

## ANEXO TÉCNICO

Entidad: ESTADO DE MÉXICO

### PROYECTO:

Equipamiento para defensores públicos y peritos

### 1. Eje temático:

Infraestructura

### 2. Nombre del Proyecto:

Equipamiento para defensores públicos y peritos

### 3. Código de proyecto:

EDOMEX-03-2014

### 4. Objetivos:

#### 4.1. General

Fortalecer la actuación de defensores y peritos que operan el sistema de justicia penal, mediante el suministro de bienes informáticos y mobiliario, para apoyar con herramientas adecuadas la consecución de las funciones que les han sido encomendadas, en beneficio de la población que demanda procuración de justicia.

#### 4.1.2. Específicos

Modernización de los sistemas de cómputo de los defensores públicos, en virtud de las adecuaciones a los avances e instrumentos tecnológicos empleados en las audiencias judiciales y suministro de mobiliario para apoyar la actuación de defensores públicos adscritos en inmuebles del Poder Judicial y de la Procuraduría General de Justicia.

### 5. Metas y resultados

#### 5.1. Resultado esperado para lograr el objetivo específico número 1:

Resultado esperado para lograr el objetivo específico: Que defensores públicos y peritos usen equipo y tecnologías de información adecuadas al nuevo sistema de justicia penal.

#### 5.1.1. Meta intermedia:

Comprometer y ejercer el recurso asignado, de conformidad con las Leyes, reglamentos y normatividad federal aplicable, que garantice las mejores condiciones disponibles en cuanto a precio, calidad, financiamiento, oportunidad y demás circunstancias pertinentes.

5.1.2. Meta final:

Que los defensores públicos y peritos usen el equipo y mobiliario suministrado, con las características que requieren para apoyarlos en la operación del nuevo sistema de justicia penal.

6. Cronograma de actividades

Actividades		Periodicidad (Semanas)																										
Proyecto de Equipamiento	Duración	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
1.- Realizar proceso administrativo Llevar a cabo la adjudicación Firmar contrato con el proveedor e iniciar actividad	12																											
	11																											
	1																											
2.- Implementar e instalar el mobiliario Iniciar Actividades de instalación del mobiliario Generar reporte de instalación del mobiliario	12																											
	11																											
	1																											
3.- Cerrar proyecto Llevar a cabo el cierre del proyecto Generar informe de cierre de proyecto	2																											
	1																											

7. Entregables

Entidad Federativa: Estado de México

Institución solicitante: INSTITUTO DE LA DEFENSORIA PÚBLICA

Nombre del Proyecto: EQUIPAMIENTO PARA DEFENSORES PÚBLICOS Y PERITOS

Equipamiento Tecnológico						
Partida	Concepto	Cantidad	P. unitario	Subtotal	IVA	Total
1	Computadora Laptop Core i5	20	\$20,000.00	\$400,000.00	\$64,000.00	\$464,000.00
2	Computadora de Escritorio	50	\$17,241.38	\$862,069.00	\$137,931.04	\$1,000,000.04
3	No Break	50	\$1,200.00	\$60,000.00	\$9,600.00	\$69,600.00
4	Impresora laser	50	\$6,034.48	\$301,724.00	\$48,275.84	\$349,999.84
SUBTOTAL					\$1,883,599.88	

Mobiliario						
Partida	Concepto	Cantidad	P. unitario	Subtotal	IVA	Total
1	Escritorio de 1.40 con cajones	15	\$6,034.48	\$90,517.20	\$14,482.75	\$104,999.95
2	Escritorio de 1.20 con cajones	30	\$5,172.41	\$155,172.30	\$24,827.57	\$179,999.87
3	Silla secretarial	45	\$1,637.30	\$73,678.50	\$11,788.56	\$85,467.06
4	silla tipo inneo para visitas	100	\$1,034.48	\$103,448.00	\$16,551.68	\$119,999.68
5	Archivero de madera vertical	32	\$2,155.17	\$68,965.44	\$11,034.47	\$79,999.91
				SUBTOTAL	\$570,466.47	
				TOTAL	\$2,454,066.35	

8. Monto aprobado:

Proyectos		Aportación Federal
EDOMEX-03-2014		
Equipamiento para defensores públicos y peritos		\$ 2,454,066.35
TOTAL CON IVA		\$ 2,454,066.35

9. Compromisos:

a) Las entidades federativas cuyos proyectos en el eje de infraestructura se aprueben, deberán obligarse previo a la firma del convenio de coordinación, a lo siguiente:

1. Incluir en el proyecto la justificación de la cantidad de operadores a considerar en el proyecto arquitectónico, proyecto ejecutivo arquitectónico y/o proyecto mobiliario por institución acorde con los Criterios y definición de Herramientas Metodológicas para el Dimensionamiento Organizacional de las Unidades Sustantivas del NSJP contenido en el Diseño del Modelo de Gestión detallado para las Operadoras del Sistema de Justicia Penal del estado o propuesta estatal del modelo de gestión;
2. En los proyectos referentes a mobiliario se deberá comprobar que cuenta con las instalaciones físicas dentro del inmueble para la ubicación del mobiliario solicitado, anexando los croquis, planos, fotografías e imágenes donde se tiene considerado la instalación del mobiliario solicitado en el proyecto, conforme a los criterios que para tal efecto establezca la Dirección General de Asistencia Técnica de la SETEC;
3. Para proyectos arquitectónicos, proyectos ejecutivos arquitectónicos y proyectos referentes a mobiliario, será necesario el justificar los recursos solicitados con un estudio de mercado previo con una vigencia máxima de un mes anterior a la solicitud de los recursos del subsidio de la SETEC incluyendo dos cotizaciones sobre los bienes o servicios requeridos; así como un análisis de costos de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas del Estado o su equivalente.
4. Entregar la documentación complementaria y requerida en el dictamen del proyecto y anexo técnico que a continuación se describe:
  1. Documentación que compruebe que cuenta con las instalaciones físicas dentro del inmueble para la ubicación del mobiliario solicitado;
  2. Reporte fotográfico completo y referenciado de las condiciones actuales del espacio que se amueblará por cada región;
  3. Carta Compromiso por parte del Órgano Implementador del estado, donde se comprometa a contar con los espacios arquitectónicos para la instalación del mobiliario antes del 31 de diciembre de 2014, de lo contrario serán devueltos los recursos a ala SETEC por el incumplimiento de dicho compromiso.
  4. Descripción del personal a quien será asignado el mobiliario, por cada Distrito.
  5. Justificación del requerimiento de una Sala de Coordinación en el Distrito III y la adquisición de 20 archiveros de 4 gavetas.

b) Posterior a la firma del convenio de coordinación, comprometerse a:

1. Cualquier retraso en la adecuada entrega de los compromisos firmados en el anexo técnico, la entidad federativa deberá notificar por escrito a la SETEC el motivo del rezago, así como las acciones a realizar para no afectar el cierre de proyecto en el año fiscal 2014.
2. Observar las disposiciones federales aplicables a las adquisiciones, arrendamientos de bienes muebles y prestación de servicios de cualquier naturaleza, y a los servicios relacionados con las mismas;
3. Comprobar oportunamente los gastos en los términos del Acuerdo por el que se establecen las políticas para la obtención y aplicación de los recursos

destinados a la implementación de la reforma del Sistema de Justicia Penal a favor de las entidades federativas para el ejercicio fiscal 2014, publicadas en el Diario Oficial de la Federación el 15 de enero de la misma anualidad y en las disposiciones federales aplicables;

4. Realizar los registros correspondientes en la contabilidad y en la Cuenta Pública local respectivamente, conforme sean devengados y ejercidos los recursos así como dar cumplimiento a las demás disposiciones federales aplicables en la administración de dichos recursos, en corresponsabilidad con la instancia ejecutora local;
5. Entregar mensualmente por conducto de la Secretaría de Administración y Finanzas de la Entidad Federativa (o su equivalente) a la SETEC, la relación detallada sobre las erogaciones del gasto elaborado por la instancia ejecutora;
6. Iniciar las acciones para dar cumplimiento a las funciones programadas de los proyectos a que se hace referencia en el Convenio de Coordinación, en un plazo no mayor a 15 días naturales, contados a partir de que se realizó el depósito de los recursos en la cuenta bancaria asignada;
7. Requerir con la oportunidad debida a las instancias federales, locales o municipales que corresponda, la asesoría técnica, autorizaciones o permisos que resulten necesarios para la realización de las funciones derivadas de los proyectos previstos en el presente Anexo Técnico;
8. Mantener bajo su custodia la documentación comprobatoria original de los recursos presupuestarios federales erogados en el proyecto materia del presente Anexo Técnico debiendo cumplir con los requisitos fiscales establecidos en las disposiciones federales aplicables;
9. Responsabilizarse, a través de su Tesorería (o su equivalente) de administrar los recursos presupuestarios federales radicados de conformidad con las disposiciones jurídicas federales aplicables, por lo que no podrán traspasarse tales recursos a otros rubros o cuentas bancarias; efectuar las ministraciones oportunamente para la ejecución de las acciones previstas en este instrumento; comprobar el ejercicio del gasto en términos de las disposiciones federales aplicables; recabar la documentación comprobatoria de las erogaciones; realizar los registros correspondientes en la contabilidad y en la Cuenta de la Hacienda Pública local conforme sea requerido, e informar a las instancias competentes de las Entidades Federativas que correspondan, así como dar cumplimiento a las demás disposiciones federales aplicables en la administración de dichos recursos;
10. Tomar las medidas necesarias para transparentar la aplicación de los recursos;
11. Cumplir con los compromisos asumidos en el desarrollo de objetivos, metas y ejecución de los recursos otorgados, etiquetando el avance de su ejercicio mediante las metas establecidas al efecto, en función de este instrumento;
12. Atender el debido cumplimiento de las medidas de control, distribución, aplicación y comprobación de los recursos entregados, establecidas a nivel local, en el Convenio de Coordinación y en el presente Anexo Técnico;
13. Proporcionar todas las facilidades a la SETEC a efecto de verificar las acciones derivadas del Convenio de Coordinación y del presente Anexo Técnico;
14. Entregar a la SETEC previo a la ejecución de las acciones objeto de este

