

CEDULA DE BASES DE DATOS PERSONALES

FECHA DE ELABORACION: (1)

DIA	MES	AÑO
04	07	2014

SUJETO OBLIGADO: (2)	Poder Legislativo del Estado de México
UNIDAD ADMINISTRATIVA: (3)	Contraloría del Poder Legislativo

DATOS GENERALES			
TIPO DE ARCHIVO O BASE DE DATOS (4)		Física	☒
		Automatizada	☐
NOMBRE DEL ARCHIVO O BASE DE DATOS (5)		MANIFESTACIÓN DE BIENES	
FIN Y USOS (6)		Documento oficial donde el servidor público declara su patrimonio en su alta, durante el desempeño del cargo por anualidad y en su baja, a la conclusión del mismo.	
FUNDAMENTO LEGAL DE CREACION Y USO (7)		Los Artículos 7 y 8 fracción XXI del Reglamento Interno de la Contraloría del Poder Legislativo del Estado de México.	
NOMBRE DEL ADMINISTRADOR DEL ARCHIVO O BASE DE DATOS (8)	Lic. María de Lourdes Vásquez	CARGO DEL ADMINISTRADOR(9)	Encargada del Departamento de Registro Patrimonial
NOMBRE DEL ENCARGADO DEL ARCHIVO O BASE DE DATOS (10)	Lic. María de Lourdes Vásquez	CARGO DEL ENCARGADO (11)	Encargada del Departamento de Registro Patrimonial
NUMERO DE SERVIDORES PUBLICOS CON ACCESO AL ARCHIVO O BASE DE DATOS (12)		2	
FECHA DE ULTIMA ACTUALIZACION (13)		04/07/2014	
LISTE LOS DATOS PERSONALES SEÑALANDO EL NOMBRE CON LOS QUE SON IDENTIFICADOS EN EL ARCHIVO O BASE DE DATOS (14)		FORMATO DE SITUACIÓN PATRIMONIAL POR ALTA, BAJA O ANUAL: FORMATO DE MANIFESTACIÓN DE BIENES POR ALTA O BAJA DATOS GENERALES • Registro federal de contribuyentes • Apellido paterno • Apellido materno • Nombre (s) • Sexo • Lugar de nacimiento • Domicilio particular • Teléfono • Casa (propia) (rentada) • Estado civil • Régimen Conyugal	

- RFC del cónyuge si es servidor público del Gobierno del Estado de México o Municipios, sujeto por Ley a presentar manifestación de bienes.
- Nombre, edad, sexo y parentesco del cónyuge y/o dependientes económicos.

DATOS DEL EMPLEO

- Dependencia donde labora o laboró.
- Dirección, subdirección o departamento.
- Nombre del cargo o empleo.
- Fecha de ingreso Fecha de baja.

BIENES MUEBLES

- Valor y medio de adquisición de:
- Conjunto de menaje de casa Joyas, bienes de lujo y obras de arte.
- Vehículos fecha de adquisición, marca, modelo y valor de adquisición.
- Maquinaria
- Semovientes
- Obsequios

Del manifestante y del cónyuge y/o dependientes económicos.

BIENES INMUEBLES

- Casa habitación
- Condominio
- Edificio
- Local comercial
- Local industrial
- Predio urbano
- Predio rústico
- Rancho
- Granja
- Ejido

Del manifestante y del cónyuge y/o dependientes económicos.

Registrando en su caso clave catastral, número de registro publico de la propiedad, medio de adquisición, fecha de adquisición, ubicación el inmueble, valor de adquisición, y superficie en m2.

CONSTRUCCIÓN, AMPLIACIONES Y MEJORAS

Del manifestante, cónyuge y/o dependientes económicos.

Registrando en su caso clave catastral, no. de registro publico de la propiedad, fecha de la modificación, ubicación del inmueble (calle y número) y monto erogado.

EFFECTIVO Y CUENTAS DE INVERSIÓN

- Efectivo (incluye tarjetas de débito)
- Cuentas corrientes
- Cuentas maestras bancarias
- Depósitos bancarios a plazo
- Cuentas de inversión en casa de bolsa
- Valores bursátiles (bonos gubernamentales, aceptaciones bancarias, papel comercial u otros)
- Fondos de inversión
- Acciones y partes sociales
- Títulos de crédito
- Monedas y metales

Del manifestante, cónyuge y/o dependientes económicos.

Registrando en su caso número de cuenta. Institución, fecha de apertura, saldo declaración anterior en caso de baja, y saldo a la fecha de alta o baja.

GRAVÁMENES O ADEUDOS QUE AFECTEN EL PATRIMONIO DECLARADO

- Prestamos
- Créditos hipotecarios
- Compras a crédito
- Robos, catástrofes, siniestros
- Embargos

Del manifestante, cónyuge y/o dependientes económicos.

