

FORMATO DE INFORME ANUAL

ÁREA:	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
COORDINACIÓN:	REGISTRO CIVIL
NOMBRE DEL PROGRAMA, TRÁMITE O SERVICIO:	ASESORÍAS PARA LA CORRECCIÓN DE ACTAS EN ACUERDOS DE CORRECCIÓN VIA ADMINISTRATIVA
PILAR:	ESES TRANSVERSALES PARA UNA GESTIÓN GUBERNAMENTAL DISTINTIVA
TEMA:	GOBIERNO EFICIENTE QUE GENERE RESULTADOS
SUBTEMA:	ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA DEL GOBIERNO MUNICIPAL
OBJETIVO DEL PROGRAMA, TRÁMITE O SERVICIO:	BRINDAR ASESORÍAS JURÍDICAS A LAS PERSONAS EN LA PROBLEMÁTICA DE LAS ACTAS DEL ESTADO CIVIL.

FEDERAL:		ESTATAL:		MUNICIPAL:	X	MIXTO:	
----------	--	----------	--	------------	---	--------	--

UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMADA	META ANUAL CUMPLIDA	MONTO DE INVERSIÓN	BENEFICIARIOS EN EL MUNICIPIO	COMUNIDADES BENEFICIARIAS	ZONA CENTRO			ZONA ORIENTE		ZONA PONIENTE	
						BENEFICIARIOS	COMUNIDADES	BENEFICIARIOS	COMUNIDADES	BENEFICIARIOS	COMUNIDADES	BENEFICIARIOS
ACUERDO	700	693				122	12	372	22	199	7	
TOTAL												%

OBSERVACIONES/ DESARROLLO:

BRINDAR ASESORIA JURIDICA A LAS PERSONAS EN LA PROBLEMÁTICA DE LAS ACTAS DEL ESTADO CIVIL, ADEMAS SE LES LLENA LA SOLICITUD Y SE LES ARMA LEGALMENTE CON DOCUMENTOS OFICIALES EL EXPEDIENTE QUE SOPORTE CORRECTAMENTE LA CORRECCION A REALIZAR, CON LA FINALIDAD QUE AL LLEGAR A LA OFICINA REGIONAL DEL REGISTRO CIVIL LA PERSONA DE MANERA AGUIL PUEDA REALIZAR EL TRAMITE, SIN DILACION ALGUNA.