



ARCHIVO DE OBSERVACIONES

De la auditoría específica realizada al Plantel Cuauhtémoc de la Escuela Preparatoria, se determinó que el personal académico y el personal administrativo de confianza y sindicalizado, presentó 76 inasistencias durante los días que fueron auditados; sin embargo, 53 se justificaron dentro de las 72 horas posteriores a la incidencia, 13 fueron reportadas a la Dirección de Recursos Humanos para el descuento correspondiente y 10 quedaron pendientes de reportar.

El personal académico y personal administrativo de confianza registra su asistencia en los formatos establecidos por la DRH. Los listados de asistencia del personal son enviados quincenalmente a la DRH como lo establece la circular No. 5 emitida por dicha dependencia. El personal administrativo sindicalizado registra su asistencia a través de tarjetas las cuales son enviadas mensualmente a la DRH.

Las inasistencias del personal académico y administrativo son reportadas quincenalmente a la DRH. De la revisión al control asistencial del personal académico y personal administrativo se observó que el personal cumple con el registro de asistencia en los formatos establecidos, en su caso, se cuenta con los justificantes correspondientes.

El Director del Plantel deberá fortalecer la difusión del apego a las disposiciones contenidas en los Contratos Colectivos de Trabajo (FAAPUAEM y SUTESUAEM) y a lo establecido por la Dirección de Recursos Humanos, ante la comunidad de trabajadores académicos y administrativos del Plantel.

Así mismo, es necesario que el Subdirector Administrativo continúe con el sellado de los listados y tarjetas de acuerdo a la incidencia y retire los listados una vez transcurrido el tiempo establecido por la DRH.

