



PROGRAMA

ANUAL DE ACTIVIDADES

Propuesta de Modificaciones por la Reforma Electoral

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE MÉXICO

CONTENIDO

Presentación	2
Marco legal	4
Fines Institucionales	5
Fines Estratégicos	6
Políticas	7
Estructura del Programa Anual de Actividades	8
Programa de conducción de la política en materia electoral	11
Programa de organización electoral	30
Programa de promoción y difusión de la cultura política, cultura democrática, educación cívica y capacitación electoral	42
Programa de promoción y fortalecimiento del régimen de partidos políticos y atención a organizaciones o agrupaciones de ciudadanos	50
Programa del Servicio Electoral Profesional	61
Programa de la administración, control y registro de los recursos institucionales	74
Programa jurídico de asesoramiento, consulta, patrocinio e intervención	83
Programa de posgrado, actividades académicas y documentación electoral	91
Programa de infraestructura en tecnologías de la información	97
Programa de comunicación institucional y atención a medios	105
Programa de control, fiscalización de los recursos del Instituto y responsabilidades	113
Programa de fiscalización a partidos políticos y organizaciones o agrupaciones de ciudadanos	123
Programa de operación y administración de personal electoral en órganos desconcentrados	133

PRESENTACIÓN

El Programa Anual de Actividades 2014 es el instrumento rector que orienta el rumbo institucional y está sustentado en las atribuciones y responsabilidades propias de cada área administrativa del Instituto Electoral del Estado de México.

La planeación del programa está encaminada al cumplimiento de las actividades ordinarias y preparatorias del próximo Proceso Electoral estatal, con total apego a los fines y principios institucionales previstos en el Código Electoral del Estado de México.

Por tal motivo, ante los cambios que la sociedad exige a las instituciones, y derivado de las reformas a las Leyes y Lineamientos en materia de Presupuesto, Responsabilidad Hacendaria, Fiscalización, así como de Contabilidad Gubernamental, el Instituto Electoral del Estado de México, utiliza la Metodología del Marco Lógico como herramienta que le permita transitar hacia el Modelo de Gestión para Resultados (GpR), mismo que considera la elaboración del Presupuesto basado en Resultados (PbR) y la utilización del Sistema de Evaluación del Desempeño (SED) mediante Matrices de Indicadores para Resultados (MIR).

En este sentido, para su adecuada integración se estableció un alto compromiso institucional para definir las metas a realizarse así como para la asignación y uso de los recursos humanos, materiales y financieros con los que cuenta este órgano electoral, ya que cada actividad constituye la expresión de un trabajo estratégico que permitirá al propio Instituto la toma integral de decisiones, a la vez que a cada actividad se le realizará un seguimiento y evaluación puntual respecto a su funcionamiento.

La evaluación que se realizará a las actividades será a través de indicadores de desempeño, y mediante la aplicación de índices o fórmulas, se establecerán parámetros de medición de lo que se pretende lograr en un año expresado en términos de cobertura, eficiencia, impacto económico y social, calidad y equidad.

Bajo este contexto el Programa Anual de Actividades 2014, alinea las atribuciones de cada área hacia el óptimo cumplimiento de sus fines y propósitos, siendo el instrumento rector para que el desarrollo institucional en su conjunto no sólo esté vinculado a lo dispuesto en la ley, sino que también responda a las demandas de la ciudadanía. Por lo tanto, el Instituto Electoral del Estado de México, como toda entidad pública, regula y alinea su marco de actuación en apego a las estrategias, políticas públicas, pilares y ejes relacionados con el fortalecimiento y gobernabilidad democrática, con la finalidad de generar resultados con visión de largo plazo, mismos que responden a la misión que le ha sido conferida constitucionalmente.

El Programa Anual de Actividades es la plataforma para la integración del Presupuesto basado en Resultados para el ejercicio fiscal 2014, estableciendo plazos para su oportuno ejercicio y puntual seguimiento. Con la aplicación de ambos se generará un aparato institucional sólido que centre sus esfuerzos al desarrollo de las tareas electorales ordinarias y las relativas al Proceso Electoral del año 2015.

En tal virtud, como resultado del esfuerzo y compromiso de las áreas integrantes de este órgano electoral, se presenta al superior conocimiento del Consejo General la propuesta modificada del “Programa Anual de Actividades 2014”, elaborado bajo la Metodología del Marco Lógico, con la finalidad de implantar el Modelo de Gestión por Resultados en el Instituto Electoral del Estado de México, el cual consta de 12 programas, cada uno de ellos con su respectivo fin, derivando a su vez 36 propósitos, mismos de los cuales se desprenden 78 componentes, obteniendo un total de 126 Indicadores de Resultados. Y finalmente, de la apertura programática a la Matriz de Indicadores para Resultados se desprenden 260 actividades operativas que conforman el Programa Operativo Anual, encaminado al cumplimiento de las atribuciones otorgadas al Instituto.

Toluca de Lerdo, México, agosto de 2014.

**“TÚ HACES LA MEJOR ELECCIÓN”
A T E N T A M E N T E**

EL SECRETARIO EJECUTIVO GENERAL

MARCO LEGAL

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México.
Código Electoral del Estado de México.
Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales.
Ley General de Partidos Políticos.
Ley General en Materia de Delitos Electorales.
Ley General del Sistema de Medios de Impugnación en Materia Electoral.
Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, y su Reglamento.
Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios.
Reglamento Interno del Instituto Electoral del Estado de México.
Reglamento de Sesiones del Consejo General.
Reglamento para el funcionamiento de las Comisiones del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de México.
Reglamento de Quejas y Denuncias.
Manual de Organización del Instituto Electoral del Estado de México.
Acuerdos del Consejo General, de las Comisiones; y demás normatividad aplicable.

FINES INSTITUCIONALES

- Contribuir al desarrollo de la vida democrática.
- Contribuir al fortalecimiento del régimen de partidos políticos.
- En el ámbito de sus atribuciones, Garantizar a los ciudadanos el ejercicio de los derechos político-electorales y vigilar el cumplimiento de sus obligaciones.
- En el ámbito de sus atribuciones, Garantizar la celebración periódica y pacífica de las elecciones para renovar a los integrantes del Poder Legislativo, del Titular del Poder Ejecutivo y los integrantes de los Ayuntamientos.
- Promover el voto y velar por la autenticidad y efectividad del sufragio.
- Coadyuvar en la promoción y difusión de la cultura política democrática.
- Coadyuvar y, en su caso, llevar a cabo la organización, desarrollo y vigilancia de las elecciones de las autoridades auxiliares municipales, con cargo al ayuntamiento respectivo, previa suscripción del convenio correspondiente.
- Llevar a cabo la organización, desarrollo y vigilancia de los procesos de participación ciudadana.

FINES ESTRATÉGICOS

- Conducir la política pública electoral para dar cumplimiento de los objetivos señalados en la ley.
- Lograr una suficiente y adecuada organización electoral.
- Mayor participación de los ciudadanos y habitantes del Estado de México con los que se interactúa, en la vida política democrática.
- Lograr que los actores políticos y la ciudadanía obtengan mayor conocimiento sobre el régimen de partidos políticos.
- Lograr que las áreas cuenten con los recursos necesarios.
- Adecuada intervención de los asuntos legales en que debe participar la Dirección Jurídico-Consultiva.
- Que los interesados cuenten con servicios especializados en materia electoral.
- Proporcionar a las áreas las tecnologías de información y comunicaciones (TIC's) suficientes para que procesen eficientemente la información de su responsabilidad.
- Lograr un alto impacto de las campañas de comunicación institucional implementadas por la Unidad de Comunicación Social.
- Lograr el cumplimiento por parte de los servidores públicos electorales de leyes, normas y disposiciones jurídicas y administrativas en el uso de recursos o en el desempeño de sus funciones.
- Uso adecuado de los recursos públicos y privados de los partidos políticos y organizaciones o agrupaciones de ciudadanos que pretendan obtener su registro como partido político local.
- Contar con suficientes servidores públicos profesionales para el desarrollo de las funciones inherentes al puesto.

POLÍTICAS

El Programa Anual de Actividades 2014, una vez aprobado por el Consejo General, será el instrumento rector que guíe el desarrollo de las actividades institucionales; por ello, cada área observará puntualmente su debido cumplimiento en tiempo y forma con disciplina presupuestal, racionalidad y optimización del gasto. El Programa para Resultados, la Matriz de Indicadores para Resultados y las Fichas de cada uno de los 126 Indicadores de Resultados, deberá ser publicada de inmediato en la página de internet del Instituto en un link visible que haga referencia explícita al mismo, sin menoscabo de que también deberá integrarse en la información contenida en el apartado de Transparencia para cumplir con lo ordenado por el INFOEM.

El programa operativo contenido en este documento servirá de base para la integración del Presupuesto basado en Resultados 2014.

Los Órganos Colegiados competentes vigilarán el debido cumplimiento del Programa Anual de Actividades 2014, con el propósito de orientar y reorientar, de ser necesario, su desarrollo conforme a las atribuciones que correspondan a cada instancia.

Las áreas institucionales informarán periódicamente y de manera puntual a la Secretaría Ejecutiva General, sobre el desarrollo y cumplimiento de sus actividades, tanto las relacionadas con los Indicadores de Resultados que serán la base para medir el Sistema de Evaluación del Desempeño (SED), de manera trimestral, semestral y anual, y cuyo resultado deberá ser publicado de inmediato en la página de internet del Instituto. Por lo que hace al desarrollo y cumplimiento de las actividades programáticas cuyo desarrollo y cumplimiento se medirá mensualmente de la forma tradicional, debiéndose informar de su avance tal como acontece en la actualidad a la Comisión de Vigilancia de las Actividades Administrativas y Financieras.

El Consejo General conocerá con el avance programático, el cumplimiento de las actividades por parte de las áreas responsables de la ejecución de cada uno de los programas. Y con los avances que arroje el Sistema de Evaluación del Desempeño, el Consejo General conocerá de manera precisa el cumplimiento de componentes, propósitos y fines, tal como lo arrojen los Indicadores previstos para su medición y de conformidad con la periodicidad establecida para cada uno de ellos.

ESTRUCTURA DEL PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES

N°	ÁREA	PROGRAMA	INDICADORES			ACTIVIDADES DE MARCO LÓGICO
			FIN	PROPÓSITO	COMPONENTE	
1	CONSEJEROS ELECTORALES Y SECRETARÍA EJECUTIVA GENERAL	PROGRAMA DE CONDUCCIÓN DE LA POLÍTICA EN MATERIA ELECTORAL	1	5	13	54
2	DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN	PROGRAMA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	1	3	6	19
3	DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN	PROGRAMA DE PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE LA CULTURA POLÍTICA, CULTURA DEMOCRÁTICA, EDUCACIÓN CÍVICA Y CAPACITACIÓN ELECTORAL	1	2	4	18
4	DIRECCIÓN DE PARTIDOS POLÍTICOS	PROGRAMA DE PROMOCIÓN Y FORTALECIMIENTO DEL RÉGIMEN DE PARTIDOS POLÍTICOS Y ATENCIÓN A ORGANIZACIONES O AGRUPACIONES DE CIUDADANOS	1	2	4	22
5	DIRECCIÓN DEL SERVICIO ELECTORAL PROFESIONAL	PROGRAMA DEL SERVICIO ELECTORAL PROFESIONAL	4 0	5 0	10 0	23 0
6	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	PROGRAMA DE LA ADMINISTRACIÓN, CONTROL Y REGISTRO DE LOS RECURSOS INSTITUCIONALES	1	3	6	23

ESTRUCTURA DEL PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES

N°	ÁREA	PROGRAMA	INDICADORES			ACTIVIDADES DE MARCO LÓGICO
			FIN	PROPÓSITO	COMPONENTE	
7	DIRECCIÓN JURÍDICO CONSULTIVA	PROGRAMA JURÍDICO DE ASESORAMIENTO, CONSULTA, PATROCINIO E INTERVENCIÓN	1	2	4	9
8	CENTRO DE FORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN ELECTORAL	PROGRAMA DE POSGRADO, ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y DOCUMENTACIÓN ELECTORAL	1	2	4	19
9	UNIDAD DE INFORMÁTICA Y ESTADÍSTICA	PROGRAMA DE INFRAESTRUCTURA EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	1	3	7	18
10	UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL	PROGRAMA DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL Y ATENCIÓN A MEDIOS	1	3	6	17
11	CONTRALORÍA GENERAL	PROGRAMA DE CONTROL, FISCALIZACIÓN DE LOS RECURSOS DEL INSTITUTO Y RESPONSABILIDADES	1	3	7	22
12	ÓRGANO TÉCNICO DE FISCALIZACIÓN	PROGRAMA DE FISCALIZACIÓN A PARTIDOS POLÍTICOS Y ORGANIZACIONES O AGRUPACIONES DE CIUDADANOS	1	3	7	19
13	UNIDAD TÉCNICA PARA LA OPERACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL ELECTORAL EN ÓRGANOS DESCONCENTRADOS.	PROGRAMA DE OPERACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL ELECTORAL EN ÓRGANOS DESCONCENTRADOS	1	5	10	20
TOTAL			12	36	78	260

ESTRUCTURA DEL PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES

Como resultado de la utilización de la metodología del marco lógico, se fusionan las líneas de los Consejeros Electorales y de la Secretaría Ejecutiva General, creando el Programa de Conducción de la Política en Materia Electoral, por lo que para el año 2014 se presentan 12 programas institucionales.

Derivado de la reforma político-electoral a nivel federal, así como la expedición del Código Electoral del Estado de México, se considera necesaria la adecuación del Programa Anual de Actividades 2014, con el objetivo de garantizar la ejecución de las atribuciones conferidas a cada área integrante del Instituto Electoral del Estado de México, para cumplir las funciones y fines encaminados al desarrollo del Proceso Electoral en la entidad.

El Sistema de Evaluación del Desempeño queda integrado por 126 indicadores estratégicos, resultantes de la suma de los Indicadores de Resultados previstos en los fines, propósitos y componentes; mismos que serán evaluados de manera trimestral, semestral o anual, según se haya programado por cada una de las áreas del Instituto y, los resultados obtenidos deberán publicarse oficialmente en la página de internet Institucional.

Con relación a las 260 actividades que resultan de la apertura programática, estas se miden con el cumplimiento de las metas de manera mensual, contribuyendo así al logro de los componentes, propósitos y fines de cada programa del Instituto en su conjunto. Aunque ya se había mencionado en otro apartado, es importante volver a señalar que el seguimiento programático de las 260 actividades, se deberá acompañar del informe cualitativo mensual que se remite para conocimiento y aprobación de los integrantes de la Comisión de Vigilancia de las Actividades Administrativas y Financieras, quien a su vez lo remite al Consejo General para su superior conocimiento.

Sistema de Gestión de Resultados

Dependencia	INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE MÉXICO
Entidad	México
Municipio	Toluca
Nombre del Programa	Conducción de la Política en Materia Electoral.
Línea del PND (Plan Nacional de Desarrollo)	VI. 1 México en Paz. Objetivo 1.1.- Promover y fortalecer la gobernabilidad democrática. Estrategia 1.1.1 Contribuir al Desarrollo de la Democracia.
Línea del PED (Plan Estatal de Desarrollo)	Eje Transversal Gobierno de Resultados. Objetivo 2. Establecer una gestión gubernamental que genere resultados. 2.1 Gobernar con visión de largo plazo.
Línea del PDM (Plan de Desarrollo Municipal)	No aplica.
Sustento Jurídico	Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, Código Electoral del Estado de México, Ley General del Sistema de Medios de Impugnación en Materia Electoral, Reglamento para el funcionamiento de las Comisiones del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de México.
Vinculación con el Objetivo de la Institución	Garantizar la certeza y legalidad en todos los actos y resoluciones del IEEM. Vigilar el cumplimiento de las disposiciones constitucionales y legales en materia electoral. Cumplir con los principios rectores del Instituto. Contribuir al desarrollo de la vida democrática. Garantizar a los ciudadanos el ejercicio de los derechos político-electorales y vigilar el cumplimiento de sus obligaciones, garantizar la celebración periódica y pacífica de las elecciones, promover el voto y velar por la autenticidad y efectividad del sufragio. Brindar a los ciudadanos distintas formas de participación en los Procesos Electorales.
Área de Adscripción	Secretaría Ejecutiva General a través de las Coordinaciones del Secretariado, de Asesores, Técnica, de Enlace Institucional, y las Subdirecciones de Medios de Impugnación, de Quejas y Denuncias, y de Apoyo y seguimiento a los observadores electorales.

Árbol de Problemas

Programa: Conducción de la política en materia electoral

Efectos

Deslegitimación y desconfianza de la ciudadanía.

Desconfianza de los actores políticos.

Incumplimiento de los fines institucionales.

Imposibilidad para instrumentar el debido Proceso Electoral.

Afectación al ejercicio de derechos político-electorales.

Poca credibilidad en los Procesos Electorales.

Problema Central

La política pública electoral por sí misma no está suficientemente armonizada para potenciar los recursos y alcanzar los objetivos que marca la Ley.

Causas

Causa Inmediata 1	Inadecuado funcionamiento de los Órganos Colegiados.
Causa Secundaria 1.1	Los Órganos Colegiados requieren espacios para la discusión y toma de acuerdos.
Causa Secundaria 1.2	Insuficiente promoción de estudios e investigaciones que permitan contribuir en la cultura política y democrática.
Causa Secundaria 1.3	Poca relación interinstitucional y con los medios.
Causa Inmediata 2	No cumplir con los procedimientos contencioso electorales del IEEM.
Causa Secundaria 2.1	Ineficaz desahogo de los medios de impugnación, los recursos de inconformidad y los administrativos de inconformidad.
Causa Secundaria 2.2	Incorrecta sustanciación de las quejas y denuncias.

Causa Inmediata 3	No contar con opiniones técnicas y especializadas e instrumentos necesarios para apoyar la toma de decisiones.
Causa Secundaria 3.1	Insuficiente análisis a los documentos y a las emisiones de las opiniones técnicas.
Causa Secundaria 3.2	Insuficiente certeza de los diferentes actos administrativos y político-electorales, en los que el Instituto es parte o tiene interés.
Causa Inmediata 4	Incorrecta ejecución operativa de las áreas del Instituto.
Causa Secundaria 4.1	Inadecuada coordinación organizacional entre las áreas.
Causa Secundaria 4.2	Insuficiente apoyo estratégico hacia los Órganos Desconcentrados.
Causa Secundaria 4.3	Baja participación de los ciudadanos como observadores electorales.
Causa Secundaria 4.4	Incumplimiento en la entrega de documentos, las asesorías de archivo y solicitudes de acceso a la información.
Causa Inmediata 5	Inadecuada planeación, programación, seguimiento y evaluación de los programas.
Causa Secundaria 5.1	No se realiza una planeación y programación conforme a las normas y principios institucionales.
Causa Secundaria 5.2	Inadecuados mecanismos de evaluación de las actividades de las áreas.

Árbol de Objetivos

Programa: Conducción de la política en materia electoral

Fin	
Conducir la política pública electoral para dar cumplimiento de los objetivos señalados en la Ley.	
Propósito 1	Adecuado funcionamiento de los Órganos Colegiados.
Componente 1.1	Realizar las sesiones de los Órganos Colegiados, emitir y dar seguimiento a los acuerdos y resoluciones.
Componente 1.2	Promover estudios e investigaciones que permitan contribuir en la cultura política y democrática.
Componente 1.3	Mayor relación interinstitucional y con los medios.
Propósito 2	Asegurar el cumplimiento de los procedimientos contencioso electorales del Instituto Electoral del Estado de México.
Componente 2.1	Lograr el desahogo eficaz de los medios de impugnación, los recursos de inconformidad y los administrativos de inconformidad.
Componente 2.2	Lograr la correcta sustanciación de las quejas y denuncias.
Propósito 3	Contar con opiniones técnicas y especializadas e instrumentos necesarios para apoyar la toma de decisiones así como el cumplimiento de atribuciones de la Secretaría Ejecutiva General.
Componente 3.1	Analizar los documentos y emitir las opiniones técnicas.
Componente 3.2	Dar certeza a los diferentes actos administrativos y político-electorales, en los que el Instituto es parte o tiene interés.
Propósito 4	Lograr una ejecución operativa de las áreas del Instituto.
Componente 4.1	Mejorar la coordinación organizacional entre las áreas.
Componente 4.2	Lograr un apoyo estratégico hacia los Órganos Desconcentrados.
Componente 4.3	Elevar la participación de los ciudadanos como observadores electorales.
Componente 4.4	Cumplir con la entrega de documentos, las asesorías de archivo y solicitudes de acceso a la información.
Propósito 5	Adecuada planeación, programación, seguimiento y evaluación de los programas.
Componente 5.1	Realizar una planeación y programación conforme a las normas y principios institucionales.
Componente 5.2	Adecuados mecanismos de evaluación de las actividades de las áreas.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Programa: Conducción de la política en materia electoral

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos (Hipótesis)
		Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición		
Fin	Conducir la política pública electoral para dar cumplimiento de los objetivos señalados en la Ley.	Nivel de logro de los objetivos institucionales	$(0.17 * (\text{Resultado de fin de Organización}) + 0.16 * (\text{Resultado de fin de Administración}) + 0.17 * (\text{Resultado de fin de Capacitación}) + 0.17 * (\text{Resultado de fin de Partidos Políticos}) + 0.17 * (\text{Resultado de fin del Servicio Electoral Profesional}) + 0.16 * (\text{Resultado de fin de Jurídico})) * 100$	Anual	Informe de resultados	
P1	Adecuado funcionamiento de los Órganos Colegiados.	Nivel de acuerdos ejecutados	$(\text{Número de acuerdos ejecutados} / \text{Número de acuerdos tomados}) * 100$	Anual	Acuerdos, reportes	
P1C1	Realizar las sesiones de los Órganos Colegiados, emitir y dar seguimiento a los acuerdos y resoluciones.	Nivel de sesiones realizadas	$(\text{Sesiones realizadas} / \text{sesiones requeridas}) * 100$	Semestral	Acta de sesión de los Órganos Colegiados	
P1C2	Promover estudios e investigaciones que permitan contribuir en la cultura política y democrática.	Índice de estudios realizados	$(\text{Estudios realizados} / \text{Total de estudios requeridos}) * 100$	Semestral	Estudios e investigaciones	
P1C3	Mayor relación interinstitucional y con los medios.	Índice de relación interinstitucional	$((0.5 * (\text{Número de instituciones con las que se tuvo intervención en el año final} / \text{Número de instituciones con las que se tuvo intervención en el año inicial})) + 0.5 * (\text{Número de entrevistas y participación de medios en el año final} / \text{Número de entrevistas y participación de medios en el año inicial})) - 1) * 100$	Semestral	Registros administrativos	
P2	Asegurar el cumplimiento de los procedimientos contencioso electorales del Instituto Electoral del Estado de México.	Porcentaje de procedimientos contencioso electorales cumplidos	$(\text{Quejas y denuncias y medios de impugnación que cumplen adecuadamente con los procedimientos/asuntos recibidos}) * 100$	Trimestral	1. Plazos legales 2. Libro de Registro 3. Expediente	Su cumplimiento depende de los plazos legales y la fecha de recepción
P2C1	Lograr el desahogo eficaz de los medios de impugnación, los recursos de inconformidad y los administrativos de inconformidad.	Porcentaje de medios de impugnación desahogados	$(\text{Medios de impugnación desahogados eficazmente} / \text{medios de impugnación recibidos}) * 100$	Trimestral	1. Plazos legales 2. Libro de Registro 3. Expediente	Su cumplimiento depende de los plazos legales y la fecha de recepción
P2C2	Lograr la correcta	Porcentaje de	$(\text{Quejas sustanciadas correctamente} / \text{total de})$	Trimestral	1. Plazos legales	Su cumplimiento

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos (Hipótesis)
		Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición		
	sustanciación de las quejas y denuncias.	sustanciación de las quejas y denuncias	quejas recibidas)*100		2. Libro de Registro 3. Expediente	depende de los plazos legales y la fecha de recepción
P3	Contar con opiniones técnicas y especializadas e instrumentos necesarios para apoyar la toma de decisiones así como el cumplimiento de atribuciones de la Secretaría Ejecutiva General.	Porcentaje de aportaciones generadas	(Documentos que cuentan con la opinión técnica especializada/Total de documentos que requieren la opinión técnica)*100	Trimestral	Documentos	Depende de los requerimientos formulados y las necesidades de las áreas.
P3C1	Analizar los documentos y emitir las opiniones técnicas.	Porcentaje de opiniones técnicas atendidas	(Opiniones técnicas atendidas/Opiniones técnicas solicitadas)*100	Trimestral	Reportes de opiniones técnicas	
P3C2	Dar certeza a los diferentes actos administrativos y político-electorales, en los que el Instituto es parte o tiene interés.	Índice de aportaciones para dotar de certeza a los actos institucionales	(Documentos con aportaciones satisfactorias/documentos revisados por la Secretaría Ejecutiva General)*100	Trimestral	Cuestionarios	Depende de los requerimientos formulados y las necesidades de las áreas.
P4	Lograr una ejecución operativa de las áreas del Instituto.	Nivel de ejecución operativa	$(0.5(\text{Acuerdos cumplidos}/\text{Acuerdos generados})+0.5(\text{Órganos Desconcentrados que requieren apoyo}/(\text{total de Órganos Desconcentrados}))*100$	Anual	Reportes, Informe de resultados	
P4C1	Mejorar la Coordinación Organizacional entre las Áreas.	Grado de Coordinación	(Acuerdos cumplidos /acuerdos generados)*100	Anual	Acuerdos	
P4C2	Lograr un apoyo estratégico hacia los Órganos Desconcentrados.	Nivel de apoyo a Órganos Desconcentrados	(Órganos Desconcentrados que requieren apoyo/Total de Órganos Desconcentrados)*100	Trimestral	Reportes	
P4C3	Elevar la participación de los ciudadanos como observadores electorales.	Nivel de incremento en la participación de los observadores electorales	$((\text{Número de participantes en la observación electoral 2015}/\text{número de participantes en la observación electoral 2012})-1)*100$	Anual	Registros de participación electoral	
P4C4	Cumplir con la entrega de documentos, las asesorías de archivo y solicitudes de acceso a la información.	Nivel de cumplimiento en el flujo de información	$0.35*(\text{Total de documentos entregados}/\text{Total de documentos requeridos})+0.35(\text{Total de asesorías realizadas}/\text{Total de asesorías requeridas})+0.30(\text{Total de solicitudes atendidas}/\text{Total de solicitudes requeridas})$	Trimestral	Informes Oficios Solicitudes	

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos (Hipótesis)
		Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición		
P5	Adecuada planeación, programación, seguimiento y evaluación de los programas.	Nivel de cumplimiento de las etapas del programa	Total de programas que cumplen adecuadamente con todas las etapas/Total de programas	Anual	Oficios de entrega del programa y presupuesto anual al Consejo General, y de avances al cierre del año, y requerimientos.	Sujeto a autorización por el Consejo General del IEEM.
P5C1	Realizar una planeación y programación conforme a las normas y principios institucionales.	Índice de Integración Programática	$0.5 * (\text{Número de áreas que entregaron oportunamente} / \text{Total de áreas}) + 0.5 * (\text{Número de áreas que entregaron completo} / \text{Total de áreas})$	Anual	Oficios de entrega del Programa de Actividades y Presupuestos Anuales.	
P5C2	Adecuados mecanismos de evaluación de las actividades de las áreas.	Evaluación y seguimiento de actividades por área	$\sum (\text{promedio de alcance de actividades de las áreas} / \text{N áreas})$	Trimestral	Indicadores de desempeño por área.	

