

FORMATO DE INFORME ANUAL

SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	COORDINACION: REGISTRO CIVIL
NOMBRE DEL PROGRAMA, TRÁMITE O SERVICIO: REHABILITACION DE LIBROS	
PILAR: Ejes transversales para una gestión gubernamental distintiva	
TEMA: GOBIERNO EFICIENTE QUE GENERE RESULTADOS	
SUBTEMA: ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA DEL GOBIERNO MUNICIPAL	
OBJETIVO DEL PROGRAMA, TRÁMITE O SERVICIO: LLEVAR A CABO LA REHABILITACION DE LOS LIBROS, CON LA FINALIDAD DE CONTAR CON UNA MEJOR PRESENTACION.	

FEDERAL:	ESTATAL:	MUNICIPAL:	MIXTO:
		X	

UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMADA	META ANUAL CUMPLIDA	MONTO DE INVERSION	BENEFICIARIOS EN EL MUNICIPIO	BENEFICIARIAS COMUNIDADES	ZONA CENTRO	ZONA ORIENTE	ZONA PONIENTE	CONTRASTE 2012
LIBRO	35	35				15	12	10	27
						10	27	10	7
TOTALES									
									TOTAL
									%

OBSERVACIONES/DESARROLLO:

ACUDIR AL DEPARTAMENTO DE ARCHIVO DE LA DIRECCION GENERAL DSEL REGISTRO CIVIL DEL ESTADO DE MEXICO PARA LA REHABILITACION DE LOS LIBROS DEL ESTADO CIVIL DE LAS PERSONAS QUE SE ENCUENTRAN EN EL ARCHIVO DE LA OFICIALIA. REALIZAR EL FORRADO DE LOS LIBROS CON LA FINALIDAD DE PRESERVARLOS Y CONTAR CON UNA MEJOR PRESENTACION.