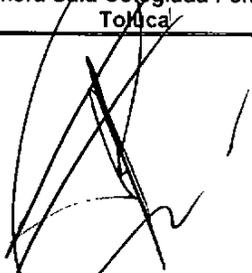
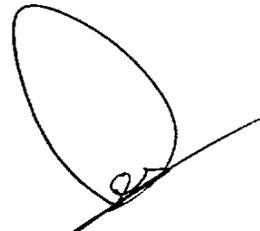




## Manual General de Procedimientos

**Procedimiento:** Audiencia de Debate y/o Resolución

**Proceso:** Segunda Instancia

Elabora Secretario de Acuerdos de la Primera Sala Colegiada Penal de Toluca	Revisa Presidente de la Primera Sala Colegiada Penal de Toluca	Aprueba	
		S/N 29 - JULIO - 2014  Número de Acta y Fecha de la Sesión de Pleno del Consejo de la Judicatura, mediante la que se aprueba el procedimiento	
Lic. Marco Octavio Flores Romero	Mgdo. M. en D. Alejandro Naime González		
Núm. de Identificación del Procedimiento: 0000000000-01.03	Versión No. 01	Fecha de emisión del proyecto de procedimiento: 10/07/14	Núm. de Páginas: 09





## Manual General de Procedimientos

### 1. Objetivo

Mejorar la impartición y administración de justicia mediante el dictado de las resoluciones de manera pronta y expedita con estricto apego a la ley.

### 2. Alcance

Aplica a Magistrados en Pleno de Sala, Auxiliar de Sala, Técnico Judicial, Ingeniero de Audio y Video, Secretaria de Magistrado, Proyectistas, de la Primera Sala Colegiada Penal de Toluca, en su intervención para el desarrollo y control de la audiencia a celebrar.

### 3. Referencia Normativa

**Código de Procedimientos Penales del Estado de México**

**Despacho de los asuntos**

Capítulo III, Orden y Respeto, Artículo 72, 73, 75

**Medidas Disciplinarias y de Apremio**

Capítulo IV, Medidas, Artículo 76

**Apelación**

Capítulo II, Celebración de la Audiencia y Efectos, Artículo 415, 420

### 4. Responsabilidades

**Magistrado Presidente:** Verifica que la audiencia se desarrolle con estricto apego a la ley.

**Magistrado Ponente:** Emite la resolución.

**Proyectista:** Confirma que la resolución no tenga errores y la imprime.

**Secretaria de Magistrado Ponente:** Se encarga de recabar la firmas en la resolución de los Magistrados de la Sala.

Procedimiento: Audiencia de Debate y/o Resolución

Versión No. 01

Proceso: Segunda Instancia

Fecha: 10 / 07 / 14  
2 de 9



## Manual General de Procedimientos

**Auxiliar de Sala:** Ordena el inicio y la terminación de la videograbación y asiste al presidente de la sala en el correcto desarrollo de la audiencia.

**Técnico Judicial:** Elabora el acta mínima correspondiente a la audiencia.

**Ingeniero de Audio y Video:** Se encarga de videograbar todas las audiencias orales y suministrarlas en formato DVD.

### 5. Lineamientos de Operación

5.1. Si el pleno de la sala no se encuentra integrado por los tres Magistrados no se puede realizar la audiencia.

5.2. Durante la audiencia debe de mantenerse el orden y exigir que se guarde el mismo aplicando las medidas disciplinarias que señala el Código de Procedimientos Penales.

5.3. Para la realización de la audiencia, el equipo de audio y video debe estar en perfecto estado de funcionamiento.

5.4. Para que el acta mínima tenga validez debe estar sellada y firmada por los tres Magistrados.

### 6. Insumos

Toca de la audiencia a celebrar.