Apertura Programática

Programa: Conducción de la política en materia electoral

CLAVE	NIVEL	FIN, PROPOSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD	META INICIAL 2014		META PROGRAMADA 2014		META TRIMESTRAL 2014				BENEFICIARIOS/DESTINATARIOS 2014		MONTO ANUAL \$
		(DESCRIPCIÓN)	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	TRIMESTRE				TIPO	CANTIDAD	
							I	II	III	IV			
010000	FIN	Conducir la política pública electoral para dar cumplimiento de los objetivos señalados en la Ley.			Nivel de logro de los objetivos institucionales								
011000	P1	Adecuado Funcionamiento de los Órganos Colegiados.			Nivel de Acuerdos Ejecutados								
011100	P1C1	Realizar las Sesiones de los Órganos Colegiados, emitir y dar seguimiento a los acuerdos y resoluciones.			Nivel de Sesiones Realizadas								
011101	P1C1A1	Realizar las Sesiones de los Órganos Colegiados.	Documento	S/C	Documento	16 E	4	4	4	4	Usuarios	16	
011102	P1C1A2	Elaborar y darles seguimiento a los proyectos de acuerdo y dictámenes que se someterán a consideración de los Órganos Colegiados.	Documento	S/C	Documento	4 E	4	4	4	4	Usuarios	16	
011103	P1C1A3	Integrar los libros de actas y acuerdos de los Órganos Colegiados.	Expediente	S/C	Expediente	16 E	4	4	4	4	Usuarios	16	
011104	P1C1A4	Solicitar la publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado Libre y Soberano de México "Gaceta del Gobierno", de los acuerdos y la página Web del Instituto Electoral del Estado de México.	Publicación	S/C	Publicación	16 E	4	4	4	4	Usuarios	16	
011200	P1C2	Promover estudios e investigaciones que permitan contribuir en la cultura política y democrática.			Índice de Estudios Realizados								

CLAVE	NIVEL	FIN, PROPÓSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD	META INICIAL 2014		META PROGRAMADA 2014		META TRIMESTRAL 2014				BENEFICIARIOS/DESTINATARIOS 2014		MONTO ANUAL \$
			UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	TRIMESTRE				TIPO	CANTIDAD	
		I					II	III	IV				
011201	P1C2A1	Promover el desarrollo de estudios e investigaciones electorales.			Estudios	4	1	1	1	1	Servidores Electorales y Ciudadanía		
011202	P1C2A2	Promover el desarrollo de eventos institucionales.			Eventos	12	2	4	3	3	Servidores Electorales y Ciudadanía		
011300	P1C3	Mayor relación interinstitucional y con los medios.			Índice de Relación Interinstitucional								
011301	P1C3A1	Supervisar el desarrollo y cumplimiento de las actividades programáticas de los Órganos Colegiados institucionales.	Reporte	S/C	Supervisiones	40	10	10	10	10	IEEM	1	
011302	P1C3A2	Aprovechar los espacios de comunicación disponibles para entrevistas, artículos, conferencias, propuestas, etc.			Evaluaciones	52	13	13	13	13	Áreas	13	
012000	P2	Asegurar el cumplimiento de los procedimientos contencioso electorales del Instituto Electoral del Estado de México.			Porcentaje de Procedimientos Contencioso Electorales Cumplidos								
012100	P2C1	Lograr el desahogo eficaz de los medios de impugnación, los recursos de inconformidad y los administrativos de inconformidad.			Porcentaje de Medios de Impugnación Desahogados								
012101	P2C1A1	Recibir, registrar y formar expedientes de los medios de impugnación, así como los requerimientos emitidos por las autoridades jurisdiccionales.	Reporte	12	Registro	45 E	1	2	20	22	Partidos Políticos Ciudadanos	PP 10 Ciudadanos S/C	

CLAVE	NIVEL	FIN, PROPÓSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD	META INICIAL 2014		META PROGRAMADA 2014		META TRIMESTRAL 2014				BENEFICIARIOS/DESTINATARIOS 2014		MONTO ANUAL \$
		(DESCRIPCIÓN)	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	TRIMESTRE				TIPO	CANTIDAD	
							I	II	III	IV			
012102	P2C1A2	Llevar el registro de los medios de impugnación, que se interpongan ante autoridades jurisdiccionales electorales y que vinculen al Instituto, así como llevar el registro de los requerimientos solicitados relacionados con los mismos.	Reporte	12	Registro	10 E	2	2	3	3	Partidos Políticos Ciudadanos	PP 10 Ciudadanos S/C	
012103	P2C1A3	Realizar los traslados, actuaciones y notificaciones necesarias para el desahogo de los medios de impugnación, así como para solicitar la devolución, en su caso, de la documentación que haya sido enviada.			Traslado	40 E	10	10	10	10	Partidos Políticos Ciudadanos	PP 10 Ciudadanos S/C	
012104	P2C1A4	Elaborar los informes circunstanciados de los Recursos de Apelación, Juicios de Revisión Constitucional Electoral y Juicios para la Protección de los Derechos Político-Electorales del Ciudadano, interpuestos ante el Consejo General.	Reporte	12	Reporte	4	1	1	1	1	Partidos Políticos Ciudadanos	PP 10 Ciudadanos S/C	
012105	P2C1A5	Recibir, registrar y formar expedientes de los Recursos de Inconformidad del Servicio Electoral Profesional y Recursos Administrativos de Inconformidad que se interpongan ante el Consejo General y/o Junta General.	Curso	7	Curso	7	2	3	1 0	1 0	Partidos Políticos Ciudadanos	PP 10 Ciudadanos S/C	

CLAVE	NIVEL	FIN, PROPÓSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN)	META INICIAL 2014		META PROGRAMADA 2014		META TRIMESTRAL 2014				BENEFICIARIOS/DESTINATARIOS 2014		MONTO ANUAL \$
			UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	TRIMESTRE				TIPO	CANTIDAD	
							I	II	III	IV			
012106	P2C1A6	Sustanciar y elaborar los proyectos de resolución de los Recursos de Inconformidad en contra del Servicio Electoral Profesional, de los Recursos Administrativos de Inconformidad y turnarlos para su aprobación.	Estudio	1 E	Proyecto	20 E	0	0	15	5	Partidos Políticos Ciudadanos	PP 10 Ciudadanos S/C	
012107	P2C1A7	Elaborar los estadísticos de los requerimientos emitidos por autoridades jurisdiccionales y de los medios de impugnación.	-	-	Reporte	6	0	0	3	3	Partidos Políticos Ciudadanos	PP 10 Ciudadanos S/C	
012108	P2C1A8	Elaborar y distribuir el resumen informativo en materia electoral.	-	-	Resumen	6	0	0	3	3	Partidos Políticos Ciudadanos	PP 10 Ciudadanos S/C	
012109	P2C1A9	Asesorar a los Órganos Desconcentrados y Centrales del Instituto Electoral del Estado de México en materia del Sistema de Medios de Impugnación.	-	-	Reporte	3	0	0	0	3	Áreas del Instituto y Órganos Desconcentrados	200 E	
012200	P2C2	Lograr la correcta sustanciación de las quejas y denuncias.			Porcentaje de sustanciación de las quejas y denuncias								
012201	P2C2A1	Elaborar los estudios y análisis requeridos para la emisión del proyecto de dictamen respectivo.			Estudio	1 E	0	1	0	0	Partidos Políticos Ciudadanos	PP 10 Ciudadanos S/C	
012202	P2C2A2	Recibir, registrar y sustanciar las quejas y denuncias, que se interpongan con motivo del procedimiento administrativo sancionador.	Informe	12	Expediente	14 E	0	0	2 0	42 0	Partidos Políticos Ciudadanos	PP 10 Ciudadanos S/C	

CLAVE	NIVEL	FIN, PROPÓSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN)	META INICIAL 2014		META PROGRAMADA 2014		META TRIMESTRAL 2014				BENEFICIARIOS/DESTINATARIOS 2014		MONTO ANUAL \$
			UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	TRIMESTRE				TIPO	CANTIDAD	
							I	II	III	IV			
012203	P2C2A3	Elaborar los proyectos en los que se tengan por no presentadas las quejas o denuncias, se desechen o se sobresean, así como los proyectos de resolución de fondo y notificar las resoluciones que sean aprobadas por el Consejo General.	Informe	12	Proyecto	1 E	0	0	0	4 0	Partidos Políticos Ciudadanos	PP 10 Ciudadanos S/C	
012204	P2C2A4	Remitir los expedientes de queja al TEEM para su resolución.	Expediente	12 E	Expediente	12	0	0	4	8	Partidos Políticos Ciudadanos	PP 10 Ciudadanos S/C	
012205	P2C2A5	Elaborar los acuerdos en los que se tengan por no presentadas las quejas o denuncias, se desechen o se sobresean.	Acuerdos	12 E	Expediente	12	0	0	4	8	Partidos Políticos Ciudadanos	PP 10 Ciudadanos S/C	
013000	P3	Contar con opiniones técnicas y especializadas e instrumentos necesarios para apoyar la toma de decisiones así como el cumplimiento de atribuciones de la Secretaría Ejecutiva General.			Porcentaje de aportaciones generadas								
013100	P3C1	Analizar los documentos y emitir las opiniones técnicas.			Porcentaje de opiniones técnicas atendidas								

CLAVE	NIVEL	FIN, PROPÓSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN)	META INICIAL 2014		META PROGRAMADA 2014		META TRIMESTRAL 2014				BENEFICIARIOS/DESTINATARIOS 2014		MONTO ANUAL \$
			UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	TRIMESTRE				TIPO	CANTIDAD	
							I	II	III	IV			
013101	P3C1A1	Gestionar información acerca del marco geográfico electoral, en su caso, municipios de nueva creación, modificación de límites municipales, aplicación de programas de re seccionamiento e integración seccional, así como con relación a los problemas limítrofes.	Solicitud	2	Solicitud	3 E	1	1	0	1	Partidos Políticos (PP), Áreas Institucionales (AI), Ciudadanos (C)	PP: 10, AI: 3, C: S/C	
013102	P3C1A2	Analizar y revisar la documentación institucional diversa, y en su caso, emitir opiniones, así como elaborar los estudios respectivos.			Informe	12	3	3	3	3	Todos los Órganos Colegiados y Áreas del Instituto	20	
013103	P3C1A3	Suscribir el Convenio de Apoyo y Colaboración con el INE.			Convenio	1	0	0	1	0	Áreas Institucionales (AI), Partidos Políticos (PP) y Ciudadanos (C)	AI: 5 PP: 10 y C: S/C	
013104	P3C1A4	Prestar apoyo, revisar, evaluar y en su caso, tramitar la elaboración de convenios y contratos de las áreas del Instituto que así lo requieran.			Informe	12	3	3	3	3	Todos los Órganos Colegiados y Áreas del Instituto	20	
013200	P3C2	Dar certeza a los diferentes actos administrativos y político-electorales, en los que el Instituto es parte o tiene interés.			Índice de aportaciones para dotar de certeza a los actos institucionales								

CLAVE	NIVEL	FIN, PROPÓSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN)	META INICIAL 2014		META PROGRAMADA 2014		META TRIMESTRAL 2014				BENEFICIARIOS/DESTINATARIOS 2014		MONTO ANUAL \$
			UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	TRIMESTRE				TIPO	CANTIDAD	
							I	II	III	IV			
013201	P3C2A1	Dar seguimiento a la información que envíe el INE relativa a estadísticos del Padrón Electoral y la Lista Nominal de Electores, en el apartado del Estado de México; así como la relativa a las bajas por defunción, suspensión o pérdida de derechos político-electorales, detección de registros duplicados o aplicación del artículo 155 de la LGIPE y verificación, que en su caso se realice.	Informe	3	Informe	4 E	1	1	1	1	Consejo General (CG), Áreas Institucionales (AI), Ciudadanos (C).	CG: 14, AI: 5, C: S/C	
013202	P3C2A2	Dar seguimiento y elaborar el reporte y/o boletines de las sesiones públicas de resolución de las autoridades jurisdiccionales y administrativas en materia electoral.	Informe	12	Informe	12	3	3	3	3	Consejo General (CG), Medios de Impugnación (MI) y Quejas y Denuncias (QyD)	CG: 14 MI:1, QyD: 1	
013204	P3C2A3	Dar seguimiento a las actividades relacionadas con la vinculación con el INE para el Proceso Electoral.	-	-	Informe	2 E	0	0	1	1	Áreas institucionales (AI), Partidos Políticos (PP) y ciudadanos (C).	AI: 5 PP: 10 y C: S/C	

CLAVE	NIVEL	FIN, PROPÓSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN)	META INICIAL 2014		META PROGRAMADA 2014		META TRIMESTRAL 2014				BENEFICIARIOS/DESTINATARIOS 2014		MONTO ANUAL \$
			UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	TRIMESTRE				TIPO	CANTIDAD	
							I	II	III	IV			
014000	P4	Lograr una ejecución operativa de las áreas del Instituto.			Nivel de Ejecución Operativa								
014100	P4C1	Mejorar la coordinación organizacional entre las áreas.			Grado de Coordinación								
014101	P4C1A1	Elaborar y dar seguimiento a la agenda operativa.			Reunión	48	12	12	12	12	Secretaría Ejecutiva General, Direcciones y Unidades	11 E	
014102	P4C1A2	Seguimiento operativo, validación documental y transmisión de la información de Órganos Centrales.			Reporte	44	11	11	11	11	Secretaría Ejecutiva General	1	
014103	P4C1A3	Análisis de las normas para la implementación operativa.			Documento	4	1	1	1	1	Áreas del Instituto	13	
014104	P4C1A4	Elaboración de Propuesta de Mejora y/o innovación.			Documento	4	1	1	1	1	Secretaría Ejecutiva General	1	
014200	P4C2	Lograr un apoyo estratégico hacia los Órganos Desconcentrados.			Nivel de apoyo a Órganos Desconcentrados								
014201	P4C2A1	Seguimiento operativo, supervisión documental y transmisión de la información con los Órganos Desconcentrados.			Reporte	44	11	11	11	11	Secretaría Ejecutiva General (Coordinación Técnica)	1	
014202	P4C2A2	Reuniones de Trabajo con Órganos Desconcentrados.			Reunión	6 E	0	0	0	6	Órganos Desconcentrados, Secretaría Ejecutiva General	550 E	

CLAVE	NIVEL	FIN, PROPÓSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN)	META INICIAL 2014		META PROGRAMADA 2014		META TRIMESTRAL 2014				BENEFICIARIOS/DESTINATARIOS 2014		MONTO ANUAL \$
			UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	TRIMESTRE				TIPO	CANTIDAD	
							I	II	III	IV			
014203	P4C2A3	Análisis y diagnóstico de la problemática de Órganos Desconcentrados.			Documento	170	0	0	0	170	Secretaría Ejecutiva General (Coordinación Técnica)	1	
014204	P4C2A4	Elaboración de la matriz de riesgo.			Documento	15 E	0	0	0	15	Secretaría Ejecutiva General (Coordinación Técnica)	1	
014300	P4C3	Elevar la participación de los ciudadanos como observadores electorales.			Nivel de incremento en la participación de los observadores electorales								
014301	P4C3A1	Solicitar a los Órganos (Centrales y Desconcentrados) la difusión de la Convocatoria para observadores electorales.			Documento	2	0	0	0	2	Ciudadanos	1,500 Convocatorias	
014302	P4C3A2	Validar los requisitos del expediente.	Verificación Documental (VD)	1,500 E	Verificación Documental (VD)	1	0	0	0	1	Ciudadanos	1,500 E	
014303	P4C3A3	Implementación y Ejecución del Registro de Solicitudes.			Sistema	1	0.25	0.25	0	0.50	Secretaría Ejecutiva General (Subdirección de Observadores Electorales)	1	
014304	P4C3A4	Tramitar las solicitudes para los cursos de información y preparación de observadores electorales.			Capacitación	1	0	0	0	1	Observadores	1,500 E	

CLAVE	NIVEL	FIN, PROPÓSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD	META INICIAL 2014		META PROGRAMADA 2014		META TRIMESTRAL 2014				BENEFICIARIOS/DESTINATARIOS 2014		MONTO ANUAL \$
		(DESCRIPCIÓN)	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	TRIMESTRE				TIPO	CANTIDAD	
							I	II	III	IV			
014400	P4C4	Cumplir con la entrega de documentos, las asesorías de archivo y solicitudes de acceso a la información.			Nivel de cumplimiento en el flujo de información								
014401	P4C4A1	Recibir, registrar y entregar a las áreas correspondientes, la documentación externa dirigida al IEEM.	Reporte	12	Reporte	4	1	1	1	1	Unidades Administrativas y Partidos Políticos	15	
014402	P4C4A2	Gestionar la capacitación del personal.	Curso	S/C	Curso	2	1	0	1	0	Servidor Electoral	8 E	
014403	P4C4A3	Mantener actualizado el control del Acervo documental y de la Galería electoral.	Inventario	S/C	Inventario	12	3	3	3	3	Unidades Administrativas	14 E	
014404	P4C4A4	Recibir de las Unidades Administrativas del Instituto, las transferencias de documentos para su resguardo en el Archivo General.	Transferencia	13	Transferencia	13 E	4	3	4	2	Unidades Administrativas	14 E	
014405	P4C4A5	Proporcionar a las Unidades Administrativas del Instituto, la documentación procedente que sea solicitada para su consulta.	Documento	S/C	Documento	202 E	30	50	77	45	Unidades Administrativas	14 E	
014406	P4C4A6	Recabar y actualizar la información pública de oficio, a la que se refieren la ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, y el Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Instituto electoral del Estado de México y ordenar su publicación en la página web del Instituto.	Reporte	12	Reporte	4	1	1	1	1	Unidades Administrativas	14	

CLAVE	NIVEL	FIN, PROPÓSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN)	META INICIAL 2014		META PROGRAMADA 2014		META TRIMESTRAL 2014				BENEFICIARIOS/DESTINATARIOS 2014		MONTO ANUAL \$
			UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	TRIMESTRE				TIPO	CANTIDAD	
							I	II	III	IV			
014407	P4C4A7	Tramitar las solicitudes en materia de Transparencia y Acceso.	Reporte	12	Reporte	4	1	1	1	1	Usuarios	929 E	
014408	P4C4A8	Integrar el Programa Anual de Actualización y Sistematización de la Información 2014, y mantener actualizadas las bases de datos personales.	Documento	1	Documento	1	0	0	0	1	Unidades Administrativas	14	
014409	P4C4A9	Rendir los informes al Comité de Información, al Consejo General y al Instituto de Transparencia.	Informe	1	Informe	5	2	1	1	1	Comité de Información, Consejo General e Instituto de Transparencia	3	
014410	P4C4A10	Integrar y remitir la estadística con los datos solicitados por el Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.	Documento	1	Documento	1	0	0	1	0	Usuarios	1	
015000	P5	Adecuada planeación, programación, seguimiento y evaluación de los programas.			Nivel de cumplimiento de las etapas del programa								
015100	P5C1	Realizar una planeación y programación conforme a las normas y principios institucionales.			Índice de Integración Programática								
015101	P5C1A1	Elaborar el Programa Anual 2015 y someterlo a consideración del Consejo General.	Documento	1	Documento	1	0	0	1	0	IEEM	321 E	
015102	P5C1A2	Establecer lineamientos y políticas para la elaboración del Proyecto de Presupuesto 2015 y darle seguimiento.			Documento	1	0	0	1	0	IEEM	321 E	
015103	P5C1A3	Realizar la auditoría externa para la elaboración del dictamen de los Estados Financieros del Instituto para el Ejercicio Presupuestal 2014.	Servicio	1	Servicio	1	0	0	1	0	IEEM	321 E	

CLAVE	NIVEL	FIN, PROPÓSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN)	META INICIAL 2014		META PROGRAMADA 2014		META TRIMESTRAL 2014				BENEFICIARIOS/DESTINATARIOS 2014		MONTO ANUAL \$
			UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	TRIMESTRE				TIPO	CANTIDAD	
							I	II	III	IV			
015104	P5C1A4	Ejercer las partidas presupuestales autorizadas para el ejercicio 2014 y darle seguimiento.	Reporte	12	Reporte	12	3	3	3	3	IEEM	321 E	
015200	P5C2	Adecuados mecanismos de evaluación de las actividades de las áreas.			Evaluación y seguimiento de actividades por área								
015201	P5C2A1	Verificar la operación de los sistemas de seguimiento del Programa Anual de Actividades, y de evaluación de indicadores del desempeño.	Reporte	12	Verificaciones	12	3	3	3	3	Áreas operativas	12	
015202	P5C2A2	Realizar evaluación al desempeño de las áreas.			Evaluaciones	12	3	3	3	3	Áreas operativas	12	

Sistema de Gestión de Resultados

Dependencia	INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE MÉXICO
Entidad	México
Municipio	Toluca
Nombre del Programa	Organización Electoral.
Línea del PND (Plan Nacional de Desarrollo)	VI. 1 México en Paz. Objetivo 1.1.- Promover y fortalecer la gobernabilidad democrática. Estrategia 1.1.1 Contribuir al Desarrollo de la Democracia.
Línea del PED (Plan Estatal de Desarrollo)	Eje Transversal Gobierno de Resultados. Objetivo 2. Establecer una gestión gubernamental que genere resultados. 2.1 Gobernar con visión de largo plazo.
Línea del PDM (Plan de Desarrollo Municipal)	No aplica
Sustento Jurídico	Artículo 11 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, artículo 200 del Código Electoral del Estado de México, Reglamento para el funcionamiento de las Comisiones del Consejo General, Reglamento Interno del Instituto Electoral del Estado de México, Manual de Organización del Instituto Electoral del Estado de México, Manual de procedimientos para la operación de los órganos Distritales y Municipales en materia de organización electoral.
Vinculación con el Objetivo de la Institución	Contribuir al desarrollo de la vida democrática. Garantizar a los ciudadanos el ejercicio de los derechos político-electorales y vigilar el cumplimiento de sus obligaciones. Promover el voto y velar por la autenticidad y efectividad del sufragio. Coadyuvar y, en su caso, llevar a cabo la organización, desarrollo y vigilancia de las elecciones de las autoridades auxiliares Municipales, con cargo al ayuntamiento respectivo, previa suscripción del convenio correspondiente. Llevar a cabo la organización, desarrollo y vigilancia de los procesos de participación ciudadana.
Área de Adscripción	Dirección de Organización.

Árbol de Problemas

Programa: Organización Electoral

Efectos	
Incumplimiento de las atribuciones de la Dirección de Organización, que mandata el artículo 200 del Código Electoral del Estado de México.	
Falta de credibilidad y desprestigio del órgano electoral.	
Falta de credibilidad y legitimidad de las autoridades electas.	
Impedimento de otras instancias para realizar sus funciones.	
Problema Central	
Insuficiente e inadecuada organización electoral.	
Causas	
Causa Inmediata 1	Los Órganos Desconcentrados Distritales y/o Municipales no cuentan con los elementos necesarios para el desarrollo del Proceso Electoral.
Causa Secundaria 1.1	Procedimientos insuficientes para la integración e instalación de los Consejos Distritales y/o Municipales.
Causa Secundaria 1.2	Procedimientos insuficientes e inadecuado apoyo en el funcionamiento de los órganos del Instituto.
Causa Inmediata 2	Las mesas directivas de casilla no cuentan con los elementos necesarios para el desarrollo de sus funciones.
Causa Secundaria 2.1	Falta de instrumentos necesarios para la instalación de las mesas directivas de casilla.
Causa Secundaria 2.2	Apoyo ineficiente a los funcionarios de mesas directivas de casilla, durante la jornada electoral.
Causa Inmediata 3	Los usuarios no cuentan con información necesaria para sus funciones.
Causa Secundaria 3.1	Inadecuada atención de solicitudes realizadas por usuarios.
Causa Secundaria 3.2	No se cuenta con la información actualizada.

Árbol de Objetivos

Programa: Organización Electoral

Fin	
Lograr una suficiente y adecuada organización electoral.	
Propósito 1	Lograr que los Órganos Desconcentrados Distritales y/o Municipales cuenten con los elementos necesarios para el desarrollo del Proceso Electoral.
Componente 1.1	Dotar de procedimientos suficientes para la integración e instalación de los Consejos Distritales y/o Municipales.
Componente 1.2	Dotar de los procedimientos suficientes y apoyar en el funcionamiento de los órganos del Instituto.
Propósito 2	Lograr que las mesas directivas de casilla cuenten con los elementos necesarios para el desarrollo de sus funciones.
Componente 2.1	Dotar de instrumentos necesarios para la instalación de las mesas directivas de casilla.
Componente 2.2	Brindar el apoyo eficiente a los funcionarios de mesas directivas de casilla durante la jornada electoral.
Propósito 3	Lograr que los usuarios cuenten con información necesaria para sus funciones.
Componente 3.1	Brindar adecuada atención de solicitudes realizadas por usuarios.
Componente 3.2	Contar con información actualizada.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Programa: Organización Electoral

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos (Hipótesis)
		Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición		
Fin	Lograr una suficiente y adecuada organización electoral.	Nivel de Organización Electoral	Número de Casillas Instaladas y Funcionando/Número Total de Casillas Aprobadas	Al finalizar el Proceso Electoral Ordinario	Estadísticos y Sistemas Informáticos.	Para el funcionamiento de las Casillas debe contarse con Funcionarios de Casillas
P1	Lograr que los Órganos Desconcentrados Distritales y/o Municipales Cuenten con los Elementos Necesarios para el desarrollo del Proceso Electoral.	Nivel de Funcionamiento	$((0.2 * (\text{Número de solicitudes de Consejeros que cumplen con los requisitos}/\text{número de propuestas de Consejeros requeridas})) + (0.2 * (\text{Consejos instalados}/\text{total de Consejos})) + (0.6 * (\text{procedimientos eficaces}/\text{procedimientos entregados})))$	Al Finalizar el Proceso Electoral Ordinario	Estadísticos, Sistemas Informáticos, Instrumentos de Evaluación y Documentos.	
P1C1	Dotar de procedimientos suficientes para la Integración e Instalación de los Consejos Distritales y/o Municipales.	Índice de Procedimientos de Integración e Instalación	$(0.5 * (\text{Procedimientos de Integración Elaborados}/\text{Total de Procedimientos de Integración Necesarios}) + 0.5 * (\text{Procedimientos de Instalación Elaborados}/\text{Total de Procedimientos de Instalación Necesarios}))$	Anual	Estadísticos, Sistemas Informáticos, Instrumentos de Evaluación y Documentos.	
P1C2	Dotar de los Procedimientos suficientes y apoyar en el funcionamiento de los órganos del Instituto.	Índice de Procedimientos de Funcionamiento	Procedimientos Elaborados para el Funcionamiento/Total de Procedimientos para el Funcionamiento Necesarios	Anual	Sistemas informáticos y Documentos.	
P2	Lograr que las Mesas Directivas de Casilla cuenten con los elementos necesarios para el desarrollo de sus funciones.	Índice de Funcionamiento de Mesas Directivas de Casilla	$0.5 * (\text{Casillas Instaladas}/\text{Casillas Aprobadas}) + 0.5 * (\text{Casillas que Funcionaron Correctamente}/\text{Casillas Instaladas})$	Al final del Proceso Electoral Ordinario	Documentos, Estadísticos, Sistemas Informáticos, Instrumentos de Medición.	
P2C1	Elaborar los instrumentos necesarios para la instalación de las mesas directivas de casilla.	Índice de Instrumentos de Instalación de Mesas Directivas de Casilla	$(\text{Instrumentos Elaborados para la Instalación}/\text{Total de Instrumentos Necesarios})$	Anual	Documentos, Instrumentos de Evaluación, Material y Documentación Electoral.	
P2C2	Brindar el apoyo eficiente a los Funcionarios de Mesas Directivas de Casilla durante la Jornada Electoral.	Nivel de Apoyo a Funcionarios de Mesas Directivas de Casilla	Casillas que Recibieron el Apoyo Eficiente/Total de Casillas Instaladas	Al Finalizar el Proceso Electoral	Instrumentos de medición, estadísticos y sistemas de información.	

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos (Hipótesis)
		Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición		
P3	Lograr que los usuarios cuenten con información necesaria para sus funciones.	Nivel de Satisfacción con la Información	(Usuarios Satisfechos con la Información/Total de Usuarios)	Semestral	Documentos y Encuestas	
P3C1	Brindar Adecuada Atención de Solicitudes realizadas por usuarios.	Nivel de Atención	Solicitudes Atendidas/Total de Solicitudes Recibidas	Trimestral	Estadísticas y Documentos.	
P3C2	Contar con Información Actualizada.	Nivel de Actualización	actualizaciones realizadas/actualizaciones necesarias	Semestral	Cartografía, Estadística, Sistemas de Información y Documentos.	