Anexo Técnico, toda la información de carácter técnica y documentos que se requieran, con la finalidad de verificar el cumplimiento de dichas acciones;

15. Informar a la SETEC en tiempo y forma el avance en el cumplimiento de los proyectos aprobados y establecidos en el convenio de coordinación respectivo, con el uso del sistema de seguimiento de la ejecución de los proyectos a través de la herramienta informática de seguimiento.

POR LA SECRETARÍA TÉCNICA

Mtro. Rogelio Rueda de León Ordóñez  
Director General de Asistencia Técnica

POR LA ENTIDAD FEDERATIVA

Dra. Luz María Zarza Delgado  
Titular del Órgano Implementador

## ANEXO TÉCNICO ESTADO DE MÉXICO

### Proyectos 2014 Eje Difusión y Transparencia

I. Nombre del proyecto	
Número del Proyecto	"DIFUSIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA (SISTEMA KUALI)" EDOMEX-05-2014 (ETAPA DE OPERACIÓN TOTAL, GRADO INTERMEDIO)

II. Información General de la Campaña	
Nombre:	"APRENDE, JUEGA Y CONOCE EL NUEVO SISTEMA DE JUSTICIA PENAL IMPLEMENTADO EN EL ESTADO DE MÉXICO"
Versión (es):	

1. Juego interactivo	100% del territorio estatal, sin embargo, por consistir en un juego interactivo que se alojará en la página Web del Instituto de la Defensoría Pública, estará disponible para cualquier persona interesada que desee usarla en cualquier parte del mundo.
1) Cobertura territorial:	

#### Población Objetivo:

a. Primaria:	Licenciados en Derecho y estudiantes de los niveles de Licenciatura y Posgrado, que requieran conocer las etapas del Sistema de Justicia Penal Implementado en el Estado de México.
b. Secundaria:	Maestros, docentes e instructores que deseen ocupar el juego interactivo como herramienta didáctica para la educación superior o capacitación de los operadores del Sistema de Justicia Penal en el Estado de México.

### III. Objetivos

#### General:

Instrumentar una campaña con un prototipo de videojuego inteligente, donde el usuario de la herramienta digital obtenga conocimiento primario de las etapas y conceptos jurídicos, sobre el nuevo sistema de justicia penal implementado en el Estado de México.

#### Específicos:

- Culturizar y sensibilizar a la población mediante interacción en tiempo real, midiendo el nivel y mecánica de juego inteligente, fomentando el uso de la aplicación en sitios determinados como escuelas, Universidades, ONGS, espacios públicos, asociaciones de profesionistas, empresarios, despachos de abogacía y comunidades alternativas.
- Crear una comunidad de usuarios que utilicen y difundan la aplicación, para que las etapas del sistema de justicia penal implementado, sean conocidas y comprendidas por la sociedad.

### IV. Metas e indicadores

#### a. Meta del Objetivo general:

Que el Estado de México cuente con una aplicación en su página web, con la que se difundan las etapas del Sistema de Justicia Penal implementado en la entidad, que facilite la comprensión del Sistema, así como el reconocimiento de la población sobre las acciones que en su favor se han llevado a cabo para la procuración de justicia, mediante 10,000 descargas de la aplicación en el primer año.

#### b. Meta de cada Objetivo específico:

1: Publicar carteleraes espectaculares que puedan generar interés en la población para que los interesados puedan consultar en medios cibernéticos videos con información más completa acerca del sistema acusatorio penal.

2: Que la población cuente con información que le permita conocer la existencia, beneficios y bondades del sistema penal acusatorio y oral en el Estado de México.

#### Indicadores

La fórmula aplicada en este rubro permite establecer las cantidades señaladas en las metas, y medir el avance en un grado porcentual según se van ejecutando dichas acciones tanto por objetivo y meta general, como por objetivos y metas específicos. Consiste en lo siguiente:

Al dividir las acciones realizadas entre las acciones programadas se obtiene un resultado que multiplicado por cien, nos indicará el avance porcentual en la ejecución del programa.

#### Indicadores del Objetivo General.

La entidad deberá adoptar los siguientes indicadores, asentando las cantidades respectivas en concordancia con sus objetivos.

**“Antes del inicio de su difusión se deberán enviar los indicadores con las observaciones atendidas”**

Dichos indicadores forman parte de los entregables y se incluirán en el informe final de resultados.

a. Evaluación de la campaña:

Número de descargas de la aplicación registradas en el año  $X 100 = 100\%$

Número de descargas de la aplicación programadas

$10,000 X 100 = 100\%$

10,000

b. Conocimiento del público objetivo:

Número de usuarios que alcanzaron el nivel 4 como score en el año  $X 100 = 100\%$

Número de usuarios que se programa alcanzarán score 4 durante el año

$500 X 100 = 100\%$

500

*Los usuarios que alcanzan el score 4, tienen un conocimiento claro y básico de las etapas que integran el nuevo sistema de justicia penal en la entidad.*

#### Indicadores de los Objetivos Específicos

##### Objetivo Específico 1

a. Viabilidad del mensaje transmitido:

Número de usuarios que alcanzaron el nivel I como score  $X 100 = 100\%$

Número de usuarios que se programa alcanzarán score I durante el año

$500 X 100 = 100\%$

500

b. Cobertura específico:

Número de descargas de la aplicación registradas en el año  $X 100 = 100\%$

Número de descargas de la aplicación programadas

$$\frac{10,000}{10,000} \times 100 = 100\%$$

### Objetivo Especifico 2

a. Estrategia de Difusión:

Remitir a las escuelas y universidades de nivel superior que ofrecen carreras y posgrados relacionados con el Derecho, encuesta de opinión respecto al juego interactivo disponible en la página web.

b. Nivel de percepción:

Obtener en promedio una calificación de 8 en una escala de 5 a 10 en la que 10 representa una evaluación de "Muy útil", respecto a la aplicación que se encuentre disponible en la página Web. Como resultado de la aplicación de las encuestas de opinión.

### V. Cronograma de actividades

Acción	Días necesarios para el desarrollo de la acción	Fecha de inicio y fecha tentativa de fin de la acción	mayo		diciembre		enero	
			semanas		semanas		semanas	
Llevar a cabo el procedimiento de contratación en apego a la legislación federal	20	Inicio: 6 mayo Fin: 16 mayo						
Instalación y puesta a punto de la aplicación	10	Inicio: 19 mayo Fin: 30 mayo						
Obtener estadística del sistema y aplicar encuestas de opinión	10	Inicio: 8 diciembre Fin: 19 diciembre						
Emitir resultados y elaborar informes finales	5	Inicio: 5 ene 2015 Fin: 9 ene 2015						

En caso de ser necesario, la entidad deberá informar oportunamente la reprogramación de las fechas arriba indicadas a la Dirección General de Planeación, Capacitación y Difusión.

### VI. Entregables

Objetivo/Acción	VI. Entregables	
	Acciones a comprobar	Entregables sugeridos
Puesta a punto del juego interactivo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Contratación</li> <li>Diseño y desarrollo del juego</li> <li>Funcionamiento del juego.</li> <li>Cantidad de usuarios y score promedio.</li> <li>Cantidad de usuarios que alcanzan el score 4.</li> <li>Incidencia en la encuesta.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Licitación y fallo (en su caso)</li> <li>Contratos</li> <li>Factura(s)</li> <li>Archivos digitales de diseño.</li> <li>Registro de visitas a la página</li> <li>Registro de descargas</li> <li>Impresión de pantalla.</li> <li>Evidencia de las encuestas.</li> <li>Resultados de la encuesta.</li> <li>Informe final de resultados. con</li> </ul>



	Indicadores.
<b>Observaciones</b>	
Las licitaciones deberán cumplir con los lineamientos en materia de subsidios emitidos por la SETEC.	
La contratación y prestación de servicios deberá ejecutarse durante el presente ejercicio fiscal.	
Los entregables pueden ser complementados con algunos otros documentos como oficios, diseños preliminares, transferencias o algún otro, sin embargo, no pueden ser sustituidos.	
En caso de que para la realización de las acciones se realice subcontratación, también se deben presentar dichos contratos en calidad de entregable.	

