



**ACTA DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS DE LA INVITACIÓN  
RESTRINGIDA NÚMERO IR-004-2014, PARA LA ADQUISICIÓN DE ARTÍCULOS  
DE ASEO Y SANITARIOS.**

En la ciudad de Toluca, capital del Estado de México, a las 12:00 horas del día 17 de febrero de dos mil catorce, reunidos en las oficinas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales de la Universidad Autónoma del Estado de México, los representantes del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Universidad Autónoma del Estado de México; estando presentes los Servidores Universitarios que en la presente acta firman al calce y al margen; y con fundamento en lo dispuesto por los artículos 26, 27, 33, 36 fracciones I, IV y XI, 37, 38 fracción II, 65, 66 y 68 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la UAEM, así como en lo establecido en el punto 6 de las respectivas Bases, se lleva a cabo el acto de Presentación y Apertura de Ofertas Técnicas y Económicas del procedimiento adquisitivo referente a la Invitación Restringida número **IR-004-2014**, bajo el siguiente:

**Orden del Día**

1. Asistencia y quórum legal de los miembros del Comité.
2. Asistencia de los oferentes participantes.
3. Declaración de la asistencia del número de oferentes que exige la normatividad de la materia.
4. Presentación de las ofertas técnicas y económicas.
5. Apertura de ofertas técnicas.
6. Declaratoria de aceptación o desechamiento de las ofertas técnicas.
7. Apertura de ofertas económicas.
8. Declaratoria de aceptación o desechamiento de las ofertas económicas.
9. Asuntos Generales.

En atención al primer punto del orden del día, el Órgano Ejecutor registró la asistencia y el quórum legal de los miembros del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Universidad Autónoma del Estado de México.

Posteriormente, en relación al segundo punto del orden del día, el Órgano Ejecutor registró la legal asistencia de los siguientes oferentes:



## PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

Secretaría de Administración  
Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales  
Departamento de Procesos de Contratación y Seguimiento de Adquisiciones

Versión Vigente No. 02

Fecha: 04/12/2013



| OFERENTE                                     | REPRESENTANTE                                 |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| ELENA DOMÍNGUEZ RAMÍREZ                      | C. HÉCTOR JAVIER HERRERA AGISS                |
| IMPULSORA INDUSTRIAL DE TOLUCA S.A. DE C.V.  | C. GERARDO MONTOYA VELÁZQUEZ                  |
| SALOMÓN DE LEÓN VELASCO                      | C. SALOMÓN DE LEÓN VELASCO                    |
| ROVLE SOLUCIONES EMPRESARIALES, S.A. DE C.V. | C. CIPRIANO GUSTAVO ANTONIO VELÁZQUEZ BARRAZA |
| DUMGAR, S.A. DE C.V.                         | C. CESAR TORRES ENCANDE                       |
| SERVICIOS Y SOLUCIONES VDM, S. DE R.L. Mi.   | C. VÍCTOR ORTIZ ESCOBAR                       |

Posteriormente, de conformidad con el tercer punto del orden del día, el Órgano Ejecutor efectuó el pronunciamiento de que se cuenta con el número de oferentes que la normatividad exige para la celebración del acto de presentación y apertura de propuestas.

A continuación, y en atención al cuarto punto del orden del día, el Órgano Ejecutor presentó las propuestas tanto técnicas como económicas, que han sido registradas en tiempo y forma, de acuerdo a lo señalado en las bases respectivas.

Acto seguido, en atención al quinto punto del día, el representante del Órgano Ejecutor procede a realizar la apertura de las ofertas técnicas.

En cumplimiento a lo señalado en el sexto punto del orden del día, el representante del Órgano Ejecutor hizo el pronunciamiento de los oferentes cuyas propuestas técnicas han sido aceptadas para su análisis, mismos que a continuación se enlistan:

| OFERENTES                                    |
|----------------------------------------------|
| ELENA DOMÍNGUEZ RAMÍREZ                      |
| IMPULSORA INDUSTRIAL DE TOLUCA S.A. DE C.V.  |
| SALOMÓN DE LEÓN VELASCO                      |
| ROVLE SOLUCIONES EMPRESARIALES, S.A. DE C.V. |
| DUMGAR, S.A. DE C.V.                         |
| SERVICIOS Y SOLUCIONES VDM, S. DE R.L. Mi.   |

Enseguida, el Órgano ejecutor hizo constar los documentos aceptados para su **ANÁLISIS** correspondiente:



## PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

Secretaría de Administración  
Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales  
Departamento de Procesos de Contratación y Seguimiento de Adquisiciones