### 7. Diagrama de bloque del procedimiento

Procedimiento: Audiencia de Debate y/o Resolución

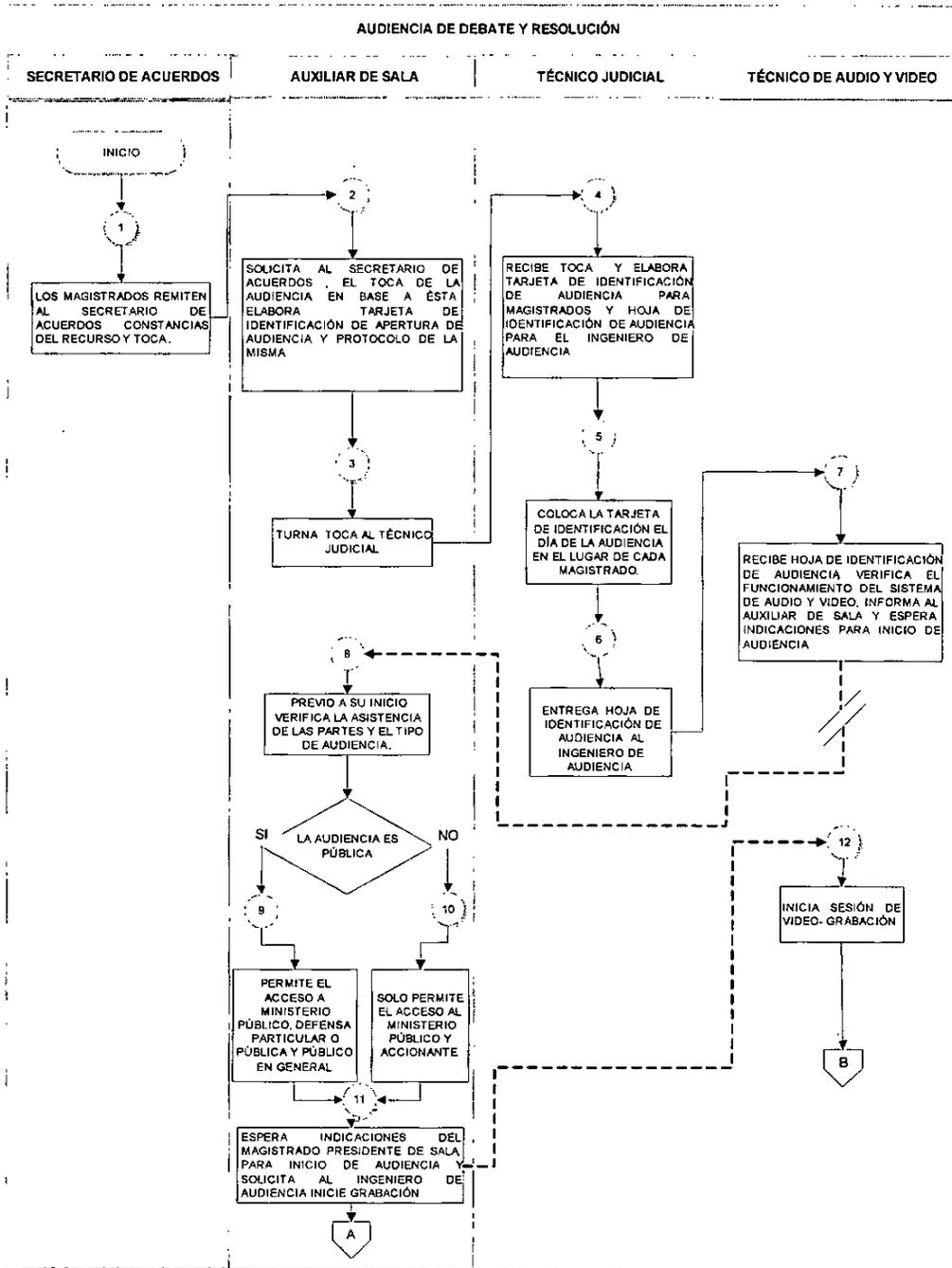
Versión No. 01

Proceso: Segunda Instancia

Fecha: 10 / 07 / 14  
3 de 9



## Manual General de Procedimientos



Procedimiento: Audiencia de Debate y/o Resolución

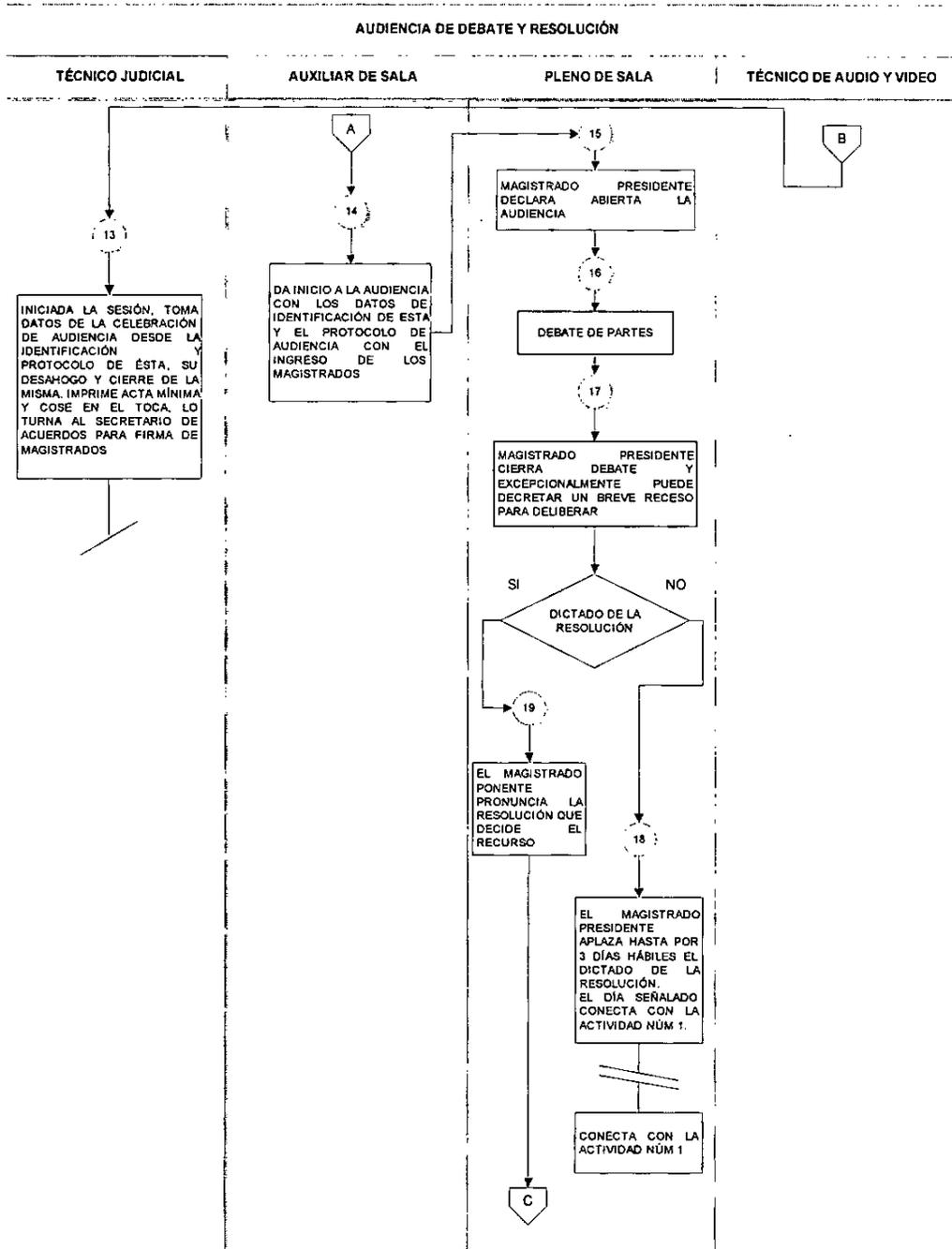
Versión No. 01

Proceso: Segunda Instancia

Fecha: 10/07/14  
4 de 9



## Manual General de Procedimientos



Procedimiento: Audiencia de Debate y/o Resolución

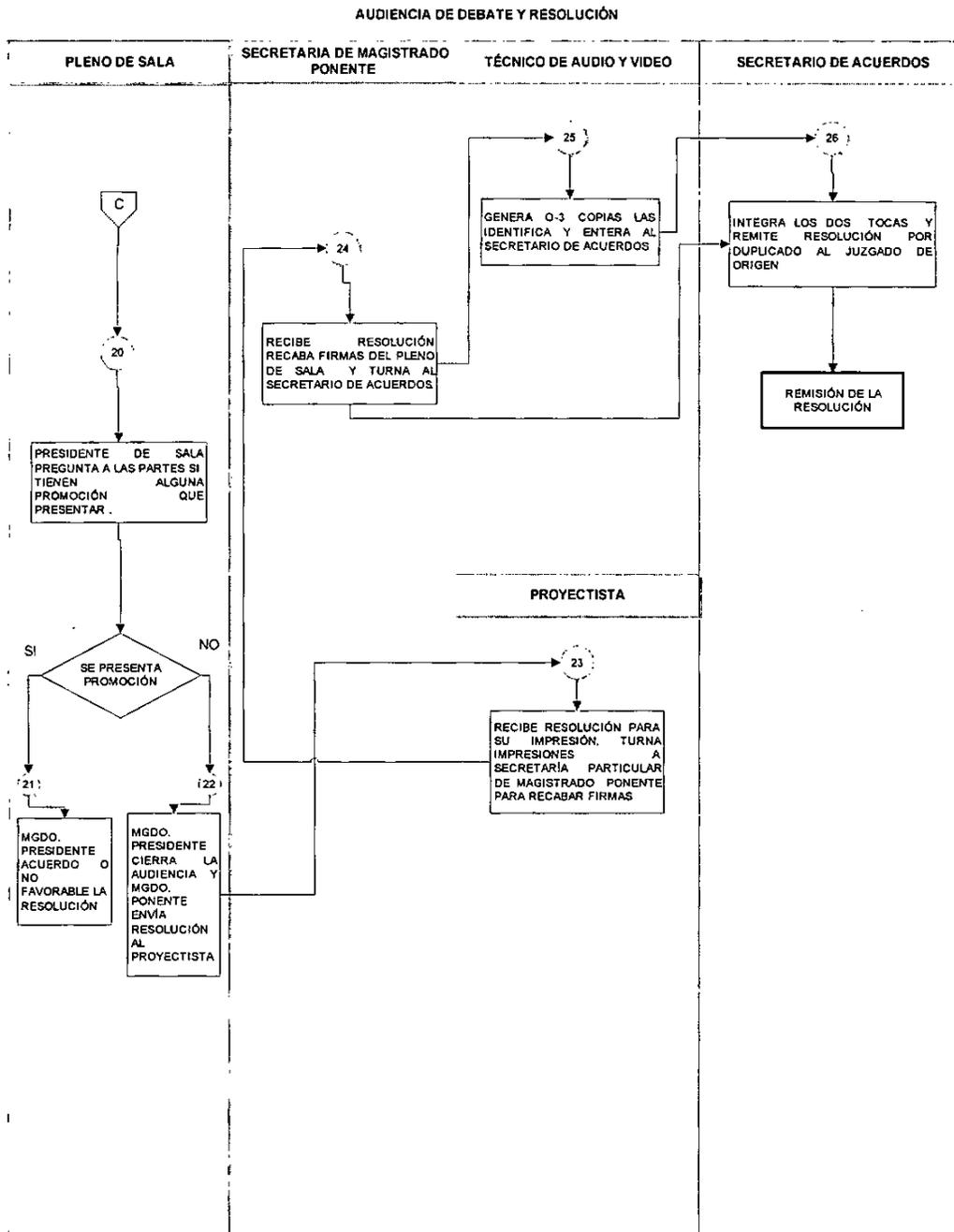
Versión No. 01

Proceso: Segunda Instancia

Fecha: 10/07/14  
5 de 9



## Manual General de Procedimientos



Procedimiento: Audiencia de Debate y/o Resolución

Versión No. 01

Proceso: Segunda Instancia

Fecha: 10 / 07 / 14  
6 de 9



## Manual General de Procedimientos

### 8. Resultados

Resolución de Segunda Instancia.

### 9. Medición

Número mensual de resoluciones que se confirman (entre).

Número mensual de tocas que ingresan.

Número mensual de resoluciones que se modifican (entre).

Número mensual de tocas que ingresan.

Número mensual de resoluciones que se revocan (entre).

