individual ([http://desarrollo.uaemex.mx/sise/\(dcu53wuexfduqb451qtggv45\)WebLogAcc.aspx](http://desarrollo.uaemex.mx/sise/(dcu53wuexfduqb451qtggv45)WebLogAcc.aspx))
 17. Formato de Solicitud de Evaluación Profesional, de acuerdo a la modalidad. (llenarla a mano y en mayúsculas y minúsculas empezando por nombre)
- ** La documentación original le será devuelta al momento de entregarle el Acta de Evaluación Profesional.

FICHA DE ACTUALIZACIÓN DE DATOS

Nombre _____ No. de Cta _____

Generación _____ Licenciatura **LPS** () **LED** () **LTS** () **LCF y D** ()

Domicilio _____

Teléfono de Casa _____ Teléfon Celular _____ Teléfono Trabajo _____

Correo Electrónico 1 _____ Correo Electrónico 2 _____

Esto de acuerdo al artículo 6 del Reglamento de Evaluación Profesional de la Universidad Autónoma del Estado de México Capítulo I Disposiciones Generales y al Artículo 124 del Reglamento de Facultades y Escuelas Profesionales de la Universidad Autónoma del Estado de México.