



CÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE JOCOTITLÁN

NOMBRE:		TRÁMITE: <input checked="" type="checkbox"/>	SERVICIO: <input type="checkbox"/>
EXPEDICIÓN DE COPIAS DE DOCUMENTOS EN ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN MUNICIPAL			
DESCRIPCIÓN:			
CON ESTE TRÁMITE LOS USUARIOS PODRÁN ADQUIRIR DOCUMENTOS HABIDOS EN EL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN MUNICIPAL.			
FUNDAMENTO LEGAL:	ARTICULO 91 F VI LEY DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS E HISTORICOS DEL ESTADO DE MEXICO. DICTAMEN 1618 DE LA COMISION DICTAMINADORA DE DEPURACION DE DOCUMENTOS		
DOCUMENTO A OBTENER:	COPIA DE DOCUMENTO HABIDO EN EL ARCHIVO MUNICIPAL.	VIGENCIA:	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	DIRECCIÓN WEB:	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	CUANDO EL SOLICITANTE REQUIERA UN DOCUMENTO NO HABIDO EN LA INSTANCIA MUNICIPAL GENERADORA.		
REQUISITOS:		FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO:	
PERSONAS FÍSICAS			
SOLICITUD MEDIANTE OFICIO DIRIGIDO AL PRESIDENTE MUNICIPAL, PARA SU AUTORIZACIÓN	ORIGINAL <input checked="" type="checkbox"/>	COPIA(S)	
PERSONAS MORALES			
SOLICITUD MEDIANTE OFICIO DIRIGIDO AL PRESIDENTE MUNICIPAL, PARA SU AUTORIZACIÓN	ORIGINAL <input checked="" type="checkbox"/>	COPIA(S)	
INSTITUCIONES PÚBLICAS			
SOLICITUD MEDIANTE OFICIO DIRIGIDO AL PRESIDENTE MUNICIPAL, PARA SU AUTORIZACIÓN	ORIGINAL <input checked="" type="checkbox"/>	COPIA(S)	
OTROS			
	ORIGINAL	COPIA(S)	
DURACIÓN DEL TRÁMITE:	QUINCE MINUTOS	TIEMPO DE RESPUESTA:	TRES DÍAS HÁBILES PARA SU AUTORIZACIÓN.
VIGENCIA:			
COSTO:	COPIA SIMPLE SIN COSTO \$ 52 PRIMERA HOJA CERTIFICADAS. \$ 26 CONSECUTIVAS CERTIFICADAS.		
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO <input checked="" type="checkbox"/>	TARJETA DE CRÉDITO <input type="checkbox"/>	TARJETA DE DÉBITO <input type="checkbox"/> EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) <input type="checkbox"/>
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	TESORERÍA		
OTRAS ALTERNATIVAS:			
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE:	SE ACREDITE EL INTERÉS DEL USUARIO EN LA EXPEDICIÓN DEL DOCUMENTO.		

DEPENDENCIA U ORGANISMO:	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:
AYUNTAMIENTO DE JOCOTITLÁN	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:	IVAN DE JESUS ESQUER CRUZ



DOMICILIO:	CALLE:	CONSTITUYENTES	NO. INT. Y EXT.:	1
COLONIA:	CENTRO	MUNICIPIO:	JOCOTITLAN	
C.P.:	50700	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	9:00 A 17:00	
LADA:	TELEFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
01 712	12-2-95-70	106		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO				
OFICINA:				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:				
DOMICILIO:	CALLE:	NO. INT. Y EXT.:		
COLONIA:	MUNICIPIO:			
C.P.:	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:			
LADA:	TELEFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
MUNICIPIOS QUE ATIENDE:				
OTROS				
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿QUÉ TIPO DE DOCUMENTOS SE ENCUENTRAN?			
RESPUESTA:	LOS GENERADOS DURANTE LAS ADMINISTRACIONES PUBLICAS MUNICIPALES CON ANTIGÜEDAD NO MAYOR A TREINTA AÑOS			
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿UNA VES INGRESADOS LOS DOCUMENTOS SE PUEDEN HACER CONSULTAS?			
RESPUESTA:	SI, MEDIANTE OFICIO DIRIGIDO AL PRESIDENTE MUNICIPAL			
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿PUEDO CONSULTAR CUALQUIER DOCUMENTO DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN?			
RESPUESTA:	NO, SOLO DOCUMENTOS EN LOS QUE SE DEMUESTRE EL INTERÉS DE OBTENERLOS			
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS				

ELABORO:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
		12/11/2013
JOSE JUAN NAYA MARTINEZ	IVAN DE JESUS ESQUER CRUZ	
NOMBRE COMPLETO	NOMBRE COMPLETO	