Apertura Programática

Programa: Organización Electoral

CLAVE	NIVEL	FIN, PROPÓSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD	META INICIAL 2014		META PROGRAMADA 2014		META TRIMESTRAL 2014				BENEFICIARIOS/DESTINATARIOS 2014		MONTO ANUAL \$
		(DESCRIPCIÓN)	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	TRIMESTRE				TIPO	CANTIDAD	
							I	II	III	IV			
020000	FIN	Lograr una suficiente y adecuada organización electoral.			Nivel de organización electoral								
021000	P1	Lograr que los Órganos Desconcentrados Distritales y/o Municipales cuenten con los elementos necesarios para el desarrollo del Proceso Electoral.			Nivel de funcionamiento								
021100	P1C1	Dotar de procedimientos suficientes para la integración e instalación de los Consejos Distritales y/o Municipales.			Índice de procedimientos de integración e instalación								
021101	P1C1A1	Elaborar el Procedimiento de selección de Consejeros Electorales para la integración de los Consejos Distritales y Municipales para el Proceso Electoral 2014-2015 para la elección de Diputados y miembros de Ayuntamientos, para su presentación y, en su caso, aprobación de los Órganos Colegiados competentes del Instituto.	Documento	1	Procedimiento documentado	1	0	0	1	0	Consejos Distritales y Municipales	170	

CLAVE	NIVEL	FIN, PROPÓSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN)	META INICIAL 2014		META PROGRAMADA 2014		META TRIMESTRAL 2014				BENEFICIARIOS/DESTINATARIOS 2014		MONTO ANUAL \$
			UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	TRIMESTRE				TIPO	CANTIDAD	
							I	II	III	IV			
021102	P1C1A2	Apoyar en el proceso de difusión de la convocatoria; en la recepción, selección y resguardo de los expedientes de ciudadanos interesados en participar como Consejeros Electorales; así como en la integración de las propuestas de Consejeros Distritales y Municipales para la elección de Diputados y miembros de los Ayuntamientos 2015; y para realizar las sustituciones que se requieran, en su caso.			Proceso	1	0	0	0	1	Ciudadanos y Consejos Distritales y Municipales	7,322 E + 170	
021103	P1C1A3	Desarrollar las actividades de apoyo a la Instalación de los Órganos Desconcentrados Distritales y Municipales durante el Proceso Electoral 2014-2015.	-	-	Proceso	1	0	0	0	1	Consejeros Electorales Propietarios, Vocales, Órganos Desconcentrados	1,020 + 510 + 340	
021200	P1C2	Dotar de los procedimientos suficientes y apoyar en el funcionamiento de los órganos del Instituto.			Índice de procedimientos de funcionamiento								

CLAVE	NIVEL	FIN, PROPÓSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN)	META INICIAL 2014		META PROGRAMADA 2014		META TRIMESTRAL 2014				BENEFICIARIOS/DESTINATARIOS 2014		MONTO ANUAL \$
			UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	TRIMESTRE				TIPO	CANTIDAD	
		I					II	III	IV				
021201	P1C2A1	Actualizar el diseño conceptual de los sistemas a utilizarse en el Proceso Electoral 2014-2015, de: aspirantes a Consejeros Electorales Distritales y Municipales; de seguimiento de las actividades de los Órganos Desconcentrados; enlace y comunicación entre Órgano Central y Órganos Desconcentrados; de seguimiento del procedimiento para la ubicación de casillas; de paquetería electoral; y de captura de los cómputos Distritales y Municipales para registrar los resultados preliminares y de los cómputos de los Consejos Distritales y Municipales.	Actualización	1	Actualización de diseño conceptual	12	0	1	3	8	Órganos Desconcentrados Distritales y Municipales	340	
021202	P1C2A2	Revisar, actualizar y, en su caso, proponer a los Órganos Centrales del Instituto los procedimientos e instrumentos de apoyo para el desarrollo del Proceso Electoral, en Órganos Desconcentrados.			Instrumentos administrativos	30	3	7	6	14	Órganos Desconcentrados Distritales y Municipales	340	
021203	P1C2A3	Coadyuvar como secretaria técnica así como apoyar en las comisiones que participe la Dirección de Organización.	Sesión	12	Apoyo a Comisiones	12	3	3	3	3	Órgano central	1	
021204	P1C2A4	Supervisar el Sistema de Seguimiento de Actividades de los Órganos Desconcentrados, relativo a los Acuerdos, Peticiones, Propuestas, Asistencia de los Integrantes de los Consejos Distritales y Municipales e Informes Mensuales para la Elección de Diputados y miembros de los Ayuntamientos 2015.			Reporte	4	0	0	0	4	Órganos Desconcentrados Distritales y Municipales, Órgano Central, Partidos Políticos	340 + 1 + 10	

CLAVE	NIVEL	FIN, PROPÓSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN)	META INICIAL 2014		META PROGRAMADA 2014		META TRIMESTRAL 2014				BENEFICIARIOS/DESTINATARIOS 2014		MONTO ANUAL \$
			UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	TRIMESTRE				TIPO	CANTIDAD	
		I					II	III	IV				
021205	P1C2A5	Desarrollar las actividades de apoyo al funcionamiento de los Órganos Desconcentrados Distritales y Municipales durante el Proceso Electoral 2014-2015.	-	-	Proceso	1	0	0	0	1	Órganos Desconcentrados Distritales y Municipales	340	
022000	P2	Lograr que las mesas directivas de casilla cuenten con los elementos necesarios para el desarrollo de sus funciones.			Índice de funcionamiento de mesas directivas de casilla								
022100	P2C1	Elaborar los instrumentos necesarios para la instalación de las mesas directivas de casilla.			Índice de instrumentos de instalación de mesas directivas de casilla								
022101	P2C1A1	Elaborar el proyecto y ejecutar el "Procedimiento para la selección y rehabilitación del material electoral recuperado del Proceso Electoral 2012 que será reutilizado en el Proceso Electoral 2014-2015".	Documento	1	Procedimiento	1	0	0	0	1	Órganos Desconcentrados Distritales y Municipales y mesas directivas de casilla.	340+ 17,551 E	
022102	P2C1A2	Diseñar la propuesta de documentación electoral 2015, tomando en consideración el diagnóstico e intercambios de información con otros organismos electorales del país, que realice la Dirección de Organización.	Documento	1	Propuesta	1	0	0	0	4 0	Órganos Desconcentrados Distritales y Municipales y mesas directivas de casilla.	340+ 17,551 E	

CLAVE	NIVEL	FIN, PROPÓSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN)	META INICIAL 2014		META PROGRAMADA 2014		META TRIMESTRAL 2014				BENEFICIARIOS/DESTINATARIOS 2014		MONTO ANUAL \$
			UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	TRIMESTRE				TIPO	CANTIDAD	
							I	II	III	IV			
022103	P2C1A3	Elaborar y presentar al órgano correspondiente la propuesta de materiales electorales para el Proceso Electoral 2014-2015 de acuerdo con las reglas, lineamientos, criterios y formatos aprobados que en su caso expida el Instituto Nacional Electoral.	Documento	1	Propuesta	1	0	0	0	1	Juntas Distritales y Municipales y mesas directivas de casilla.	170+ 17,551 E	
022104	P2C1A4	Elaborar la propuesta de procedimiento para la impresión y producción de la documentación y material electoral de acuerdo con las reglas, lineamientos, criterios y formatos aprobados que en su caso expida el Instituto Nacional Electoral.	Lineamientos	1	Procedimiento	1	0	0	0	1	Órganos Desconcentrados Distritales y Municipales y mesas directivas de casilla.	340+ 17,551 E	
022105	P2C1A5	Realizar los trámites necesarios para solicitar las patentes y/o modelos de utilidad de los materiales electorales desarrollados por el IEEM, conforme al estudio de factibilidad realizado en el año 2013.			Trámite	1	0	0	0	1	Mesas directivas de casilla.	17,551 E	
022106	P2C1A6	Diseñar y presentar al órgano correspondiente la propuesta de documentación electoral para la elección del año 2015, tomando en consideración, las reglas, lineamientos, criterios y formatos aprobados que en su caso expida el Instituto Nacional Electoral.	Propuesta	1	Propuesta	1	0	0	0	1	Órganos Desconcentrados Distritales y Municipales y Mesas Directivas De Casilla.	340 + 17,551 E	
022200	P2C2	Brindar el apoyo eficiente a los funcionarios de mesas directivas de casilla, durante la jornada electoral.			Nivel de apoyo a FMDC								

CLAVE	NIVEL	FIN, PROPÓSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN)	META INICIAL 2014		META PROGRAMADA 2014		META TRIMESTRAL 2014				BENEFICIARIOS/DESTINATARIOS 2014		MONTO ANUAL \$
			UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	TRIMESTRE				TIPO	CANTIDAD	
							I	II	III	IV			
022201	P2C2A1	Elaborar el anteproyecto de Documento Rector del Sistema de Información y Comunicación de la Jornada Electoral para el Proceso Electoral 2014-2015, considerando el diagnóstico y análisis FODA sobre el funcionamiento, operación y cobertura del SICJE 2012, y el análisis de la información contenida en la base de datos del SICJE 2012, elaborados en el año 2013; para su remisión a la Secretaría Ejecutiva General y posterior presentación a la Comisión de Organización para su discusión, análisis y aprobación.	Anteproyecto de documento	1	Anteproyecto de documento	1	0	0	0	1	Órganos Desconcentrados Distritales y Municipales y mesas directivas de casilla.	340+ 17,551 E	
022202	P2C2A2	Elaborar la propuesta de áreas de responsabilidad en apoyo al Proceso Electoral 2014-2015.	Documento	1	Propuesta	1	0	0	1	0	Juntas Distritales y Municipales y mesas directivas de casilla.	170+ 17,551 E	
023000	P3	Lograr que los usuarios cuenten con información necesaria para sus funciones.			Nivel de satisfacción con la información								
023100	P3C1	Brindar adecuada atención de solicitudes realizadas por usuarios.			Nivel de atención								
023101	P3C1A1	Digitalizar y sistematizar las actas de la jornada electoral, y de escrutinio y cómputo, relativas al Proceso Electoral 2012 e incorporarlas a la página web del Instituto para su consulta con el apoyo de la Unidad de Informática y Estadística.	Sistema de consulta	1	Sistema de consulta	1	0	0	1	0	Usuarios	100,000 E	

CLAVE	NIVEL	FIN, PROPÓSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD	META INICIAL 2014		META PROGRAMADA 2014		META TRIMESTRAL 2014				BENEFICIARIOS/DESTINATARIOS 2014		MONTO ANUAL \$
		(DESCRIPCIÓN)	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	TRIMESTRE				TIPO	CANTIDAD	
							I	II	III	IV			
023102	P3C1A2	Proporcionar el servicio de la cartografía electoral a los partidos políticos, organizaciones públicas, sociales y académicas.	Servicio	12	Servicio	12	3	3	3	3	Usuarios	1,071 E	
023200	P3C2	Contar con información actualizada.			Nivel de actualización								
023201	P3C2A1	Solicitar información a instituciones afines a efecto de mantener actualizada la cartográfica y estadística electoral.	Archivo	4	Actualización	8	2	2	2	2	Órganos Desconcentrados Distritales y Municipales, Órgano Central, Partidos Políticos	340+1+10	
023202	P3C2A2	Actualizar la aplicación cartográfica para apoyar el procedimiento de ubicación de casillas, la elaboración de las rutas electorales, así como la aplicación "ubica tu casilla", para su consulta en la página web del Instituto de acuerdo con los lineamientos que en su caso expida el Instituto Nacional Electoral.	Actualización	1	Actualización	2	0	0	0	2	Órganos Desconcentrados Distritales y Municipales, Órgano Central, Partidos Políticos, usuarios	340+1+10+47,301	

Sistema de Gestión de Resultados

Dependencia/ Área	Instituto Electoral del Estado de México
Entidad	México
Municipio	Toluca
Nombre del Programa	Promoción y difusión de la cultura política, cultura democrática, educación cívica y capacitación electoral.
Línea del PND (Plan Nacional de Desarrollo)	VI. 1 México en Paz. Objetivo 1.1.- Promover y fortalecer la gobernabilidad democrática. Estrategia 1.1.1 Contribuir al Desarrollo de la Democracia.
Línea del PED (Plan Estatal de Desarrollo)	Eje Transversal Gobierno de Resultados. Objetivo 2. Establecer una gestión gubernamental que genere resultados. 2.1 Gobernar con visión de largo plazo.
Línea del PDM (Plan de Desarrollo Municipal)	No aplica
Sustento Jurídico	Artículo 201 del Código Electoral del Instituto Electoral del Estado de México.
Vinculación con el Objetivo de la Institución	Contribuir a la vida Democrática.
Área de Adscripción	Dirección de Capacitación.

Árbol de Problemas

Programa: Promoción y difusión de la cultura política, cultura democrática, educación cívica y capacitación electoral

Efectos	
Acotada legitimación de los ciudadanos electos.	
Dificultad para integrar las Mesas Directivas de Casilla.	
Baja credibilidad en los Procesos Electorales.	
Problema Central	
Limitada participación de los ciudadanos y habitantes del Estado de México con los que se interactúa, en la vida política democrática.	
Causas	
Causa Inmediata 1	Insuficiente conocimiento de los habitantes y ciudadanos del Estado de México con los que se interactúa, en temas Político Electorales.
Causa Secundaria 1.1	Limitadas acciones de Cultura Política Democrática.
Causa Secundaria 1.2	Deficiencia en la Promoción y Difusión de la Educación Cívica.
Causa Inmediata 2	Estrategias acotadas incorporadas en el Programa de Capacitación Electoral.
Causa Secundaria 2.1	Calidad insuficiente con material didáctico para la Capacitación Electoral.
Causa Secundaria 2.2	Limitados procedimientos para la transmisión de conocimientos de Capacitación Electoral.

Árbol de Objetivos

Programa: Promoción y difusión de la cultura política, cultura democrática, educación cívica y capacitación electoral

Fin	
Mayor participación de los ciudadanos y habitantes del Estado de México con los que se interactúa, en la vida política democrática.	
Propósito 1	Fortalecer el conocimiento de los habitantes y ciudadanos del Estado de México con los que se interactúa, en temas político - electorales.
Componente 1.1	Perfeccionar acciones de Cultura Política Democrática.
Componente 1.2	Mayor promoción y difusión de la educación cívica.
Propósito 2	Contar con estrategias para fortalecer el Programa de Capacitación Electoral.
Componente 2.1	Mejorar materiales didácticos y de apoyo para la Capacitación Electoral.
Componente 2.2	Enriquecer los procedimientos para la transmisión de conocimientos de Capacitación Electoral.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Programa: Promoción y difusión de la cultura política, cultura democrática, educación cívica y capacitación electoral

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos (Hipótesis)
		Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición		
Fin	Mayor participación de los ciudadanos y habitantes del Estado de México con los que se interactúa, en la vida política democrática.	Nivel de Participación**	$0.8 * (\text{Porcentaje de funcionarios designados en el Proceso Electoral 2015} / \text{Porcentaje de funcionarios designados en el Proceso Electoral 2012-1}) + 0.2 * (\text{Número de participantes en eventos 2014} / \text{Número de participantes en eventos 2013-1}) * 100$.	Anual	Informe Final	
P1	Fortalecer el conocimiento de los habitantes y ciudadanos del Estado de México con los que se interactúa, en temas político-electorales.	Nivel de Conocimiento	$(\text{Número de participantes con buen nivel de conocimientos} / \text{Número de participantes que contestaron la encuesta}) * 100$	Anual	Encuesta Estudio final	
P1C1	Perfeccionar acciones de Cultura Política Democrática.	Porcentaje de Calidad de los eventos	$(\text{Número de asistentes que opinaron satisfactoriamente sobre la calidad de los eventos} / \text{Número de asistentes}) * 100$	Trimestral	Encuesta	
P1C2	Mayor promoción y difusión de la educación cívica.	Porcentaje de Incremento de Asistencia	$(\text{Número de habitantes que asistieron a eventos del año actual} / \text{Número de habitantes que asistieron a eventos en el año inmediato anterior}) * 100$	Trimestral	Registro	
P2	Contar con estrategias para fortalecer el Programa de Capacitación Electoral.	Porcentaje de Efectividad de las Estrategias	$((\text{Porcentaje de personas que opinaron positivamente sobre las estrategias 2015} / \text{Porcentaje de personas que opinaron positivamente respecto a las estrategias 2012}) - 1) * 100$	Triannual	Informe final Encuesta	
P2C1	Mejorar materiales didácticos y de apoyo para la Capacitación Electoral.	Porcentaje de Eficacia de los materiales	$((\text{Porcentaje de personas que opinaron positivamente respecto a los materiales didácticos 2015} / \text{Porcentaje de personas que opinaron positivamente respecto a los materiales didácticos 2012}) - 1) * 100$	Triannual	Informe final, encuesta	
P2C2	Enriquecer los procedimientos para la transmisión de conocimientos de Capacitación Electoral.	Porcentaje de Utilidad de los Procedimientos	$((\text{Porcentaje de personas que opinaron positivamente en las encuestas aplicadas referente a los procedimientos 2015} / \text{Porcentaje de personas que opinaron positivamente en las encuestas aplicadas respecto de los procedimientos 2012}) - 1) * 100$	Triannual	Informe final Encuestas	

** Para la ponderación del método de cálculo en año electoral, los ponderadores serán: 0.8 y 0.2 y en año NO electoral 0.0 y 1.0

Apertura Programática

Programa: Promoción y difusión de la cultura política, cultura democrática, educación cívica y capacitación electoral

CLAVE	NIVEL	FIN, PROPÓSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD	META INICIAL 2014		META PROGRAMADA 2014		META TRIMESTRAL 2014				BENEFICIARIOS/DESTINATARIOS 2014		MONTO ANUAL \$
		(DESCRIPCIÓN)	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	TRIMESTRE				TIPO	CANTIDAD	
							I	II	III	IV			
030000	FIN	Mayor participación de los ciudadanos y habitantes del Estado de México con los que se interactúa, en la vida política democrática.			Nivel de participación								
031000	P1	Fortalecer el conocimiento de los habitantes y ciudadanos del Estado de México con los que se interactúa en temas político-electorales.			Nivel de conocimiento								
031100	P1C1	Perfeccionar acciones de Cultura Política Democrática.			Porcentaje de Calidad de los eventos								
031101	P1C1A1	Brindar atención a solicitudes, promover y realizar acciones (conferencias, pláticas informativas, cursos, talleres entre otros) de Fortalecimiento a la Promoción y Difusión de la Cultura Política Democrática y Educación Cívica, enfatizando en la orientación a los ciudadanos para el ejercicio de sus derechos y cumplimiento de sus obligaciones en el territorio del Estado de México.	Pláticas		Eventos	180 E	45	45	45	45	Habitantes y Ciudadanos	24,274	
031102	P1C1A2	Realizar el Ciclo de Conferencias sobre Cultura Política Democrática y Educación Cívica 2014.	Reporte	1	Conferencia	30 E	7	8	7	8	Habitantes y Ciudadanos	4,000	

CLAVE	NIVEL	FIN, PROPÓSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN)	META INICIAL 2014		META PROGRAMADA 2014		META TRIMESTRAL 2014				BENEFICIARIOS/DESTINATARIOS 2014		MONTO ANUAL \$
			UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	TRIMESTRE				TIPO	CANTIDAD	
							I	II	III	IV			
031103	P1C1A3	Realizar Mesa de Análisis sobre perspectivas de la Cultura Política Democrática y Educación Cívica 2014.	Informe	1	Evento	5	0	5	0	0	Ciudadanos		
031104	P1C1A4	Realizar el Primer Concurso de Debate IEEM 2014.	Evento	1	Evento	1	0	1	0	0	Ciudadanos	100	
031105	P1C1A5	Realizar las gestiones para la obtención de la certificación bajo la Norma ISO de los procedimientos de control y ejecución de las actividades de cultura política democrática y educación cívica.	Informe	12	Informe	1	0	0	0	1	Dirección de Capacitación	1	
031106	P1C1A6	Capacitar al personal de la Dirección en temas relativos a la cultura política democrática y educación cívica.	Curso	1	Curso	1	0	0	1	0	Servidores Públicos electorales	18	
031200	P1C2	Mayor promoción y difusión de la Educación Cívica.			Porcentaje de Incremento de Asistencia								
031201	P1C2A1	Atender solicitudes, realizar eventos de Educación Cívica, mediante la implementación de la Urna Electrónica Institucional para Ejercicios Cívicos, así como, .Brindar orientación, asesoría y capacitación necesarias para la conformación de los Consejos Promotores de Valores y Derechos Humanos correspondientes al ciclo escolar 2014-2015.	Informe	1	Registro	18,300 E	11,000	7,000	150	150	Habitantes	3,300,000	
031202	P1C2A2	Realizar la 3ra. Muestra de Teatro Infantil sobre valores Democráticos.	Evento	1	Evento	1	0	1	0	0	Habitantes	1,300	

CLAVE	NIVEL	FIN, PROPÓSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN)	META INICIAL 2014		META PROGRAMADA 2014		META TRIMESTRAL 2014				BENEFICIARIOS/DESTINATARIOS 2014		MONTO ANUAL \$
			UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	TRIMESTRE				TIPO	CANTIDAD	
							I	II	III	IV			
031203	P1C2A3	Realizar la 3ra. Carrera Deportiva por la Democracia.	Evento	1	Registro	2,000	2,000	0	0	0	Habitantes y Ciudadanos	2,000	
031204	P1C2A4	Realizar visitas de apoyo a los trabajos realizados por los Consejos Promotores de Valores y Derechos Humanos.	Informe	2	Visita	20 E	0	10	10	0	Consejos Promotores	150	
031205	P1C2A5	Realizar el Concurso de Fotografía IEEM 2014.	Evento	1	Registro	1	0	1	0	0	Habitantes y Ciudadanos	100	
031206	P1C2A6	Realizar el 3er. Concurso de Pintura Infantil "Pinceladas por la Democracia".	Evento	1	Evento	1	0	0	0	1	Habitantes	300	
032000	P2	Contar con estrategias para fortalecer el programa de capacitación electoral.			Porcentaje de Efectividad de las Estrategias								
032100	P2C1	Mejorar materiales didácticos y de apoyo para la capacitación electoral.			Porcentaje de Eficacia de los materiales								
032101	P2C1A1	Elaborar los materiales didácticos y de apoyo para la capacitación electoral para el Proceso Electoral 2014-2015, con base en lo que dispongan los Lineamientos.			Documento	15 E	0	0	15	0	Ciudadanos insaculados y servidores públicos electorales	1'473,319 E	
032102	P2C1A2	Gestionar la impresión de los materiales didácticos y de la identidad para el capacitador que servirán de apoyo en la primera etapa de notificación y capacitación electoral a ciudadanos insaculados para el Proceso Electoral 2014-2015, con base en lo que dispongan los Lineamientos.			Gestión	1	0	0	1	0	Ciudadanos insaculados y servidores públicos electorales	1'473,319 E	
032200	P2C2	Enriquecer los procedimientos para la transmisión de conocimientos de capacitación electoral.			Porcentaje de Utilidad de los Procedimientos								
032201	P2C2A1	Elaborar propuesta del programa de capacitación electoral para el Proceso Electoral 2014-2015, con base en lo que dispongan los Lineamientos.			Documento	1	0	0	1	0	Servidores públicos electorales y ciudadanos insaculados	1	

CLAVE	NIVEL	FIN, PROPÓSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN)	META INICIAL 2014		META PROGRAMADA 2014		META TRIMESTRAL 2014				BENEFICIARIOS/DESTINATARIOS 2014		MONTO ANUAL \$
			UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	TRIMESTRE				TIPO	CANTIDAD	
							I	II	III	IV			
032202	P2C2A2	Llevar a cabo cursos regionales de capacitación a distancia.			Cursos	2	1	1	0	0	Ex servidores públicos electorales	60	
032203	P2C2A3	Coadyuvar como secretaria técnica de las comisiones que corresponda.			Informe	12	3	3	3	3	Servidores públicos electorales	40	
032204	P2C2A4	Desarrollo de las actividades del Programa de Capacitación para el Proceso Electoral 2014-2015, con base en lo que dispongan los Lineamientos.	-	-	Cursos	2	0	0	0	2	Servidores públicos electorales	550 E	

E= Estimado que refiere a cantidad proyectada.

Sistema de Gestión de Resultados

Dependencia	Instituto Electoral del Estado de México
Entidad	México
Municipio	Toluca
Nombre del Programa	Promoción y fortalecimiento del régimen de Partidos Políticos y atención a organizaciones o agrupaciones de ciudadanos.
Línea del PND (Plan Nacional de Desarrollo)	VI. 1 México en Paz. Objetivo 1.1.- Promover y fortalecer la gobernabilidad democrática. Estrategia 1.1.1 Contribuir al Desarrollo de la Democracia.
Línea del PED (Plan Estatal de Desarrollo)	Eje Transversal Gobierno de Resultados. Objetivo 2. Establecer una gestión gubernamental que genere resultados. 2.1 Gobernar con visión de largo plazo.
Línea del PDM (Plan de Desarrollo Municipal)	No aplica
Sustento Jurídico	Código Electoral del Estado de México, Artículos 65, 66, 67, 70 al 74, 83, 85, 131 fracción III, 133 fracción II, 145, 146, 149 al 155, 158, 159, 160, 202 fracciones IV y V, 246, 253 párrafos 5 y 6, 256 al 261, 262 fracción VIII, 263, 266.
Vinculación con el Objetivo de la Institución	Contribuir al fortalecimiento del régimen de partidos políticos.
Área de Adscripción	Dirección de Partidos Políticos.

Árbol de Problemas

Programa: Promoción y fortalecimiento del régimen de partidos políticos y atención a organizaciones o agrupaciones de ciudadanos

Efectos	
Escasa participación ciudadana para constituir un partido político local.	
Percepción negativa de los ciudadanos sobre la imagen de los partidos políticos.	
Apatía ciudadana para participar en la vida democrática.	
Problema Central	
Insuficiente conocimiento de los actores políticos y la ciudadanía sobre el régimen de partidos políticos.	
Causas	
Causa Inmediata 1	Información difusa sobre prerrogativas de los partidos políticos, debates públicos y del acceso a la radio y televisión del Instituto.
Causa Secundaria 1.1	Excesiva información que obstaculiza una adecuada comprensión de los procedimientos y resultados referentes al acceso a la radio y televisión, así como del financiamiento público a los partidos políticos.
Causa Secundaria 1.2	Dispersión de la información relacionada con los debates públicos y el monitoreo a los medios de comunicación, organizados por el IEEM.
Causa Inmediata 2	Escaso conocimiento de los interesados sobre la constitución, estructura y funcionamiento de los partidos políticos.
Causa Secundaria 2.1	Inexistencia de los contenidos para la difusión sobre la estructura y funcionamiento de los partidos políticos vigentes.
Causa Secundaria 2.2	Inadecuada estrategia de las asesorías a los interesados sobre los procedimientos normativos vigentes para constituir partidos políticos locales.

Árbol de Objetivos

Programa: Promoción y fortalecimiento del régimen de partidos políticos y atención a organizaciones o agrupaciones de ciudadanos

Fin	
Lograr que los actores políticos y la ciudadanía obtengan mayor conocimiento sobre el régimen de partidos políticos.	
Propósito 1	Lograr que los interesados tengan información precisa y actualizada sobre el seguimiento a las prerrogativas de los partidos políticos, debates públicos y del acceso a la radio y televisión del Instituto.
Componente 1.1	Proveer de información sintetizada, que permita una adecuada comprensión de los procedimientos y resultados, referentes al acceso a radio y televisión, así como del financiamiento público a los partidos políticos.
Componente 1.2	Proporcionar información actualizada y de interés, relacionada con los debates públicos y el monitoreo a los medios de comunicación, organizados por el IEEM.
Propósito 2	Lograr mayor conocimiento de los interesados en la constitución, estructura y funcionamiento de los partidos políticos.
Componente 2.1	Generar los contenidos para la difusión sobre la estructura y funcionamiento de los partidos políticos vigentes.
Componente 2.2	Perfeccionar la estrategia de las asesorías a los interesados sobre los procedimientos normativos vigentes para constituir partidos políticos locales.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Programa: Promoción y fortalecimiento del régimen de partidos políticos y atención a organizaciones o agrupaciones de ciudadanos

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos (Hipótesis)
		Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición		
Fin	Lograr que los actores políticos y la ciudadanía obtengan mayor conocimiento sobre el régimen de partidos políticos.	Nivel de conocimiento del régimen de partidos políticos	(Nivel de Conocimiento Final/Conocimiento Inicial) *100	Anual	Diagnóstico y evaluación del conocimiento adquirido	
P1	Lograr que los interesados tengan información precisa y actualizada sobre el seguimiento a las prerrogativas de los partidos políticos, debates públicos y del acceso a la radio y televisión del Instituto.	Nivel de Información Precisa y Actualizada	(Cantidad de interesados con información precisa y actualizada/cantidad de interesados)*100	Semestral	Encuesta	Siempre y cuando las estrategias de difusión del Instituto despierten el interés de los ciudadanos.
P1C1	Proveer de información sintetizada, que permita una adecuada comprensión de los procedimientos y resultados, referentes al acceso a radio y televisión, así como del financiamiento público a los partidos políticos.	Porcentaje de Información Clara y Entendible	(Número de interesados que consideran la información comprensible/Número de interesados)*100	Semestral	Encuesta	

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos (Hipótesis)
		Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición		
P1C2	Proporcionar información actualizada y de interés, relacionada con los debates públicos y el monitoreo a los medios de comunicación, organizados por el IEEM.	Nivel de Utilidad y Actualización de la Información	(Número de interesados que consideran la información relacionada con los debates públicos, así como del monitoreo, de interés y actualizada/total de interesados) *100	Semestral	Encuesta	
P2	Lograr mayor conocimiento de los interesados en la constitución, estructura y funcionamiento de los partidos políticos.	Nivel de conocimiento sobre el proceso de constitución, estructura y funcionamiento de los partidos políticos	(Incremento del nivel de conocimiento funcional y estructural + Incremento del nivel de conocimiento procedimental)	Trimestral	Evaluación	Siempre y cuando el número de interesados que asista al Instituto dependerá de la campaña de difusión del servicio institucional del área competente.
P2C1	Lograr mayor conocimiento de los interesados en la estructura y funcionamiento de los partidos políticos.	Nivel de conocimiento funcional y estructural	((Promedio de conocimiento final de capacitados/Promedio de conocimiento inicial de interesados evaluados)-1)*100	Trimestral	Evaluaciones iniciales, finales y listas de asistencia	Los interesados evaluados capacitados deben ser los mismos que los interesados evaluados iniciales.
P2C2	Lograr mayor conocimiento de los interesados en el proceso de constitución de los partidos políticos.	Nivel de conocimiento procedimental	((Promedio de conocimiento final de capacitados/Promedio de conocimiento inicial de interesados evaluados)-1)*100	Trimestral	Evaluaciones iniciales, finales y listas de asistencia	Los interesados evaluados capacitados deben ser los mismos que los interesados evaluados iniciales.

