



CÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE JOCOTITLÁN

NOMBRE:		TRÁMITE: <input checked="" type="checkbox"/>	SERVICIO: <input type="checkbox"/>
RECEPCIÓN DE INFORMACIÓN DOCUMENTAL DE LAS ÁREAS MUNICIPALES PARA INTEGRAR EL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN			
DESCRIPCIÓN:			
CON ESTE TRÁMITE LAS ÁREAS PERTENECIENTES A LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL ENVÍAN LA DOCUMENTACIÓN GENERADA DURANTE LA DURACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN (TRES AÑOS)			
FUNDAMENTO LEGAL:	ARTICULO 91 F VI LEY DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS E HISTORICOS DEL ESTADO DE MEXICO. DICTAMEN 1618 DE LA COMISION DICTAMINADORA DE DEPURACION DE DOCUMENTOS		
DOCUMENTO A OBTENER:	NO SE OBTIENE DOCUMENTO, SOLO SE HACE RECEPCION DE ELLOS		VIGENCIA:
SE REALIZA EN LÍNEA:	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	DIRECCIÓN WEB	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	AL TÉRMINO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (TRES AÑOS).		
REQUISITOS:		FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO:	
PERSONAS FÍSICAS			
NO APLICA	ORIGINAL	COPIA(S)	
PERSONAS MORALES			
NO APLICA	ORIGINAL	COPIA(S)	
INSTITUCIONES PÚBLICAS			
DEBE ENTREGARSE SIN GRAPAS, PUES EL MANEJO EXAGERADO DE GRAPAS MALTRATA LOS DOCUMENTOS.	ORIGINAL X	COPIA(S)	DICTAMEN 1618 DE LA COMISIÓN DICTAMINADORA DE DEPURACIÓN DE DOCUMENTOS.
DEBEN DE SER ENTREGADOS EN FOLDER TAMAÑO OFICIO O CARTA SEGÚN EL TAMAÑO DEL DOCUMENTO			
OTROS			
	ORIGINAL	COPIA(S)	
DURACIÓN DEL TRÁMITE:	VEINTE MINUTOS	TIEMPO DE RESPUESTA:	DOS SEMANAS
VIGENCIA:	TREINTA AÑOS EN RESGUARDO		
COSTO:	\$		
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO <input type="checkbox"/>	TARJETA DE CRÉDITO <input type="checkbox"/>	TARJETA DE DÉBITO <input type="checkbox"/> EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) <input type="checkbox"/>
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:			
OTRAS ALTERNATIVAS:			
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE	SE ACEPTARAN SOLO SI REÚNEN LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN LA LEY.		



DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
AYUNTAMIENTO DE JOCOTITLAN				SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		IVAN DE JESUS ESQUER CRUZ					
DOMICILIO:	CALLE:	CONSTITUYENTES			NO. INT. Y EXT.:	I	
COLONIA:	CENTRO			MUNICIPIO:	JOCOTITLAN		
C.P.:	50700	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	9:00 A 17:00				
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
01 712	12-2-95-70		106				
OTRAS OFICINAS. QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:							
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:							
DOMICILIO:	CALLE:					NO. INT. Y EXT.:	
COLONIA:				MUNICIPIO:			
C.P.:			HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:				
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
MUNICIPIOS QUE ATIENDE:							
OTROS							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿CUÁNTO TIEMPO DURAN EN RESGUARDO LOS DOCUMENTOS?						
RESPUESTA:	TREINTA AÑOS						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿UNA VES INGRESADOS LOS DOCUMENTOS SE PUEDEN HACER CONSULTAS?						
RESPUESTA:	SÍ, MEDIANTE OFICIO DIRIGIDO AL PRESIDENTE MUNICIPAL						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿EN CUALQUIER TIEMPO SE PUEDEN INGRESAR DOCUMENTOS AL ARCHIVO MUNICIPAL?						
RESPUESTA:	SÍ, PERO DEBE DE REUNIR LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA SU RESGUARDO						
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							

ELABORÓ: JOSE JUAN NAVA MARTINEZ NOMBRE COMPLETO	VISTO BUENO: IVAN DE JESUS ESQUER CRUZ NOMBRE COMPLETO	SECRETARIA MUNICIPAL FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 12/11/2013. H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL JOCOTITLAN, MEX. 2013 - 2015
--	--	---