Registrando en su caso inicio de la obligación, plazo, Institución acreedora, adeudo inicial en caso de alta, adeudo anterior en caso de baja y saldo a la fecha de alta o baja.

INGRESO MENSUAL A LA FECHA DE ALTA O BAJA

- Sueldo mensual neto
- Suma mensual promedio neto de otros ingresos

EN EL CASO DE BAJA

INGRESOS NETOS PERCIBIDOS

- Del manifestante, cónyuge y/o dependientes económicos.

APLICACIÓN DE LOS INGRESOS DEL MANIFESTANTE, CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES

OBSERVACIONES Y ACLARACIONES

ACUSE DE RECIBO

- Nombre y firma del manifestante.
- Folio.
- Lugar y fecha.
- Sello de recibido.
- Nombre y firma de quien recibe.

FORMATO DE MANIFESTACIÓN DE BIENES POR ACTUALIZACIÓN ANUAL

DATOS GENERALES

- Registro federal de contribuyentes
- Apellido paterno
- Apellido materno
- Nombre (s)
- Sexo
- Lugar de nacimiento
- Domicilio particular Teléfono
- Casa (propia) (rentada) Estado civil Régimen conyugal
- RFC del cónyuge si es servidor público del Gobierno del Estado de México o Municipios, sujeto por Ley a presentar manifestación de bienes.

Nombre, edad, sexo y parentesco del cónyuge y/o dependientes económicos.

DATOS DEL EMPLEO

- Dependencia donde labora
- Dirección, subdirección o departamento donde esté adscrito
- Nombre del cargo o empleo
- Fecha de ingreso
- Fecha en que presentó su última manifestación de bienes

BIENES MUEBLES

Valor y fecha de adquisición de:

- Conjunto de menaje de casa Joyas, bienes de lujo y obras de arte
- Vehículos fecha de adquisición, marca, modelo y valor de adquisición.
- Maquinaria
- Semovientes
- Obsequios

Del manifestante y del cónyuge y/o dependientes económicos.

BIENES INMUEBLES

Valor y fecha de adquisición de:

- Casa habitación
- Condominio
- Edificio
- Local comercial
- Local industrial
- Predio urbano
- Predio rústico
- Rancho
- Granja
- Ejido

Del manifestante y del cónyuge y/o dependientes económicos.
 Registrando en su caso clave catastral, número de registro publico de la propiedad, medio de adquisición, fecha de adquisición, ubicación el inmueble, valor de adquisición, y superficie en m2.

CONSTRUCCIÓN, AMPLIACIONES Y MEJORAS

Del manifestante, cónyuge y/o dependientes económicos.

Registrando en su caso clave catastral, fecha de adquisición, fecha de modificación, ubicación del inmueble (calle y número) y monto erogado.

EFFECTIVO Y CUENTAS DE INVERSIÓN

- Efectivo (incluye tarjetas de débito)
- Cuentas corrientes
- Cuentas maestras bancarias
- Depósitos bancarios a plazo
- Cuentas de inversión en casa de bolsa
- Valores bursátiles (bonos gubernamentales, aceptaciones bancarias, papel comercial u otros)
- Fondos de inversión
- Acciones y partes sociales
- Títulos de crédito
- Monedas y metales

Del manifestante, cónyuge y/o dependientes económicos.
 Registrando en su caso número de cuenta. Institución, fecha de apertura, saldo declaración anterior en y saldo al 31 de diciembre.

GRAVÁMENES O ADEUDOS QUE AFECTEN EL PATRIMONIO DECLARADO

- Prestamos
- Créditos hipotecarios
- Compras a crédito
- Robos, catástrofes, siniestros
- Embargos

Del manifestante, cónyuge y/o dependientes económicos.

Registrando en su caso inicio de la obligación, plazo, Institución acreedora, uso o destino, adeudo de la declaración anterior o inicial, saldo al 31 de diciembre.

INGRESO MENSUAL A LA FECHA DE ALTA O BAJA

Sueldo mensual neto

Suma mensual promedio neto de otros ingresos

EN EL CASO DE BAJA

INGRESOS NETOS PERCIBIDOS

Del manifestante, cónyuge y/o dependientes económicos.