Apertura Programática

Programa: Promoción y fortalecimiento del régimen de partidos políticos y atención a organizaciones o agrupaciones de ciudadanos

CLAVE	NIVEL	FIN, PROPÓSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD	META INICIAL 2014		META PROGRAMADA 2014		META TRIMESTRAL 2014				BENEFICIARIOS/DESTINATARIOS 2014		MONTO ANUAL \$
		(DESCRIPCIÓN)	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	TRIMESTRE				TIPO	CANTIDAD	
							I	II	III	IV			
040000	FIN	Lograr que los actores políticos y la ciudadanía obtengan mayor conocimiento sobre el régimen de partidos políticos.			Nivel de conocimiento o del régimen de partidos políticos								
041000	P1	Lograr que los interesados tengan información precisa y actualizada sobre el seguimiento a las prerrogativas de los partidos políticos, debates públicos y del acceso a la radio y televisión del Instituto.			Nivel de Información Precisa y Actualizada								
041100	P1C1	Proveer de información sintetizada, que permita una adecuada comprensión de los procedimientos y resultados, referentes al acceso a radio y televisión, así como del financiamiento público a los partidos políticos.			Porcentaje de Información Clara y Entendible								
041101	P1C1A1	Efectuar los procedimientos para llevar a cabo las actividades de acceso a la radio y televisión para los partidos políticos, así como del Instituto ante las instancias correspondientes.	Procedimiento	1	Procedimiento	22	5	5	5	7	IEEM y Partidos Políticos	11	
041102	P1C1A2	Realizar estudio comparativo referente a los resultados de los monitoreos y el acceso a medios, mediante visitas a organismos electorales de otros Estados.	Visita	4	Estudio	1	0	0	1	0	IEEM y Partidos Políticos	11	

CLAVE	NIVEL	FIN, PROPÓSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN)	META INICIAL 2014		META PROGRAMADA 2014		META TRIMESTRAL 2014				BENEFICIARIOS/DESTINATARIOS 2014		MONTO ANUAL \$
			UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	TRIMESTRE				TIPO	CANTIDAD	
							I	II	III	IV			
041103	P1C1A3	Gestionar administrativamente en apoyo a las actividades de la Dirección; en la implementación de procesos solicitados por la Comisión; acceso a medios; monitoreos; debates; así como en la actualización temática del personal de la Dirección.			Gestión	12 E	3	3	3	3	Personal de la Dirección	25	
041104	P1C1A4	Coadyuvar con la Dirección de Administración para el suministro a los partidos políticos nacionales o locales con registro, del financiamiento público a que tienen derecho; así como llevar a cabo los procedimientos necesarios.	Anteproyecto	1	Procedimiento	12	3	3	3	3	IEEM y Partidos Políticos	11	
041200	P1C2	Proporcionar información actualizada y de interés relacionada con los debates públicos y el monitoreo a los medios de comunicación, organizados por el IEEM.			Nivel de utilidad y actualización de la información								
041201	P1C2A1	Elaborar proyecto de actualización de la normatividad, concerniente a la Comisión de Acceso a Medios, Propaganda y Difusión.	Proyecto	2 E	Proyecto	4 E	0	0	2	2	IEEM y Partidos Políticos	11	
041202	P1C2A2	Solicitar los requerimientos a las diferentes áreas del Instituto, para las actividades previas al Proceso Electoral 2014-2015.	Solicitud	6	Requerimiento	6 E	0	0	3	3	IEEM	1	

CLAVE	NIVEL	FIN, PROPÓSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN)	META INICIAL 2014		META PROGRAMADA 2014		META TRIMESTRAL 2014				BENEFICIARIOS/DESTINATARIOS 2014		MONTO ANUAL \$
			UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	TRIMESTRE				TIPO	CANTIDAD	
							I	II	III	IV			
041203	P1C2A3	Realizar las actividades relativas a los monitoreos en medios de comunicación electrónicos, impresos, internet, alternos y cine durante el Proceso Electoral 2014-2015.	Informe	7	Monitoreo	5	0	0	0	0	IEEM y Partidos Políticos	11	Aplica en 2015
041204	P1C2A4	Realizar las actividades relativas a la organización de los debates públicos durante las campañas electorales para la elección de Diputados y miembros de los Ayuntamientos.	Evento	8 E	Evento	170 E	0	0	0	0	Candidatos	340 E	Aplica en 2015
042000	P2	Lograr mayor conocimiento de los interesados en la constitución, estructura y funcionamiento de los partidos políticos.			Nivel de conocimiento sobre el proceso de constitución, estructura y funcionamiento de los partidos políticos								
042100	P2C1	Generar los contenidos para la difusión sobre la estructura y funcionamiento de los partidos políticos vigentes.			Nivel de Conocimiento Funcional y Estructural								
042101	P2C1A1	Elaborar el plan estratégico para generar los contenidos para la difusión sobre la estructura y funcionamiento de los partidos políticos vigentes.			Plan	1	1	0	0	0	Partidos Políticos	10 E	
042102	P2C1A2	Capacitar sobre procedimientos, plazos y competencias legales para el cumplimiento de las obligaciones de los partidos políticos.			Interesados capacitados en estructura y funcionamiento de Partidos Políticos	7 E	0	2	2	3	Partidos Políticos	10 E	

CLAVE	NIVEL	FIN, PROPÓSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN)	META INICIAL 2014		META PROGRAMADA 2014		META TRIMESTRAL 2014				BENEFICIARIOS/DESTINATARIOS 2014		MONTO ANUAL \$
			UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	TRIMESTRE				TIPO	CANTIDAD	
							I	II	III	IV			
042103	P2C1A3	Actualizar la información sobre la estructura y funcionamiento de los partidos políticos acreditados ante el Consejo General.			Actualización	4	1	1	1	1	Partidos Políticos	10 E	
042104	P2C1A4	Inscribir el registro de los partidos políticos, así como los Convenios de Coalición y de Fusión; de los integrantes de los Órganos Directivos de los partidos políticos; y de los representantes acreditados de los partidos políticos ante los Órganos Centrales y Desconcentrados; así como el registro de las organizaciones o agrupaciones de ciudadanos.			Inscripción	26 E	6	6	6	8	Partidos Políticos	10 E	
042105	P2C1A5	Actualización del manual de registro de representantes y del protocolo para el registro de Candidatos.			Actualización	1	0	0	0	1	Partidos Políticos	10 E	
042106	P2C1A6	Acreditación de representantes de los partidos políticos ante los Órganos Desconcentrados.			Representante acreditado	3,400 E	0	0	0	3,400	Partidos Políticos	10 E	
042200	P2C2	Perfeccionar la estrategia de las asesorías a los interesados sobre los procedimientos normativos vigentes para constituir partidos políticos locales.			Nivel de conocimiento procedimental I								
042201	P2C2A1	Elaborar el plan estratégico de asesorías a organizaciones o agrupaciones de ciudadanos.			Plan	1	1	0	0	0	Organizaciones de ciudadanos	11 E	

CLAVE	NIVEL	FIN, PROPÓSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN)	META INICIAL 2014		META PROGRAMADA 2014		META TRIMESTRAL 2014				BENEFICIARIOS/DESTINATARIOS 2014		MONTO ANUAL \$
			UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	TRIMESTRE				TIPO	CANTIDAD	
							I	II	III	IV			
042202	P2C2A2	Capacitar sobre la constitución, estructura y funcionamiento de los partidos políticos locales a los interesados.			Interesados capacitados sobre el proceso de constitución de partidos políticos locales	80 E	0	20	30	30	Organizaciones de ciudadanos	8 E	
042203	P2C2A3	Elaborar los proyectos de resolución sobre el estudio y análisis de la documentación contenida en los escritos, aclaraciones y solicitudes presentadas por las organizaciones o agrupaciones de ciudadanos.	Proyecto	4 E	Proyecto	4 E	0	1	1	2	Organizaciones de ciudadanos	8 E	
042204	P2C2A4	Verificar actividades políticas independientes realizadas por las organizaciones o agrupaciones de ciudadanos.	Acta de Verificación	4	Acta de Verificación	12 E	0	0	6	6	Organizaciones de Ciudadanos	1 E	
042205	P2C2A5	Supervisar el desarrollo de las asambleas municipales o estatal constitutiva, programadas por las organizaciones o agrupaciones de ciudadanos.	Acta Circunstanciada	64 E	Acta Circunstanciada	128 E	0	32	64	32	Organizaciones de ciudadanos	1 E	
042206	P2C2A6	Elaborar estudio estadístico sobre la participación ciudadana en el procedimiento, para constituir partidos políticos locales.			Estudio estadístico	1	0	0	0	1	Organizaciones de ciudadanos	8 E	
042207	P2C2A7	Propuesta de actualización de la normatividad de la Comisión Especial Dictaminadora del Registro de Partidos Políticos.			Documento	1	0	0	1	0	Organizaciones de ciudadanos	8 E	

CLAVE	NIVEL	FIN, PROPÓSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD	META INICIAL 2014		META PROGRAMADA 2014		META TRIMESTRAL 2014				BENEFICIARIOS/DESTINATARIOS 2014		MONTO ANUAL \$
		(DESCRIPCIÓN)	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	TRIMESTRE				TIPO	CANTIDAD	
							I	II	III	IV			
042208	P2C2A8	Gestionar administrativamente en apoyo a las actividades de la Dirección los procesos para la Constitución de partidos políticos locales, así como para capacitación en estructura y funcionamiento de los partidos políticos vigentes, y actualización temática del personal de la Dirección.			Gestión	6 E	0	2	2	2	Organizaciones de ciudadanos	6 E	

Sistema de Gestión de Resultados

Dependencia/Área	INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE MÉXICO
Entidad	México
Municipio	Toluca

Nombre del Programa	Servicio Electoral Profesional.
Línea del PND (Plan Nacional de Desarrollo)	VI. 1 México en Paz. Objetivo 1.1.- Promover y fortalecer la gobernabilidad democrática. Estrategia 1.1.1 Contribuir al Desarrollo de la Democracia.
Línea del PED (Plan Estatal de Desarrollo)	Eje Transversal Gobierno de Resultados. Objetivo 2. Establecer una gestión gubernamental que genere resultados. 2.1 Gobernar con visión de largo plazo.
Línea del PDM (Plan de Desarrollo Municipal)	No aplica
Sustento Jurídico	Artículo 109 bis del Código Electoral del Estado de México. El Estatuto del Servicio Electoral Profesional.
Vinculación con el Objetivo de la Institución	Artículo 78 del Código Electoral del Estado de México.- El Instituto Electoral del Estado de México es el organismo público autónomo, de carácter permanente, independiente en sus decisiones y funcionamiento, dotado de personalidad jurídica y patrimonio propios, responsable de la organización, desarrollo y vigilancia de los Procesos Electorales.
Área de Adscripción	Dirección del Servicio Electoral Profesional.

Con motivo de las reformas al Código Electoral del Estado de México, publicado el 28 de junio de 2014 mediante Decreto Número 248 de la H. LVIII Legislatura del Estado de México, la Dirección del Servicio Electoral Profesional dejó de formar parte de la estructura orgánica del Instituto Electoral del Estado de México. Por tal motivo en cumplimiento a las nuevas disposiciones constitucionales y legales derivadas de la reforma política-electoral, la ejecución del Programa 5 quedó con metas cero para el tercer y cuarto trimestres, y se sustituye con el Programa 13 adecuando sus actividades y metas para realizarse durante el segundo semestre del año 2014.

Árbol de Problemas

Programa: Servicio Electoral Profesional

Efectos

No se cubren las vacantes del Servicio Electoral Profesional existentes.

Deficiencias en el desempeño de los Servidores Electorales Profesionales.

Problema Central

Insuficientes "Servidores Electorales Profesionales" calificados para el desarrollo de las funciones inherentes al puesto.

Causas

Causa Inmediata 1	Inadecuadas estrategias para el funcionamiento del proceso de reclutamiento.
Causa Secundaria 1.1	Deficiencias en el procedimiento de entrega de documentos probatorios de los aspirantes al «Servicio Electoral Profesional» en Órganos Desconcentrados.
Causa Secundaria 1.2	Deficiencias en el procedimiento de verificación de requisitos de los solicitantes al «Servicio Electoral Profesional» en Órganos Centrales.
Causa Inmediata 2	Inadecuadas estrategias para el funcionamiento del proceso de capacitación.
Causa Secundaria 2.1	Deficiencias en la capacitación a aspirantes al «Servicio Electoral Profesional» en Órganos Desconcentrados.
Causa Secundaria 2.2	Deficiencias en la formación a «Servidores Electorales Profesionales».
Causa Inmediata 3	Inadecuadas estrategias para el funcionamiento del proceso de evaluación.
Causa Secundaria 3.1	Deficiencias en la evaluación de aprovechamiento a aspirantes al «Servicio Electoral Profesional» en Órganos Desconcentrados.
Causa Secundaria 3.2	Deficiencias en la evaluación del desempeño a Servidores Electorales Profesionales.
Causa Inmediata 4	Inadecuadas estrategias para el funcionamiento del proceso de selección.
Causa Secundaria 4.1	Deficiencias en el procedimiento de sustitución de los «Servidores Electorales Profesionales» en Órganos Desconcentrados.
Causa Secundaria 4.2	Deficiencias en el procedimiento de rotación por baja definitiva de los «Servidores Electorales Profesionales» en Órganos Centrales.

Causa Inmediata 5	Inadecuadas estrategias para la operación administrativa de la Dirección del Servicio Electoral Profesional.
Causa Secundaria 5.1	Deficiencias en los tiempos de análisis y discusión del PGSEP por los órganos de dirección.
Causa Secundaria 5.2	Deficiencias en el funcionamiento administrativo de la Dirección del Servicio Electoral Profesional.

Árbol de Objetivos

Programa: Servicio Electoral Profesional

Fin	
Contar con suficientes "Servidores Electorales Profesionales" calificados para el desarrollo de las funciones inherentes al puesto.	
Propósito 1	Contar con las estrategias adecuadas para el funcionamiento del proceso de reclutamiento.
Componente 1.1	Contar con los procedimientos adecuados de entrega de documentos probatorios de los aspirantes al Servicio Electoral Profesional en Órganos Desconcentrados.
Componente 1.2	Modernizar el procedimiento de verificación de requisitos de los solicitantes al Servicio Electoral Profesional en Órganos Centrales.
Propósito 2	Contar con las estrategias adecuadas para el funcionamiento del proceso de capacitación.
Componente 2.1	Modernizar la capacitación a aspirantes al Servicio Electoral Profesional en Órganos Desconcentrados.
Componente 2.2	Enriquecer la formación a Servidores Electorales Profesionales.
Propósito 3	Contar con las estrategias adecuadas para el funcionamiento del proceso de evaluación.
Componente 3.1	Mejorar la evaluación de aprovechamiento a aspirantes al Servicio Electoral Profesional en Órganos Desconcentrados.
Componente 3.2	Mejorar la evaluación del desempeño a Servidores Electorales Profesionales.
Propósito 4	Contar con las estrategias adecuadas para el funcionamiento del proceso de selección.
Componente 4.1	Contar con los procedimientos adecuados de sustitución de los Servidores Electorales Profesionales en Órganos Desconcentrados.
Componente 4.2	Contar con los procedimientos adecuados de sustitución de los Servidores Electorales Profesionales en Órganos Centrales.
Propósito 5	Contar con las estrategias adecuadas para la operación administrativa de la Dirección del Servicio Electoral Profesional.
Componente 5.1	Mejorar los tiempos de análisis y discusión del PGSEP de los órganos de dirección.
Componente 5.2	Mejorar el funcionamiento administrativo de la Dirección del Servicio Electoral Profesional.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Programa: Servicio Electoral Profesional

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos (Hipótesis)
		Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición		
Fin	Contar con suficientes "Servidores Electorales Profesionales" calificados para el desarrollo de las funciones inherentes al puesto.	Efectividad del Servicio Electoral Profesional	TOTAL DE SERVIDORES ELECTORALES PROFESIONALES CALIFICADOS /TOTAL DE SERVIDORES ELECTORALES PROFESIONALES REQUERIDOS	Anual	Convocatorias, Informes, Listados de calificaciones	
P1	Contar con las estrategias adecuadas para el funcionamiento del proceso de reclutamiento.	Eficiencia en el reclutamiento	TOTAL DE ASPIRANTES QUE CUMPLEN REQUISITOS /TOTAL DE ASPIRANTES REQUERIDOS	Anual	Informe, al concluir el Programa General del Servicio Electoral Profesional correspondiente	
P1C1	Contar con los procedimientos adecuados de entrega de documentos probatorios de los aspirantes al Servicio Electoral Profesional en Órganos Desconcentrados.	Eficiencia en el reclutamiento de Órganos Desconcentrados	(TOTAL DE ASPIRANTES EN ÓRGANOS DESCONCENTRADOS QUE CUMPLEN REQUISITOS /TOTAL DE ASPIRANTES REQUERIDOS EN ÓRGANOS DESCONCENTRADOS)*100	Anual	Reporte de entrega de documentos probatorios	
P1C2	Modernizar el procedimiento de verificación de requisitos de los solicitantes al Servicio Electoral Profesional en Órganos Centrales.	Eficiencia en el reclutamiento de Órganos Centrales	(TOTAL DE SOLICITANTES QUE CUMPLEN REQUISITOS POSTERIOR A LA ENTREGA DE DOCUMENTOS PROBATORIOS/TOTAL DE SOLICITANTES QUE ENTREGAN DOCUMENTOS PROBATORIOS)*100	Anual	Reporte de entrega de documentos probatorios	
P2	Contar con las estrategias adecuadas para el funcionamiento del proceso de capacitación.	Efectividad en el proceso de capacitación	TOTAL DE PERSONAS CAPACITADAS POR LA DIRECCIÓN DEL SERVICIO ELECTORAL PROFESIONAL/TOTAL DE PERSONAS A CAPACITAR POR LA DIRECCIÓN DEL SERVICIO ELECTORAL PROFESIONAL	Anual	Informe y listas de calificaciones	
P2C1	Modernizar la capacitación a aspirantes al Servicio Electoral Profesional en Órganos Desconcentrados.	Efectividad en la capacitación	NÚMERO DE ASPIRANTES CAPACITADOS CON EVALUACIÓN DE APROVECHAMIENTO /TOTAL DE ASPIRANTES AL SERVICIO ELECTORAL PROFESIONAL CAPACITADOS	Anual	Informe	
P2C2	Enriquecer la formación a Servidores Electorales Profesionales.	Eficiencia en la formación	Σ DE SERVIDORES ELECTORALES PROFESIONALES QUE PRESENTARON ENSAYOS CON CALIFICACIÓN SUPERIOR A 7.0 PUNTOS DEL	Anual	Listas de calificaciones	

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos (Hipótesis)
		Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición		
			CURSO 1 HASTA N. / Σ DE SERVIDORES ELECTORALES PROFESIONALES QUE ASISTIERON AL CURSO 1 HASTA N.			
P3	Contar con las estrategias adecuadas para el funcionamiento del proceso de evaluación.	Eficacia en el proceso de evaluación	TOTAL DE PERSONAS CAPACITADAS Y EVALUADAS POR LA DIRECCIÓN DEL SERVICIO ELECTORAL PROFESIONAL/TOTAL DE PERSONAS CAPACITADAS	Anual	Informe, Listas de calificaciones de aprovechamiento y de la evaluación del desempeño	
P3C1	Mejorar la evaluación de aprovechamiento a aspirantes al Servicio Electoral Profesional en Órganos Desconcentrados.	Eficacia en la evaluación de aprovechamiento	$0.5*(\text{TOTAL DE ASPIRANTES CON CALIFICACIÓN SUPERIOR A 7.0 PUNTOS}/\text{TOTAL DE ASPIRANTES QUE PRESENTARON EVALUACIÓN})+0.5*(\text{TOTAL DE ASPIRANTES CON CALIFICACIÓN SUPERIOR A 7.0 PUNTOS QUE REALIZARON LA CAPACITACIÓN INTERACTIVA }/\text{TOTAL DE ASPIRANTES EVALUADOS QUE ASISTIERON A CAPACITACIÓN INTERACTIVA})$	Anual	Informe y Lista de calificaciones	
P3C2	Mejorar la evaluación del desempeño a Servidores Electorales Profesionales.	Comportamiento de la evaluación del desempeño	TOTAL DE SERVIDORES ELECTORALES PROFESIONALES CON CALIFICACIÓN SUPERIOR A 7.0 PUNTOS /TOTAL DE SERVIDORES ELECTORALES PROFESIONALES CON CALIFICACIÓN DE LA EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO	Anual	Listas de calificaciones de aprovechamiento y de evaluación del desempeño	
P4	Contar con las estrategias adecuadas para el funcionamiento del proceso de selección.	Efectividad en el proceso de selección	TOTAL DE PUESTOS OCUPADOS /TOTAL DE PUESTOS VACANTES	Anual	Informe	
P4C1	Contar con los procedimientos adecuados de sustitución de los Servidores Electorales Profesionales en Órganos Desconcentrados.	Efectividad en la selección en Órganos Desconcentrados	SUSTITUCIONES POR BAJA DEFINITIVA EN ÓRGANOS DESCONCENTRADOS/TOTAL DE SUSTITUCIONES POR BAJA DEFINITIVA REQUERIDAS	Anual	Reporte de sustituciones	
P4C2	Contar con los procedimientos adecuados de sustitución de los Servidores Electorales Profesionales en Órganos Centrales.	Efectividad en la selección en Órganos Centrales	SUSTITUCIONES EN ÓRGANOS CENTRALES POR BAJA DEFINITIVA /SUSTITUCIONES POR BAJA DEFINITIVA REQUERIDAS	Anual	Informe	
P5	Contar con las estrategias adecuadas para la operación administrativa de	Efectividad en la operación administrativa de la Dirección del	ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LA DIRECCIÓN DEL SERVICIO ELECTORAL PROFESIONAL /NÚMERO DE ACTIVIDADES	Anual	Acuerdos de la Comisión del Servicio Electoral Profesional,	

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos (Hipótesis)
		Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición		
	la Dirección del Servicio Electoral Profesional.	Servicio Electoral Profesional	APROBADAS EN EL PROGRAMA GENERAL DEL SERVICIO ELECTORAL PROFESIONAL		Junta General y Consejo General Informes	
P5C1	Mejorar los tiempos de análisis y discusión del PGSEP de los órganos de dirección.	Efectividad en la Aprobación del Programa General del Servicio Electoral Profesional ante la Comisión del Servicio Electoral Profesional	NÚMERO DE SESIONES PREVISTAS PARA LA APROBACIÓN DEL PGSEP/NÚMERO DE SESIONES REALIZADAS	Anual	Acuerdos de la Comisión del Servicio Electoral Profesional, Junta General y Consejo General	
P5C2	Mejorar el funcionamiento administrativo de la Dirección del Servicio Electoral Profesional.	Mejora funcional de la DSEP	Σ DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS REALIZADAS/TOTAL DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS PROGRAMADAS	Anual	Informes	

Apertura Programática

Programa: Servicio Electoral Profesional

CLAVE	NIVEL	FIN, PROPÓSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD	META INICIAL 2014		META PROGRAMADA 2014		META TRIMESTRAL 2014				BENEFICIARIOS/DESTINATARIOS 2014		MONTO ANUAL \$
		(DESCRIPCIÓN)	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	TRIMESTRE				TIPO	CANTIDAD	
		I					II	III	IV				
050000	FIN	Contar con suficientes "Servidores Electorales Profesionales" que cuenten con las competencias necesarias para el desarrollo de las funciones inherentes al puesto.			Efectividad del Servicio Electoral Profesional								
051000	P1	Contar con las estrategias adecuadas para el funcionamiento del proceso de reclutamiento.			Eficiencia en el reclutamiento								
051100	P1C1	Contar con procedimientos adecuados de entrega de documentos probatorios de los aspirantes al servicio electoral profesional en Órganos Desconcentrados.			Eficiencia en reclutamiento o de Órganos Desconcentrados								
051101	P1C1A1	Publicar la convocatoria para la ocupación de cargos de Vocales Distritales y Municipales para la elección de Diputados y Ayuntamientos 2015.	Convocatoria	1	Convocatoria	1	0	0	1	0	Ciudadanos	10,694	
051102	P1C1A2	Organizar y llevar a cabo el proceso de reclutamiento de los aspirantes a Vocales Distritales y Municipales para la elección de Diputados y Ayuntamientos 2015.	Solicitud	1	Solicitud	1	0	0	1	0	Ciudadanos	Hasta 5,100	

CLAVE	NIVEL	FIN, PROPÓSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN)	META INICIAL 2014		META PROGRAMADA 2014		META TRIMESTRAL 2014				BENEFICIARIOS/DESTINATARIOS 2014		MONTO ANUAL \$
			UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	TRIMESTRE				TIPO	CANTIDAD	
							I	II	III	IV			
051103	P1C1A3	Publicar la convocatoria para la ocupación de cargos de instructores y capacitadores en la elección de Diputados y Ayuntamientos 2015.	Convocatoria	1		1	0	0	0	1	Ciudadanos	25,000	
051200	P1C2	Modernizar el procedimiento de verificación de requisitos de los solicitantes al Servicio Electoral Profesional en Órganos Centrales.			Eficiencia en el reclutamiento de Órganos Centrales								
051201	P1C2A1	Realizar los procedimientos necesarios para la ocupación de vacantes.	Informe	1	Informe	1	0	0	1	0	Consejo General, Junta General y Comisión del SEP	3	
051202	P1C2A2	Elaborar el proyecto para la actualización del catálogo de cargos y puestos del Servicio Electoral Profesional.	Proyecto	1	Proyecto	1	0	0	1	0	Consejo General, Junta General y Comisión del SEP	3	
052000	P2	Contar con las estrategias adecuadas para el funcionamiento del proceso de capacitación.			Efectividad en el proceso de capacitación								
052100	P2C1	Modernizar la capacitación a aspirantes al Servicio Electoral Profesional en Órganos Desconcentrados.			Efectividad en la capacitación								
052101	P2C1A1	Elaboración de materiales didácticos a utilizarse en el proceso de capacitación interactiva de los aspirantes a Vocales Distritales y Municipales para la elección de Diputados y Ayuntamientos 2015.	Material didáctico	1	Material didáctico	1	0	0	1	0	Aspirantes a Vocales	5,100	
052102	P2C1A2	Diseñar en multimedia los materiales de apoyo para la evaluación de aspirantes a Vocales Distritales y Municipales para la elección de Diputados y Ayuntamientos 2015.	Curso en multimedia	1	Curso multimedia	1	0	0	1	0	Aspirantes a Vocales	5,100	

CLAVE	NIVEL	FIN, PROPÓSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN)	META INICIAL 2014		META PROGRAMADA 2014		META TRIMESTRAL 2014				BENEFICIARIOS/DESTINATARIOS 2014		MONTO ANUAL \$
			UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	TRIMESTRE				TIPO	CANTIDAD	
							I	II	III	IV			
052200	P2C2	Enriquecer la formación a Servidores Electorales Profesionales.			Eficiencia en la formación								
052201	P2C2A1	Implementar el curso de formación especializada a miembros del Servicio Electoral Profesional en Órganos Centrales.	Curso	6	Curso	6	1	4	1	0	Servidores Electorales Profesionales	49	
052202	P2C2A2	Procesar los resultados de la evaluación del curso de formación especializada.	Informe	6	Informe	6	1	4	1	0	Servidores Electorales Profesionales	49	
052203	P2C2A3	Implementar el curso de formación básica, en caso de que existan nuevos integrantes del Servicio.	Informe	1	Informe	1	0	0	1	0	Servidores Electorales Profesionales de recién ingreso	3	
052204	P2C2A4	Procesar los resultados de la evaluación del curso de formación básica, en su caso.	Informe	1	Informe	1	0	0	1	0	Servidores Electorales Profesionales de recién ingreso	3	
053000	P3	Contar con las estrategias adecuadas para el funcionamiento del proceso de evaluación.			Eficacia en el proceso de evaluación								
053100	P3C1	Mejorar la evaluación de aprovechamiento a aspirantes al Servicio Electoral Profesional en Órganos Desconcentrados.			Eficacia en la evaluación de aprovechamiento								
053101	P3C1A1	Realizar la aplicación de la evaluación de aprovechamiento de aspirantes a Vocales Distritales y Municipales para la elección de Diputados y Ayuntamientos 2015.	Evaluación	1	Evaluación	1	0	0	1	0	Aspirantes a Vocales	5,100	

CLAVE	NIVEL	FIN, PROPÓSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN)	META INICIAL 2014		META PROGRAMADA 2014		META TRIMESTRAL 2014				BENEFICIARIOS/DESTINATARIOS 2014		MONTO ANUAL \$
			UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	TRIMESTRE				TIPO	CANTIDAD	
							I	II	III	IV			
053102	P3C1A2	Calificar y procesar los resultados de la evaluación de aprovechamiento de aspirantes a Vocales Distritales y Municipales para la elección de Diputados y Ayuntamientos 2015.	Informe	1	Informe	1	0	0	1	0	Aspirantes a Vocales	5,100	
053200	P3C2	Mejorar la evaluación de desempeño a Servidores Electorales Profesionales.			Comportamiento de la evaluación de desempeño								
053201	P3C2A1	Llevar a cabo la aplicación y calificación de la evaluación del desempeño a los miembros del Servicio Electoral Profesional en Órganos Centrales 2013.	Evaluación	1	Evaluación	1	1	0	0	0	Servidores Electorales Profesionales	49	
053202	P3C2A2	Elaborar los Lineamientos para la evaluación del desempeño de los miembros del Servicio Electoral Profesional en Órganos Centrales 2015.	Lineamientos	1	Lineamientos	1	0	0	0	1	Junta General	1	
054000	P4	Contar con las estrategias adecuadas para el funcionamiento del proceso de selección.			Efectividad en el proceso de selección								
054100	P4C1	Contar con los procedimientos adecuados de sustitución de los Servidores Electorales Profesionales en Órganos Desconcentrados.			Efectividad en la selección en Órganos Desconcentrados								
054101	P4C1A1	Realizar el proceso de selección para aspirantes a Vocales Distritales y Municipales en la elección de Diputados y Ayuntamientos 2015.	Acta	1	Acta	1	0	0	0	1	Aspirantes a Vocales	Hasta 1,530	

CLAVE	NIVEL	FIN, PROPÓSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD	META INICIAL 2014		META PROGRAMADA 2014		META TRIMESTRAL 2014				BENEFICIARIOS/DESTINATARIOS 2014		MONTO ANUAL \$
		(DESCRIPCIÓN)	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	TRIMESTRE				TIPO	CANTIDAD	
							I	II	III	IV			
054102	P4C1A2	Presentar a la Junta General la propuesta de Vocales Distritales y Municipales para la elección de Diputados y Ayuntamientos 2015.	Listado	1	Listado	1	0	0	0	1	Junta General	1	
054200	P4C2	Contar con los procedimientos adecuados de sustitución de los Servidores Electorales Profesionales en Órganos Centrales.			Efectividad en la selección de Órganos Centrales								
054201	P4C2A1	Actualizar la información del Registro Único de Servidores Electorales Profesionales.	Informe	1	Informe	1	0	0	0	1	Junta General	1	
054202	P4C2A2	Instrumentar el procedimiento para reconocer y estimular la labor de los integrantes del Servicio Electoral Profesional mediante incentivos y/o promociones 2013.	Proyecto	1	Estimulo	9 E	9	0	0	0	Servidores Electorales Profesionales	9 servidores electorales como mínimo	
055000	P5	Contar con las estrategias adecuadas para la operación administrativa de la Dirección del Servicio Electoral Profesional.			Efectividad en la operación administrativa de la Dirección del Servicio Electoral Profesional								
055100	P5C1	Mejorar los tiempos de análisis y discusión del PGSEP por la CSEP.			Efectividad en la aprobación del programa general del servicio electoral profesional								

CLAVE	NIVEL	FIN, PROPÓSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN)	META INICIAL 2014		META PROGRAMADA 2014		META TRIMESTRAL 2014				BENEFICIARIOS/DESTINATARIOS 2014		MONTO ANUAL \$
			UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	TRIMESTRE				TIPO	CANTIDAD	
							I	II	III	IV			
055101	P5C1A1	Elaborar el Programa General del Servicio Electoral Profesional 2015, para Órganos Desconcentrados (elección de Diputados y Ayuntamientos).	Proyecto	1	Proyecto	1	0	0	0	Secretaría Ejecutiva General	1		
055102	P5C1A2	Elaborar las convocatorias para la ocupación de cargos del Servicio Electoral Profesional en Órganos Desconcentrados para la elección de Diputados y Ayuntamientos 2015.	Proyecto	2	Proyecto	2	0	0	0	Secretaría Ejecutiva General	1		
055200	P5C2	Mejorar el funcionamiento administrativo de la Dirección del Servicio Electoral Profesional.			Mejora funcional de la Dirección del SEP								
055201	P5C2A1	Coadyuvar como Secretaría Técnica en la Comisión del Servicio Electoral Profesional, en el cumplimiento de sus atribuciones.	Informe	12	Informe	12	3	3	3	Comisión del SEP	1		
055202	P5C2A2	Mantener el Sistema de gestión de la calidad de la Dirección del Servicio Electoral Profesional.	Informe	1	Informe	1	0	0	0	IEEM	1		

Sistema de Gestión de Resultados

Dependencia	INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE MÉXICO
Entidad	México
Municipio	Toluca
Nombre del Programa	Administración, control y registro de los recursos institucionales.
Línea del PND (Plan Nacional de Desarrollo)	VI. 1 México en Paz. Objetivo 1.1.- Promover y fortalecer la gobernabilidad democrática. Estrategia 1.1.1 Contribuir al Desarrollo de la Democracia.
Línea del PED (Plan Estatal de Desarrollo)	Eje Transversal Gobierno de Resultados. Objetivo 2. Establecer una gestión gubernamental que genere resultados. 2.1 Gobernar con visión de largo plazo.
Línea del PDM (Plan de Desarrollo Municipal)	No aplica
Sustento Jurídico	Artículo 11 de la Constitución Política y Soberana del Estado de México; y 203 del Código Electoral del Estado de México.
Vinculación con el Objetivo de la Institución	Contribuir al desarrollo de la vida democrática. Contribuir al fortalecimiento del régimen de partidos políticos. Coadyuvar en la promoción y difusión de la cultura política democrática. Coadyuvar y, en su caso, llevar a cabo la organización, desarrollo y vigilancia de las elecciones de las autoridades auxiliares municipales, con cargo al ayuntamiento respectivo, previa suscripción del convenio correspondiente.
Área de Adscripción	Dirección de Administración.

