

FORMATO DE INFORME ANUAL

ÁREA:	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO
CORDINACIÓN:	REGISTRO CIVIL
NOMBRE DEL PROGRAMA, TRÁMITE O SERVICIO:	EXPEDICION DE COPIAS CERTIFICADAS
PILAR:	EJES TRANSVERSALES PARA UNA GESTION GUBERNAMENTAL DISTINTIVA
TEMA:	GOBIERNO EFICIENTE QUE GENERE RESULTADOS
SUBTEMA:	ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA DEL GOBIERNO MUNICIPAL
OBJETIVO DEL PROGRAMA, TRÁMITE O SERVICIO:	LLEVAR A CACO EL FOTOCOPIADO O MECANOGRAFIADO DE ACTAS DEL ESTADO CIVIL DE LAS PERSONAS.

FEDERAL:	<input type="checkbox"/>	ESTATAL:	<input type="checkbox"/>	MUNICIPAL:	<input checked="" type="checkbox"/>	MIXTO:	<input type="checkbox"/>
----------	--------------------------	----------	--------------------------	------------	-------------------------------------	--------	--------------------------

UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMADA	META ANUAL CUMPLIDA	MONTO DE INVERSIÓN	TOTALES								CONTRASTE 2012	
				BENEFICIARIOS EN EL MUNICIPIO	COMUNIDADES BENEFICIADAS	ZONA CENTRO		ZONA ORIENTE		ZONA PONIENTE		TOTAL	%
						BENEFICIARIOS	COMUNIDADES	BENEFICIARIOS	COMUNIDADES	BENEFICIARIOS	COMUNIDADES		
ACTAS	12000	14876				2975	12	8181	27	3720	7		

<b>OBSERVACIONES/ DESARROLLO:</b>
<p>LLEVAR A CABO EL FOTOCOPIADO Y MECANOGRAFIADO DE ACTAS DEL ESTADO CIVIL DE LAS PERSONAS, CON LA FINALIDAD DE EXPEDIRLE EL ACTA CON LAS ADECUACIONES O CORRECCIONES REALIZADAS POR LOS REGISTRADOS AL DIA DE LA CELEBRACION.</p>