<b>VII. Monto aprobado</b>		
Objetivo/Acción	Desglose de costo	Costo total (I.V.A incluido)
Puesta a punto del juego interactivo.	Videojuego KUALI con ensamble en la página Web del Gobierno del Estado de México. incluye puesta en marcha y consultoría. así como seguimiento estadístico mediante dispositivo Land Observer	\$ 500,000.00
<b>TOTAL</b>		<b>\$ 500,000.00</b>

Proyectos	Aportación Federal
Producción y difusión de espectaculares.	\$ 500,000.00
<b>TOTAL CON IVA</b>	<b>\$ 500,000.00</b>

<b>VIII Compromisos</b>
<p>De conformidad con el numeral 3.2.4 y 9.2 del "Acuerdo por el que se establecen las políticas para la obtención y aplicación de los recursos destinados a la implementación de la reforma del sistema de justicia penal a favor de las entidades federativas para el ejercicio fiscal 2014" las obligaciones exclusivas de las entidades federativas consisten en:</p> <p>I. Destinar conforme al calendario aprobado en los anexos técnicos los recursos asignados vía subsidio exclusivamente al cumplimiento de los fines previstos en el convenio de coordinación que al efecto se celebre, así como comprobar oportunamente el destino de esos recursos en los términos de las Políticas y en las disposiciones federales aplicables;</p> <p>II. Apegarse expresamente a lo dispuesto por el "Acuerdo por el que se establecen las políticas para la obtención y aplicación de los recursos destinados a la implementación de la Reforma del Sistema de Justicia Penal a favor de las entidades federativas" publicado en el Diario Oficial de la Federación (DOF) el 15 de enero de 2014, a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Vigente, y demás ordenamientos aplicables para el proceso de solicitud, análisis, aprobación, seguimiento y validación del recurso que se obtuviere por SETEC. Lo anterior con base en los señalamientos de la Subsecretaría de Normatividad de Medios y de la Unidad de Asuntos Jurídicos, ambas de la Secretaría de Gobernación y de conformidad con la distribución del gasto por unidad responsable del Presupuesto de Egresos de la Federación 2014, los recursos asignados a la SETEC para subsidios y subvenciones corresponden al concepto de gasto 4300. Por lo anterior, se considera que el manejo de los subsidios que la SETEC otorga a las entidades federativas, se debe ajustar a las Políticas, y no a los Lineamientos Generales para las Campañas de Comunicación Social de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal para el ejercicio fiscal 2014", publicados en el DOF el 30 de diciembre de 2013, toda vez que éstos se derivan de una partida presupuestal distinta: lo anterior, aunado a que la ejecución del gasto de partida que realizarán las entidades federativas, no se sujetan obligados</p>

conforme a dichos Lineamientos

III. Comprobar fehacientemente y de acuerdo a la normatividad existente a través de la documentación soporte el ejercicio de los recursos, así como realizar los registros correspondientes en la contabilidad y en la Cuenta Pública local conforme sean devengados y ejercidos los recursos respectivamente;

IV. Entregar mensualmente por conducto de la Secretaría de Administración y Finanzas de la entidad federativa (o su equivalente) a la SETEC, a través de la herramienta informática de seguimiento la relación detallada sobre las erogaciones del gasto elaborado por la instancia ejecutora;

V. Iniciar las actividades de planeación y análisis para dar cumplimiento a las acciones programadas de los proyectos aprobados a que se haga referencia en el convenio de coordinación y los anexos técnicos respectivos, en un plazo no mayor a 15 días naturales, contados a partir del día siguiente en que se notificó a la entidad federativa la aprobación de los proyectos; independientemente de que las actividades en las que se requiera el uso de los recursos del subsidio se inicien a partir del día siguiente a aquél en que se realice el depósito de los mismos, correspondientes a la primera ministración de recursos en la cuenta bancaria asignada;

VI. Reportar semanalmente mediante la herramienta informática de seguimiento, los avances correspondientes a cada proyecto aprobado;

VII. Requerir con la oportunidad debida a las instancias federales, locales o municipales correspondientes, la asesoría técnica, autorizaciones o permisos que resulten necesarios para la realización de las funciones derivadas de los proyectos previstos en este instrumento;

VIII. Designar al servidor público que sirva como enlace con la SETEC, para coordinar en general todas las tareas inherentes en el proceso de ejecución de los proyectos de difusión, incluyendo de manera específica el registro de los avances físicos y financieros en la herramienta informática de seguimiento;

IX. Mantener bajo su custodia la documentación comprobatoria original de los recursos presupuestarios federales erogados en el proyecto materia del convenio de coordinación debiendo cumplir con los requisitos fiscales establecidos en las disposiciones federales aplicables;

X. Observar las disposiciones vigentes en materia de transparencia y acceso a la información por cuanto a la información que se genere con motivo del otorgamiento del subsidio;

XI. Proporcionar a la SETEC, la información que se requiera a efecto de verificar la preparación y el cumplimiento de las acciones derivadas del convenio de coordinación;

XII. Para el caso de proyecto de difusión, la entidad federativa que genere sus propias producciones de sus mensajes locales deberá, comprometerse a enviar oportunamente los guiones para opinión de la SETEC, y una vez opinados se le reenviarán a los estados para empezar las producciones de las cuales igualmente deberá enviar las copias de trabajo de las producciones a la SETEC para su opinión, y finalmente las producciones finales previas su transmisión para una opinión final, con la finalidad de evitar diversificación de mensajes y estrategias en todo el territorio nacional.

XIII. Pactar con los proveedores y participantes del proyecto, que los derechos de propiedad intelectual son de la Federación a través de la Secretaría;

XIV. Evitar utilizar en las producciones de los mensajes comunicacionales a servidores públicos en funciones, privilegiando siempre la imagen ciudadana y/o de operadores del nuevo sistema de justicia penal.

XV. Deberán las entidades federales apegarse a las disposiciones de la ley federal electoral y el Código de instituciones y procedimientos electorales que rija en su territorio y ley federal electoral vigente, respecto a la transmisión y suspensión de mensajes gubernamentales en tiempos electorales, para lo cual deberán ajustar sus respectivas

campañas para la transmisión completa de las mismas en el año 2014.

**XVI.** Apegarse a los temas de comunicación del nuevo sistema de justicia penal les permite de acuerdo al nivel de implementación en que se encuentre la entidad federativa que las políticas para la obtención y aplicación de los recursos destinados a la implementación de la Reforma del Sistema de Justicia Penal a favor de las entidades federativas para el ejercicio fiscal 2014, les señale.

**XVII.** Contemplar que dichas campañas de difusión y estrategias de comunicación e información, se dirijan a todos los sectores de la sociedad, así como a las instituciones públicas.

**XVIII.** Considerar los contenidos del proyecto de comunicación transversal para el conocimiento ciudadano del nuevo sistema de justicia penal y los productos que de este emanen, siendo relevante señalar que se pondrá a disposición de las entidades federativas los contenidos de las campañas de difusión que se generaron y en su caso se generen en el Subgrupo Federal de Difusión, con el objeto de sumar capacidades y recursos comunicacionales de los actores involucrados a partir de estrategias, líneas de acción y mensajes comunes, lo anterior toda vez que se cumplan los requisitos administrativos y técnicos que correspondan a su autorización así como en los tiempos que se determinen para su publicidad.

**XIX.** Responsabilizarse, a través de su Tesorería (o su equivalente) de administrar los recursos presupuestarios federales de conformidad con las disposiciones jurídicas federales aplicables, por lo que, no podrán traspasarse tales recursos a otros rubros o cuentas bancanas, ni dilatar su ejercicio;

**XX.** Efectuar las ministraciones conforme el calendario del anexo técnico para la ejecución de las acciones previstas en el anexo técnico;

**XXI.** Comprobar el ejercicio del gasto en términos de las disposiciones federales aplicables; recabar la documentación comprobatoria de las erogaciones, así como dar cumplimiento a las demás disposiciones federales aplicables en la administración de dichos recursos;

**XXII.** Tomar las medidas necesarias para transparentar la aplicación de los recursos;

**XXIII.** Entregar a la SETEC previo a la ejecución de las acciones objeto del convenio y de los anexos técnicos, toda la información de carácter técnica y documentos que se requieran, con la finalidad de verificar el cumplimiento de dichas acciones;

**XXIV.** Informar en tiempo y forma el avance en el cumplimiento de los proyectos aprobados conforme al cronograma establecido en el convenio de coordinación respectivo y sus anexos técnicos, a través de la herramienta informática de seguimiento; en caso de no realizar esta acción, justificar conforme a los plazos establecidos en el cronograma, la omisión de la actividad requerida;

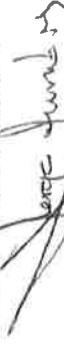
**XXV.** Presentar los entregables en tiempo y forma conforme al convenio y a los anexos técnicos. La falta injustificada de cierre del proyecto a más tardar el 31 de diciembre de 2014, será considerado en el proceso para la asignación de recursos en los ejercicios fiscales siguientes, y

**XXXVI.** Los montos recibidos por la entidad federativa se encuentran dentro del rango promedio que se utilizan en la entidad federativa, al advertirse de las cotizaciones que respaldan su proyecto de difusión, subsidio que deberá ejercerse en términos de lo que establece el artículo 134 párrafo primero de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos que a la letra establece: "*Los recursos económicos de que dispongan la Federación, los estados, los municipios, el Distrito Federal y los órganos político-administrativos de sus demarcaciones territoriales, se administrarán con eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados.*"

**XXXVII.** Las demás previstas en las Políticas, la LFPRH, el Reglamento, así como la LAASSP y su Reglamento, el Presupuesto de Egresos y demás disposiciones federales aplicables.