Árbol de Problemas

Programa: Administración, control y registro de los recursos institucionales

Efectos	
Falta de transparencia.	
Riesgo en la operación institucional.	
Gastos innecesarios.	
Imposición de sanciones.	
Problema Central	
Las áreas no cuentan con los recursos necesarios.	
Causas	
Causa Inmediata 1	Incumplimiento de la normatividad administrativa.
Causa Secundaria 1.1	No se tiene una adecuada gestión y rendición de cuentas.
Causa Secundaria 1.2	No se cuenta con una eficiente administración de los recursos.
Causa Inmediata 2	Ineficiente ejercicio del gasto.
Causa Secundaria 2.1	Inadecuada programación de los recursos presupuestales.
Causa Secundaria 2.2	Falta de efectividad en la aplicación presupuestal.
Causa Inmediata 3	No se satisfacen en tiempo y forma los requerimientos.
Causa Secundaria 3.1	Inadecuado trámite y control de bienes y servicios.
Causa Secundaria 3.2	Procedimiento adquisitivo deficiente.

Árbol de Objetivos

Programa: Administración, control y registro de los recursos institucionales

Fin	
Las áreas cuentan con los recursos necesarios.	
Propósito 1	Cumplimiento de la normatividad administrativa.
Componente 1.1	Adecuada gestión y rendición de cuentas.
Componente 1.2	Eficiente administración de los recursos.
Propósito 2	Eficiente ejercicio del gasto.
Componente 2.1	Adecuada programación de los recursos presupuestales.
Componente 2.2	Eficaz aplicación de los recursos presupuestales.
Propósito 3	Atender los requerimientos en tiempo y forma.
Componente 3.1	Adecuado trámite y control de bienes y servicios.
Componente 3.2	Procedimiento adquisitivo eficiente.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Programa: Administración, control y registro de los recursos institucionales

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos (Hipótesis)
		Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición		
Fin	Las áreas cuentan con los recursos necesarios.	Índice de suficiencia de recursos	Recursos Otorgados a las Áreas y Previstos en el Presupuesto/ Σ Recursos Necesarios en las Áreas	Anual	Presupuesto del Instituto, Reporte Presupuestal, Reportes de Atención y Gestión de Recursos	Aprobación del Ajuste al Presupuesto de Egresos del Instituto.
P1	Cumplimiento de la normatividad administrativa.	Índice de cumplimiento de la Normatividad General	Número de áreas que Cumplen con la Normatividad Administrativa/Total de áreas	Anual	normatividad y procedimientos para la administración de los recursos del Instituto	Conocimiento Generalizado de la Normatividad Administrativa Aplicable.
P1C1	Adecuada gestión y rendición de cuentas.	Índice de gestión	Total de Informes de Gestión Pública y de Contabilidad Gubernamental Presentados/Total de Informes de Gestión Pública y de Contabilidad Gubernamental que se Deben Presentar.	Semestral	Ley General de Contabilidad Gubernamental. Normatividad y Procedimientos para la Administración de los Recursos del IEEM	Previa Emisión de los Informes Financieros y Contables.
P1C2	Eficiente administración de los recursos.	Nivel de Cumplimiento de la Administración de los Recursos	Número de Procedimientos Administrativos Realizados en Tiempo y Forma, de Acuerdo a la Normatividad/Total de Procedimientos Administrativos Presentados.	Semestral	Reporte Otorgado por Cada Área	Conocimiento de los Procedimientos Administrativos.
P2	Eficiente ejercicio del gasto.	Índice de Presupuesto Ejercido	Σ Presupuesto Ejercido por Capítulo de Gasto/ Σ Presupuesto Autorizado por Capítulo de Gasto.	Semestral	Acuerdo de Consejo General Relacionado con el "presupuesto de egresos del Instituto" del ejercicio fiscal que se trate. reporte presupuestal a nivel de capítulo de gasto	Previa Aprobación del Presupuesto Institucional.
P2C1	Adecuada programación de los recursos presupuestales.	Nivel adecuado de recursos	Presupuesto Programado para el Mes "X"/Presupuesto Autorizado para el Mismo Mes "X"	Semestral	Acuerdo de Consejo General Relacionado con el "Presupuesto de Egresos del Instituto" del ejercicio fiscal que se trate. Presupuesto de ingresos. Presupuesto de egresos. Reporte Presupuestal.	Previa Aprobación del Presupuesto Institucional Emisión y Envío al GEM del Presupuesto de Ingresos.

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos (Hipótesis)
		Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición		
P2C2	Eficaz aplicación de los recursos presupuestales.	Eficiencia en el Ejercicio Presupuestal	Presupuesto Ejercido para el mes "X"/Presupuesto Autorizado para el mismo mes "X"	Trimestral	Acuerdo de Consejo General relacionado con el "Presupuesto de Egresos del Instituto" del Ejercicio Fiscal que se trate. Presupuesto de Egresos Reporte Presupuestal.	Aprobación del Presupuesto de Egresos. Presupuesto de Egresos. Cierre Contable.
P3	Atender los requerimientos en tiempo y forma	Índice de requerimientos atendidos	Número de Requerimientos Solicitados/Total de Requerimientos	Semestral	Reportes de Requerimientos de Bienes y Servicios	Previa Solicitud de Cada una de las Áreas
P3C1	Adecuado trámite y control de bienes y servicios.	Nivel de requerimientos adecuados	$(0.5 * (\text{Requerimientos de Bienes que Cumplen con los Requisitos} / \text{Total de Bienes Solicitados})) + (0.5 * (\text{Requerimientos de Servicios que Cumplen los Requisitos} / \text{Total de Servicios Solicitados}))$	Trimestral	Reporte Mensual de Atención y Suministro de Bienes y Servicios	Emisión de los Diferentes Programas de Atención de Requerimientos
P3C2	Procedimiento adquisitivo eficiente.	Porcentaje de procedimientos adquisitivos eficientes	$(\text{Total de Procedimientos Adquisitivos Realizados de Manera Eficiente} / \text{Total de Procedimientos Adquisitivos}) * 100$	Trimestral	Presupuesto de egresos. Programa anual de adquisiciones. Informe del comité de adquisiciones, enajenaciones, arrendamientos y contratación de servicios. Reporte mensual de procedimientos adquisitivos	Diversas aprobaciones del comité de adquisiciones, enajenaciones, arrendamientos y contratación de servicios y de la Secretaría Ejecutiva General.

Apertura Programática

Programa: Administración, control y registro de los recursos institucionales

CLAVE	NIVEL	FIN, PROPÓSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD	META INICIAL 2014		META PROGRAMADA 2014		META TRIMESTRAL 2014				BENEFICIARIOS/DESTINATARIOS 2014		MONTO ANUAL \$
		(DESCRIPCIÓN)	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	TRIMESTRE				TIPO	CANTIDAD	
							I	II	III	IV			
060000	FIN	Las áreas cuentan con los recursos necesarios.			Índice de suficiencia de recursos								
061000	P1	Cumplimiento de la Normatividad Administrativa.			Índice de cumplimiento de la Normatividad General								
061100	P1C1	Adecuada gestión y rendición de cuentas.			Índice de Gestión								
061101	P1C1A1	Elaborar los Estados Financieros del Instituto.	Documento	12	Documento	12	3	3	3	3	Órganos de Control internos y externos	5	
061102	P1C1A2	Elaborar el proyecto de la Plantilla del Personal, y el proyecto de Tabulador de Sueldos del Instituto.	Tabulador	1	Documento	6	2	0	4	0	Servidores Públicos Electorales	392	
061103	P1C1A3	Enterar las declaraciones por concepto de impuestos derivados de las operaciones del Instituto.	Entero	12	Entero	12	3	3	3	3	SAT	1	
061104	P1C1A4	Actualizar los catálogos de: bienes y servicios y de bienes consumibles del Instituto.	Actualización	14	Actualización	8	5	3	0	0	Áreas	23	13 UA y 10 RPP
061200	P1C2	Eficiente administración de los recursos.			Nivel de cumplimiento de la administración de los recursos								
061201	P1C2A1	Elaborar el Anteproyecto anual del Presupuesto, incluyendo las prerrogativas para el financiamiento público de los partidos políticos.	Anteproyecto	1	Anteproyecto	1	0	0	1	0	Unidades administrativas y representación de Partidos Políticos	20	13 UA y 10 RPP

CLAVE	NIVEL	FIN, PROPÓSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD	META INICIAL 2014		META PROGRAMADA 2014		META TRIMESTRAL 2014				BENEFICIARIOS/DESTINATARIOS 2014		MONTO ANUAL \$
			UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	TRIMESTRE				TIPO	CANTIDAD	
		I					II	III	IV				
061202	P1C2A2	Emitir los listados de asistencia y puntualidad de los servidores públicos electorales.	Reporte	12	Listado	144	36	36	36	36	Unidades administrativas	12	
061203	P1C2A3	Realizar el proyecto de elaboración, modificación y en su caso actualización del marco normativo administrativo.			Proyecto	1	1	0	0	0	Unidades administrativas y representación de Partidos Políticos	20	13 UA y 10 RPP
062000	P2	Eficiente ejercicio del gasto.			Índice de presupuesto ejercido								
062100	P2C1	Adecuada programación de los recursos presupuestales.			Nivel adecuado de recursos								
062101	P2C1A1	Controlar y generar los registros de los movimientos en la plantilla de personal.	Movimiento de personal	121 E	Reporte	133	60	61	6	6	Servidores Públicos Electorales	392	
062102	P2C1A2	Elaborar los Programas de: - Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Instituto; - Mantenimiento del Parque Vehicular del Instituto; - Programa de Mantenimiento Preventivo de inmuebles, instalaciones y equipos del Instituto; y Protección Civil.			Programa	4	4	0	0	0	Unidades administrativas y representación de Partidos Políticos	20	13 UA y 10 RPP
062200	P2C2	Eficaz aplicación de los recursos presupuestales.			Eficiencia en el ejercicio presupuesta I								
062201	P2C2A1	Suministrar a los partidos políticos el financiamiento público para actividades permanentes y actividades específicas.	Suministro	168	Suministro	192	42	42	48	60	Partidos Políticos	10	

CLAVE	NIVEL	FIN, PROPÓSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN)	META INICIAL 2014		META PROGRAMADA 2014		META TRIMESTRAL 2014				BENEFICIARIOS/DESTINATARIOS 2014		MONTO ANUAL \$
			UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	TRIMESTRE				TIPO	CANTIDAD	
							I	II	III	IV			
062202	P2C2A2	Emitir las nóminas del personal permanente y eventual de los Órganos Centrales y enterar las aportaciones y deducciones correspondientes.	Nómina	28	Nómina	29	6	8	6	9	Servidores Públicos Electorales	392	
063000	P3	Atender los requerimientos en tiempo y forma.			Índice de requerimientos atendidos								
063100	P3C1	Adecuado trámite y control de bienes y servicios.			Nivel de requerimientos adecuados								
063101	P3C1A1	Ejecutar el Programa de Mantenimiento Vehicular del Instituto.	Servicio	260	Servicio	475	45	43	135	252	Servidores Públicos Electorales	392	
063102	P3C1A2	Realizar el levantamiento de inventario de bienes muebles, inmuebles y activos controlables y de los bienes consumibles.	Inventario	4	Inventario	3	0.66	1.34	0	1	Servidores Públicos Electorales	392	
063103	P3C1A3	Atender los requerimientos de bienes muebles y consumibles.	Reporte	1,790	Requerimiento	17,916	405	395	605	16,511	Áreas	183	
063104	P3C1A4	Atender las reparaciones de los bienes muebles del Instituto.	Reporte	12	Reparación	1,809	17	22	1,515	255	Servidores Públicos Electorales	392	
063105	P3C1A5	Ejecutar el Programa de Mantenimiento Preventivo de inmuebles, instalaciones y equipos del Instituto.	Reporte	12	Servicio	210	72	72	34	32	Áreas	28	
063106	P3C1A6	Atender las reparaciones eventuales de bienes inmuebles, instalaciones y equipos del Instituto.	Reporte	12	Reparación	96	12	12	36	36	Áreas	28	
063107	P3C1A7	Atender los requerimientos de los servicios generales.	Reporte	12	Requerimiento	165	39	39	42	45	Áreas	28	
063108	P3C1A8	Ejecutar el Programa de Protección Civil.	Reporte	3	Evento	1,261	96	97	480	588	Servidores Públicos Electorales	392	

CLAVE	NIVEL	FIN, PROPÓSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD	META INICIAL 2014		META PROGRAMADA 2014		META TRIMESTRAL 2014				BENEFICIARIOS/DESTINATARIOS 2014		MONTO ANUAL \$
		(DESCRIPCIÓN)	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	TRIMESTRE				TIPO	CANTIDAD	
							I	II	III	IV			
063109	P3C1A9	Atender los eventos institucionales.	Reporte	12	Evento	775	140	200	195	240	Áreas	45	
063200	P3C2	Procedimiento adquisitivo eficiente.			Porcentaje de procedimientos adquisitivos eficientes								
063201	P3C2A1	Ejecutar el Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios.	Reporte	11	Procedimiento adquisitivo	955	245	240	220	250	Áreas	45	
063202	P3C2A2	Llevar a cabo los Lineamientos para el arrendamiento de inmuebles para los Órganos Centrales y Desconcentrados.	Arrendamiento	1720	Arrendamiento	170	0	0	140	30	Órganos Centrales y Desconcentrados	172	
063203	P3C2A3	Expedir las cédulas a los Proveedores de Bienes y Prestadores de Servicios del Instituto que se incorporan al Catálogo respectivo.	Cédula	36	Cédula	41	9	9	9	14	Proveedores de Bienes y Prestadores de Servicios	41	

Sistema de Gestión de Resultados

Dependencia/Área	Instituto Electoral del Estado de México
Entidad	México
Municipio	Toluca
Nombre del Programa	Jurídico de asesoramiento, consulta, patrocinio e intervención.
Línea del PND (Plan Nacional de Desarrollo)	VI. 1 México en Paz. Objetivo 1.1.- Promover y fortalecer la gobernabilidad democrática. Estrategia 1.1.1 Contribuir al Desarrollo de la Democracia.
Línea del PED (Plan Estatal de Desarrollo)	Eje Transversal Gobierno de Resultados. Objetivo 2. Establecer una gestión gubernamental que genere resultados. 2.1 Gobernar con visión de largo plazo.
Línea del PDM (Plan de Desarrollo Municipal)	No aplica
Sustento Jurídico	Artículo 199 del Código Electoral del Estado de México.
Vinculación con el Objetivo de la Institución	Artículo 171 fracción I del Código Electoral del Estado de México.
Área de Adscripción	Dirección Jurídico-Consultiva.

Árbol de Problemas

Programa: Jurídico de asesoramiento, consulta, patrocinio e intervención

Efectos	
Posible pérdida de los asuntos legales.	
Poca participación de la Dirección en los asuntos legales.	
Poca confianza de las áreas en el actuar del jurídico.	
Problema Central	
Inadecuada intervención de los asuntos legales en que debe participar la Dirección Jurídico-Consultiva.	
Causas	
Causa Inmediata 1	Inobservancia del Manual de Organización respecto de las funciones de la Dirección Jurídico-Consultiva.
Causa Secundaria 1.1	Poca participación de la Dirección Jurídico-Consultiva con las áreas.
Causa Secundaria 1.2	Inadecuada comunicación de los asuntos legales en que deba intervenir el jurídico.
Causa Inmediata 2	La intervención tardía de la Dirección Jurídico-Consultiva.
Causa Secundaria 2.1	Falta de criterios para que las áreas soliciten la asesoría de la Dirección Jurídico-Consultiva.
Causa Secundaria 2.2	Poco conocimiento de la Dirección hacia los trabajos de las áreas que pretenden implementar o adecuar los ordenamientos legales.

Árbol de Objetivos

Programa: Jurídico de asesoramiento, consulta, patrocinio e intervención

Fin	
Adecuada intervención de los asuntos legales en que debe participar la Dirección Jurídico-Consultiva.	
Propósito 1	Lograr la observancia del Manual de Organización por las áreas respecto a las funciones de la Dirección Jurídico-Consultiva.
Componente 1.1	Involucramiento de la Dirección Jurídico-Consultiva en las actividades de las áreas.
Componente 1.2	Adecuada comunicación de los asuntos legales en que debe intervenir el jurídico.
Propósito 2	La intervención oportuna de la Dirección Jurídico-Consultiva.
Componente 2.1	Implementar políticas y criterios que comprometan a las áreas a informar y solicitar la intervención de la Dirección Jurídico-Consultiva.
Componente 2.2	Mayor conocimiento de la Dirección hacia los trabajos de las áreas que pretenden implementar o adecuar los ordenamientos legales.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Programa: Jurídico de asesoramiento, consulta, patrocinio e intervención

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos (Hipótesis)
		Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición		
Fin	Adecuada intervención de los asuntos legales en que debe participar la Dirección Jurídico-Consultiva.	Índice de intervención de la Dirección Jurídico-Consultiva	$(1 - \text{Asuntos fallidos} / \text{Total de asuntos tramitados}) * 100$	Semestral	Oficios de Información	
P1	Lograr la observancia del Manual de Organización por las áreas respecto a las funciones de la Dirección Jurídico-Consultiva.	Índice de actuación con apego del Manual de Organización por parte de las áreas	Número de asuntos que entregaron las áreas con apego al manual / Total de asuntos informados	Semestral	Expedientes	
P1C1	Involucramiento de la Dirección Jurídico-Consultiva en las actividades de las áreas.	Porcentaje de Participación de la Dirección Jurídico-Consultiva	$(\text{Asuntos intervenidos canalizados por las áreas} / \text{Total de asuntos jurídicos a intervenir requeridos}) * 100$	Semestral	Expedientes	
P1C2	Adecuada comunicación de los asuntos legales en que debe intervenir el jurídico.	Nivel de conocimiento oportuno	Asuntos remitidos en tiempo / Total de asuntos que debieron conocerse	Anual	Expedientes y encuestas internas	
P2	La intervención oportuna de la Dirección Jurídico-Consultiva.	Índice de participación oportuna	Asuntos atendidos oportunamente / Asuntos turnados al área	Semestral	Expedientes	
P2C1	Implementar políticas y criterios que comprometan a las áreas a informar y solicitar la intervención de la Dirección Jurídico-Consultiva.	Índice de cumplimiento de criterios de intervención	Total de asuntos que cumplen con las políticas nuevas / Total de asuntos remitidos	Trimestral	Documentos	
P2C2	Mayor conocimiento de la Dirección hacia los trabajos de las áreas que pretenden implementar o adecuar los ordenamientos legales.	Índice de implementación de normas Institucionales	$((\text{Propuestas de norma en que se intervino con la redacción final} / \text{Total de normas emitidas por el Instituto final}) / (\text{Propuestas de norma en que se intervino con la redacción inicial} / \text{Total de normas emitidas por el Instituto inicial}))$	Trimestral	Expedientes	

Apertura Programática

Programa: Jurídico de asesoramiento, consulta, patrocinio e intervención

CLAVE	NIVEL	FIN, PROPÓSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD	META INICIAL 2014		META PROGRAMADA 2014		META TRIMESTRAL 2014				BENEFICIARIOS/DESTINATARIOS 2014		MONTO ANUAL \$
		(DESCRIPCIÓN)	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	TRIMESTRE				TIPO	CANTIDAD	
							I	II	III	IV			
070000	FIN	Adecuada intervención de los asuntos legales en que debe participar la Dirección Jurídico-Consultiva.			Intervención de la Dirección Jurídico-Consultiva								
071000	P1	Lograr la observancia del Manual de Organización por las áreas respecto a las funciones de la Dirección Jurídico-Consultiva.			Índice de Actuación con apego del Manual de Organización por parte de las áreas								
071100	P1C1	Involucramiento de la Dirección Jurídico-Consultiva en las actividades de las áreas.			Porcentaje de Participación de la Dirección Jurídico-Consultiva								
071101	P1C1A1	Intervenir en todo acto, diligencia, procedimiento o actuación a solicitud de los órganos o instancias que conforman el Instituto, o por disposición legal.	Oficios y Solicitudes	252 E	Oficios y Solicitudes	444	63	63	83	235	Áreas del Instituto y Órganos Desconcentrados	192	

CLAVE	NIVEL	FIN, PROPÓSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN)	META INICIAL 2014		META PROGRAMADA 2014		META TRIMESTRAL 2014				BENEFICIARIOS/DESTINATARIOS 2014		MONTO ANUAL \$
			UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	TRIMESTRE				TIPO	CANTIDAD	
							I	II	III	IV			
071102	P1C1A2	Desahogar las consultas y solicitudes de asesoría jurídica realizadas por los órganos o instancias que conforman el Instituto.	Consultas y Solicitudes	156 E	Consultas y Solicitudes	177	39	39	39	60	Áreas del Instituto y Órganos Desconcentrados	21	
071200	P1C2	Adecuada comunicación de los asuntos legales en que debe intervenir el Jurídico.			Nivel de conocimiento oportuno								
071201	P1C2A1	Elaborar o revisar según se solicite, convenios, contratos y demás actos en que el Instituto sea parte.	Documentos	252 E	Documentos	952	63	63	263	563	Áreas del Instituto y Órganos Desconcentrados	700	
071202	P1C2A2	Difundir los contenidos detectados en las publicaciones oficiales adquiridas solicitando en su caso a la Unidad correspondiente la actualización de las disposiciones publicadas en la página web del Instituto.	Oficios de Conocimiento	168 E	Oficios de Conocimiento	558	42	42	222	252	Áreas del Instituto y Órganos Desconcentrados	390	

CLAVE	NIVEL	FIN, PROPÓSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN)	META INICIAL 2014		META PROGRAMADA 2014		META TRIMESTRAL 2014				BENEFICIARIOS/DESTINATARIOS 2014		MONTO ANUAL \$
			UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	TRIMESTRE				TIPO	CANTIDAD	
		I					II	III	IV				
072000	P2	La Intervención oportuna de la Dirección Jurídico-Consultiva.			Índice de Participación oportuna								
072100	P2C1	Implementar políticas y criterios que comprometan a las Áreas a informar y solicitar la intervención de la Dirección Jurídico-Consultiva.			Índice de cumplimiento o de criterios de intervención								
072101	P2C1A1	Representar y defender legalmente al Instituto en juicios o procedimientos contenciosos en que se parte o tenga interés.	Solicitudes	192 E	Solicitudes	312	48	48	108	108	Áreas del Instituto y Órganos Desconcentrados	120	
072102	P2C1A2	Representar legalmente al Instituto ante autoridades administrativas investigadoras, conciliadoras o de cualquier otro orden; o ante particulares.	Acción	132 E	Acción	252	33	33	93	93	Áreas del Instituto y Órganos Desconcentrados	120	
072103	P2C1A3	Elaborar manual de políticas para seguimiento de asuntos legales.			Documento	1	0	0	1	0			
072200	P2C2	Mayor conocimiento de la Dirección hacia los trabajos de las Áreas que pretenden implementar o adecuar los ordenamientos legales.			Índice de implementación de normas Institucionales								

CLAVE	NIVEL	FIN, PROPÓSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN)	META INICIAL 2014		META PROGRAMADA 2014		META TRIMESTRAL 2014				BENEFICIARIOS/DESTINATARIOS 2014		MONTO ANUAL \$
			UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	TRIMESTRE				TIPO	CANTIDAD	
		I					II	III	IV				
072201	P2C2A1	Elaborar o revisar proyectos de reglamentos, lineamientos, manuales u otros ordenamientos internos o analizar los vigentes, con fines de adecuación o actualización; por sí o a solicitud de las áreas interesadas.	Oficios de Solicitud	20 E	Acción	38	5	5	14	14	Áreas del Instituto y Órganos Desconcentrados	18	
072202	P2C2A2	Adquirir el Diario Oficial de la Federación, Gaceta del Gobierno u otras publicaciones oficiales a fin de detectar reformas, cambios trascendentales del orden jurídico nacional o local, o contenidos de interés para el Instituto.	Ejemplares	10 E	Ejemplares	1,260	2	5	501	752	Áreas del Instituto y Órganos Desconcentrados	1,250	

Sistema de Gestión de Resultados

Dependencia/Área	INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE MÉXICO
Entidad	México
Municipio	Toluca
Nombre del Programa	Posgrado, actividades académicas y documentación electoral.
Línea del PND (Plan Nacional de Desarrollo)	VI. 1 México en Paz. Objetivo 1.1.- Promover y fortalecer la gobernabilidad democrática. Estrategia 1.1.1 Contribuir al Desarrollo de la Democracia.
Línea del PED (Plan Estatal de Desarrollo)	Eje Transversal Gobierno de Resultados. Objetivo 2. Establecer una gestión gubernamental que genere resultados. 2.1 Gobernar con visión de largo plazo.
Línea del PDM (Plan de Desarrollo Municipal)	No aplica
Sustento Jurídico	Código Electoral del Estado de México Art.171 Fracc.VI.
Vinculación con el Objetivo de la Institución	Promover y difundir la cultura política democrática.
Área de Adscripción	Centro de Formación y Documentación Electoral.

Árbol de Problemas

Programa: Posgrado, actividades académicas y documentación electoral

Efectos

Fomentar una imagen negativa del IEEM.

Insatisfacción de los usuarios.

Problema Central

Los interesados no cuentan con servicios especializados en materia electoral.

Causas

Causa Inmediata 1

Limitada satisfacción de quienes utilizan los servicios académicos.

Causa Secundaria 1.1

Pocos trabajos susceptibles de ser editados.

Causa Secundaria 1.2

Escasa mejora en los servicios de actualización, formación y edición.

Causa Inmediata 2

Ineficaces servicios de apoyo e información.

Causa Secundaria 2.1

Poca satisfacción de los usuarios internos respecto a las actividades de apoyo.

Causa Secundaria 2.2

Reducida cantidad de usuarios de la biblioteca y del Centro de Orientación Ciudadana.