Número mensual de tocas que ingresan.

### 10. Interacción con otros procedimientos

- Estudio, Discusión y Resolución del Recurso Interpuesto.
- Remisión de la Resolución.

### 11. Registros

- Datos de la celebración de la audiencia (Acta mínima).
- Libro de Gobierno.
- Registro Estadístico en Intranet.

### 12. Definiciones

**Resultandos:** Datos generales con los que identificas un asunto.

**Considerandos:** Parte de la sentencia en la que los magistrados deben exponer los motivos o fundamentos que los determinan adoptar una u otra solución para resolver el toca.

Procedimiento: Audiencia de Debate y/o Resolución

Versión No. 01

Proceso: Segunda Instancia

Fecha: 10 / 07 / 14  
7 de 9



## Manual General de Procedimientos

**Toca Penal:** Es la materialidad del cuaderno formado por escrito y que corresponde a las actuaciones del procedimiento en segunda instancia.

**Jurisdicción:** Límite territorial dentro del cual ejercen funciones como autoridad judicial los Magistrados.

**Audiencia:** Trámite mediante el cual las partes litigantes del proceso, exponen sus pretensiones de manera directa y oral a los Magistrados.

**Litigantes:** Persona que está en juicio procurando salvaguardar sus intereses procesales.

**Partes:** Toda persona a la que puede beneficiar o afectar la sentencia.

**Accionante Privado:** Persona a la que se le ha vulnerado un bien jurídico tutelado por la ley y puede acudir a los órganos jurisdiccionales con sus propios medios.

**Resolución:** Determinación tomada por los Magistrados.

**Órganos Jurisdiccionales:** Potestad que recae sobre ciertas personas para ejercer jurisdicción.

**Resolución que confirma:** Es aquella que deja la resolución del Juez en el mismo sentido que él resolvió.

**Resolución que modifica:** Es aquella que cambia una parte de la resolución del Juez, pero sin cambiar el sentido de la misma.

**Resolución que revoca:** Es aquella que cambia el sentido total de la resolución del Juez.

Procedimiento: Audiencia de Debate y/o Resolución

Versión No. 01

Proceso: Segunda Instancia

Fecha: 10 / 07 / 14  
8 de 9



## Manual General de Procedimientos

CONTROL DE CAMBIOS	
DECIA	DEBE DECIR
No aplica	No aplica

Procedimiento: Audiencia de Debate y/o Resolución

Versión No. 01

Proceso: Segunda Instancia

Fecha: 10 / 07 / 14  
9 de 9