Elaboró. Mtro. Marcos Francisco Alpuche Hernández. Firma  
Revisó. Lic. Medardo Valero Mota. Firma  
Autorizó. Lic. Eloy Caloca Carrasco. Firma

POR LA "SECRETARÍA":



DR. JORGE A. LUMBRERAS CASTRO  
DIRECTOR GENERAL DE PLANEACIÓN, CAPACITACIÓN Y DIFUSIÓN DE  
LA SECRETARÍA TÉCNICA DEL CONSEJO DE COORDINACIÓN PARA LA  
IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA PENAL

POR LA "ENTIDAD FEDERATIVA"



DRA. LUZ MARÍA-ZARZA DELGADO  
TITULAR DEL ÓRGANO IMPLEMENTADOR EN LA ENTIDAD

## ANEXO TÉCNICO

<b>I. Nombre del proyecto y eje estratégico al que pertenece</b>	
CAPACITACIÓN PARA DEFENSORES Y PERITOS <b>EDOMEX-09-2014-1</b> Eje de capacitación	
<b>II. Alcance</b>	
<b>1) Cobertura territorial</b>	
a. Estado: Estado de México	
b. Municipio(s): Todos los Municipios de la Entidad	
<b>2) Operadores</b>	
a) Poder Judicial	
b) Procuraduría	
c) Defensoría Pública	X
d) Seguridad Pública	
e) Sistema Penitenciario Estatal	
<b>3) Universo total de población por perfil en el Estado</b>	
a) Jueces	
b) Ministerios Públicos	
c) Defensores	337
d) Mediadores y Conciliadores	
e) Policías	
f) Peritos	16
g) Personal del Sistema Penitenciario	
h) Otro, especificar:	
<b>4) Población a atender con este proyecto</b>	
a) Jueces y Magistrados	
b) Ministerios Públicos	
c) Defensores	23
d) Mediadores y Conciliadores	
e) Policías	
f) Peritos	2
g) Personal del Sistema Penitenciario	
h) Otro, especificar:	
<b>III. Antecedentes</b>	
Continuación de un proyecto anterior	
Nuevo proyecto	X

#### IV. Objetivos

##### Objetivo general del proyecto:

Capacitar en materia del Nuevo Sistema de Justicia Penal, con fundamento en el Programa Nacional de Capacitación SETEC 2014 a Defensores y Peritos.

##### Objetivos específicos:

Capacitar mediante un curso en materia del Nuevo Sistema de Justicia Penal, con fundamento en el Programa Nacional de Capacitación para Defensores y Peritos.

#### V. Metas e indicadores

##### Metas.

###### a. Meta final del Objetivo general:

Fortalecer la actuación de defensores y peritos defensores que operan el sistema de justicia penal, mediante cursos de capacitación, en beneficio de la población que demanda procuración de justicia.

###### b. Meta final de cada Objetivo específico:

Fortalecer habilidades y conocimientos tanto para la emisión de dictámenes ante las instancias correspondientes, como para el planteamiento de una adecuada defensa ante los tribunales.

##### Indicadores del Objetivo General.

- Eficiencia terminal: 
$$\frac{\text{Defensores y Peritos que concluyen la capacitación}}{\text{Defensores y Peritos programados a capacitar}} = \frac{23 + 2}{23 + 2} = 1$$
- Desempeño de los participantes: 
$$\frac{\text{Calificaciones obtenidas por los participantes}}{\text{Calificación programada a obtener}} = \frac{8.0}{8.5} = 0.94$$
- Impacto -Calidad de la capacitación-: (1 es bajo y 5 es alto)  

$$\frac{\text{Calificación de impacto obtenida en la capacitación}}{\text{Calificación de impacto programada a obtener}} = \frac{4}{4.5} = 0.88$$

##### Indicadores de los Objetivos Específicos

###### del Objetivo Específico 1

- Eficiencia terminal: 
$$\frac{\text{Defensores y Peritos que acreditan la capacitación}}{\text{Defensores y Peritos programados a capacitar}} = \frac{23 + 2}{23 + 2} = 1$$

b. Desempeño:  $\text{Calificaciones obtenidas por los acreditados} = \frac{8.0}{8.5} = 0.94$   
Calificación programada a obtener

d. Impacto -Calidad de la capacitación-: (1 es bajo y 5 es alto)  
 $\frac{\text{Nivel de satisfacción de estudiantes}}{\text{Nivel de satisfacción programado a obtener}} = \frac{4}{4.5} = 0.88$

VI. Acciones

Acción	Días necesarios para el desarrollo de la acción	Fecha tentativa de inicio y fecha tentativa de fin de la acción	Agosto			septiembre			octubre		
			semanas			semanas			semanas		
Capacitación para Defensores y Peritos	20 días hábiles	Inicio: 4 de agosto									
		Fin: 29 de agosto									

En caso de ser necesario, la entidad deberá informar oportunamente la reprogramación de las fechas arriba indicadas a la Dirección General de Planeación, Capacitación y Difusión.

Metodológicamente Deberá cambiarse el nombre del curso a "Capacitación para Defensores" y se deberán realizar ajustes a los objetivos refiriéndose únicamente a defensores, en razón de que los programas de capacitación están enfocados por perfil de operador, en este sentido se deberá incluir a los 2 participantes con perfil de Perito, en alguno de los cursos para el Perfil de Perito programados por la entidad.

VII. Monto del Proyecto y Monto aprobado

Monto solicitado	Monto aprobado
\$151,500.00	\$138,500.00

VIII. Entregables

I. Preferentemente 15 días antes del inicio del curso deberá enviarse la lista de personas inscritas en el siguiente formato:

CURSO:

Nombre del participante	Insitución a la que se encuentra adscrito	Número de identificación oficial

En ningún caso podrá enviarse la lista una vez iniciado el curso. En caso de no recibirse la lista, no podrá iniciar el curso.

II. Preferentemente 15 días antes del inicio del curso deberá enviarse:

1. El programa de capacitación desglosado del curso (aquellos que no se referan a los Programas Nacionales de Capacitación Integral 2014)
2. Plantilla de docentes que desarrollarán el proyecto, anexar documento que compruebe el grado académico del docente (80% docentes certificados)

III. Al final del curso deberán entregarse:

1. Resultados procesados de la evaluación que realicen los participantes de cada uno de los docentes
2. Resultados procesados de la evaluación a los participantes
3. Informe final sobre el proyecto en el formato oficial

IV. Contratos, facturas y recibos de honorarios de los recursos utilizados para revisión técnica conceptual en el campo de la capacitación (dentro de los 30 días siguientes a la conclusión del curso)

## IX. Compromisos

**De conformidad con el numeral 9.2 del "Acuerdo por el que se establecen las políticas para la obtención y aplicación de los recursos destinados a la implementación de la reforma del sistema de justicia penal a favor de las entidades federativas para el ejercicio fiscal 2014" y con la Guía de Capacitación 2014.**

"Son obligaciones exclusivas de las entidades federativas:

I. Destinar conforme al calendario aprobado en los anexos técnicos los recursos asignados vía subsidio exclusivamente al cumplimiento de los fines previstos en el convenio de coordinación que al efecto se celebre, así como comprobar oportunamente el destino de esos recursos en los términos de las Políticas y en las disposiciones federales aplicables;

II. Aplicar la normativa federal vigente en materia de adquisiciones, arrendamientos de bienes muebles y prestación de servicios de cualquier naturaleza y a los servicios relacionados con las mismas;

III. Comprobar fehacientemente y de acuerdo a la normatividad existente a través de la documentación soporte el ejercicio de los recursos, así como realizar los registros correspondientes en la contabilidad y en la Cuenta Pública local conforme sean devengados y ejercidos los recursos respectivamente;

IV. Entregar mensualmente por conducto de la Secretaría de Administración y Finanzas de la entidad federativa (o su equivalente) a la SETEC, a través de la herramienta informática de seguimiento la relación detallada sobre las erogaciones del gasto elaborado por la instancia



ejecutora;

V. Iniciar las actividades de planeación y análisis para dar cumplimiento a las acciones programadas de los proyectos aprobados a que se haga referencia en el convenio de coordinación y los anexos técnicos respectivos, en un plazo no mayor a 15 días naturales, contados a partir del día siguiente en que se notificó a la entidad federativa la aprobación de los proyectos, independientemente de que las actividades en las que se requiera el uso de los recursos del subsidio se inicien a partir del día siguiente a aquél en que se realice el depósito de los mismos, correspondientes a la primera ministración de recursos en la cuenta bancaria asignada;