Árbol de Objetivos

Programa: Posgrado, actividades académicas y documentación electoral

Fin	
Los interesados cuentan con servicios especializados en materia electoral.	
Propósito 1	Mejorar la satisfacción de quienes utilizan los servicios académicos.
Componente 1.1	Incrementar los trabajos susceptibles de ser editados.
Componente 1.2	Mejorar los servicios de actualización, formación y edición.
Propósito 2	Eficaces servicios de apoyo e información.
Componente 2.1	Satisfacción de los usuarios internos respecto a las actividades de apoyo.
Componente 2.2	Ampliar la cantidad de usuarios de la biblioteca y del Centro de Orientación Ciudadana.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Programa: Posgrado, actividades académicas y documentación electoral

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos (Hipótesis)
		Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición		
Fin	Los interesados cuentan con servicios especializados en materia electoral.	Nivel de cobertura de servicios especializados	$(\text{Usuarios Actuales} / \text{Usuarios Potenciales}) * 100$	Anual	Informe Ejecutivo Anual Catálogo de Usuarios Potenciales	
P1	Mejorar la satisfacción de quienes utilizan los servicios académicos.	Nivel de usuarios satisfechos	$(\text{Usuarios Satisfechos} / \text{Número Total de Usuarios}) * 100$	Semestral	Formato de Evaluación del Servicio	
P1C1	Incrementar los trabajos susceptibles de ser editados.	Incremento de trabajos	$((\text{Número de Solicitudes de Trabajos para ser Editados Final} / \text{Número de Solicitudes de Trabajos para ser Editados Inicial}) - 1) * 100$	Semestral	Solicitudes de edición Acuerdos del Comité Editorial	
P1C2	Mejorar los servicios de actualización, formación y edición.	Mejora de los servicios	$(\text{Puntuación de las mejoras realizadas} / \text{Puntuación mayor de la escala}) * 100$	Semestral	Criterios de Mejora y Formato de Oportunidad de Mejora	
P2	Eficaces servicios de apoyo e información.	Nivel de eficacia	$(\text{Total de Servicios Eficaces} / \text{Total de Servicios Otorgados}) * 100$	Trimestral	Solicitudes de servicio Evidencia de entrega de servicio	
P2C1	Satisfacción de los usuarios internos respecto a las actividades de apoyo.	Nivel de satisfacción de los usuarios internos	$(\text{Número de Usuarios de las Actividades de Apoyo Satisfechos} / \text{Total de Usuarios que Solicitaron Actividades de Apoyo}) * 100$	Trimestral	Solicitudes de Apoyo y Formato de Evaluación	
P2C2	Ampliar la cantidad de usuarios de la biblioteca y del Centro de Orientación Ciudadana.	Número de usuarios	$((\text{Número de Usuarios Final} / \text{Número de Usuarios Inicial}) - 1) * 100$	Trimestral	Reporte Estadístico y Boleta de Servicio	

Apertura Programática

Programa: Posgrado, actividades académicas y documentación electoral

CLAVE	NIVEL	FIN, PROPÓSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD	META INICIAL 2014		META PROGRAMADA 2014		META TRIMESTRAL 2014				BENEFICIARIOS/DESTINATARIOS 2014		MONTO ANUAL \$
		(DESCRIPCIÓN)	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	TRIMESTRE				TIPO	CANTIDAD	
							I	II	III	IV			
080000	FIN	Los interesados cuentan con servicios especializados en materia electoral.			Nivel de cobertura de servicios especializados								
081000	P1	Mejorar la satisfacción de quienes utilizan los servicios académicos.			Nivel de usuarios satisfechos								
081100	P1C1	Incrementar los trabajos susceptibles de ser editados.			Incremento de trabajos								
081101	P1C1A1	Coordinar investigaciones.			Investigaciones	1	0	0	0	1	Ciudadanía del Estado de México	Sin cuantificar	
081102	P1C1A2	Coordinar la preparación, organización y desarrollo del XVII Certamen Estatal de Investigación y Ensayo Político.	Certamen	1	Certamen	1	0	0	0	1	Ciudadanía del País	Sin cuantificar	
081103	P1C1A3	Realizar Coloquios de Investigación.	Coloquios	2	Coloquios	2	0	1	0	1	Alumnos del Posgrado	Sin cuantificar	
081104	P1C1A4	Organizar las sesiones del Comité Editorial.	Sesión	4	Sesiones	4	1	1	1	1	Integrantes del Comité Editorial	9	
081200	P1C2	Mejorar los servicios de actualización, formación y edición.			Mejora de los servicios								
081201	P1C2A1	Coordinar las actividades de formación.			Programa de Posgrado	3	0	0	0	3	Profesionistas Interesados	Sin cuantificar	
081202	P1C2A2	Coordinar las actividades de actualización.			Curso	24	5	7	7	5	Usuarios Internos	Sin cuantificar	
081203	P1C2A3	Editar las publicaciones de las líneas editoriales del IEEM.			Producto Editorial	17	3	5	5	4	Personas interesadas	Sin cuantificar	
081204	P1C2A4	Organizar las sesiones del Comité Académico.	Sesión	3	Sesión	3	0	1	0	2	Integrantes del Comité Académico	6	
081205	P1C2A5	Distribuir las publicaciones generadas por el Instituto.	Distribución	12	Ejemplar	25,000 E	0	12,500	0	12,500	Personas Interesadas	Sin cuantificar	

CLAVE	NIVEL	FIN, PROPÓSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN)	META INICIAL 2014		META PROGRAMADA 2014		META TRIMESTRAL 2014				BENEFICIARIOS/DESTINATARIOS 2014		MONTO ANUAL \$
			UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	TRIMESTRE				TIPO	CANTIDAD	
							I	II	III	IV			
081206	P1C2A6	Gestionar y organizar eventos culturales (presentaciones de libros y eventos especiales).	Evento	10	Evento	10	2	3	3	2	Personas interesadas	Sin cuantificar	
081207	P1C2A7	Dar seguimiento al sistema de gestión de la calidad.			Auditoría	3	1	2	0	0	Personal del CFDE	20	
081208	P1C2A8	Capacitar al personal del Centro.			Curso	6	0	4	0	2	Personal del CFDE	20	
082000	P2	Eficaces servicios de apoyo e información.			Nivel de eficacia								
082100	P2C1	Satisfacción de los usuarios internos respecto a las actividades de apoyo.			Nivel de satisfacción de los usuarios internos								
082101	P2C1A1	Garantizar el servicio eficaz de mantenimiento y préstamo de salones.			Servicio	112	28	28	28	28	Usuarios Internos y Externos	Sin cuantificar	
082102	P2C1A2	Llevar a cabo las actividades de apoyo solicitadas por los usuarios internos.			Actividad	8 E	0	4	0	4	Usuarios Internos	Sin cuantificar	
082103	P2C1A3	Gestión de recursos y seguimiento de indicadores.			Gestión	36	9	9	9	9	Usuarios Internos	5	
082104	P2C1A4	Coordinar las actividades del programa de formación ciudadana.			Jornada	2	0	1	0	1	Personas Interesadas	Sin cuantificar	
082200	P2C2	Ampliar la cantidad de usuarios de la biblioteca y del Centro de Orientación Ciudadana.			Número de usuarios								
082201	P2C2A1	Ofrecer los servicios de la biblioteca.			Servicio	3, 600 E	900	900	900	900	Usuarios Internos y Externos	Sin cuantificar	
082202	P2C2A2	Mantener en buenas condiciones el acervo de la biblioteca.			Mantenimiento	1	0	0	1	0	Usuarios Internos y Externos	Sin cuantificar	
082203	P2C2A3	Ampliar la cantidad de usuarios del Centro de Orientación Ciudadana.			Llamada	1,300 E	250	250	400	400	Personas Interesadas	Sin cuantificar	

Sistema de Gestión de Resultados

Dependencia/Área	INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE MÉXICO
Entidad	México
Municipio	Toluca
Nombre del Programa	Infraestructura en Tecnologías de la Información.
Línea del PND (Plan Nacional de Desarrollo)	VI. 1 México en Paz. Objetivo 1.1.- Promover y fortalecer la gobernabilidad democrática. Estrategia 1.1.1 Contribuir al Desarrollo de la Democracia.
Línea del PED (Plan Estatal de Desarrollo)	Eje Transversal Gobierno de Resultados. Objetivo 2. Establecer una gestión gubernamental que genere resultados. 2.1 Gobernar con visión de largo plazo.
Línea del PDM (Plan de Desarrollo Municipal)	No aplica
Sustento Jurídico	Artículos 192 y 196 del Código Electoral del Estado de México y Manual de Organización del IEEM.
Vinculación con el Objetivo de la Institución	Contribuir a la vida democrática.
Área de Adscripción	Unidad de Informática y Estadística.

Árbol de Problemas

Programa: Infraestructura en Tecnologías de la Información

Efectos

Incumplimiento de normas legales y posibles sanciones graves.

Las áreas no pueden concluir con calidad y oportunidad los procesos institucionales.

Insatisfacción e inconformidad de los partidos políticos y la ciudadanía.

Problema Central

Las áreas no cuentan con las Tecnologías de Información y Comunicaciones (TIC's) suficientes que les permitan procesar eficientemente la información de su responsabilidad.

Causas

Causa Inmediata 1	Funcionamiento inadecuado de la infraestructura informática.
Causa Secundaria 1.1	Equipo ineficiente y desactualizado.
Causa Secundaria 1.2	Operación ineficiente del equipamiento.
Causa Inmediata 2	Mal funcionamiento de los sistemas de información.
Causa Secundaria 2.1	Diseño inadecuado de las aplicaciones automatizadas.
Causa Secundaria 2.2	Insuficiente personal especializado en las TIC's.
Causa Inmediata 3	Ineficiente disponibilidad de la información institucional en cumplimiento a los ordenamientos legales.
Causa Secundaria 3.1	Falta de actualización de la página Web.
Causa Secundaria 3.2	Falta de medidas de seguridad en las TIC's.
Causa Secundaria 3.3	Carencia de capacitación de los usuarios institucionales sobre las TIC's.

Árbol de Objetivos

Programa: Infraestructura en Tecnologías de la Información

Fin	
Proporcionar a las áreas las Tecnologías de Información y Comunicaciones (TIC's) suficientes para que procesen eficientemente la información de su responsabilidad.	
Propósito 1	Lograr el funcionamiento adecuado de la Infraestructura Informática.
Componente 1.1	Dotar a las áreas de equipo eficiente y actualizado.
Componente 1.2	Eficientar la operación del equipamiento.
Propósito 2	Lograr el funcionamiento adecuado de los sistemas de información.
Componente 2.1	Implementar adecuadamente las aplicaciones automatizadas.
Componente 2.2	Contar con personal especializado en las TIC's.
Propósito 3	Eficientar la disponibilidad de la información institucional en cumplimiento a los ordenamientos legales.
Componente 3.1	Contar con la actualización oportuna de la página Web.
Componente 3.2	Aplicar medidas de seguridad en las TIC's.
Componente 3.3	Implantar un Plan de capacitación a los usuarios de la institución sobre las TIC's.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Programa: Infraestructura en Tecnologías de la Información

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos (Hipótesis)
		Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición		
Fin	Proporcionar a las áreas las Tecnologías de Información y Comunicaciones (TIC's) suficientes para que procesen eficientemente la información de su responsabilidad.	Índice de TIC's en las áreas.	Servicios de TIC's Implementados/ Servicios de TIC's s Requeridos	Anual	Solicitudes y reportes de las implementaciones de los Servicios de TIC's.	
P1	Lograr el funcionamiento adecuado de la Infraestructura Informática.	Infraestructura Informática Adecuada.	Infraestructura Funcionando Adecuadamente/Infraestructura Total	Semestral	Elaboración del Proyecto de equipamiento adecuado a implantarse en las áreas del Instituto.	
P1C1	Dotar a las áreas de equipo eficiente y actualizado.	Dotación de Equipo Eficiente.	Cantidad de Equipo Asignado /Cantidad de Equipo Requerido	Trimestral	Solicitudes calificadas por la UIE que son registradas en el software "Mesa de Ayuda".	Contar con recursos económicos.
P1C2	Eficientar la operación del equipamiento.	Mantenimiento Óptimo de la Infraestructura.	Cantidad de Solicitudes de Asistencia Técnica Atendida / Total de Solicitudes de Asistencia Técnica	Trimestral	Solicitudes registradas en el software "Mesa de Ayuda".	Autorización del personal adicional.
P2	Lograr el funcionamiento adecuado de los sistemas de información.	Nivel de Funcionamiento de Sistemas.	Sistemas Concluidos o con avance en los Tiempos y Formas Previstos / Total de Sistemas Programados	Semestral	Plan de desarrollo de sistemas	Contar con las solicitudes y requerimientos en tiempo, por parte de las áreas.
P2C1	Implementar adecuadamente las aplicaciones automatizadas.	Índice de Implementación de Aplicaciones.	Cantidad de Usuarios Líderes Utilizando la Aplicación y que Manifiestan que está Funcionando Correctamente/Total de Usuarios Líderes que Utilizan la Aplicación	Trimestral	Encuestas	
P2C2	Contar con personal especializado en las TIC's.	Personal Especializado en TIC's.	Cantidad de Personal Especializado en TIC's /Cantidad de Personal Especializado Requerido en TIC's	Trimestral	Competencias, experiencia y niveles de servicios necesarios.	Autorización de capacitación.
P3	Eficientar la disponibilidad de la información institucional en cumplimiento a los ordenamientos legales.	Disponibilidad de la Información.	Información Publicada/Información Institucional a Publicarse	Trimestral	Bitácoras de los equipos servidores, de los Proveedores de servicio de Acceso a internet, y atención de las solicitudes de Actualización.	

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos (Hipótesis)
		Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición		
P3C1	Contar con la actualización oportuna de la página Web.	Actualización de página WEB.	Actualizaciones Realizadas/Actualizaciones Requeridas	Trimestral	Informe de la actualización	Contar con las solicitudes y requerimientos en tiempo.
P3C2	Aplicar medidas de seguridad en las TIC's.	Seguridad de la Información.	Controles Implantados/Controles Requeridos	Trimestral	Plan de Seguridad de la Información	Autorización para implementar controles de seguridad a nivel institución.
P3C3	Implantar un Plan de capacitación a los usuarios de la institución sobre las TIC's.	Índice de Personas Capacitadas en las TIC's.	Cantidad de Personas Capacitadas en las TIC's/Personas que Requieren Capacitación en las TIC's	Trimestral	Plan de capacitación	

Apertura Programática

Programa: Infraestructura en tecnologías de la información

CLAVE	NIVEL	FIN, PROPÓSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD	META INICIAL 2014		META PROGRAMADA 2014		META TRIMESTRAL 2014				BENEFICIARIOS/DESTINATARIOS 2014		MONTO ANUAL \$
		(DESCRIPCIÓN)	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	TRIMESTRE				TIPO	CANTIDAD	
							I	II	III	IV			
090000	FIN	Proporcionar a las áreas las tecnologías de información y comunicaciones (TIC's) suficientes para que procesen eficientemente la información de su responsabilidad.			Índice de TIC's en las áreas								
091000	P1	Logar el funcionamiento adecuado de la infraestructura informática.			Infraestructura informática adecuada								
091100	P1C1	Dotar a las áreas de equipo eficiente y actualizado.			Dotación de equipo eficiente								
091101	P1C1A1	Actualizar el inventario de equipo de cómputo.	Actualización	44	Actualización	47	12	11	12	12	Usuarios del: IEEM, representación de los Partidos Políticos y Órganos Desconcentrados	IEEM: 500+ RPP: 55 + Órg. Desc. 500	
091102	P1C1A2	Elaborar el proyecto de infraestructura en tecnologías de información 2014 y 2015.			Proyecto	4	1	0	2	1	IEEM + Órganos Desconcentrados	IEEM: 500+ RPP: 55 + Órg. Desc. 500	
091103	P1C1A3	Configuración y entrega de equipo de nueva adquisición.	Equipo	100	Equipo	1,100	0	0	100	1,000	Usuarios del IEEM, representación de los Partidos Políticos, y Órganos Desconcentrados.	IEEM: 500+ RPP: 55 + Órg. Desc. 500	
091200	P1C2	Eficientar la operación del equipamiento.			Mantenimiento óptimo de la infraestructura								
091201	P1C2A1	Brindar soporte técnico a la Infraestructura de la red de voz y datos, así como al equipo de cómputo.	Soporte técnico	820	Soporte técnico	2,390	225	200	500	1,465	Usuarios del IEEM, representación de los Partidos Políticos, y Órganos Desconcentrados.	IEEM: 500+ RPP: 55 + Órg. Desc. 500	

CLAVE	NIVEL	FIN, PROPÓSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN)	META INICIAL 2014		META PROGRAMADA 2014		META TRIMESTRAL 2014				BENEFICIARIOS/DESTINATARIOS 2014		MONTO ANUAL \$
			UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	TRIMESTRE				TIPO	CANTIDAD	
							I	II	III	IV			
091202	P1C2A2	Registrar las solicitudes de soportes técnicos en la aplicación "Mesa de Ayuda".	Registro	1,500	Registro	3,050	375	375	600	1,700	Usuarios del IEEM, representación de los Partidos Políticos, Órganos Desconcentrados.	IEEM: 500+ RPP: 55 + Órg. Desc. 500	
092000	P2	Lograr el funcionamiento adecuado de los sistemas de información.			Nivel de funcionamiento de sistemas								
092100	P2C1	Implementar adecuadamente las aplicaciones automatizadas.			Índice de implementación de aplicaciones								
092101	P2C1A1	Brindar soporte técnico a las áreas del Instituto en materia de desarrollo de sistemas, conforme a los requerimientos que establezcan las mismas.	Sistemas	4 E	Sistemas	8 E	0	1	5	2	Áreas del IEEM	5 E	
092102	P2C1A2	Actualización a los sistemas automatizados de las diversas áreas del Instituto, conforme a los requerimientos que establezcan las mismas.	Actualización	60 E	Actualización	80 E	10	15	35	20	Áreas del IEEM	12	
092103	P2C1A3	Administrar las bases de datos institucionales necesarias para los sistemas de información automatizados, que estén bajo su resguardo.	Reporte	12	Servicios	4	1	1	1	1	Áreas del IEEM	12	
092200	P2C2	Contar con personal especializado en TIC's.			Personal especializado en TIC's								
092201	P2C2A1	Asistencia del personal contratado a cursos especializados en TIC's.	Personal capacitado	15	Personal capacitado	19	0	8	8	3	Personal de la UIE	35	
092202	P2C2A2	Contratar servicios externos especializado en TIC's.	Servicio	9	Servicio	10	1	3	3	3	Áreas del IEEM	20	
092203	P2C2A3	Gestionar la contratación de personal especializado en TIC's.	Personal contratado	15	Personal contratado	57	0	8	29	20	Usuarios del IEEM, representación de los Partidos Políticos, y Órganos Desconcentrados.	IEEM: 500+ RPP: 55 + Órg. Desc. 500	

CLAVE	NIVEL	FIN, PROPÓSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD	META INICIAL 2014		META PROGRAMADA 2014		META TRIMESTRAL 2014				BENEFICIARIOS/DESTINATARIOS 2014		MONTO ANUAL \$
		(DESCRIPCIÓN)	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	TRIMESTRE				TIPO	CANTIDAD	
							I	II	III	IV			
093000	P3	Eficiar la disponibilidad de la información institucional en cumplimiento a los ordenamientos legales.			Disponibilidad de la información								
093100	P3C1	Contar con la actualización oportuna de la página web.			Actualización de página web								
093101	P3C1A1	Administrar el contenido de la página web institucional.	Actualización	420	Actualización	565	105	105	175	180	Ciudadanía	160,000 consultas a la página web Institucional.	
093102	P3C1A2	Administrar la infraestructura para brindar el servicio de transmisión de eventos institucionales a través de la red.	Transmisión	48	Transmisión	73	13	12	18	30	Ciudadanía	2,400 E	
093103	P3C1A3	Actualización del portal elecciones en México, en cumplimiento al convenio interinstitucional ELENMEX.	Reporte	3	Actualización	12	3	3	3	3	Ciudadanía	50,000 consultas a la página web ELENMEX	
093200	P3C2	Aplicar Medidas de Seguridad en las TIC's.			Seguridad de la información								
093201	P3C2A1	Mantener la certificación del sistema de gestión de la seguridad de la información del PREP, bajo la norma ISO/IEC 27001:2005.	Reporte	1	Certificado	1	0	1	0	0	Consejo General	15	
093202	P3C2A2	Administrar los servicios de red que se ofrecen en la red interna del Instituto.	Aplicación de red	120	Aplicación de red	129	30	30	30	39	IEEM + Órganos Desconcentrados	IEEM: 500+ RPP: 55 + Órg. Desc. 500	
093300	P3C3	Implantar un plan de capacitación a los usuarios de la institución sobre las TIC's.			Índice de personas capacitadas en las TIC's								
093301	P3C3A1	Brindar capacitación en el uso del equipo de herramientas de TIC's implantadas en el Instituto.	Curso	15	Curso	15	3	6	3	3	Usuarios del IEEM, representación de los Partidos Políticos	IEEM:392 + RPP:40	
093302	P3C3A2	Elaborar un plan de capacitación en el uso de las herramientas de TIC's implantadas en el Instituto.			Plan	1	1	0	0	0	Usuarios del IEEM, representación de los Partidos Políticos	IEEM:392 + RPP:40	

Sistema de Gestión de Resultados

Dependencia	INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE MÉXICO
Entidad	México
Municipio	Toluca
Nombre del Programa	Comunicación institucional y atención a medios.
Línea del PND (Plan Nacional de Desarrollo)	VI. 1 México en Paz. Objetivo 1.1.- Promover y fortalecer la gobernabilidad democrática. Estrategia 1.1.1 Contribuir al Desarrollo de la Democracia.
Línea del PED (Plan Estatal de Desarrollo)	Eje Transversal Gobierno de Resultados. Objetivo 2. Establecer una gestión gubernamental que genere resultados. 2.1 Gobernar con visión de largo plazo.
Línea del PDM (Plan de Desarrollo Municipal)	No aplica
Sustento Jurídico	Artículo 192 segundo párrafo del Código Electoral del Estado de México.
Vinculación con el Objetivo de la Institución	Artículo 171 del Código Electoral del Estado de México.
Área de Adscripción	Unidad de Comunicación Social.

Árbol de Problemas

Programa: Comunicación institucional y atención a medios

Efectos

Baja participación ciudadana.

Desinformación en la ciudadanía.

Desconfianza en el Instituto y en las elecciones.

Problema Central

Bajo impacto de las campañas de comunicación institucional implementadas por la Unidad de Comunicación Social.

Causas

Causa Inmediata 1	Ineficiente planeación de las campañas de comunicación institucional.
Causa Secundaria 1.1	Mensajes y contenidos informativos inadecuados.
Causa Secundaria 1.2	Se utilizan inadecuados formatos de comunicación para llegar a la población.
Causa Inmediata 2	Ineficiente estrategia en la selección de los medios de comunicación.
Causa Secundaria 2.1	Inadecuado diagnóstico de los medios de comunicación.
Causa Secundaria 2.2	Inadecuada gestión con los medios de comunicación.
Causa Inmediata 3	Ineficientes servicios técnicos e inadecuados mecanismos de comunicación interna.
Causa Secundaria 3.1	Poco conocimiento en el Instituto sobre la agenda pública en materia electoral.
Causa Secundaria 3.2	Inadecuados servicios y apoyo técnico.

Árbol de Objetivos

Programa: Comunicación institucional y atención a medios

Fin	
Lograr un alto impacto de las campañas de comunicación institucional implementadas por la Unidad de Comunicación Social.	
Propósito 1	Eficiente planeación de las campañas de comunicación institucional.
Componente 1.1	Contar con mensajes y contenidos informativos adecuados.
Componente 1.2	Utilización de formatos de comunicación adecuados para llegar a la población.
Propósito 2	Eficiente estrategia en la selección de los medios de comunicación.
Componente 2.1	Adecuado diagnóstico de los medios de comunicación.
Componente 2.2	Adecuada gestión con los medios de comunicación.
Propósito 3	Eficientes servicios técnicos y adecuados mecanismos de comunicación interna.
Componente 3.1	Mayor conocimiento en el Instituto sobre la agenda pública en materia electoral.
Componente 3.2	Adecuados servicios y apoyo técnico.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Programa: Comunicación institucional y atención a medios

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos (Hipótesis)
		Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición		
Fin	Lograr un alto impacto de las campañas de comunicación institucional implementadas por la Unidad de Comunicación Social.	Incremento en el impacto de las campañas	Número de personas Impactadas por las Campañas/Total de Personas	Proceso Electoral	Encuestas e índices institucionales de medición	
P1	Eficiente planeación de las campañas de comunicación institucional.	Nivel de eficiencia en la planeación de campañas	Costo Promedio por Persona Impactada Final/Costo Promedio por Persona Impactada Inicial	Proceso Electoral	Encuestas e índices institucionales de medición	
P1C1	Contar con mensajes y contenidos informativos adecuados.	Nivel de opinión de los mensajes y contenidos	Número de personas del segmento "X" que tienen una opinión positiva del mensaje/Total de personas del segmento "X"	Proceso Electoral	Encuestas e índices institucionales de medición	
P1C2	Utilización de formatos de comunicación adecuados para llegar a la población.	Nivel de recordación en los formatos utilizados	% De recordación del formato "X"/% de recordación del formato "X" más recordado	Proceso Electoral	Encuestas e índices institucionales de medición	
P2	Eficiente estrategia en la selección de los medios de comunicación.	Nivel de la selección de los medios de comunicación	(Número de personas con conocimiento de la campaña en medios electrónicos/Total de personas)+(Número de personas con conocimiento de la campaña en medios impresos/Total de personas)+(Número de personas con conocimiento de la campaña en medios alternos/Total de personas)+(Número de personas con conocimiento de la campaña en medios digitales/Total de personas)	Proceso Electoral	Encuestas e índices institucionales de medición	
P2C1	Adecuado Diagnóstico de los Medios de Comunicación.	Nivel de Evaluación de los Medios	Número de medios impresos que publican información del Instituto / Número de medios impresos analizados.	Semestral	Índices institucionales de medición	
P2C2	Adecuada Gestión con los Medios de Comunicación.	Nivel de Gestión	Número de Medios que Participaron en los Eventos/Número de Medios Convocados	Trimestral	Índices institucionales de medición	
P3	Eficientes Servicios Técnicos y Adecuados Mecanismos de Comunicación Interna.	Mejorar la Calidad de los Servicios y de la Comunicación	0.5 (Nivel de satisfacción de los servicios proporcionados /Grado máximo de satisfacción de los servicios otorgados). + 0.5 (Nivel satisfacción de la información proporcionada /Grado máximo de satisfacción de la información proporcionada).	Trimestral	Índices institucionales de medición	
P3C1	Mayor conocimiento en el Instituto sobre la Agenda Pública en Materia Electoral.	Mejorar los Flujos de Información y Comunicación	Número de Áreas con Información/Total de Áreas	Trimestral	Encuesta Interna	
P3C2	Adecuados Servicios y Apoyo Técnico	Elevar la Calidad de los Servicios	Número de Servicios Atendidos adecuadamente/Total de servicios solicitados	Trimestral	Índices institucionales de medición	

Apertura Programática

Programa: Comunicación institucional y atención a medios

CLAVE	NIVEL	FIN, PROPOSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD	META INICIAL 2014		META PROGRAMADA 2014		META TRIMESTRAL 2014				BENEFICIARIOS/DESTINATARIOS 2014		MONTO ANUAL \$
		(DESCRIPCIÓN)	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	TRIMESTRE				TIPO	CANTIDAD	
							I	II	III	IV			
100000	FIN	Lograr un alto impacto de las campañas de comunicación institucional por la Unidad de Comunicación Social.			Incremento en el impacto de las campañas								
101000	P1	Eficiente planeación de las campañas de comunicación institucional.			Nivel de eficiencia en la planeación de campañas								
101100	P1C1	Contar con mensajes y contenidos informativos adecuados.			Nivel de opinión de los mensajes y contenidos								
101101	P1C1A1	Elaborar y difundir comunicados y boletines de prensa en los medios de comunicación masiva y en el portal de Internet del Instituto, sobre las actividades institucionales más relevantes.	Boletín	180 E	Boletín	198 E	45	45	54	54	Representantes de los Medios de Comunicación	355	
101102	P1C1A2	Atender las solicitudes de diseño gráfico y aplicación de imagen de las áreas que integran el Instituto y de las representaciones de los partidos políticos con registro ante el Instituto.	Reporte	12	Solicitud	300 E	75	75	75	75	Áreas del Instituto y Representantes de los Partidos Políticos	26	
101200	P1C2	Utilización de formatos adecuados para llegar a la población.			Nivel de recordación en los formatos utilizados								

CLAVE	NIVEL	FIN, PROPÓSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN)	META INICIAL 2014		META PROGRAMADA 2014		META TRIMESTRAL 2014				BENEFICIARIOS/DESTINATARIOS 2014		MONTO ANUAL \$
			UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	TRIMESTRE				TIPO	CANTIDAD	
							I	II	III	IV			
101201	P1C2A1	Difundir piezas de comunicación en medios digitales y alternos con base en las necesidades y actividades programáticas del Instituto.	Pieza de Comunicación	60 E	Pieza de Comunicación	1'005,778 E	15	15	66	1'005,682	Padrón Electoral	11,450,000	
101202	P1C2A2	Difundir programas y piezas de comunicación audiovisual en medios con base en las necesidades y actividades programáticas del Instituto.			Pieza de Comunicación	82 E	20	21	21	20	Padrón Electoral	11,450,000	
102000	P2	Eficiente estrategia en la selección de los medios de comunicación.			Nivel de la selección de los medios de comunicación								
102100	P2C1	Adecuado diagnóstico de los medios de comunicación.			Nivel de evaluación de los medios								
102101	P2C1A1	Difundir mediante inserciones en los medios impresos de comunicación con cobertura nacional, estatal y regional, toda la información que por actividad programada o necesidad institucional sea solicitada.	Inserción	44 E	Inserción	146 E	12	8	45	81	Padrón Electoral	11,450,000	
102102	P2C1A2	Elaborar análisis cuantitativos y cualitativos sobre la presencia institucional en los medios de comunicación.			Documento	12	3	3	3	3	Unidad de Comunicación Social, Consejeros Electorales y Secretario Ejecutivo	9	
102200	P2C2	Adecuada gestión con los medios de comunicación.			Nivel de gestión								
102201	P2C2A1	Gestionar espacios de difusión e información con los medios de comunicación.	Reporte	12	Gestión	12 E	3	3	3	3	Áreas del Instituto	19	

