



CÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE JOCOTITLÁN

NOMBRE:		TRÁMITE: <input checked="" type="checkbox"/>	SERVICIO: <input type="checkbox"/>
EXPEDICIÓN DE COPIAS DE DOCUMENTOS EN ARCHIVO DE HISTÓRICO MUNICIPAL			
DESCRIPCIÓN:			
<p>CONSISTE EN OBTENER COPIA CERTIFICADA O SIMPLE DE DOCUMENTOS HABIDOS EN EL ARCHIVO HISTÓRICO MUNICIPAL (MÁS DE TREINTA AÑOS DE ANTIGÜEDAD).</p>			
FUNDAMENTO LEGAL:	ARTICULO 91 F VI LEY DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS E HISTORICOS DEL ESTADO DE MEXICO. DICTAMEN 1618 DE LA COMISION DICTAMINADORA DE DEPURACION DE DOCUMENTOS		
DOCUMENTO A OBTENER:	COPIA DE DOCUMENTO HABIDO EN EL ARCHIVO HISTÓRICO MUNICIPAL.	VIGENCIA:	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> DIRECCIÓN WEB		
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	CUANDO EL SOLICITANTE REQUIERA UN DOCUMENTO NO HABIDO EN LA INSTANCIA MUNICIPAL GENERADORA		
REQUISITOS:		FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO:	
PERSONAS FÍSICAS			
SOLICITUD MEDIANTE OFICIO DIRIGIDO AL PRESIDENTE MUNICIPAL, PARA SU AUTORIZACIÓN	ORIGINAL <input checked="" type="checkbox"/>	COPIA(S)	
PERSONAS MORALES			
SOLICITUD MEDIANTE OFICIO DIRIGIDO AL PRESIDENTE MUNICIPAL, PARA SU AUTORIZACIÓN	ORIGINAL <input checked="" type="checkbox"/>	COPIA(S)	
INSTITUCIONES PÚBLICAS			
SOLICITUD MEDIANTE OFICIO DIRIGIDO AL PRESIDENTE MUNICIPAL, PARA SU AUTORIZACIÓN	ORIGINAL <input checked="" type="checkbox"/>	COPIA(S)	
OTROS			
	ORIGINAL	COPIA(S)	
DURACIÓN DEL TRÁMITE:	QUINCE MINUTOS	TIEMPO DE RESPUESTA:	TRES DÍAS HÁBILES PARA SU AUTORIZACIÓN.
VIGENCIA:			
COSTO:	COPIA SIMPLE SIN COSTO \$ 52 PRIMERA HOJA CERTIFICADAS. \$ 26 CONSECUTIVAS CERTIFICADAS.		
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO <input checked="" type="checkbox"/>	TARJETA DE CRÉDITO <input type="checkbox"/>	TARJETA DE DÉBITO <input type="checkbox"/> EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) <input type="checkbox"/>
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	TESORERÍA		
OTRAS ALTERNATIVAS:			
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE	SE ACREDITE EL INTERÉS DEL USUARIO EN LA EXPEDICIÓN DEL DOCUMENTO.		

DEPENDENCIA U ORGANISMO:

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:



AYUNTAMIENTO DE JOCOTITLAN				SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		IVAN DE JESUS ESQUER CRUZ			
DOMICILIO:	CALLE:	CONSTITUYENTES		NO. INT. Y EXT.:	1
COLONIA:	CENTRO		MUNICIPIO:	JOCOTITLAN	
C.P.:	50700	HORARIO Y DIAS DE ATENCION:	9:00 A 17:00		
LADA:	TELEFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRONICO:	
01 712	12-2-95-70	106			
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA:					
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:					
DOMICILIO:	CALLE:			NO. INT. Y EXT.:	
COLONIA:			MUNICIPIO:		
C.P.:		HORARIO Y DIAS DE ATENCION:			
LADA:	TELEFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRONICO:	
MUNICIPIOS QUE ATIENDE:					
OTROS					
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿QUÉ TIPO DE DOCUMENTOS CUENTAN SE ENCUENTRAN EN EL ARCHIVO?				
RESPUESTA:	DOCUMENTOS GENERADOS DURANTE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS CON UNA ANTIGÜEDAD DE TREINTA AÑOS				
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿UNA VES INGRESADOS LOS DOCUMENTOS SE PUEDEN HACER CONSULTAS?				
RESPUESTA:	SI, MEDIANTE OFICIO DIRIGIDO AL PRESIDENTE MUNICIPAL				
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿SE PUEDE CONSULTAR CUALQUIER DOCUMENTO EXISTENTE EN EL ARCHIVO HISTÓRICO?				
RESPUESTA:	SÍ, SIEMPRE Y CUANDO ACREDITE EL INTERÉS EN LA CONSULTA DEL DOCUMENTO.				
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS					

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
		12/11/2013
JOSE JUAN NAVA MARTINEZ	IVAN DE JESUS ESQUER CRUZ	
NOMBRE COMPLETO	NOMBRE COMPLETO	



SECRETARIA MUNICIPAL
 AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 JOCOTITLAN, MEX.
 2013 - 2015