Versión Vigente No. 02

Fecha: 04/12/2013



OFERENTE: ELENA DOMÍNGUEZ RAMÍREZ

INSCRITO: SI ( X ) NO ( )

| FINANCIERA/PRESUPUESTOS                                                 |    |           |                               |                         |     |                                     |    |                                                |                   |     |     |                                 |    |     |                                                               |     |     |
|-------------------------------------------------------------------------|----|-----------|-------------------------------|-------------------------|-----|-------------------------------------|----|------------------------------------------------|-------------------|-----|-----|---------------------------------|----|-----|---------------------------------------------------------------|-----|-----|
| Declaración Fiscal Anual                                                |    |           | Pago Provisional de Impuestos |                         |     | Estados Financieros                 |    |                                                | Alta ante la SHCP |     |     | Cédula de Identificación Fiscal |    |     | Cédula Profesional del C.P. que firma los Estados Financieros |     |     |
| SI                                                                      | NO | N/A       | SI                            | NO                      | N/A | SI                                  | NO | N/A                                            | SI                | NO  | N/A | SI                              | NO | N/A | SI                                                            | NO  | N/A |
| X                                                                       |    |           | X                             |                         |     |                                     |    | X                                              |                   |     | X   |                                 |    | X   |                                                               |     | X   |
| CONTRALORÍA                                                             |    |           |                               |                         |     |                                     |    |                                                |                   |     |     |                                 |    |     |                                                               |     |     |
| Carta que lo acredite como fabricante o distribuidor                    |    |           |                               | Recibo de Pago de Bases |     |                                     |    | Certificado de Empresa Mexiquense              |                   |     |     | Cédula de Proveedor vigente     |    |     | Identificación Personal con validez oficial                   |     |     |
| SI                                                                      |    | NO        |                               | SI                      |     | NO                                  |    | SI                                             |                   | NO  |     | N/A                             |    | SI  |                                                               | NO  |     |
| X                                                                       |    |           |                               | X                       |     |                                     |    |                                                |                   | X   |     |                                 |    | X   |                                                               |     |     |
| ABOGADO GENERAL                                                         |    |           |                               |                         |     |                                     |    |                                                |                   |     |     |                                 |    |     |                                                               |     |     |
| Acta Constitutiva                                                       |    |           |                               |                         |     | Acta de Nacimiento                  |    |                                                |                   |     |     | Poder Notarial                  |    |     |                                                               |     |     |
| SI                                                                      |    | NO        |                               | N/A                     |     | SI                                  |    | NO                                             |                   | N/A |     | SI                              |    | NO  |                                                               | N/A |     |
|                                                                         |    |           |                               | X                       |     |                                     |    |                                                |                   | X   |     | X                               |    |     |                                                               |     |     |
| ÁREA REQUIRENTE                                                         |    |           |                               |                         |     |                                     |    |                                                |                   |     |     |                                 |    |     |                                                               |     |     |
| Oferta Técnica                                                          |    |           |                               | Folletos o Catálogos    |     |                                     |    | Carta de especificaciones técnicas             |                   |     |     |                                 |    |     |                                                               |     |     |
| SI                                                                      |    | NO        |                               | SI                      |     | NO                                  |    | SI                                             |                   | NO  |     | N/A                             |    |     |                                                               |     |     |
| X                                                                       |    |           |                               | X                       |     |                                     |    |                                                |                   | X   |     |                                 |    |     |                                                               |     |     |
| DEPARTAMENTO DE PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y SEGUIMIENTO DE ADQUISICIONES |    |           |                               |                         |     |                                     |    |                                                |                   |     |     |                                 |    |     |                                                               |     |     |
| Anexo Uno                                                               |    | Anexo Dos |                               | Anexo tres              |     | Escrito de Ausencia de Impedimentos |    | Carta que señale el número de Norma de Calidad |                   |     |     | CD                              |    |     |                                                               |     |     |
| SI                                                                      | NO | SI        | NO                            | SI                      | NO  | SI                                  | NO | SI                                             | NO                | SI  | NO  | SI                              | NO |     |                                                               |     |     |
| X                                                                       |    | X         |                               | X                       |     | X                                   |    |                                                |                   | X   |     | X                               |    |     |                                                               |     |     |

| OBSERVACIONES             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| EN ORIGINAL PRESENTA:     | PÓLIZA DE GARANTÍA DEL PRODUCTO QUE OFERTA DE LA MARCA EXE LIMM.<br>CARTA MANIFESTANDO QUE ES FABRICANTE DEL PRODUCTO QUE OFERTA.<br>RECIBO DE PAGO DE BASES.                                                                                                                                                                                                                                             |
| EN COPIA SIMPLE PRESENTA: | REGISTRÓ ANTE EL IMPI DE LA MARCA EXE LIMM. OFICIO MEDIANTE EL CUAL SE LE ASIGNA NUMERO DE PROVEEDOR AL PADRÓN DE ESTA INSTITUCIÓN. PRESENTA ESCRITO EN EL QUE SE HACE CONSTAR ES FABRICACIÓN DE JABONES, LIMPIADORES Y DENTÍFRICOS, ADJUNTANDO COPIA DE SU RFC PARA EL REGISTRO DE MARCA DE LA RAZÓN SOCIAL Y DE LA AUTORIZACIÓN PARA OSTENTAR EL SELLO DE HECHO EN MÉXICO DE LA SECRETARÍA DE ECONOMÍA. |



**PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS**  
Secretaría de Administración  
Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales  
Departamento de Procesos de Contratación y Seguimiento de Adquisiciones

Versión Vigente No. 02

Fecha: 04/12/2013



**OFERENTE: IMPULSORA INDUSTRIAL DE TOLUCA S.A. DE C.V.**

**INSCRITO: SI ( X ) NO ( )**

| FINANCIERA/PRESUPUESTOS                                                 |    |           |                               |            |                         |                                     |    |                                   |                                                |                                    |                             |                                 |    |                                             |                                                               |     |     |
|-------------------------------------------------------------------------|----|-----------|-------------------------------|------------|-------------------------|-------------------------------------|----|-----------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------|----|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----|-----|
| Declaración Fiscal Anual                                                |    |           | Pago Provisional de Impuestos |            |                         | Estados Financieros                 |    |                                   | Alta ante la SHCP                              |                                    |                             | Cédula de Identificación Fiscal |    |                                             | Cédula Profesional del C.P. que firma los Estados Financieros |     |     |
| SI                                                                      | NO | N/A       | SI                            | NO         | N/A                     | SI                                  | NO | N/A                               | SI                                             | NO                                 | N/A                         | SI                              | NO | N/A                                         | SI                                                            | NO  | N/A |
| X                                                                       |    |           | X                             |            |                         |                                     |    | X                                 |                                                |                                    | X                           |                                 |    | X                                           |                                                               |     | X   |
| CONTRALORÍA                                                             |    |           |                               |            |                         |                                     |    |                                   |                                                |                                    |                             |                                 |    |                                             |                                                               |     |     |
| Carta que lo acredite como fabricante o distribuidor                    |    |           |                               |            | Recibo de Pago de Bases |                                     |    | Certificado de Empresa Mexiquense |                                                |                                    | Cédula de Proveedor vigente |                                 |    | Identificación Personal con validez oficial |                                                               |     |     |
| SI                                                                      |    | NO        |                               | N/A        |                         | SI                                  | NO | N/A                               | SI                                             | NO                                 | N/A                         | SI                              | NO | N/A                                         | SI                                                            | NO  |     |
| X                                                                       |    |           |                               |            |                         | X                                   |    |                                   | X                                              |                                    |                             |                                 | X  |                                             | X                                                             |     |     |
| ABOGADO GENERAL                                                         |    |           |                               |            |                         |                                     |    |                                   |                                                |                                    |                             |                                 |    |                                             |                                                               |     |     |
| Acta Constitutiva                                                       |    |           |                               |            | Acta de Nacimiento      |                                     |    |                                   |                                                | Poder Notarial                     |                             |                                 |    |                                             |                                                               |     |     |
| SI                                                                      |    | NO        |                               | N/A        |                         | SI                                  |    | NO                                |                                                | N/A                                |                             | SI                              |    | NO                                          |                                                               | N/A |     |
|                                                                         |    |           |                               | X          |                         |                                     |    |                                   |                                                | X                                  |                             |                                 |    | X                                           |                                                               |     |     |
| ÁREA REQUERENTE                                                         |    |           |                               |            |                         |                                     |    |                                   |                                                |                                    |                             |                                 |    |                                             |                                                               |     |     |
| Oferta Técnica                                                          |    |           |                               |            | Folletos o Catálogos    |                                     |    |                                   |                                                | Carta de especificaciones técnicas |                             |                                 |    |                                             |                                                               |     |     |
| SI                                                                      |    | NO        |                               | N/A        |                         | SI                                  |    | NO                                |                                                | N/A                                |                             | SI                              |    | NO                                          |                                                               | N/A |     |
| X                                                                       |    |           |                               |            |                         | X                                   |    |                                   |                                                |                                    |                             | X                               |    |                                             |                                                               |     |     |
| DEPARTAMENTO DE PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y SEGUIMIENTO DE ADQUISICIONES |    |           |                               |            |                         |                                     |    |                                   |                                                |                                    |                             |                                 |    |                                             |                                                               |     |     |
| Anexo Uno                                                               |    | Anexo Dos |                               | Anexo tres |                         | Escrito de Ausencia de Impedimentos |    |                                   | Carta que señale el número de Norma de Calidad |                                    |                             | CD                              |    |                                             |                                                               |     |     |
| SI                                                                      | NO | SI        | NO                            | SI         | NO                      | SI                                  | NO | SI                                | NO                                             | SI                                 | NO                          | SI                              | NO | SI                                          | NO                                                            |     |     |
| X                                                                       |    | X         |                               | X          |                         | X                                   |    |                                   |                                                | X                                  |                             | X                               |    |                                             |                                                               |     |     |

| OBSERVACIONES | EN ORIGINAL PRESENTA:     | RECIBO DE PAGO DE BASES.<br>ESCRITO MEDIANTE EL CUAL SE MENCIONA QUE LOS PRODUCTOS DE LA DIVISIÓN INSTITUCIONAL DE KIMBERLY CLARK DE MÉXICO S.A.B. DE C.V. ESTÁN AUDITADOS BAJO LA NORMA DE CALIDAD ISO 900. |
|---------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|               | EN COPIA SIMPLE PRESENTA: | CEDULA DE PROVEEDOR DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO.<br>OFICIO MEDIANTE EL CUAL SE LE ASIGNA NUMERO DE PROVEEDOR AL PADRÓN DE ESTA INSTITUCIÓN.                                                            |