CLAVE	NIVEL	FIN, PROPÓSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD	META INICIAL 2014		META PROGRAMADA 2014		META TRIMESTRAL 2014				BENEFICIARIOS/DESTINATARIOS 2014		MONTO ANUAL \$
			UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	TRIMESTRE				TIPO	CANTIDAD	
		I					II	III	IV				
102202	P2C2A2	Brindar el servicio de Sala de Prensa del Instituto, a los representantes de los medios de comunicación que lo soliciten.	Reporte	12	Servicio	24 E	6	6	6	6	Representantes de los Medios de Comunicación	355	
102203	P2C2A3	Organizar eventos y actividades de vinculación con los representantes de los medios de comunicación, instituciones, agrupaciones y organizaciones diversas.	Reporte	12	Evento	12 E	3	3	3	3	Representantes de los Medios de Comunicación y Organizaciones diversas	2	
103000	P3	Eficientes servicios técnicos y adecuados mecanismos de comunicación interna.			Mejorar la calidad de los servicios y de la comunicación								
103100	P3C1	Mayor conocimiento en el Instituto sobre la agenda pública en materia electoral.			Mejorar los flujos de información y comunicación								
103101	P3C1A1	Elaborar la Síntesis Electoral y Ejecutiva de Medios Impresos, para su publicación y consulta.	Documento Electrónico	230	Síntesis	230	58	55	60	57	Visitantes de la Página web	220,000	
103102	P3C1A2	Elaborar la Carpeta Informativa de Medios Impresos, para su publicación y consulta en la página de Internet del Instituto.	Documento Electrónico	295	Carpeta	329	83	82	84	80	Áreas del Instituto y Representantes de los Partidos Políticos	26	
103103	P3C1A3	Realizar el monitoreo a Medios Electrónicos de Comunicación, de notas informativas en materia política electoral.	Documento Electrónico	230	Monitoreo	230	58	55	60	57	Áreas del Instituto y Representantes de los Partidos Políticos	26	
103104	P3C1A4	Atender las solicitudes de cobertura fotográfica e integrar el acervo de fotografía digital de las actividades y eventos institucionales.	Reporte	12	Solicitud	240 E	60	60	60	60	Áreas del Instituto y Representantes de los Partidos Políticos	26	

CLAVE	NIVEL	FIN, PROPÓSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN)	META INICIAL 2014		META PROGRAMADA 2014		META TRIMESTRAL 2014				BENEFICIARIOS/DESTINATARIOS 2014		MONTO ANUAL \$
			UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	TRIMESTRE				TIPO	CANTIDAD	
		I					II	III	IV				
103200	P3C2	Adecuados servicios y apoyo técnico.			Elevar la calidad de los servicios								
103201	P3C2A1	Atender las solicitudes de producción y post-producción audiovisual de las representaciones de los partidos políticos legalmente acreditadas ante el Instituto, a través del Centro de Producción Audiovisual (CePAV) del Instituto, con base en la normatividad vigente aplicable.	Reporte	12	Servicio	84 E	21	21	21	21	Representantes de los Partidos Políticos	10	
103202	P3C2A2	Atender las necesidades y solicitudes de producción y postproducción audiovisual de las áreas que integran el IEEM, a través del Centro de Producción Audiovisual (CePAV) del Instituto.	Servicio	60 E	Servicio	92 E	16	16	30	30	Áreas del Instituto	19	
103203	P3C2A3	Atender las solicitudes de impresión de las áreas que integran el Instituto y de las representaciones de los partidos políticos con registro ante el Instituto.	Reporte	12	Impresión	200,000 E	50,000	50,000	50,000	50,000	Áreas del Instituto y Representantes de los Partidos Políticos	26	
103204	P3C2A4	Realizar la cobertura de eventos y actividades del Instituto, con servicios audiovisuales y brindarle el soporte técnico que sea solicitado.	Reporte	12	Servicio	240 E	60	60	60	60	Áreas del Instituto y Representantes de los Partidos Políticos	26	

Sistema de Gestión de Resultados

Dependencia	Instituto Electoral del Estado de México
Entidad	México
Municipio	Toluca
Nombre del Programa	Control, fiscalización de los recursos del Instituto y responsabilidades.
Línea del PND (Plan Nacional de Desarrollo)	VI. 1 México en Paz. Objetivo 1.1.- Promover y fortalecer la gobernabilidad democrática. Estrategia 1.1.1 Contribuir al Desarrollo de la Democracia.
Línea del PED (Plan Estatal de Desarrollo)	Eje Transversal Gobierno de Resultados. Objetivo 2. Establecer una gestión gubernamental que genere resultados. 2.1 Gobernar con visión de largo plazo.
Línea del PDM (Plan de Desarrollo Municipal)	No aplica
Sustento Jurídico	Artículo 197 del Código Electoral del Estado de México, Ley de Responsabilidades de Servidores Públicos del Estado y Municipios.
Vinculación con el Objetivo de la Institución	Vigilar el cumplimiento por parte de los servidores públicos electorales a la normatividad aplicable vigente en el uso de los recursos o en el desempeño de sus funciones, para cumplir con la función estatal de organizar, desarrollar y vigilar los Procesos Electorales en la entidad; así como en la ejecución de acciones orientadas al fortalecimiento de la cultura política en el Estado de México.
Área de Adscripción	Contraloría General.

Árbol de Problemas

Programa: Control, fiscalización de los recursos del Instituto y responsabilidades

Efectos	
Daño de la imagen institucional ante la ciudadanía.	
Sanciones administrativas.	
Daño en el patrimonio.	
Observaciones internas y externas (OSFEM).	
Prestación deficiente del servicio público electoral.	
Problema Central	
Incumplimiento por parte de los servidores públicos electorales a la normatividad aplicable vigente en el uso de recursos o en el desempeño de sus funciones.	
Causas	
Causa Inmediata 1	Desconocimiento de las leyes, normas y disposiciones jurídicas por parte de los servidores públicos electorales.
Causa Secundaria 1.1	Ineficiente difusión de las obligaciones de los servidores públicos electorales.
Causa Secundaria 1.2	Desinterés del servidor público electoral por conocer su marco jurídico de actuación.
Causa Inmediata 2	Resoluciones emitidas que no inhiben conductas contrarias a la norma.
Causa Secundaria 2.1	Tiempos excesivos en la emisión de resoluciones.
Causa Secundaria 2.2	Procedimientos y políticas para sancionar indefinidas y complejas.
Causa Inmediata 3	Ejercicio indebido de funciones y de los recursos del Instituto.
Causa Secundaria 3.1	Privilegiar intereses personales sobre los institucionales.
Causa Secundaria 3.2	Incumplimiento de controles administrativos.
Causa Secundaria 3.3	Incumplimiento de procedimientos estandarizados.

Árbol de Objetivos

Programa: Control, fiscalización de los recursos del Instituto y responsabilidades

Fin	
Lograr el cumplimiento por parte de los servidores públicos electorales de leyes, normas y disposiciones jurídicas y administrativas en el uso de recursos o en el desempeño de sus funciones.	
Propósito 1	Conocimiento de responsabilidades y obligaciones en el servicio público.
Componente 1.1	Lograr una eficiente difusión de las obligaciones de los servidores públicos electorales.
Componente 1.2	Lograr que el servidor público electoral se capacite en su marco jurídico de actuación.
Propósito 2	Lograr que las resoluciones emitidas inhiban conductas contrarias a la norma.
Componente 2.1	Emitir resoluciones en tiempo y forma.
Componente 2.2	Lograr establecer y aplicar criterios estandarizados para sancionar conductas.
Propósito 3	Fortalecer mecanismos de prevención y fiscalización que inhiban el ejercicio indebido de funciones y el uso inadecuado de los recursos del Instituto.
Componente 3.1	Lograr que los servidores públicos electorales conozcan los principios y valores institucionales.
Componente 3.2	Lograr que los controles administrativos se cumplan.
Componente 3.3	Observar los procedimientos de estandarización establecidos.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Programa: Control, fiscalización de los recursos del Instituto y responsabilidades

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos (Hipótesis)
		NOMBRE DEL INDICADOR	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición		
Fin	Lograr el Cumplimiento por parte de los Servidores Públicos Electorales de Leyes, Normas y Disposiciones Jurídicas y Administrativas en el uso de Recursos o en el Desempeño de sus Funciones.	Indicador de Cumplimiento de Normatividad	$((1 - (\text{Importe Observado a Recursos} / \text{Total Monto Auditado})) * 0.5 + (1 - (\text{Total de Áreas Observadas} / \text{Total de Áreas Auditadas})) * 0.2 + (1 - (\text{Total de Servidores Públicos Electorales Sancionados} / \text{Total de Servidores})) * 0.3) * 100.$	Anual	Oficio, Informes de Auditoría, Quejas y Denuncias, Presupuesto Programado Autorizado, Plantilla de Personal	
P1	Conocimiento de Responsabilidades y Obligaciones en el Servicio Público.	Incremento del Entendimiento de Responsabilidades y Obligaciones	$1 - (0.3 * (\text{Declaraciones de Situación Patrimonial Recibidas} / \text{Total de Servidores Públicos Electorales Obligados a Presentar Declaración de Situación Patrimonial}) + 0.1 * (\text{Total de Quejas, Denuncias o de Oficio que Proceden} / \text{Total de Quejas Denuncias o de Oficio Recibidas}) + 0.3 * (\text{Total de Observaciones Violatorias} / \text{Total de Observaciones Emitidas}) + 0.3 * (\text{Total de Incumplimiento de Acciones de Control Preventivo} / \text{Total de Acciones de Control Preventivo Realizadas})).$	Anual	Declaraciones de Situación Patrimonial, Procedimientos, Investigaciones e Informes.	
P1C1	Lograr una Eficiente difusión de las Obligaciones de los Servidores Públicos Electorales.	Eficiencia de la Difusión de Obligaciones	Número de Servidores Públicos Electorales que Reciben Información / Servidor Público Electoral Obligado.	Anual	Encuestas y Plantillas de Personal.	
P1C2	Lograr que el Servidor Público Electoral se capacite en su Marco Jurídico de Actuación.	Conocimiento del Marco Jurídico de Actuación	Total de Servidores Públicos que Asistieron / Total de Servidores Públicos Electorales Convocados.	Anual	Lista de Asistencia y Oficio de Convocatoria.	
P2	Lograr que las Resoluciones Emitidas inhiban conductas contrarias a la Norma.	Índice de Resoluciones con Sanción	Total de Resoluciones Emitidas con Sanción / Total de Resoluciones.	Anual	Resoluciones	
P2C1	Emitir resoluciones en tiempo y forma.	Índice de Resoluciones Antes del Plazo Legal	Total de Resoluciones Antes del Plazo Legal / Total de Resoluciones.	Anual	Resoluciones	
P2C2	Lograr establecer y aplicar criterios estandarizados para Sancionar Conductas.	Índice de Criterios Estandarizados Autorizados	Total de Criterios Estandarizados Autorizados / Total de Criterios Estandarizados Propuestos.	Anual	Lista de Criterios Autorizados y Lista de Criterios Propuestos.	
P3	Fortalecer Mecanismos de Prevención y Fiscalización que inhiban el ejercicio indebido de funciones y el uso inadecuado de los Recursos del Instituto.	Fortalecimiento de Mecanismos de Prevención y Fiscalización	$((1 - (\text{Mecanismos de Prevención Realizadas con Resultados de Violación en la Norma} / \text{Total de Mecanismos de Prevención Realizados})) * 0.3 + (1 - (\text{Auditorías con Observaciones de Violación a la Norma} / \text{Total de Auditorías Realizadas})) * 0.7) * 100.$	Anual	Informe de Auditoría, Informe del Mecanismo Realizado, Programa Anual de Auditoría.	
P3C1	Lograr que los Servidores	Conocimiento de	Formato con principios y valores institucionales	Anual	Oficios, acuses de	

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos (Hipótesis)
		NOMBRE DEL INDICADOR	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición		
	Públicos Electorales conozcan los Principios y Valores Institucionales.	Principios y Valores de los Servidores Públicos Electorales	entregados / total de servidores que entienden los principios y valores.		recepción, formatos, cuestionarios aplicados.	
P3C2	Lograr que los Controles Administrativos se cumplan.	Cumplimiento de Controles Administrativos	Controles administrativos incumplidos / total de controles administrativos revisados.	Anual	Informes	
P3C3	Observar los Procedimientos de Estandarización Establecidos.	Índice de Procedimientos Estandarizados no Observados	Total de Procedimientos Estandarizados no Observados / Total de Procedimientos Estandarizados Establecidos.	Anual	Informes, Sistema de Gestión de Calidad.	

Apertura Programática

Programa: Control, fiscalización de los recursos del Instituto y responsabilidades

CLAVE	NIVEL	FIN, PROPOSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN)	META INICIAL 2014		META PROGRAMADA 2014		META TRIMESTRAL 2014				BENEFICIARIOS/DESTINATARIOS 2014		MONTO ANUAL \$
			UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	TRIMESTRE				TIPO	CANTIDAD	
							I	II	III	IV			
110000	FIN	Lograr el cumplimiento por parte de los servidores públicos electorales de leyes, normas y disposiciones jurídicas y administrativas en el uso de recursos o en el desempeño de sus funciones.			Indicador de cumplimiento de normatividad								
111000	P1	Mayor entendimiento de responsabilidades y obligaciones en el servicio público.			Incremento del entendimiento de responsabilidades y obligaciones								
111100	P1C1	Contar con una difusión eficiente de las obligaciones de los servidores públicos electorales.			Eficiencia de la difusión de obligaciones								
111101	P1C1A1	Difundir las obligaciones en el servicio público electoral y en materia patrimonial; así como el derecho para presentar quejas, denuncias e inconformidades administrativas.	Formato / Cartel	2,922	Cartel / Oficinas / Tríptico / Asesoría / Llamadas / Normatividad	8,309	72	237	10	7,990	Servidores Públicos Electorales	392	
111102	P1C1A2	Impartir cursos sobre las funciones y responsabilidades de los servidores públicos electorales.	Asistencias	120	Asistencia	40	0	40	0	0	Servidores Públicos Electorales	40	
111200	P1C2	Lograr que el servidor público electoral se involucre en el conocimiento de su marco jurídico de actuación.			Conocimiento del marco jurídico de actuación								

CLAVE	NIVEL	FIN, PROPÓSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN)	META INICIAL 2014		META PROGRAMADA 2014		META TRIMESTRAL 2014				BENEFICIARIOS/DESTINATARIOS 2014		MONTO ANUAL \$
			UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	TRIMESTRE				TIPO	CANTIDAD	
							I	II	III	IV			
111201	P1C2A1	Testificar los actos de entrega-recepción.	Acta	16	Acta	187	5	4	4	174	Servidores Públicos Electorales	187	
111202	P1C2A2	Imprimir usuario, contraseña y formato para la presentación de la declaración de situación patrimonial por alta, baja o anualidad a los servidores públicos electorales de Órgano Central y Desconcentrado obligados a presentarla; para que su cumplimiento se haga a través del formato correspondiente o del SIDEPA.	Formato	110	Formato y Contraseña	1,729	110	0	74	1,545	Servidores Públicos Electorales	1,729	
111203	P1C2A3	Recibir la declaración de situación patrimonial por alta, baja o anualidad a los servidores públicos electorales de Órgano Central y Desconcentrados obligados a presentarla.	Formato	147	Formato	2,051	6	129	6	1,910	Servidores Públicos Electorales	2,051	
112000	P2	Lograr que las resoluciones emitidas inhiban conductas contrarias.			Índice de resoluciones con sanción								
112100	P2C1	Emitir resoluciones en tiempo y forma.			Índice de resoluciones antes del plazo legal								
112101	P2C1A1	Captar e investigar las quejas y denuncias, así como los asuntos que se generen de oficio en contra de servidores públicos electorales.	Expediente	107 E	Expediente	55	26	27	0	2	Servidores Públicos Electorales	55	

CLAVE	NIVEL	FIN, PROPÓSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN)	META INICIAL 2014		META PROGRAMADA 2014		META TRIMESTRAL 2014				BENEFICIARIOS/DESTINATARIOS 2014		MONTO ANUAL \$
			UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	TRIMESTRE				TIPO	CANTIDAD	
							I	II	III	IV			
112102	P2C1A2	Substanciar procedimientos administrativos de responsabilidad e inconformidades administrativas.	Expediente	12 E	Expediente	9 E	2	3	0	4	Servidores Públicos Electorales	9	
112200	P2C2	Establecer y aplicar criterios estandarizados para sancionar conductas.			Índice de criterios estandarizados autorizados								
112201	P2C2A1	Elaborar criterios estandarizados tendientes a sancionar conductas inapropiadas similares.	Propuesta	1	Propuesta	1	0	0	0	4	Servidores Públicos Electorales	392	
112202	P2C2A2	Aplicar criterios autorizados en la emisión de sanciones.	Sanciones	6	Sanciones	6	0	0	0	6	Servidores Públicos Electorales	392	
113000	P3	Fortalecer mecanismos de prevención y fiscalización que inhiban el ejercicio indebido de funciones y el uso inadecuado de los recursos del Instituto.			Fortalecimiento de mecanismos de prevención y fiscalización								
113100	P3C1	Lograr que los servidores públicos electorales conozcan los principios y valores institucionales.			Conocimiento de principios y valores de los servidores públicos electorales								
113101	P3C1A1	Revisar que las adquisiciones de bienes y prestación de servicios, obra pública y servicios relacionados, se ajusten a los procedimientos normativos y a los montos autorizados, dando seguimiento a los testimonios que rinda el testigo social, en su caso.	Procedimiento	87	Procedimiento	87	15	24	24	24	Comité de Adquisiciones	87	

CLAVE	NIVEL	FIN, PROPÓSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN)	META INICIAL 2014		META PROGRAMADA 2014		META TRIMESTRAL 2014				BENEFICIARIOS/DESTINATARIOS 2014		MONTO ANUAL \$	
			UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	TRIMESTRE				TIPO	CANTIDAD		
							I	II	III	IV				
113102	P3C1A2	Preparar la publicación de una investigación, relativa a la actividad de la Contraloría General del Instituto Electoral del Estado de México.	Ejemplar	1	Ejemplar	1	0	0	0	4	0	Público en General	834	
113103	P3C1A3	Evaluar la evolución patrimonial de los servidores públicos electorales.	Evaluación	30	Evaluación	30	0	30	0	0	0	Servidores Públicos Electorales	30	
113104	P3C1A4	Diseño e impresión, ISBN de una investigación, relativa a la actividad de la Contraloría General del Instituto Electoral del Estado de México.	Ejemplar	1	Ejemplar	1,000	0	0	0	1,000	0	Público en general	1,000	
113200	P3C2	Lograr que los controles administrativos se cumplan.			Cumplimiento de controles administrativos									
113201	P3C2A1	Proponer al Consejo General el Programa Anual de Auditoría Interna 2015.	Programa	1	Programa	1	0	0	1	0	0	Consejo General	1	
113202	P3C2A2	Ejecutar el Programa Anual de Auditoría Interna 2014.	Auditoría	16	Auditoría	13	3	4	4	2	2	Áreas del Instituto Electoral del Estado de México	8	
113203	P3C2A3	Dar seguimiento a las observaciones identificadas en ejercicio de sus atribuciones y así como las determinadas por los entes externos hasta su solventación.	Seguimiento	24	Seguimiento	24	6	6	6	6	6	Áreas del Instituto Electoral del Estado de México	12	
113204	P3C2A4	Realizar acciones de control preventivo como resultado del análisis y detección de riesgos en el Órgano Central.	Acción	84	Acción	673	21	21	100	531	531	Áreas del Instituto Electoral del Estado de México y Órganos Desconcentrados	182	
113205	P3C2A5	Presentar los informes mensuales, trimestrales y el anual de las actividades de la Contraloría General ante el Consejo General.	Informe	17	Informe	17	5	4	4	4	4	Consejo General	1	
113206	P3C2A6	Participar en las sesiones del Comité de Información.	Participación	4	Participación	4	1	1	1	1	1	Comité de Información	1	

CLAVE	NIVEL	FIN, PROPÓSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN)	META INICIAL 2014		META PROGRAMADA 2014		META TRIMESTRAL 2014				BENEFICIARIOS/DESTINATARIOS 2014		MONTO ANUAL \$
			UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	TRIMESTRE				TIPO	CANTIDAD	
							I	II	III	IV			
113207	P3C2A7	Dar seguimiento a los acuerdos, dictámenes y solicitudes emitidas por la comisión y el Consejo General.	Seguimiento	12	Seguimiento	12	3	3	3	3	Comisión y Consejo General	2	
113208	P3C2A8	Expedir las constancias de no inhabilitación previo al ingreso de los servidores públicos electorales.	Constancia	53	Constancia	6,688	15	13	6,100	560	Servidores públicos electorales	6,688	
113300	P3C3	Observar los procedimientos de estandarización establecidos.			Índice de Procedimientos Estandarizados no Observados								
113301	P3C3A1	Capacitar al personal de la Contraloría General en temas de fiscalización, control, evaluación y responsabilidades congruente con el Sistema de Gestión de Calidad.	Curso	6	Curso	6	2	2	1	1	Servidores públicos electorales	22	
113302	P3C3A2	Realizar auditorías internas para el cumplimiento de lo establecido en la norma ISO 9001:2008 relativas a los Sistemas de Gestión de Calidad.	Auditoría	2	Auditoría	2	0	1	1	0	Contraloría General	1	
113303	P3C3A3	Llevar a cabo la recertificación del Sistema de Gestión de Calidad.	Auditoría	1	Auditoría	1	1	0	0	0	Contraloría General	1	

Sistema de Gestión de Resultados

Dependencia	INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE MÉXICO
Entidad	México
Municipio	Toluca
Nombre del Programa	Fiscalización a partidos políticos y organizaciones.
Línea del PND (Plan Nacional de Desarrollo)	VI. 1 México en Paz. Objetivo 1.1.- Promover y fortalecer la gobernabilidad democrática. Estrategia 1.1.1 Contribuir al Desarrollo de la Democracia.
Línea del PED (Plan Estatal de Desarrollo)	Eje Transversal Gobierno de Resultados. Objetivo 2. Establecer una gestión gubernamental que genere resultados. 2.1 Gobernar con visión de largo plazo.
Línea del PDM (Plan de Desarrollo Municipal)	No aplica
Sustento Jurídico	Artículo 204 del Código Electoral del Estado de México.
Vinculación con el Objetivo de la Institución	Artículo 171 Fracción II del Código Electoral del Estado de México, Contribuir al fortalecimiento del régimen de partidos políticos.
Área de Adscripción	Órgano Técnico de Fiscalización.

Árbol de Problemas

Programa: Fiscalización a partidos políticos y organizaciones

Efectos

Imposición de sanciones a partidos políticos por infracciones administrativas incurridas.

No garantizan las condiciones para el fortalecimiento del régimen de partidos políticos.

Que las organizaciones o agrupaciones de ciudadanos no obtengan su registro como partido político local.

Debilidad del régimen de partidos políticos.

Falta de credibilidad de la sociedad en la transparencia y rendición de cuentas.

Falta de cumplimiento del marco legal normativo y reglamentario.

Problema Central

Uso inadecuado de los recursos públicos y privados de los Partidos Políticos y Organizaciones o Agrupaciones de Ciudadanos que pretendan obtener su registro como partido político local.

Causas

Causa Inmediata 1	Información insuficiente para la presentación de los informes de quejas y denuncias.
Causa Secundaria 1.1	Procedimiento deficiente en la formulación de los planteamientos en las quejas y denuncias.
Causa Secundaria 1.2	Dificultad para elaborar y presentar el informe, a efecto de sustanciar las quejas y denuncias, cuando se carece de información suficiente.
Causa Inmediata 2	Incumplimiento de las Organizaciones o Agrupaciones de Ciudadanos de las obligaciones establecidas en la normatividad electoral.
Causa Secundaria 2.1	Desconocimiento de la normatividad electoral.
Causa Secundaria 2.2	Insuficiente orientación, asesoría y capacitación para la elaboración y presentación de los informes.
Causa Inmediata 3	Incumplimiento de las obligaciones de los partidos políticos.
Causa Secundaria 3.1	Insuficiente revisión de la documentación no proporcionada en tiempo y forma.
Causa Secundaria 3.2	Omisión en la presentación de los informes en tiempo y forma.
Causa Secundaria 3.3	Falta de seguimiento a las observaciones y recomendaciones contables y administrativas.

Árbol de Objetivos

Programa: Fiscalización a partidos políticos y organizaciones

Fin	
Uso adecuado de los recursos públicos y privados de los Partidos Políticos y Organizaciones o Agrupaciones de Ciudadanos que pretendan obtener su registro como partido político local.	
Propósito 1	Lograr que las quejas y denuncias resueltas cuenten con la información suficiente.
Componente 1.1	Procedimiento eficiente en la formulación de los planteamientos en las quejas y denuncias.
Componente 1.2	Elaborar y presentar el informe solicitado, a efecto de sustanciar las quejas y denuncias con información suficiente.
Propósito 2	Cumplimiento en tiempo y forma por parte de las Organizaciones o Agrupaciones de Ciudadanos de las obligaciones establecidas en la normatividad electoral.
Componente 2.1	Conocimiento de la normatividad electoral.
Componente 2.2	Contar con un plan de orientación, asesoría y capacitación permanente, para la elaboración y presentación de los informes.
Propósito 3	Oportuno cumplimiento de las obligaciones de los partidos políticos.
Componente 3.1	Lograr una revisión suficiente con base en la normatividad aplicable.
Componente 3.2	Presentación de los informes completos e información adecuada en tiempo y forma.
Componente 3.3	Lograr el seguimiento a las observaciones y recomendaciones contables y administrativas.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Programa: Fiscalización a partidos políticos y organizaciones

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos (Hipótesis)
		Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición		
Fin	Uso adecuado de los Recursos Públicos y Privados de los partidos políticos y Organizaciones o Agrupaciones de Ciudadanos que pretendan obtener su registro como Partido político Local.	Porcentaje del Uso Adecuado de los Recursos	$(1 - (0.4 * (\text{Número de Observaciones/Aspectos a Auditar}) + 0.6 * (\text{Monto Observado/Monto Auditado}))) * 100$	Anual	Informe	
P1	Lograr que las quejas y denuncias resueltas cuenten con la información suficiente.	Nivel de Quejas y Denuncias con Información Suficiente	Total de Quejas y Denuncias Resueltas con Información Suficiente/Total de Quejas y Denuncias Resueltas	Anual	Expediente	
P1C1	Procedimiento Eficiente en la Formulación de los Planteamientos en las Quejas y Denuncias.	Nivel de Quejas y Denuncias Recibidas con Información Suficiente	Quejas y Denuncias Recibidas con Información Suficiente/Quejas y Denuncias Recibidas	Anual	Expediente	
P1C2	Elaborar y Presentar el Informe Solicitado, a Efecto de Sustanciar las Quejas y Denuncias con Información Suficiente.	Porcentaje de Informes Presentados	$(\text{Total de Quejas y Denuncias con Información Suficiente para Sustentación/Total de Quejas y Denuncias Recibidas}) * 100$	Anual	Expediente	
P2	Cumplimiento en Tiempo y Forma por parte de las Organizaciones o Agrupaciones de Ciudadanos de las Obligaciones Establecidas en la Normatividad Electoral.	Porcentaje de Informes Presentados en Tiempo y Forma por las Organizaciones	$(0.4 * (\text{Número de Informes Presentados en Tiempo/Total de Informes Presentados}) + 0.6 * (\text{Número de Informes Completos Presentados/Total de Informes Presentados})) * 100$	Trimestral	Expediente	
P2C1	Conocimiento de la Normatividad Electoral.	Porcentaje de conocimiento de la normatividad	$(1 - (\text{Informes con Observaciones Detectadas/Informes Presentados})) * 100$	Trimestral	Expediente	
P2C2	Contar con un plan de Orientación, Asesoría y Capacitación Permanente, para la Elaboración y Presentación de los Informes.	Porcentaje de Disminución de las Observaciones Después de la Asesoría a Organizaciones	$(\text{Observaciones Detectadas en los Informes Presentados después de la Asesoría/Observaciones Detectadas en los Informes Presentados antes de la Asesoría}) * 100$	Trimestral	Expediente	
P3	Oportuno Cumplimiento de las Obligaciones de los partidos políticos.	Porcentaje de Cumplimiento de las Obligaciones	$(\text{Promedio de Reglas Cumplidas por los partidos políticos/Total de Reglas Obligadas a Cumplir}) * 100$	Anual	Expediente	
P3C1	Lograr una Revisión Suficiente con Base en la Normatividad Aplicable.	Nivel de Eficiencia de la Revisión	Número de Revisiones Realizadas que Cumplen con los Aspectos Señalados en la Norma/Total de Revisiones Requeridas por la Ley	Anual	Expediente	
P3C2	Presentación de los Informes Completos e Información Adecuada en Tiempo y Forma.	Porcentaje de Informes Presentados en Tiempo y Forma por los partidos políticos	$(0.4 * (\text{Número de Informes Presentados en Tiempo/Total de Informes Presentados}) + 0.6 * (\text{Número de Informes Completos Presentados/Total de Informes Presentados})) * 100$	Anual	Expediente	
P3C3	Lograr el Seguimiento a las Observaciones y Recomendaciones Contables y Administrativas.	Porcentaje de Cumplimiento a las Observaciones y Recomendaciones	$(\text{Número de Observaciones y Recomendaciones Contables y Administrativas Atendidas/Número de Observaciones y Recomendaciones Contables y Administrativas Notificadas}) * 100$	Anual	Oficio	

Apertura Programática

Programa: Fiscalización a partidos políticos y organizaciones

CLAVE	NIVEL	FIN, PROPÓSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD	META INICIAL 2014		META PROGRAMADA 2014		META TRIMESTRAL 2014				BENEFICIARIOS/DESTINATARIOS 2014		MONTO ANUAL \$
		(DESCRIPCIÓN)	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	TRIMESTRE				TIPO	CANTIDAD	
							I	II	III	IV			
120000	FIN	Uso adecuado de los recursos públicos y privados de los partidos políticos y Organizaciones o Agrupaciones de Ciudadanos que pretendan obtener su registro como partido político local.			Porcentaje del uso adecuado de los recursos.								
121000	P1	Lograr que las quejas y denuncias resueltas cuenten con información suficiente.			Nivel de quejas y denuncias resueltas con información suficiente.								
121100	P1C1	Procedimiento eficiente en la formulación de los planteamientos en las quejas y denuncias.			Nivel de quejas y denuncias recibidas con información suficiente.								
121101	P1C1A1	Recabar información para la sustanciación de quejas y denuncias de los partidos políticos y organizaciones o agrupaciones de ciudadanos.			Expediente	3 E	0	0	0	3	Secretaría Ejecutiva General	1	
121102	P1C1A2	Coadyuvar con la Secretaría Ejecutiva General en la presentación del informe para la sustanciación de quejas y denuncias de partidos políticos y organizaciones o agrupaciones de ciudadanos.	Informe	1	Expediente	3 E	0	0	0	3	Secretaría Ejecutiva General	1	

CLAVE	NIVEL	FIN, PROPÓSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN)	META INICIAL 2014		META PROGRAMADA 2014		META TRIMESTRAL 2014				BENEFICIARIOS/DESTINATARIOS 2014		MONTO ANUAL \$
			UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	TRIMESTRE				TIPO	CANTIDAD	
							I	II	III	IV			
121200	P1C2	Elaborar y presentar el informe solicitado, a efecto de sustanciar las quejas y denuncias con información suficiente.			Porcentaje de informes presentados.								
121201	P1C2A1	Integrar el expediente de quejas y denuncias de los partidos políticos o agrupaciones de ciudadanos con base a la normatividad del Instituto para su envío al archivo general.			Expediente	3 E	0	0	0	3	Secretaría Ejecutiva General	1	
121202	P1C2A2	Remitir a la Secretaría Ejecutiva General la documentación que soporta el Informe de la sustanciación de quejas y denuncias para su archivo en los términos de la normatividad aplicable.			Expediente	3 E	0	0	0	3	Secretaría Ejecutiva General	1	
122000	P2	Cumplimiento en tiempo y forma por parte de las Organizaciones o Agrupaciones de Ciudadanos de las obligaciones establecidas en la normatividad electoral.			Porcentaje de informes presentados en tiempo y forma por las organizaciones.								
122100	P2C1	Conocimiento de la normatividad electoral.			Porcentaje de conocimiento de la normatividad.								