VI. Reportar semanalmente mediante la herramienta informática de seguimiento, los avances correspondientes a cada proyecto aprobado;

VII. Requerir con la oportunidad debida a las instancias federales, locales o municipales correspondientes, la asesoría técnica, autorizaciones o permisos que resulten necesarios para la realización de las funciones derivadas de los proyectos previstos en este instrumento;

VIII. Designar al servidor público que sirva como enlace con la SETEC, para coordinar en general todas las tareas inherentes en el proceso de ejecución de los proyectos, incluyendo de manera específica el registro de los avances físicos y financieros en la herramienta informática de seguimiento;

IX. Mantener bajo su custodia la documentación comprobatoria original de los recursos presupuestarios federales erogados en el proyecto materia del convenio de coordinación debiendo cumplir con los requisitos fiscales establecidos en las disposiciones federales aplicables;

X. Observar las disposiciones vigentes en materia de transparencia y acceso a la información por cuanto a la información que se genere con motivo del otorgamiento del subsidio;

XI. Proporcionar a la SETEC, la información que se requiera a efecto de verificar la preparación y el cumplimiento de las acciones derivadas del convenio de coordinación;

XII. Para el caso de proyecto de capacitación la entidad federativa deberá, comprometerse a capacitar específicamente al personal que ha de operar el sistema acusatorio y no desviar la capacitación en personal sujeto a prueba, debiendo garantizar dentro del marco del Derecho aplicable, el que los servidores públicos capacitados con el Subsidio Federal lleven a cabo la capacitación o asesoría de otros servidores;

XIII. Pactar con los proveedores y participantes del proyecto, que los derechos de propiedad intelectual son de la Federación a través de la Secretaría;

XIV. Responsabilizarse, a través de su Tesorería (o su equivalente) de administrar los recursos presupuestarios federales de conformidad con las disposiciones jurídicas federales aplicables, por lo que, no podrán traspasarse tales recursos a otros rubros o cuentas bancarias, ni dilatar su ejercicio;

XV. Efectuar las ministraciones conforme el calendario del anexo técnico para la ejecución de las acciones previstas en el anexo técnico;

XVI. Comprobar el ejercicio del gasto en términos de las disposiciones federales aplicables; recabar la documentación comprobatoria de las erogaciones, así como dar cumplimiento a las demás disposiciones federales aplicables en la administración de dichos recursos;

XVII. Tomar las medidas necesarias para transparentar la aplicación de los recursos;

XVIII. Entregar a la SETEC previo a la ejecución de las acciones objeto del convenio y de los anexos técnicos, toda la información de carácter técnica y documentos que se requieran, con la finalidad de verificar el cumplimiento de dichas acciones;

XIX. Informar en tiempo y forma el avance en el cumplimiento de los proyectos aprobados conforme al cronograma establecido en el convenio de coordinación respectivo y sus anexos técnicos, a través de la herramienta informática de seguimiento; en caso de no realizar esta

acción, justificar conforme a los plazos establecidos en el cronograma, la omisión de la actividad requerida;

**XX.** Presentar los entregables en tiempo y forma conforme al convenio y a los anexos técnicos.  
La falta injustificada de cierre del proyecto a más tardar el 31 de diciembre de 2014, será considerado en el proceso para la asignación de recursos en los ejercicios fiscales siguientes, y **XXI.** Las demás previstas en las Políticas, la LPRH, el Reglamento, así como la LAASSP y su Reglamento, el Presupuesto de Egresos y demás disposiciones federales aplicables.”

**NOTA.** De acuerdo con la Guía de capacitación 2014 el monto autorizado únicamente podrá utilizarse para cubrir los siguientes conceptos, con base en los montos especificados:

CONCEPTO	MONTO AUTORIZADO	ESPECIFICACIONES	BASE DEL CRITERIO
Honorarios de capacitadores	Doctorado hasta \$800.00 Maestría hasta \$700.00 Licenciatura hasta \$600.00 Carrera técnica hasta \$500.00	En ningún caso las erogaciones por concepto de capacitación podrán ser mayores al monto antes autorizado en cada caso y se deberá presentar la evidencia de formación del docente contratado (título o cédula profesional)	Los montos autorizados son el resultado del pago promedio que se realiza a los docentes en las diversas universidades, tanto públicas como privadas del país.
Hospedaje y alimentación para capacitador	\$1,500.00 por día	Los alimentos del capacitador serán pagados si las sesiones de la acción de capacitación tienen una duración mayor a 4 horas.  Se pagará hospedaje y alimentación siempre que la distancia entre la sede de capacitación y el domicilio fiscal del docente sea mayor a 100 kilómetros.	El tiempo de traslado no obliga a que el capacitador deba de pernoctar fuera de su domicilio
Alimentos para los participantes (Coffee break)	\$30.00 por participante/día	Los servicios de cafetería serán pagados si las sesiones de la acción de capacitación tienen una duración mayor a 4 horas.(agua, café, fruta de	El coffee break es el tiempo de descanso entre las actividades del curso, obedece a que fortalece el grado de atención del

		mano, nutricionales, semillas	participante, evita que el desplazamiento en la energía en el participante es para aprovechar la capacitación.
<b>Material didáctico</b>	\$200.00 por participante	Todos aquellos medios y recurso necesarios para la planeación, desarrollo, cierre y evaluación de la acción de capacitación a ejecutar. Ejemplos: cuadernos, crayolas, pinturas de madera, plastilina, hojas de foami, cartulinas, pliegos de papel de diverso tipos, tijeras de punta roma, pegamento, goma, marca textos, correctores, sacapuntas, acuarelas, lápices, engrapadora, clips, tarjetas de diversos tamaños, caja de lápices de colores de madera, impresiones, etiquetas, y tantos aquellos como sean necesarios y justificados para asegurar el proceso de enseñanza-aprendizaje.	Costos obtenidos mediante sondeo comercial del material
<b>Transportación</b>	\$7,000.00	Que incluye boleto de avión y transportación terrestre.	
	Las cantidades establecidas son totales (incluyen el IVA)		

Los cursos deberán desarrollarse de acuerdo al Programa Nacional de Capacitación Integral 2014, aprobado por el Consejo de Coordinación, según el perfil que corresponda.

Los montos recibidos por la entidad federativa deberán ejercerse en términos de lo que establece el artículo 134 párrafo primero de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos que a la letra establece:

"Los recursos económicos de que dispongan la Federación, los estados, los municipios, el Distrito Federal y los órganos político-administrativos de sus demarcaciones territoriales, se administrarán con eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados."

POR LA SECRETARÍA TÉCNICA



Dr. Jorge Alejandro Lumbreras Castro  
Director General de Planeación,  
Capacitación y Difusión

POR LA ENTIDAD FEDERATIVA



Dra. Luz María Zarza Delgado  
Titular del Órgano Implementador

**ANEXO TÉCNICO**

<b>I. Nombre del proyecto y eje estratégico al que pertenece</b>	
CAPACITACIÓN PARA DEFENSORES Y PERITOS <b>EDOMEX-09-2014-2</b> Eje de capacitación	
<b>II. Alcance</b>	
<b>1) Cobertura territorial</b>	
a. Estado: Estado de México	
b. Municipio(s): Todos los Municipios de la Entidad	
<b>2) Operadores</b>	
a) Poder Judicial	
b) Procuraduría	
c) Defensoría Pública	X
d) Seguridad Pública	
e) Sistema Penitenciario Estatal	
<b>3) Universo total de población por perfil en el Estado</b>	
a) Jueces	
b) Ministerios Públicos	
c) Defensores	337
d) Mediadores y Conciliadores	
e) Policías	
f) Peritos	16
g) Personal del Sistema Penitenciario	
h) Otro, especificar:	
<b>4) Población a atender con este proyecto</b>	
a) Jueces y Magistrados	
b) Ministerios Públicos	
c) Defensores	24
d) Mediadores y Conciliadores	
e) Policías	
f) Peritos	1
g) Personal del Sistema Penitenciario	
h) Otro, especificar:	
<b>III. Antecedentes</b>	
Continuación de un proyecto anterior	
Nuevo proyecto	X

#### IV. Objetivos

##### Objetivo general del proyecto:

Capacitar en materia del Nuevo Sistema de Justicia Penal, con fundamento en el Programa Nacional de Capacitación SETEC 2014 a Defensores y Peritos.

##### Objetivos específicos:

Capacitar mediante un curso en materia del Nuevo Sistema de Justicia Penal, con fundamento en el Programa Nacional de Capacitación para Defensores y Peritos.

#### V. Metas e indicadores

##### Metas.

###### a. Meta final del Objetivo general:

Fortalecer la actuación de defensores y peritos defensores que operan el sistema de justicia penal, mediante cursos de capacitación, en beneficio de la población que demanda procuración de justicia.

###### b. Meta final de cada Objetivo específico:

Fortalecer habilidades y conocimientos tanto para la emisión de dictámenes ante las instancias correspondientes, como para el planteamiento de una adecuada defensa ante los tribunales.