En este mismo acto, por parte de los miembros del Comité de Adquisiciones, Arrendamiento y servicios de la UAEM, y con fundamento en lo dispuesto por el artículo 54 en sus fracciones IV, V y VI del reglamento de Adquisiciones, Arrendamiento y Servicios de la UAEM, en correlación con el punto 6.2.1 de las Bases, se hace el señalamiento que se realiza la **DESCALIFICACIÓN** del oferente: **IMPULSORA INDUSTRIAL DE TOLUCA S.A. DE C.V.**, toda vez que no presenta el Anexo que contenga su oferta Técnica incumpliendo con lo señalado en los puntos 4.2.1, 5.1.1 y 5.2.1 de las Bases.



**PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS**  
Secretaría de Administración  
Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales  
Departamento de Procesos de Contratación y Seguimiento de Adquisiciones

Versión Vigente No. 02

Fecha: 04/12/2013



**OFERENTE: SALOMÓN DE LEÓN VELASCO**

**INSCRITO: SI ( X ) NO ( )**

| <b>FINANCIERA/PRESUPUESTOS</b>                                                 |    |           |                               |            |     |                                     |    |                                                |                                   |    |     |                                    |    |     |                                                               |    |     |
|--------------------------------------------------------------------------------|----|-----------|-------------------------------|------------|-----|-------------------------------------|----|------------------------------------------------|-----------------------------------|----|-----|------------------------------------|----|-----|---------------------------------------------------------------|----|-----|
| Declaración Fiscal Anual                                                       |    |           | Pago Provisional de Impuestos |            |     | Estados Financieros                 |    |                                                | Alta ante la SHCP                 |    |     | Cédula de Identificación Fiscal    |    |     | Cédula Profesional del C.P. que firma los Estados Financieros |    |     |
| SI                                                                             | NO | N/A       | SI                            | NO         | N/A | SI                                  | NO | N/A                                            | SI                                | NO | N/A | SI                                 | NO | N/A | SI                                                            | NO | N/A |
| X                                                                              |    |           | X                             |            |     | X                                   |    |                                                |                                   |    | X   |                                    |    | X   | X                                                             |    |     |
| <b>CONTRALORIA</b>                                                             |    |           |                               |            |     |                                     |    |                                                |                                   |    |     |                                    |    |     |                                                               |    |     |
| Carta que lo acredite como fabricante o distribuidor                           |    |           |                               |            |     | Recibo de Pago de Bases             |    |                                                | Certificado de Empresa Mexiquense |    |     | Cédula de Proveedor vigente        |    |     | Identificación Personal con validez oficial                   |    |     |
| SI                                                                             |    |           | NO                            |            |     | SI                                  |    | NO                                             |                                   | SI |     | NO                                 |    | SI  |                                                               | NO |     |
| X                                                                              |    |           |                               |            |     | X                                   |    |                                                |                                   | X  |     |                                    |    | X   |                                                               |    |     |
| <b>ABOGADO GENERAL</b>                                                         |    |           |                               |            |     |                                     |    |                                                |                                   |    |     |                                    |    |     |                                                               |    |     |
| Acta Constitutiva                                                              |    |           |                               |            |     | Acta de Nacimiento                  |    |                                                |                                   |    |     | Poder Notarial                     |    |     |                                                               |    |     |
| SI                                                                             |    |           | NO                            |            |     | N/A                                 |    |                                                | SI                                |    |     | NO                                 |    |     | N/A                                                           |    |     |
|                                                                                |    |           | X                             |            |     |                                     |    |                                                | X                                 |    |     |                                    |    |     | X                                                             |    |     |
| <b>ÁREA REQUERENTE</b>                                                         |    |           |                               |            |     |                                     |    |                                                |                                   |    |     |                                    |    |     |                                                               |    |     |
| Oferta Técnica                                                                 |    |           |                               |            |     | Folleto o Catálogos                 |    |                                                |                                   |    |     | Carta de especificaciones técnicas |    |     |                                                               |    |     |
| SI                                                                             |    |           | NO                            |            |     | SI                                  |    | NO                                             |                                   | SI |     | NO                                 |    | SI  |                                                               | NO |     |
| X                                                                              |    |           |                               |            |     | X                                   |    |                                                |                                   |    |     | X                                  |    |     |                                                               |    |     |
| <b>DEPARTAMENTO DE PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y SEGUIMIENTO DE ADQUISICIONES</b> |    |           |                               |            |     |                                     |    |                                                |                                   |    |     |                                    |    |     |                                                               |    |     |
| Anexo Uno                                                                      |    | Anexo Dos |                               | Anexo tres |     | Escrito de Ausencia de Impedimentos |    | Carta que señale el número de Norma de Calidad |                                   | CD |     |                                    |    |     |                                                               |    |     |
| SI                                                                             | NO | SI        | NO                            | SI         | NO  | SI                                  | NO | SI                                             | NO                                | SI | NO  |                                    |    |     |                                                               |    |     |
| X                                                                              |    | X         |                               | X          |     | X                                   |    |                                                | X                                 |    |     |                                    |    |     |                                                               |    |     |