CLAVE	NIVEL	FIN, PROPÓSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN)	META INICIAL 2014		META PROGRAMADA 2014		META TRIMESTRAL 2014				BENEFICIARIOS/DESTINATARIOS 2014		MONTO ANUAL \$
			UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	TRIMESTRE				TIPO	CANTIDAD	
							I	II	III	IV			
122101	P2C1A1	Llevar a cabo el control y registro sobre las acreditaciones de los órganos de administración de las organizaciones o agrupaciones de ciudadanos que pretendan obtener su registro como partido político local.	Acreditación	1	Acreditación	2	0	0	0	2	Organizaciones o Agrupaciones de Ciudadanos y Consejo General	10	
122102	P2C1A2	Elaborar el instructivo de trabajo y realizar la revisión de los informes, así como elaborar y presentar al Consejo General el proyecto de dictamen consolidado.			Informe	7	0	0	7	0	Consejo General y Partidos Políticos	11	
122103	P2C1A3	Preparar y remitir a la Secretaría Ejecutiva General la documentación, para su archivo en los términos de la normatividad.	Expediente	1	Expediente	2	0	0	0	2	Secretaría Ejecutiva General	1	
122200	P2C2	Contar con un plan de orientación, asesoría y capacitación permanente, para la elaboración y presentación de los informes.			Porcentaje de disminución de las observaciones después de la asesoría a organizaciones.								
122201	P2C2A1	Brindar orientación, asesoría y capacitación a las organizaciones o agrupaciones de ciudadanos que pretendan constituirse como partido político local para la realización de sus informes.	Reporte	S/C	Asesoría	4	1	1	1	1	Organizaciones o Agrupaciones de Ciudadanos	2	

CLAVE	NIVEL	FIN, PROPÓSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN)	META INICIAL 2014		META PROGRAMADA 2014		META TRIMESTRAL 2014				BENEFICIARIOS/DESTINATARIOS 2014		MONTO ANUAL \$
			UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	TRIMESTRE				TIPO	CANTIDAD	
							I	II	III	IV			
122202	P2C2A2	Elaborar un plan específico de orientación, asesoría y capacitación para cada organización o agrupación de ciudadanos.			Asesoría	4	1	1	1	1	Organizaciones o Agrupaciones de Ciudadanos	2	
123000	P3	Oportuno cumplimiento de las obligaciones de los partidos políticos.			Porcentaje de cumplimiento de las obligaciones.								
123100	P3C1	Lograr una revisión suficiente con base en la normatividad aplicable.			Nivel de eficiencia de la revisión.								
123101	P3C1A1	Elaborar el instructivo de trabajo, llevar a cabo la revisión semestral del avance del ejercicio y elaborar el informe de resultados.			Instructivo de trabajo	14	0	0	14	0	Partidos Políticos	7	
123102	P3C1A2	Elaborar el instructivo de trabajo, llevar a cabo la revisión anual y presentar al Consejo General el dictamen.			Dictamen	1	0	0	1	0	Consejo General y Partidos Políticos	8	
123103	P3C1A3	Preparar y remitir a la Secretaría Ejecutiva General la documentación de revisión anual, para su archivo en los términos de la normatividad.	Expediente	S/C	Expediente	7	0	0	0	7	Secretaría Ejecutiva General	1	
123104	P3C1A4	Elaborar el instructivo de trabajo, realizar la auditoría ordenada por el Consejo General y presentar el proyecto de dictamen.			Dictamen	1 E	0	0	0	4 0	Consejo General y Partidos Políticos	8	
123105	P3C1A5	Preparar y remitir a la Secretaría Ejecutiva General la documentación de la auditoría ordenada por el Consejo General para su archivo en los términos de la normatividad.	Expediente	S/C	Expediente	1 E	0	0	0	4 0	Secretaría Ejecutiva General	1	

CLAVE	NIVEL	FIN, PROPÓSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN)	META INICIAL 2014		META PROGRAMADA 2014		META TRIMESTRAL 2014				BENEFICIARIOS/DESTINATARIOS 2014		MONTO ANUAL \$
			UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	TRIMESTRE				TIPO	CANTIDAD	
							I	II	III	IV			
123106	P3C1A6	Implantar el proceso de liquidación en caso de pérdida de registro de algún partido político en los términos previstos en el Código Electoral del Estado de México.	Proceso	S/C	Proceso	1 E	0	0	0	1	Secretaría de Finanzas del Estado de México y Universidad Autónoma del Estado de México.	2	
123407	P3C1A7	Elaborar el instructivo de trabajo y realizar la revisión de los informes de aspirantes a candidatos independientes por actos para la obtención de apoyos ciudadanos.	-	-	Revisión	1 E	0	0	0	1	Aspirantes a candidatos independientes	1	
123200	P3C2	Presentación de los informes completos e información adecuada en tiempo y forma.			Porcentaje de informes presentados en tiempo y forma por los partidos políticos.								
123201	P3C2A1	Llevar a cabo el control y registro sobre las acreditaciones de los órganos internos de los partidos políticos por actividades ordinarias y específicas.	Acreditación	1	Acreditaciones	7	0	0	0	7	Partidos Políticos y Consejo General	11	
123202	P3C2A2	Notificar las obligaciones de los partidos políticos inherentes a las actividades ordinarias y específicas.			Oficios	15	15	0	0	0	Partidos Políticos Presidencia del Consejo General	11	
123203	P3C2A3	Brindar orientación, asesoría y capacitación a los partidos políticos para la rendición de su informe semestral y anual.			Asesoría	14 E	0	0	0	14	Partidos Políticos	7	
123300	P3C3	Lograr el seguimiento a las observaciones y recomendaciones contables y administrativas.			Porcentaje de cumplimiento a las observaciones y recomendaciones								

CLAVE	NIVEL	FIN, PROPÓSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN)	META INICIAL 2014		META PROGRAMADA 2014		META TRIMESTRAL 2014				BENEFICIARIOS/DESTINATARIOS 2014		MONTO ANUAL \$
			UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	TRIMESTRE				TIPO	CANTIDAD	
							I	II	III	IV			
123301	P3C3A1	Notificar a los partidos políticos las observaciones, errores y omisiones detectadas en su informe semestral.			Oficio de notificación	14	0	0	0	14	Partidos Políticos	7	
123302	P3C3A2	Dar seguimiento a las observaciones y recomendaciones derivadas de la revisión semestral y anual.	Reporte		Expediente	7	0	0	0	7	Partidos Políticos	7	

Sistema de Gestión de Resultados

Dependencia/Área	INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE MÉXICO
Entidad	México
Municipio	Toluca
Nombre del Programa	Operación y Administración de Personal Electoral en Órganos Desconcentrados.
Línea del PND (Plan Nacional de Desarrollo)	VI. 1 México en Paz. Objetivo 1.1.- Promover y fortalecer la gobernabilidad democrática. Estrategia 1.1.1 Contribuir al Desarrollo de la Democracia.
Línea del PED (Plan Estatal de Desarrollo)	Eje Transversal Gobierno de Resultados. Objetivo 2. Establecer una gestión gubernamental que genere resultados. 2.1 Gobernar con visión de largo plazo.
Línea del PDM (Plan de Desarrollo Municipal)	No aplica
Sustento Jurídico	Acuerdo No. IEEM/CG/16/2014.
Vinculación con el Objetivo de la Institución	Artículo 171 Fracción I del Código Electoral del Estado de México, Contribuir al desarrollo de la vida democrática.
Área de Adscripción	Unidad Técnica para la Operación y Administración de Personal Electoral en Órganos Desconcentrados.

Árbol de Problemas

Programa: Operación y Administración de Personal Electoral en Órganos Desconcentrados

Efectos	
No se cubren las vacantes de los Vocales Distritales y Municipales con personal calificado.	
Deficiencias en el desempeño de los Servidores Públicos Profesionales.	
Problema Central	
Insuficientes Servidores Públicos Profesionales para el desarrollo de las funciones inherentes al puesto.	
Causas	
Causa Inmediata 1	Inadecuadas estrategias para el funcionamiento del proceso de reclutamiento.
Causa Secundaria 1.1	Deficiencias en el procedimiento de entrega de documentos probatorios de los aspirantes a Vocales en Órganos Desconcentrados.
Causa Secundaria 1.2	Deficiencias en la integración de la propuesta de modificaciones al Catálogo de Cargos y Puestos.
Causa Inmediata 2	Inadecuadas estrategias para el funcionamiento del proceso de capacitación.
Causa Secundaria 2.1	Deficiencias en la capacitación a Vocales en Órganos Desconcentrados.
Causa Secundaria 2.2	Deficiencias en la formación de servidores públicos profesionales.
Causa Inmediata 3	Inadecuadas estrategias para el funcionamiento del proceso de evaluación.
Causa Secundaria 3.1	Deficiencias en la evaluación de conocimientos generales y técnicos a aspirantes a Vocales en Órganos Desconcentrados.
Causa Secundaria 3.2	Deficiencias en la evaluación del desempeño de servidores públicos profesionales.
Causa Inmediata 4	Inadecuadas estrategias para el funcionamiento del proceso de selección.
Causa Secundaria 4.1	Deficiencias en la integración de propuestas para ocupar puestos en Órganos Desconcentrados
Causa Secundaria 4.2	Deficiencias en la integración de la propuesta de reconocimiento al mérito.

Causa Inmediata 5	Inadecuadas estrategias para la operación administrativa del Área.
Causa Secundaria 5.1	Deficiencias en los tiempos de análisis y discusión de trabajos inherentes al área por los órganos de dirección.
Causa Secundaria 5.2	Deficiencias en el funcionamiento administrativo del área.

Árbol de Objetivos

Programa: Operación y Administración de Personal Electoral en Órganos Desconcentrados

Fin	
Contar con suficientes Servidores Públicos Profesionales para el desarrollo de las funciones inherentes al puesto.	
Propósito 1	Contar con las estrategias adecuadas para el funcionamiento del proceso de reclutamiento.
Componente 1.1	Contar el procedimiento de entrega de documentos probatorios de los aspirantes a Vocales en Órganos Desconcentrados.
Componente 1.2	Modernizar la integración de la propuesta de modificaciones al Catálogo de Cargos y Puestos.
Propósito 2	Contar con las estrategias adecuadas para el funcionamiento del proceso de capacitación.
Componente 2.1	Enriquecer la capacitación a Vocales en Órganos Desconcentrados.
Componente 2.2	Enriquecer la formación a servidores públicos profesionales.
Propósito 3	Contar con las estrategias adecuadas para el funcionamiento del proceso de evaluación.
Componente 3.1	Mejorar la evaluación de conocimientos generales y técnicos a aspirantes a Vocales en Órganos Desconcentrados.
Componente 3.2	Mejorar la evaluación del desempeño de servidores públicos profesionales.
Propósito 4	Contar con las estrategias adecuadas para el funcionamiento del proceso de selección.
Componente 4.1	Contar con suficientes aspirantes para la integración de propuestas para ocupar puestos en los Órganos Desconcentrados.
Componente 4.2	Contar con las propuestas adecuadas para el reconocimiento al mérito.
Propósito 5	Contar con las estrategias adecuadas para la operación administrativa del Área.
Componente 5.1	Mejorar los tiempos de análisis y discusión de trabajos inherentes al área por los órganos de dirección.
Componente 5.2	Mejorar el funcionamiento administrativo del Área.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Programa: Operación y Administración de Personal Electoral en Órganos Desconcentrados

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos (Hipótesis)
		Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición		
Fin	Contar con suficientes Servidores Públicos Profesionales para el desarrollo de las funciones inherentes al puesto.	Efectividad de servidores públicos profesionales	TOTAL DE SERVIDORES PÚBLICOS PROFESIONALES/TOTAL DE SERVIDORES PÚBLICOS PROFESIONALES REQUERIDOS *100	Anual	Convocatorias, Informes, Listados de calificaciones	
P1	Contar con las estrategias adecuadas para el funcionamiento del proceso de reclutamiento.	Eficiencia en el reclutamiento	TOTAL DE ASPIRANTES QUE CUMPLEN REQUISITOS /TOTAL DE ASPIRANTES REQUERIDOS* 100	Anual	Informe, al concluir el Programa General del Servicio Electoral Profesional correspondiente	
P1C1	Contar con el procedimiento de entrega de documentos probatorios de los aspirantes a Vocales en Órganos Desconcentrados.	Eficiencia en el reclutamiento de Órganos Desconcentrados	(TOTAL DE ASPIRANTES EN ÓRGANOS DESCONCENTRADOS QUE CUMPLEN REQUISITOS /TOTAL DE ASPIRANTES REQUERIDOS EN ÓRGANOS DESCONCENTRADOS)*100	Anual	Reporte de entrega de documentos probatorios	
P1C2	Modernizar la integración de la propuesta de modificaciones al Catálogo de Cargos y Puestos.	Eficiencia en la integración de modificaciones	(DÍAS POR TRASCURRIR PARA LA ENTREGA DE MODIFICACIONES A LA SE/LÍMITE DE DÍAS PARA LA ENTREGA DE MODIFICACIONES)*100	Anual	Proyecto de modificaciones	
P2	Contar con las estrategias adecuadas para el funcionamiento del proceso de capacitación.	Efectividad en el proceso de capacitación	TOTAL DE PERSONAS CAPACITADAS / TOTAL DE PERSONAS A CAPACITAR *100	Anual	Informe y listas de calificaciones	
P2C1	Enriquecer la capacitación a Vocales en Órganos Desconcentrados.	Efectividad en la capacitación	NÚMERO DE CAPACITADOS EN EL CURSO DE FORTALECIMIENTO CON EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS GENERALES Y TÉCNICOS SUPERIOR A 7.0 / TOTAL DE VOCALES CAPACITADOS * 100	Anual	Informe	

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos (Hipótesis)
		Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición		
P2C2	Enriquecer la formación a servidores públicos profesionales.	Eficiencia en la formación	$\frac{\sum \text{DE SERVIDORES PÚBLICOS PROFESIONALES QUE PRESENTARON ENSAYOS CON CALIFICACIÓN SUPERIOR A 7.0 PUNTOS DEL CURSO 1 HASTA N.}}{\sum \text{DE SERVIDORES PÚBLICOS PROFESIONALES QUE ASISTIERON AL CURSO 1 HASTA N.}} * 100$	Anual	Listas de calificaciones	
P3	Contar con las estrategias adecuadas para el funcionamiento del proceso de evaluación.	Eficacia en el proceso de evaluación	$\frac{\text{TOTAL DE PERSONAS A EVALUAR}}{\text{TOTAL DE PERSONAS EVALUADAS}} * 100$	Anual	Informe, Listas de calificaciones de aprovechamiento y de la evaluación del desempeño	
P3C1	Mejorar la evaluación de conocimientos generales y técnicos a aspirantes a Vocales en Órganos Desconcentrados.	Eficacia en la evaluación de aprovechamiento	$\frac{\text{TOTAL DE ASPIRANTES CON CALIFICACIÓN SUPERIOR A 6.0 PUNTOS/TOTAL DE ASPIRANTES QUE PRESENTARON EVALUACIÓN}}{100} * 100$	Anual	Informe y Lista de calificaciones	
P3C2	Mejorar la evaluación del desempeño de servidores públicos profesionales.	Comportamiento de la evaluación del desempeño	$\frac{\text{TOTAL DE SERVIDORES PÚBLICOS PROFESIONALES CON EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO APLICADA POR EL ÁREA CON CALIFICACIÓN SUPERIOR A 7.0 PUNTOS}}{\text{TOTAL DE SERVIDORES PÚBLICOS PROFESIONALES CON CALIFICACIÓN DE LA EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO APLICADA POR EL ÁREA}} * 100$	Anual	Listas de calificaciones de aprovechamiento y de evaluación del desempeño	
P4	Contar con las estrategias adecuadas para el funcionamiento del proceso de selección.	Efectividad en el proceso de selección	$\frac{\text{TOTAL DE PUESTOS OCUPADOS}}{\text{TOTAL DE PUESTOS VACANTES}} * 100$	Anual	Informe	
P4C1	Contar con suficientes aspirantes para la integración de propuestas para ocupar puestos en los Órganos Desconcentrados.	Efectividad en la integración de la propuesta en Órganos Desconcentrados	$\frac{\text{TOTAL DE ASPIRANTES PROPUESTOS EN ÓRGANOS DESCONCENTRADOS}}{\text{TOTAL DE ASPIRANTES REQUERIDOS PARA LA PROPUESTA EN ÓRGANOS DESCONCENTRADOS}} * 100$	Anual	Listado de propuestas	

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos (Hipótesis)
		Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición		
P4C2	Contar con las propuestas adecuadas para el reconocimiento al mérito.	Calidad en el reconocimiento al mérito	SERVIDORES ELECTORALES CON CALIFICACIÓN SUPERIOR A 9.5 / SERVIDORES ELECTORALES RECONOCIDOS *100	Anual	Listado de calificaciones Acuerdo de la Junta General	
P5	Contar con las estrategias adecuadas para la operación administrativa del Área.	Efectividad en la operación administrativa del Área.	ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL ÁREA/NÚMERO DE ACTIVIDADES APROBADAS EN EL PROGRAMA RESPECTIVO * 100	Anual	Acuerdos de la Comisión del Servicio Electoral Profesional, Junta General y Consejo General Informes	
P5C1	Mejorar los tiempos de análisis y discusión de trabajos inherentes al área por los órganos de dirección.	Efectividad en la programación de las actividades para la designación de Vocales	NÚMERO DE SESIONES PREVISTAS PARA LA APROBACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN/NÚMERO DE SESIONES REALIZADAS * 100	Anual	Acuerdos de la Comisión del Servicio Electoral Profesional, Junta General y Consejo General	
P5C2	Mejorar el funcionamiento administrativo del Área.	Mejora funcional del Área.	Σ DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS REALIZADAS/TOTAL DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS PROGRAMADAS* 100	Anual	Informes	

Apertura Programática

Programa: Operación y Administración de Personal Electoral en Órganos Desconcentrados

CLAVE	NIVEL	FIN, PROPÓSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD	META INICIAL 2014		META PROGRAMADA 2014		META TRIMESTRAL 2014				BENEFICIARIOS/DESTINATARIOS 2014		MONTO ANUAL \$
		(DESCRIPCIÓN)	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	TRIMESTRE				TIPO	CANTIDAD	
							I	II	III	IV			
130000	FIN	Contar con suficientes Servidores Públicos Profesionales para el desarrollo de las funciones inherentes al puesto.			Efectividad de servidores públicos profesionales								
131000	P1	Contar con las estrategias adecuadas para el funcionamiento del proceso de reclutamiento.			Eficiencia en el reclutamiento								
131100	P1C1	Contar el procedimiento de entrega de documentos probatorios de los aspirantes a Vocales en Órganos Desconcentrados.			Eficiencia en reclutamiento de Órganos Desconcentrados								
131101	P1C1A1	Publicar la convocatoria para la ocupación de cargos de Vocales Distritales y Municipales para la elección de Diputados y Ayuntamientos 2015.	Convocatoria	1	Convocatoria	1	0	0	1	0	Ciudadanos	10,694	
131102	P1C1A2	Organizar y llevar a cabo el proceso de reclutamiento de los aspirantes a Vocales Distritales y Municipales para la elección de Diputados y Ayuntamientos 2015.	Solicitud	1	Solicitud	1	0	0	1	0	Ciudadanos	Hasta 5,100	
131200	P1C2	Modernizar la integración de la propuesta de modificaciones al Catálogo de Cargos y Puestos.			Eficiencia en la integración de modificaciones								
131201	P1C2A1	Realizar los procedimientos para la ocupación de vacantes.	Informe	1	Informe	1	0	0	4	0	Consejo General, Junta General y Comisión del SEP	3	

CLAVE	NIVEL	FIN, PROPÓSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN)	META INICIAL 2014		META PROGRAMADA 2014		META TRIMESTRAL 2014				BENEFICIARIOS/DESTINATARIOS 2014		MONTO ANUAL \$
			UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	TRIMESTRE				TIPO	CANTIDAD	
							I	II	III	IV			
131202	P1C2A2	Elaborar el proyecto para la actualización del catálogo de cargos y puestos del Servicio Electoral Profesional.	Proyecto	1	Proyecto	1	0	0	1	0	Consejo General, Junta General y Comisión del SEP	3	
132000	P2	Contar con las estrategias adecuadas para el funcionamiento del proceso de capacitación.			Efectividad en el proceso de capacitación								
132100	P2C1	Enriquecer la capacitación a Vocales en Órganos Desconcentrados.			Efectividad en la capacitación								
132101	P2C1A1	Realizar el Curso de Fortalecimiento de Vocales Distritales designados.	Curso	1	Curso	1	0	0	0	1	Vocales Distritales	135	
132102	P2C1A2	Realizar el Curso de Fortalecimiento de Vocales Municipales designados.	Curso	1	Curso	1	0	0	0	1	Vocales Municipales	375	
132200	P2C2	Enriquecer la formación a servidores públicos profesionales.			Eficiencia en la formación								
132201	P2C2A1	Implementar el curso de formación especializada en órganos centrales.	Curso	6	Curso	6	1	4	1	0	Servidores públicos profesionales	49	
132202	P2C2A2	Procesar los resultados de la evaluación del curso de formación especializada.	Informe	6	Informe	6	1	4	1	0	Servidores públicos profesionales	49	
133000	P3	Contar con las estrategias adecuadas para el funcionamiento del proceso de evaluación.			Eficacia en el proceso de evaluación								
133100	P3C1	Mejorar la evaluación de aprovechamiento de conocimientos generales y técnicos a aspirantes a Vocales en Órganos Desconcentrados.			Eficacia en la evaluación de aprovechamiento								

CLAVE	NIVEL	FIN, PROPÓSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN)	META INICIAL 2014		META PROGRAMADA 2014		META TRIMESTRAL 2014				BENEFICIARIOS/DESTINATARIOS 2014		MONTO ANUAL \$
			UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	TRIMESTRE				TIPO	CANTIDAD	
							I	II	III	IV			
133101	P3C1A1	Realizar la aplicación de la evaluación de conocimientos generales y técnicos de aspirantes a Vocales Distritales y Municipales para la elección de Diputados y Ayuntamientos 2015.	Evaluación	1	Evaluación	1	0	0	1	0	Aspirantes a Vocales	5,100	
133102	P3C1A2	Calificar y procesar los resultados de la evaluación de conocimientos generales y técnicos de aspirantes a Vocales Distritales y Municipales para la elección de Diputados y Ayuntamientos 2015.	Informe	1	Informe	1	0	0	1	0	Aspirantes a Vocales	5,100	
133200	P3C2	Mejorar la evaluación del desempeño de servidores públicos profesionales.			Comportamiento de la evaluación de desempeño								
133201	P3C2A1	Llevar a cabo la aplicación y calificación de la evaluación del desempeño a los miembros del Servicio Electoral Profesional en Órganos Centrales 2013.	Evaluación	1	Evaluación	1	1	0	0	0	Servidores Electorales Profesionales	49	
133202	P3C2A2	Elaborar los lineamientos para la evaluación del desempeño de los miembros del Servicio Electoral Profesional en Órganos Centrales 2015.	Lineamientos	1	Lineamientos	1	0	0	0	4 0	Junta General	1	

CLAVE	NIVEL	FIN, PROPÓSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD	META INICIAL 2014		META PROGRAMADA 2014		META TRIMESTRAL 2014				BENEFICIARIOS/DESTINATARIOS 2014		MONTO ANUAL \$
		(DESCRIPCIÓN)	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	TRIMESTRE				TIPO	CANTIDAD	
							I	II	III	IV			
134000	P4	Contar con las estrategias adecuadas para el funcionamiento del proceso de selección.			Efectividad en el proceso de selección								
134100	P4C1	Contar con suficientes aspirantes para la integración de propuestas para ocupar puestos en los Órganos Desconcentrados.			Efectividad en la integración de la propuesta en Órganos Desconcentrados								
134101	P4C1A1	Realizar el proceso de selección para aspirantes a Vocales Distritales y Municipales en la elección de Diputados y Ayuntamientos 2015.	Acta	1	Acta	1	0	0	0	1	Aspirantes a Vocales	Hasta 1,530	
134102	P4C1A2	Presentar a la Junta General la propuesta de Vocales Distritales y Municipales para la elección de Diputados y Ayuntamientos 2015.	Listado	1	Listado	1	0	0	0	1	Junta General	1	
134200	P4C2	Contar con las propuestas adecuadas para el reconocimiento al mérito.			Calidad en el reconocimiento al mérito								
134201	P4C2A1	Actualizar la información del Registro Único de Servidores Electorales Profesionales.	Informe	1	Informe	1	0	0	0	1	Junta General	1	
134202	P4C2A2	Instrumentar el procedimiento para reconocer y estimular la labor de los integrantes del Servicio Electoral Profesional mediante incentivos y/o promociones 2013.	Proyecto	1	Estimulo	9 E	9	0	0	0	Servidores Electorales Profesionales	9 servidores electorales como mínimo	

CLAVE	NIVEL	FIN, PROPÓSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN)	META INICIAL 2014		META PROGRAMADA 2014		META TRIMESTRAL 2014				BENEFICIARIOS/DESTINATARIOS 2014		MONTO ANUAL \$
			UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	TRIMESTRE				TIPO	CANTIDAD	
							I	II	III	IV			
135000	P5	Contar con las estrategias adecuadas para la operación administrativa del Área.			Efectividad en la operación administrativa del Área.								
135100	P5C1	Mejorar los tiempos de análisis y discusión de trabajos inherentes al área por los órganos de dirección.			Efectividad en la programación de las actividades para la designación de Vocales								
135101	P5C1A1	Elaborar el Programa General del Servicio Electoral Profesional 2015, para Órganos Desconcentrados (elección de Diputados y Ayuntamientos).	Proyecto	1	Proyecto	1	0	0	0	Secretaría Ejecutiva General	1		
135102	P5C1A2	Elaborar las convocatorias para la ocupación de cargos del Servicio Electoral Profesional en Órganos Desconcentrados para la elección de Diputados y Ayuntamientos 2015.	Proyecto	2	Proyecto	2	0	0	0	Secretaría Ejecutiva General	1		
135200	P5C2	Mejorar el funcionamiento administrativo del Área.			Mejora funcional del Área								
135201	P5C2A1	Coadyuvar como Secretaría Técnica en la Comisión del Servicio Electoral Profesional, en el cumplimiento de sus atribuciones.	Informe	12	Informe	7	3	3	1	0	Comisión del SEP	1	
135202	P5C2A2	Mantener el Sistema de gestión de la calidad de la Dirección del Servicio Electoral Profesional.	Informe	1	Informe	1	0	0	1	0	IEEM	1	