##### Indicadores del Objetivo General.

- Eficiencia terminal:  $\frac{\text{Defensores y Peritos que concluyen la capacitación}}{\text{Defensores y Peritos programados a capacitar}} = \frac{24 + 1}{24 + 1} = 1$
- Desempeño de los participantes:  $\frac{\text{Calificaciones obtenidas por los participantes}}{\text{Calificación programada a obtener}} = \frac{8.0}{8.5} = 0.94$
- Impacto -Calidad de la capacitación-: (1 es bajo y 5 es alto)  
 $\frac{\text{Calificación de impacto obtenida en la capacitación}}{\text{Calificación de impacto programada a obtener}} = \frac{4}{4.5} = 0.88$

##### Indicadores de los Objetivos Específicos

###### del Objetivo Específico 1

- Eficiencia terminal:  $\frac{\text{Defensores y Peritos que acreditan la capacitación}}{\text{Defensores y Peritos programados a capacitar}} = \frac{24 + 1}{24 + 1} = 1$

b. Desempeño: Calificaciones obtenidas por los acreditados =  $\frac{8.0}{8.5} = 0.94$   
Calificación programada a obtener 8.5

c. Impacto -Calidad de la capacitación-: (1 es bajo y 5 es alto)  
Nivel de satisfacción de estudiantes =  $\frac{4}{5} = 0.88$   
Nivel de satisfacción programado a obtener 4.5

#### VI. Acciones

Acción	Días necesarios para el desarrollo de la acción	Fecha tentativa de inicio y fecha tentativa de fin de la acción	agosto		septiembre		octubre	
			semanas		semanas		semanas	
Capacitación para Defensores y Peritos	20 días hábiles	Inicio: 1 de septiembre						
		Fin: 26 de septiembre						

En caso de ser necesario, la entidad deberá informar oportunamente la reprogramación de las fechas arriba indicadas a la Dirección General de Planeación, Capacitación y Difusión.

Metodológicamente deberá cambiarse el nombre del curso a "Capacitación para Defensores" y se deberán realizar ajustes a los objetivos refiriéndose únicamente a defensores, en razón de que los programas de capacitación están enfocados por perfil de operador, en este sentido se deberá incluir al participante con perfil de Perito en uno de los cursos programados por la Entidad para este perfil.

#### VII. Monto del Proyecto y Monto aprobado

Monto solicitado	Monto aprobado
\$151,500.00	\$138,500.00

#### VIII. Entregables

I. Preferentemente 15 días antes del inicio del curso deberá enviarse la lista de personas inscritas en el siguiente formato:

CURSO:

Nombre del participante	Institución a la que se encuentra adscrito	Número de identificación oficial

En ningún caso podrá enviarse la lista una vez iniciado el curso. En caso de no recibirse la lista, no podrá iniciar el curso.

**II. Preferentemente 15 días antes del inicio del curso deberá enviarse:**

1. El programa de capacitación desglosado del curso (aquellos que no se refieran a los Programas Nacionales de Capacitación Integral 2014)
2. Plantilla de docentes que desarrollarán el proyecto, anexar documento que compruebe el grado académico del docente (80% docentes certificados)

**III. Al final del curso deberán entregarse:**

1. Resultados procesados de la evaluación que realicen los participantes de cada uno de los docentes
2. Resultados procesados de la evaluación a los participantes
3. Informe final sobre el proyecto en el formato oficial

**IV. Contratos, facturas y recibos de honorarios de los recursos utilizados para revisión técnica conceptual en el campo de la capacitación (dentro de los 30 días siguientes a la conclusión del curso)**

**IX. Compromisos**

**De conformidad con el numeral 9.2 del "Acuerdo por el que se establecen las políticas para la obtención y aplicación de los recursos destinados a la implementación de la reforma del sistema de justicia penal a favor de las entidades federativas para el ejercicio fiscal 2014" y con la Guía de Capacitación 2014.**

"Son obligaciones exclusivas de las entidades federativas:

I. Destinar conforme al calendario aprobado en los anexos técnicos los recursos asignados vía subsidio exclusivamente al cumplimiento de los fines previstos en el convenio de coordinación que al efecto se celebre, así como comprobar oportunamente el destino de esos recursos en los términos de las Políticas y en las disposiciones federales aplicables;

II. Aplicar la normativa federal vigente en materia de adquisiciones, arrendamientos de bienes muebles y prestación de servicios de cualquier naturaleza y a los servicios relacionados con las mismas;

III. Comprobar fehacientemente y de acuerdo a la normatividad existente a través de la documentación soporte el ejercicio de los recursos, así como realizar los registros correspondientes en la contabilidad y en la Cuenta Pública local conforme sean devengados y ejercidos los recursos respectivamente;

IV. Entregar mensualmente por conducto de la Secretaría de Administración y Finanzas de la entidad federativa (o su equivalente) a la SETEC, a través de la herramienta informática de seguimiento la relación detallada sobre las erogaciones del gasto elaborado por la instancia ejecutora;



V. Iniciar las actividades de planeación y análisis para dar cumplimiento a las acciones programadas de los proyectos aprobados a que se haga referencia en el convenio de coordinación y los anexos técnicos respectivos, en un plazo no mayor a 15 días naturales, contados a partir del día siguiente en que se notificó a la entidad federativa la aprobación de los proyectos, independientemente de que las actividades en las que se requiera el uso de los recursos del subsidio se inicien a partir del día siguiente a aquél en que se realice el depósito de los mismos, correspondientes a la primera ministración de recursos en la cuenta bancaria asignada;

VI. Reportar semanalmente mediante la herramienta informática de seguimiento, los avances correspondientes a cada proyecto aprobado;

VII. Requerir con la oportunidad debida a las instancias federales, locales o municipales correspondientes, la asesoría técnica, autorizaciones o permisos que resulten necesarios para la realización de las funciones derivadas de los proyectos previstos en este instrumento;

VIII. Designar al servidor público que sirva como enlace con la SETEC, para coordinar en general todas las tareas inherentes en el proceso de ejecución de los proyectos, incluyendo de manera específica el registro de los avances físicos y financieros en la herramienta informática de seguimiento;

IX. Mantener bajo su custodia la documentación comprobatoria original de los recursos presupuestarios federales erogados en el proyecto materia del convenio de coordinación debiendo cumplir con los requisitos fiscales establecidos en las disposiciones federales aplicables;

X. Observar las disposiciones vigentes en materia de transparencia y acceso a la información por cuanto a la información que se genere con motivo del otorgamiento del subsidio;

XI. Proporcionar a la SETEC, la información que se requiera a efecto de verificar la preparación y el cumplimiento de las acciones derivadas del convenio de coordinación;

XII. Para el caso de proyecto de capacitación la entidad federativa deberá, comprometerse a capacitar específicamente al personal que ha de operar el sistema acusatorio y no desviar la capacitación en personal sujeto a prueba, debiendo garantizar dentro del marco del Derecho aplicable, el que los servidores públicos capacitados con el Subsidio Federal lleven a cabo la capacitación o asesoría de otros servidores;

XIII. Pactar con los proveedores y participantes del proyecto, que los derechos de propiedad intelectual son de la Federación a través de la Secretaría;

XIV. Responsabilizarse, a través de su Tesorería (o su equivalente) de administrar los recursos presupuestarios federales de conformidad con las disposiciones jurídicas federales aplicables, por lo que, no podrán traspasarse tales recursos a otros rubros o cuentas bancarias, ni dilatar su ejercicio;

XV. Efectuar las ministraciones conforme el calendario del anexo técnico para la ejecución de las acciones previstas en el anexo técnico;

XVI. Comprobar el ejercicio del gasto en términos de las disposiciones federales aplicables; recabar la documentación comprobatoria de las erogaciones, así como dar cumplimiento a las demás disposiciones federales aplicables en la administración de dichos recursos;

XVII. Tomar las medidas necesarias para transparentar la aplicación de los recursos;

XVIII. Entregar a la SETEC previo a la ejecución de las acciones objeto del convenio y de los anexos técnicos, toda la información de carácter técnica y documentos que se requieran, con la finalidad de verificar el cumplimiento de dichas acciones;

XIX. Informar en tiempo y forma el avance en el cumplimiento de los proyectos aprobados conforme al cronograma establecido en el convenio de coordinación respectivo y sus anexos técnicos, a través de la herramienta informática de seguimiento; en caso de no realizar esta acción, justificar conforme a los plazos establecidos en el cronograma, la omisión de la actividad requerida;

XX. Presentar los entregables en tiempo y forma conforme al convenio y a los anexos técnicos.

La falta injustificada de cierre del proyecto a más tardar el 31 de diciembre de 2014, será

considerado en el proceso para la asignación de recursos en los ejercicios fiscales siguientes, y  
XXI. Las demás previstas en las Políticas, la LFPRH, el Reglamento, así como la LAASSP y su Reglamento, el Presupuesto de Egresos y demás disposiciones federales aplicables.”