**OBSERVACIONES**

EN ORIGINAL PRESENTA:

RECIBO DE PAGO DE BASES.  
CEDULA DE PROVEEDOR VIGENTE DE ESTA INSTITUCIÓN.  
ESCRITO PARA OÍR Y RECIBIR NOTIFICACIONES.

**OFERENTE: ROVLE SOLUCIONES EMPRESARIALES, S.A. DE C.V.**

**INSCRITO: SI ( X ) NO ( )**

| <b>FINANCIERA/PRESUPUESTOS</b>                       |    |     |                               |    |     |                         |    |     |                                   |    |     |                                 |    |     |                                                               |    |     |
|------------------------------------------------------|----|-----|-------------------------------|----|-----|-------------------------|----|-----|-----------------------------------|----|-----|---------------------------------|----|-----|---------------------------------------------------------------|----|-----|
| Declaración Fiscal Anual                             |    |     | Pago Provisional de Impuestos |    |     | Estados Financieros     |    |     | Alta ante la SHCP                 |    |     | Cédula de Identificación Fiscal |    |     | Cédula Profesional del C.P. que firma los Estados Financieros |    |     |
| SI                                                   | NO | N/A | SI                            | NO | N/A | SI                      | NO | N/A | SI                                | NO | N/A | SI                              | NO | N/A | SI                                                            | NO | N/A |
| X                                                    |    |     | X                             |    |     |                         |    | X   |                                   |    | X   |                                 |    | X   |                                                               |    | X   |
| <b>CONTRALORIA</b>                                   |    |     |                               |    |     |                         |    |     |                                   |    |     |                                 |    |     |                                                               |    |     |
| Carta que lo acredite como fabricante o distribuidor |    |     |                               |    |     | Recibo de Pago de Bases |    |     | Certificado de Empresa Mexiquense |    |     | Cédula de Proveedor vigente     |    |     | Identificación Personal con validez oficial                   |    |     |
| SI                                                   |    |     | NO                            |    |     | SI                      |    | NO  |                                   | SI |     | NO                              |    | SI  |                                                               | NO |     |
| X                                                    |    |     |                               |    |     | X                       |    |     |                                   | X  |     |                                 |    | X   |                                                               |    |     |



## PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

Secretaría de Administración  
Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales  
Departamento de Procesos de Contratación y Seguimiento de Adquisiciones

Versión Vigente No. 02

Fecha: 04/12/2013



| ABOGADO GENERAL   |    |     |                    |    |     |                |    |     |  |  |  |
|-------------------|----|-----|--------------------|----|-----|----------------|----|-----|--|--|--|
| Acta Constitutiva |    |     | Acta de Nacimiento |    |     | Poder Notarial |    |     |  |  |  |
| SI                | NO | N/A | SI                 | NO | N/A | SI             | NO | N/A |  |  |  |
| X                 |    |     |                    |    | X   | X              |    |     |  |  |  |

| ÁREA REQUERENTE |    |  |                      |    |  |                                    |    |     |
|-----------------|----|--|----------------------|----|--|------------------------------------|----|-----|
| Oferta Técnica  |    |  | Folletos o Catálogos |    |  | Carta de especificaciones técnicas |    |     |
| SI              | NO |  | SI                   | NO |  | SI                                 | NO | N/A |
| X               |    |  |                      | X  |  |                                    | X  |     |

| DEPARTAMENTO DE PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y SEGUIMIENTO DE ADQUISICIONES |    |           |    |            |    |                                     |    |                                                |    |    |    |
|-------------------------------------------------------------------------|----|-----------|----|------------|----|-------------------------------------|----|------------------------------------------------|----|----|----|
| Anexo Uno                                                               |    | Anexo Dos |    | Anexo tres |    | Escrito de Ausencia de Impedimentos |    | Carta que señale el número de Norma de Calidad |    | CD |    |
| SI                                                                      | NO | SI        | NO | SI         | NO | SI                                  | NO | SI                                             | NO | SI | NO |
| X                                                                       |    | X         |    | X          |    | X                                   |    |                                                | X  |    |    |

| OBSERVACIONES | EN ORIGINAL PRESENTA:     | RECIBO DE PAGO DE BASES.<br>CEDULA DE PROVEEDOR VIGENTE DE ESTA INSTITUCIÓN<br>CERTIFICADO DE EMPRESA MEXIQUENSE SIN VIGENCIA.<br>IDENTIFICACIÓN OFICIAL CONSISTENTE EN PASAPORTE<br>EXPEDIDO POR LA SECRETARIA DE RELACIONES<br>EXTERIORES A FAVOR DE C. CIPRIANO GUSTAVO ANTONIO<br>VELÁZQUEZ BARRAZA.<br>CARTA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD MENCIONANDO<br>QUE LOS PRODUCTOS COTIZADOS NO CUENTAN CON<br>NORMAS DE CALIDAD. |
|---------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|               | EN COPIA SIMPLE PRESENTA: | ACUSE DE RECEPCIÓN DE MUESTRAS FÍSICAS.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

OFERENTE: DUMGAR, S.A. DE C.V.