APLICACIÓN DE LOS INGRESOS PERCIBIDOS EN EL AÑO ANTERIOR

Del manifestante, cónyuge y/o dependientes económicos

OBSERVACIONES Y ACLARACIONES

ACUSE DE RECIBO

- Nombre y firma del manifestante
- Folio
- Lugar y fecha
- Sello de recibido
- Nombre y firma de quien recibe

En caso de transferir información de la base o sistemas que contengan datos personales, de forma total o parcial señale lo siguiente:

TIPO DE TRANSFERENCIA (15)	TOTAL	PARCIAL	PERIODICIDAD DE TRANSFERENCIA (Diaria, semanal, mensual, bimestral, trimestral, semestral, anual, etc.) (16)
FUNDAMENTO LEGAL PARA REALIZAR LA TRANSFERENCIA (18)			
FINALIDAD DE LA TRANSFERENCIA (19)			
LISTE A QUIEN O A QUIENES SE LE TRANSFIERE INFORMACIÓN DE LA BASE DE DATOS DISTINTA AL TITULAR DE LOS DATOS (personas morales o físicas, otro sujeto obligado, etc.) (17)			
NOMBRE DE LA PERSONA		CARGO	NOMBRE DE SUJETO OBLIGADO O RAZÓN SOCIAL

SISTEMA OPERATIVO EN EL CUAL SE ALMACENA LA BASE DE DATOS (21)				
NÚMERO DE REGISTROS EN LA BASE DE DATOS (22)	TIPO DE MANEJO DE LA BASE DE DATOS (23)	MONEDA (24)	ALTERNATIVO (25)	PUBLICADO EN (26)
NÚMERO DE USUARIOS QUE ACCEDEN A LA BASE DE DATOS CONJUNTAMENTE (28)				
DESCRIBA LA MEDIDA DE SEGURIDAD IMPLEMENTADA PARA RESGUARDAR LA BASE DE DATOS (29)				
HARDWARE				
SOFTWARE				
REDES				
DATOS				
POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE SEGURIDAD				
ESPACIO FÍSICO EN EL CUAL SE ENCUENTRA EL EQUIPO QUE ALMACENA LA BASE DE DATOS				
EN CASO DE QUE PARA REALIZAR EL TRATAMIENTO, MANTENIMIENTO O SEGURIDAD DE LA BASE DE DATOS SE CONTRATE A TERCEROS, DETALLE LO SIGUIENTE (37)				
DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO CONTRATADO			NOMBRE A QUIEN SE CONTRATÓ EL SERVICIO	
FIRMA (38)			FIRMA (39)	
Mtro. Andrés Felipe García Coronel			Mtro. Andrés Felipe García Coronel	
NOMBRE Y FIRMA			NOMBRE Y FIRMA	

En caso de ser de tipo física (archivos en papel) especificar lo siguiente:

DATOS DE RESGUARDO			
MEDIO DE RESGUARDO (20)	Archiveros.	OFICINA EN LA QUE SE RESGUARDA LA BASE DE DATOS (21)	Departamento de Registro Patrimonial.
NUMERO DE REGISTROS EN LA BASES DE DATOS (22)		18,781	
NUMERO DE SERVIDORES PUBLICOS CON ACCESO A LA BASE DE DATOS (23)	2		
DESCRIBA LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD IMPLEMENTADAS PARA RESGUARDAR LA BASE DE DATOS FISICA (24)	Oficinas cerradas con llave.		

En caso de ser de tipo electrónica (sistemas informáticos, sonoros, magnéticos o audiovisuales)) especificar lo siguiente:

DATOS TECNICOS							
MANEJADOR O SOFTWARE UTILIZADA PARA SU LA ADMINISTRACION DE LA BASE DE DATOS(25)							
SISTEMA OPERATIVO EN EL CUAL ESTA MONTADA LA BASE DE DATOS (26)							
NUMERO DE REGISTROS EN LA BASE DE DATOS (27)		TIPO DEL MANEJADOR DE LA BASE DE DATOS (En caso de ser asistida por un sistema automatizado) (28)	MONOUSUARIO		MULTIUSUARIO		PUBLICADO EN WEB (29)
NUMERO DE USUARIOS QUE ACCEDEN A LA BASE DE DATOS CONCURRENTEMENTE (30)							
Seguridad							
DESCRIBA LA MEDIDAS DE SEGURIDAD IMPLENTADAS PARA RESGUARDAR LA BASE DE DATOS A NIVEL DE: (31)							
HARDWARE							
SOFTWARE							
REDES							
DATOS							
POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS DE SEGURIDAD							
ESPACIO FISICO EN EL CUAL SE ENCUENTRA EL EQUIPO QUE ALMACENA LA BASE DE DATOS							
EN CASO DE QUE PARA REALIZAR EL TRATAMIENTO, MANTENIMIENTO O SEGURIDAD DE LA BASE DE DATOS SE CONTRATE A TERCEROS, DETALLE LO SIGUIENTE: (32)							
DESCRIPCION DEL SERVICIO CONTRATADO				NOMBRE A QUIEN SE CONTRATO EL SERVICIO			

ELABORO (33)

María Teresa de Jesús Cruz Camarena

NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (34)

Mtro. Jesús Felipe Borja Coronel

NOMBRE Y FIRMA