**NOTA.** De acuerdo con la Guía de capacitación 2014 el monto autorizado únicamente podrá utilizarse para cubrir los siguientes conceptos, con base en los montos especificados:

CONCEPTO	MONTO AUTORIZADO	ESPECIFICACIONES	BASE DEL CRITERIO
Honorarios de capacitadores	Doctorado hasta \$800.00 Maestría hasta \$700.00 Licenciatura hasta \$600.00 Carrera técnica hasta \$500.00	En ningún caso las erogaciones por concepto de capacitación podrán ser mayores al monto antes autorizado en cada caso y se deberá presentar la evidencia de formación del docente contratado (título o cédula profesional)	Los montos autorizados son el resultado del pago promedio que se realiza a los docentes en las diversas universidades, tanto públicas como privadas del país.
Hospedaje y alimentación para capacitador	\$1,500.00 por día	Los alimentos del capacitador serán pagados si las sesiones de la acción de capacitación tienen una duración mayor a 4 horas.  Se pagará hospedaje y alimentación siempre que la distancia entre la sede de capacitación y el domicilio fiscal del docente sea mayor a 100 kilómetros.	El tiempo de traslado no obliga a que el capacitador deba de pernoctar fuera de su domicilio
Alimentos para los participantes (Coffee break)	\$30.00 por participante/día	Los servicios de cafetería serán pagados si las sesiones de la acción de capacitación tienen una duración mayor a 4 horas.(agua, café, fruta de mano, barras nutricionales, semillas	El coffee break es el tiempo de descanso entre las actividades del curso, obedece a que fortalece el grado de atención del participante, evita que el desplazamiento en busca de alimentos, la energía en el

			participante condición aprovechar capacitación.	es para la
<b>Material didáctico</b>	\$200.00 por participante	Todos aquellos medios y recurso necesarios para la planeación, desarrollo, cierre y evaluación de la acción de capacitación a ejecutar. Ejemplos: cuadernos, crayolas, pinturas de madera, plastilina, hojas de foami, cartulinas, pliegos de papel de diverso tipos, tijeras de punta roma, pegamento, goma, marca textos, correctores, sacapuntas, acuarelas, lápices, engrapadora, clips, tarjetas de diversos tamaños, caja de lápices de colores de madera, impresiones, etiquetas, y tantos aquellos como sean necesarios y justificados para asegurar el proceso de enseñanza- aprendizaje.	Costos obtenidos sondeo comercial del material	
<b>Transportación</b>	\$7,000.00	Que incluye boleto de avión y transportación terrestre.		
	Las cantidades establecidas son totales (incluyen el IVA)			

Los cursos deberán desarrollarse de acuerdo al Programa Nacional de Capacitación Integral 2014, aprobado por el Consejo de Coordinación, según el perfil que corresponda.

Los montos recibidos por la entidad federativa deberán ejercerse en términos de lo que establece el artículo 134 párrafo primero de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos que a la letra establece:



SEGOB

SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN

SECRETARÍA HACIENDA  
DEL CONSEJO DE COORDINACIÓN  
PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL  
SISTEMA DE ENTIDAD FINANCIERA

"Los recursos económicos de que dispongan la Federación, los estados, los municipios, el Distrito Federal y los órganos político-administrativos de sus demarcaciones territoriales, se administrarán con eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados."

POR LA SECRETARÍA TÉCNICA

Dr. Jorge Alejandro Lumbreras Castro  
Director General de Planeación,  
Capacitación y Difusión

POR LA ENTIDAD FEDERATIVA

Dra. Luz María Zarza Delgado  
Titular del Órgano Implementador

ANEXO TÉCNICO

<b>I. Nombre del proyecto y eje estratégico al que pertenece</b>  CAPACITACIÓN PARA DEFENSORES Y PERITOS <b>EDOMEX-09-2014-3</b> Eje de capacitación	
<b>II. Alcance</b>	
<b>1) Cobertura territorial</b>	
a. Estado: Estado de México	
b. Municipio(s): Todos los Municipios de la Entidad	
<b>2) Operadores</b>	
a) Poder Judicial	
b) Procuraduría	
c) Defensoría Pública	X
d) Seguridad Pública	
e) Sistema Penitenciario Estatal	
<b>3) Universo total de población por perfil en el Estado</b>	
a) Jueces	
b) Ministerios Públicos	
c) Defensores	337
d) Mediadores y Conciliadores	
e) Policías	
f) Peritos	16
g) Personal del Sistema Penitenciario	
h) Otro, especificar:	
<b>4) Población a atender con este proyecto</b>	
a) Jueces y Magistrados	
b) Ministerios Públicos	
c) Defensores	23
d) Mediadores y Conciliadores	
e) Policías	
f) Peritos	2
g) Personal del Sistema Penitenciario	
h) Otro, especificar:	
<b>III. Antecedentes</b>	
Continuación de un proyecto anterior	
Nuevo proyecto	
X	

#### IV. Objetivos

##### Objetivo general del proyecto:

Capacitar en materia del Nuevo Sistema de Justicia Penal, con fundamento en el Programa Nacional de Capacitación SETEC 2014 a Defensores y Peritos.

##### Objetivos específicos:

Capacitar mediante un curso en materia del Nuevo Sistema de Justicia Penal, con fundamento en el Programa Nacional de Capacitación para Defensores y Peritos.

#### V. Metas e indicadores

##### Metas.

###### a. Meta final del Objetivo general:

Fortalecer la actuación de defensores y peritos defensores que operan el sistema de justicia penal, mediante cursos de capacitación, en beneficio de la población que demanda procuración de justicia.

###### b. Meta final de cada Objetivo específico:

Fortalecer habilidades y conocimientos tanto para la emisión de dictámenes ante las instancias correspondientes, como para el planteamiento de una adecuada defensa ante los tribunales.

##### Indicadores del Objetivo General.

- Eficiencia terminal:  $\frac{\text{Defensores y Peritos que concluyen la capacitación}}{\text{Defensores y Peritos programados a capacitar}} = \frac{23 + 2}{23 + 2} = 1$
- Desempeño de los participantes:  $\frac{\text{Calificaciones obtenidas por los participantes}}{\text{Calificación programada a obtener}} = \frac{8.0}{8.5} = 0.94$
- Impacto -Calidad de la capacitación-: (1 es bajo y 5 es alto)  
 $\frac{\text{Calificación de impacto obtenida en la capacitación}}{\text{Calificación de impacto programada a obtener}} = \frac{4}{4.5} = 0.88$

##### Indicadores de los Objetivos Específicos

###### del Objetivo Específico 1

- Eficiencia terminal:  $\frac{\text{Defensores y Peritos que acreditan la capacitación}}{\text{Defensores y Peritos programados a capacitar}} = \frac{23 + 2}{23 + 2} = 1$

b. Desempeño:  $\frac{\text{Calificaciones obtenidas por los acreditados}}{\text{Calificación programada a obtener}} = \frac{8.0}{8.5} = 0.94$

d. Impacto -Calidad de la capacitación-: (1 es bajo y 5 es alto)  
 $\frac{\text{Nivel de satisfacción de estudiantes}}{\text{Nivel de satisfacción programado a obtener}} = \frac{4}{4.5} = 0.88$

#### VI. Acciones

Acción	Días necesarios para el desarrollo de la acción	Fecha tentativa de inicio y fecha tentativa de fin de la acción	agosto		septiembre		octubre	
			semanas		semanas		semanas	
Capacitación para Defensores y Peritos	20 días hábiles	Inicio: 6 de octubre						
		Fin: 31 de octubre						

En caso de ser necesario, la entidad deberá informar oportunamente la reprogramación de las fechas arriba indicadas a la Dirección General de Planeación, Capacitación y Difusión.

Metodológicamente deberá cambiarse el nombre del curso a "Capacitación para Defensores" y se deberán realizar ajustes a los objetivos refiriéndose únicamente a defensores, en razón de que los programas de capacitación están enfocados por perfil de operador, en este sentido se deberá incluir a los dos participantes con perfil de Perito, en alguno de los cursos para el Perfil de Perito programados por la Entidad.

#### VII. Monto del Proyecto y Monto aprobado

Monto solicitado	Monto aprobado
\$151,500.00	\$138,500.00

#### VIII. Entregables

I. Preferentemente 15 días antes del inicio del curso deberá enviarse la lista de personas inscritas en el siguiente formato:

CURSO:

Nombre del participante	Institución a la que se encuentra adscrito	Número de identificación oficial

En ningún caso podrá enviarse la lista una vez iniciado el curso. En caso de no recibirse la lista, no podrá iniciar el curso.