INSCRITO: SI ( X ) NO ( )

| FINANCIERA/PRESUPUESTOS  |    |     |                               |    |     |                     |    |     |                   |    |     |                                 |    |     |                                                               |    |     |
|--------------------------|----|-----|-------------------------------|----|-----|---------------------|----|-----|-------------------|----|-----|---------------------------------|----|-----|---------------------------------------------------------------|----|-----|
| Declaración Fiscal Anual |    |     | Pago Provisional de Impuestos |    |     | Estados Financieros |    |     | Alta ante la SHCP |    |     | Cédula de Identificación Fiscal |    |     | Cédula Profesional del C.P. que firma los Estados Financieros |    |     |
| SI                       | NO | N/A | SI                            | NO | N/A | SI                  | NO | N/A | SI                | NO | N/A | SI                              | NO | N/A | SI                                                            | NO | N/A |
| X                        |    |     | X                             |    |     |                     |    | X   |                   |    | X   |                                 |    | X   |                                                               |    | X   |

| CONTRALORÍA                                          |  |    |  |                         |    |                                   |    |                             |    |    |                                             |    |    |
|------------------------------------------------------|--|----|--|-------------------------|----|-----------------------------------|----|-----------------------------|----|----|---------------------------------------------|----|----|
| Carta que lo acredite como fabricante o distribuidor |  |    |  | Recibo de Pago de Bases |    | Certificado de Empresa Mexiquense |    | Cédula de Proveedor vigente |    |    | Identificación Personal con validez oficial |    |    |
| SI                                                   |  | NO |  | SI                      | NO | SI                                | NO | N/A                         | SI | NO | N/A                                         | SI | NO |
| X                                                    |  |    |  | X                       |    | X                                 |    |                             |    | X  |                                             | X  |    |

| ABOGADO GENERAL   |    |     |                    |    |     |                |    |     |  |  |  |
|-------------------|----|-----|--------------------|----|-----|----------------|----|-----|--|--|--|
| Acta Constitutiva |    |     | Acta de Nacimiento |    |     | Poder Notarial |    |     |  |  |  |
| SI                | NO | N/A | SI                 | NO | N/A | SI             | NO | N/A |  |  |  |
|                   |    | X   |                    |    | X   | X              |    |     |  |  |  |

| ÁREA REQUERENTE |    |  |                      |    |  |                                    |    |     |
|-----------------|----|--|----------------------|----|--|------------------------------------|----|-----|
| Oferta Técnica  |    |  | Folletos o Catálogos |    |  | Carta de especificaciones técnicas |    |     |
| SI              | NO |  | SI                   | NO |  | SI                                 | NO | N/A |
| X               |    |  | X                    |    |  |                                    | X  |     |



## PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

Secretaría de Administración  
Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales  
Departamento de Procesos de Contratación y Seguimiento de Adquisiciones

Versión Vigente No. 02

Fecha: 04/12/2013



| DEPARTAMENTO DE PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y SEGUIMIENTO DE ADQUISICIONES |    |           |    |            |    |                                     |    |                                                |    |    |    |
|-------------------------------------------------------------------------|----|-----------|----|------------|----|-------------------------------------|----|------------------------------------------------|----|----|----|
| Anexo Uno                                                               |    | Anexo Dos |    | Anexo tres |    | Escrito de Ausencia de Impedimentos |    | Carta que señale el número de Norma de Calidad |    | CD |    |
| SI                                                                      | NO | SI        | NO | SI         | NO | SI                                  | NO | SI                                             | NO | SI | NO |
| X                                                                       |    | X         |    | X          |    | X                                   |    |                                                | X  |    |    |

|               |                           |                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OBSERVACIONES | EN ORIGINAL PRESENTA:     | IDENTIFICACIÓN OFICIAL IFE A NOMBRE DE CESAR TORRES ENCANDE.<br>RECIBO DE PAGO DE BASES.<br>OFICIO MEDIANTE EL CUAL SE LE ASIGNA NUMERO DE PROVEEDOR DE ESTA INSTITUCIÓN.<br>PODER GENERAL.<br>CERTIFICADO DE EMPRESA MEXIQUENSE. |
|               | EN COPIA SIMPLE PRESENTA: | PROPUESTA DE CEDULA DE DETERMINACIÓN DE CUOTAS OBRERO PATRONALES IMSS.                                                                                                                                                            |

OFERENTE: SERVICIOS Y SOLUCIONES VDM, S. DE R.L. MI.

INSCRITO: SI ( X ) NO ( )

| FINANCIERA/PRESUPUESTOS  |    |     |                               |    |     |                     |    |     |                   |    |     |                                 |    |     |
|--------------------------|----|-----|-------------------------------|----|-----|---------------------|----|-----|-------------------|----|-----|---------------------------------|----|-----|
| Declaración Fiscal Anual |    |     | Pago Provisional de Impuestos |    |     | Estados Financieros |    |     | Alta ante la SHCP |    |     | Cédula de Identificación Fiscal |    |     |
| SI                       | NO | N/A | SI                            | NO | N/A | SI                  | NO | N/A | SI                | NO | N/A | SI                              | NO | N/A |
| X                        |    |     | X                             |    |     | X                   |    |     | X                 |    |     | X                               |    |     |

| CONTRALORÍA                                          |  |    |  |                         |    |                                   |    |     |                             |    |                                             |    |    |
|------------------------------------------------------|--|----|--|-------------------------|----|-----------------------------------|----|-----|-----------------------------|----|---------------------------------------------|----|----|
| Carta que lo acredite como fabricante o distribuidor |  |    |  | Recibo de Pago de Bases |    | Certificado de Empresa Mexiquense |    |     | Cédula de Proveedor vigente |    | Identificación Personal con validez oficial |    |    |
| SI                                                   |  | NO |  | SI                      | NO | SI                                | NO | N/A | SI                          | NO | N/A                                         | SI | NO |
| X                                                    |  |    |  | X                       |    |                                   | X  |     | X                           |    |                                             | X  |    |

| ABOGADO GENERAL   |  |    |  |     |                    |  |    |  |     |                |  |    |  |     |
|-------------------|--|----|--|-----|--------------------|--|----|--|-----|----------------|--|----|--|-----|
| Acta Constitutiva |  |    |  |     | Acta de Nacimiento |  |    |  |     | Poder Notarial |  |    |  |     |
| SI                |  | NO |  | N/A | SI                 |  | NO |  | N/A | SI             |  | NO |  | N/A |
|                   |  |    |  | X   |                    |  |    |  | X   |                |  |    |  | X   |

| ÁREA REQUERENTE |  |  |    |  |                      |  |  |    |  |                                    |  |  |    |     |
|-----------------|--|--|----|--|----------------------|--|--|----|--|------------------------------------|--|--|----|-----|
| Oferta Técnica  |  |  |    |  | Folletos o Catálogos |  |  |    |  | Carta de especificaciones técnicas |  |  |    |     |
| SI              |  |  | NO |  | SI                   |  |  | NO |  | SI                                 |  |  | NO | N/A |
| X               |  |  |    |  |                      |  |  | X  |  | X                                  |  |  |    |     |

| DEPARTAMENTO DE PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y SEGUIMIENTO DE ADQUISICIONES |    |           |    |            |    |                                     |    |                                                |    |    |    |
|-------------------------------------------------------------------------|----|-----------|----|------------|----|-------------------------------------|----|------------------------------------------------|----|----|----|
| Anexo Uno                                                               |    | Anexo Dos |    | Anexo tres |    | Escrito de Ausencia de Impedimentos |    | Carta que señale el número de Norma de Calidad |    | CD |    |
| SI                                                                      | NO | SI        | NO | SI         | NO | SI                                  | NO | SI                                             | NO | SI | NO |
| X                                                                       |    | X         |    | X          |    | X                                   |    | X                                              |    |    |    |

|               |                       |                                                                                                                                                                  |
|---------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OBSERVACIONES | EN ORIGINAL PRESENTA: | CONTRATO CONSTITUTIVO DE SOCIEDADES DE RESPONSABILIDAD LIMITADA MICROINDUSTRIAL.<br>CEDULA DE PROVEEDOR VIGENTE DE ESTA INSTITUCIÓN.<br>RECIBO DE PAGO DE BASES. |
|---------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



## PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

Secretaría de Administración  
Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales  
Departamento de Procesos de Contratación y Seguimiento de Adquisiciones

Versión Vigente No. 02

Fecha: 04/12/2013



|  |                              |                                                                                                                                                                  |
|--|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                              | DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD.<br>ACREDITA MIENTO DE PERSONALIDAD.<br>ESCRITO SEÑALANDO QUE SE CUENTA CON FACULTADES<br>PARA COMPROMETERSE POR SI O SU REPRESENTADA. |
|  | EN COPIA SIMPLE<br>PRESENTA: | AFILIACIÓN AL IMSS.                                                                                                                                              |

A continuación, las propuestas técnicas aceptadas fueron validadas, en forma autógrafa, por los servidores universitarios asistentes al acto así como por los oferentes participantes.

Acto seguido, en atención al séptimo punto del orden del día, el representante del Órgano Ejecutor procede a realizar la apertura de la oferta económica.