**II. Preferentemente 15 días antes del inicio del curso deberá enviarse:**

1. El programa de capacitación desglosado del curso (aquellos que no se refieran a los Programas Nacionales de Capacitación Integral 2014)
2. Plantilla de docentes que desarrollarán el proyecto, anexas documento que compruebe el grado académico del docente (80% docentes certificados)

**III. Al final del curso deberán entregarse:**

1. Resultados procesados de la evaluación que realicen los participantes de cada uno de los docentes
2. Resultados procesados de la evaluación a los participantes
3. Informe final sobre el proyecto en el formato oficial
- IV. Contratos, facturas y recibos de honorarios de los recursos utilizados para revisión técnica conceptual en el campo de la capacitación (dentro de los 30 días siguientes a la conclusión del curso)

**IX. Compromisos**

**De conformidad con el numeral 9.2 del "Acuerdo por el que se establecen las políticas para la obtención y aplicación de los recursos destinados a la implementación de la reforma del sistema de justicia penal a favor de las entidades federativas para el ejercicio fiscal 2014" y con la Guía de Capacitación 2014.**

"Son obligaciones exclusivas de las entidades federativas:

- I. Destinar conforme al calendario aprobado en los anexos técnicos los recursos asignados vía subsidio exclusivamente al cumplimiento de los fines previstos en el convenio de coordinación que al efecto se celebre, así como comprobar oportunamente el destino de esos recursos en los términos de las Políticas y en las disposiciones federales aplicables;
- II. Aplicar la normativa federal vigente en materia de adquisiciones, arrendamientos de bienes muebles y prestación de servicios de cualquier naturaleza y a los servicios relacionados con las mismas;
- III. Comprobar fehacientemente y de acuerdo a la normatividad existente a través de la documentación soporte el ejercicio de los recursos, así como realizar los registros correspondientes en la contabilidad y en la Cuenta Pública local conforme sean devengados y ejercidos los recursos respectivamente;
- IV. Entregar mensualmente por conducto de la Secretaría de Administración y Finanzas de la entidad federativa (o su equivalente) a la SETEC, a través de la herramienta informática de seguimiento la relación detallada sobre las erogaciones del gasto elaborado por la instancia



ejecutora;

V. Iniciar las actividades de planeación y análisis para dar cumplimiento a las acciones programadas de los proyectos aprobados a que se haga referencia en el convenio de coordinación y los anexos técnicos respectivos, en un plazo no mayor a 15 días naturales, contados a partir del día siguiente en que se notificó a la entidad federativa la aprobación de los proyectos, independientemente de que las actividades en las que se requiera el uso de los recursos del subsidio se inicien a partir del día siguiente a aquél en que se realice el depósito de los mismos, correspondientes a la primera ministración de recursos en la cuenta bancaria asignada;

VI. Reportar semanalmente mediante la herramienta informática de seguimiento, los avances correspondientes a cada proyecto aprobado;

VII. Requerir con la oportunidad debida a las instancias federales, locales o municipales correspondientes, la asesoría técnica, autorizaciones o permisos que resulten necesarios para la realización de las funciones derivadas de los proyectos previstos en este instrumento;

VIII. Designar al servidor público que sirva como enlace con la SETEC, para coordinar en general todas las tareas inherentes en el proceso de ejecución de los proyectos, incluyendo de manera específica el registro de los avances físicos y financieros en la herramienta informática de seguimiento;

IX. Mantener bajo su custodia la documentación comprobatoria original de los recursos presupuestarios federales erogados en el proyecto materia del convenio de coordinación debiendo cumplir con los requisitos fiscales establecidos en las disposiciones federales aplicables;

X. Observar las disposiciones vigentes en materia de transparencia y acceso a la información por cuanto a la información que se genere con motivo del otorgamiento del subsidio;

XI. Proporcionar a la SETEC, la información que se requiera a efecto de verificar la preparación y el cumplimiento de las acciones derivadas del convenio de coordinación;

XII. Para el caso de proyecto de capacitación la entidad federativa deberá, comprometerse a capacitar específicamente al personal que ha de operar el sistema acusatorio y no desviar la capacitación en personal sujeto a prueba, debiendo garantizar dentro del marco del Derecho aplicable, el que los servidores públicos capacitados con el Subsidio Federal lleven a cabo la capacitación o asesoría de otros servidores;

XIII. Pactar con los proveedores y participantes del proyecto, que los derechos de propiedad intelectual son de la Federación a través de la Secretaría;

XIV. Responsabilizarse, a través de su Tesorería (o su equivalente) de administrar los recursos presupuestarios federales de conformidad con las disposiciones jurídicas federales aplicables, por lo que, no podrán traspasarse tales recursos a otros rubros o cuentas bancarias, ni dilatar su ejercicio;

XV. Efectuar las ministraciones conforme el calendario del anexo técnico para la ejecución de las acciones previstas en el anexo técnico;

XVI. Comprobar el ejercicio del gasto en términos de las disposiciones federales aplicables; recabar la documentación comprobatoria de las erogaciones, así como dar cumplimiento a las demás disposiciones federales aplicables en la administración de dichos recursos;

XVII. Tomar las medidas necesarias para transparentar la aplicación de los recursos;

XVIII. Entregar a la SETEC previo a la ejecución de las acciones objeto del convenio y de los anexos técnicos, toda la información de carácter técnica y documentos que se requieran, con la finalidad de verificar el cumplimiento de dichas acciones;

XIX. Informar en tiempo y forma el avance en el cumplimiento de los proyectos aprobados conforme al cronograma establecido en el convenio de coordinación respectivo y sus anexos técnicos, a través de la herramienta informática de seguimiento; en caso de no realizar esta

acción, justificar conforme a los plazos establecidos en el cronograma, la omisión de la actividad requerida;

**XX.** Presentar los entregables en tiempo y forma conforme al convenio y a los anexos técnicos. La falta injustificada de cierre del proyecto a más tardar el 31 de diciembre de 2014, será considerado en el proceso para la asignación de recursos en los ejercicios fiscales siguientes, y **XXI.** Las demás previstas en las Políticas, la LFPRH, el Reglamento, así como la LAASSP y su Reglamento, el Presupuesto de Egresos y demás disposiciones federales aplicables.”

**NOTA.** De acuerdo con la Guía de capacitación 2014 el monto autorizado únicamente podrá utilizarse para cubrir los siguientes conceptos, con base en los montos especificados:

CONCEPTO	MONTO AUTORIZADO	ESPECIFICACIONES	BASE DEL CRITERIO
Honorarios de capacitadores	Doctorado hasta \$800.00 Maestría hasta \$700.00 Licenciatura hasta \$600.00 Carrera técnica hasta \$500.00	En ningún caso las erogaciones por concepto de capacitación podrán ser mayores al monto antes autorizado en cada caso y se deberá presentar la evidencia de formación del docente contratado (título o cédula profesional)	Los montos autorizados son el resultado del pago promedio que se realiza a los docentes en las diversas universidades, tanto públicas como privadas del país.
Hospedaje y alimentación para capacitador	\$1,500.00 por día	Los alimentos del capacitador serán pagados si las sesiones de la acción de capacitación tienen una duración mayor a 4 horas.  Se pagará hospedaje y alimentación siempre que la distancia entre la sede de capacitación y el domicilio fiscal del docente sea mayor a 100 kilómetros.	El tiempo de traslado no obliga a que el capacitador deba de pernoctar fuera de su domicilio
Alimentos para los participantes (Coffee break)	\$30.00 por participante/día	Los servicios de cafetería serán pagados si las sesiones de la acción de capacitación tienen una duración mayor a 4 horas.(agua, café, fruta de	El coffee break es el tiempo de descanso entre las actividades del curso, obedece a que fortalece el grado de atención del

		mano, barras nutricionales, semillas	participante, evita que el desplazamiento en la energía en el participante es condición para aprovechar la capacitación.
Material didáctico	\$200.00 por participante	Todos aquellos medios y recurso necesarios para la planeación, desarrollo, cierre y evaluación de la acción de capacitación a ejecutar. Ejemplos: cuadernos, crayolas, pinturas de madera, plastilina, hojas de foami, cartulinas, pliegos de papel de diverso tipos, tijeras de punta roma, pegamento, goma, marca textos, correctores, sacapuntas, acuarelas, lápices, engrapadora, clips, tarjetas de diversos tamaños, caja de lápices de colores de madera, impresiones, etiquetas, y tantos aquellos como sean necesarios y justificados para asegurar el proceso de enseñanza- aprendizaje.	Costos obtenidos mediante sondeo comercial del material
Transportación	\$7,000.00	Que incluye boleto de avión y transportación terrestre.	
	Las cantidades establecidas son totales (incluyen el IVA)		

Los cursos deberán desarrollarse de acuerdo al Programa Nacional de Capacitación Integral 2014, aprobado por el Consejo de Coordinación, según el perfil que corresponda.

SEGOB

SECRETARÍA DE GOBIERNO

SECRETARÍA DE JUSTICIA  
DEL CONSEJO DE COORDINACIÓN  
PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL  
SISTEMA DE JUSTICIA PENAL

Los montos recibidos por la entidad federativa deberán ejercerse en términos de lo que establece el artículo 134 párrafo primero de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos que a la letra establece:

"Los recursos económicos de que dispongan la Federación, los estados, los municipios, el Distrito Federal y los órganos político-administrativos de sus demarcaciones territoriales, se administrarán con eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados."

POR LA SECRETARÍA TÉCNICA



Dr. Jorge Alejandro Lumbreras Castro  
Director General de Planeación,  
Capacitación y Difusión

POR LA ENTIDAD FEDERATIVA



Dra. Luz María Zarza Delgado  
Titular del Órgano Implementador