En consecuencia, y desahogando lo señalado en el punto octavo del orden del día, el Órgano Ejecutor anunció que resultaron aceptadas para su análisis las propuestas económicas presentadas por los oferentes que a continuación se enlistan.

| OFERENTES                                    |
|----------------------------------------------|
| ELENA DOMÍNGUEZ RAMÍREZ                      |
| SALOMÓN DE LEÓN VELASCO                      |
| ROVLE SOLUCIONES EMPRESARIALES, S.A. DE C.V. |
| DUMGAR, S.A. DE C.V.                         |
| SERVICIOS Y SOLUCIONES VDM, S. DE R.L. MI.   |

Acto seguido, el Órgano Ejecutor anunció que resultaban aceptadas las propuestas económicas presentadas por los oferentes siguientes, con los importes y el número de hojas de la oferta económica que se indican; de manera adicional se incluyen los documentos exhibidos en la etapa de aperturas técnicas:

| OFERENTE                | PARTIDAS QUE COTIZA                                                                                                                                         | NÚMERO DE FOJAS EN QUE COTIZA | MONTO TOTAL DE SU OFERTA (ANTES DE IVA) |                 |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------|-----------------|
|                         |                                                                                                                                                             |                               | MINIMO                                  | MAXIMO          |
| ELENA DOMÍNGUEZ RAMÍREZ | 1                                                                                                                                                           | 4                             | \$ 233,946.24                           | \$ 316,499.04   |
|                         | (DOSCIENTOS TREINTA Y TRES MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y SEIS PESOS 24/100)<br>(TRESCIENTOS DIECISÉIS MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS 04/100 M.N.)     |                               |                                         |                 |
| SALOMÓN DE LEÓN VELASCO | 17                                                                                                                                                          | 1                             | \$ 1,401,914.10                         | \$ 1,922,662.03 |
|                         | (UN MILLÓN CUATROCIENTOS UN MIL NOVECIENTOS CATORCE PESOS 10/100 M.N.)<br>(UN MILLÓN NOVECIENTOS VEINTIDÓS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y DOS PESOS 03/100 M.N.) |                               |                                         |                 |



**PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS**  
Secretaría de Administración  
Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales  
Departamento de Procesos de Contratación y Seguimiento de Adquisiciones

Versión Vigente No. 02

Fecha: 04/12/2013



|                                                 |                                                                                                                                                                                 |   |                 |                 |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----------------|-----------------|
| ROVLE SOLUCIONES<br>EMPRESARIALES, S.A. DE C.V. | 17                                                                                                                                                                              | 2 | \$ 1,430,319.10 | \$ 1,935,288.00 |
|                                                 | (UN MILLÓN CUATROCIENTOS TREINTA MIL<br>TRESCIENTOS DIECINUEVE PESOS 10/100 M.N.)<br>(UN MILLÓN NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS<br>OCHENTA Y OCHO PESOS 00/100 M.N.) |   |                 |                 |
| DUMGAR, S.A. DE C.V.                            | 14                                                                                                                                                                              | 3 | \$ 1,125,742.97 | \$ 1,523,064.01 |
|                                                 | (UN MILLÓN CIENTO VEINTICINCO MIL SETECIENTOS<br>CUARENTA Y DOS PESOS 97/100 M.N.)<br>UN MILLÓN QUINIENTOS VEINTITRÉS MIL SESENTA Y<br>CUATRO PESOS 01/100 M.N.)                |   |                 |                 |
| SERVICIOS Y SOLUCIONES VDM,<br>S. DE R.L. Mi.   | 8                                                                                                                                                                               | 3 | \$ 489,866.39   | \$ 662,760.41   |
|                                                 | (CUATROCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS<br>SESENTA Y SEIS PESOS 39/100 M.N.)<br>(SEISCIENTOS SESENTA Y DOS MIL SETECIENTOS SESENTA<br>PESOS 41/100 M.N.)                 |   |                 |                 |

A continuación, las propuestas económicas aceptadas fueron validadas, en forma autógrafa, por los servidores universitarios asistentes al acto, así como por todos los oferentes participantes.

Enseguida, para el desahogo del noveno punto del orden del día, el Órgano Ejecutor solicitó a los asistentes la formulación de algún comentario adicional respecto del procedimiento adquisitivo objeto del presente Acto de Presentación y Apertura de propuestas.

**NO SE FORMULO NINGÚN COMENTARIO.**

Finalmente, se hizo constar por parte de este H. Comité que la falta de firma de algún participante oferente en el presente acto, no invalida el contenido y efectos de la presente acta, señalando a los oferentes que **el fallo será dado a conocer el día viernes veintiuno (21) de febrero de 2014 a las 20:00 horas**, por lo que sin mediar algún vicio de la voluntad, los servidores universitarios asistentes expresaron su consentimiento respecto de los aspectos desahogados en este acto de presentación y apertura de propuestas técnicas y económicas.

Por último, no habiendo otro asunto que tratar, y habiendo manifestado los asistentes su conformidad con el desahogo de la presente, se da por concluida la misma, siendo las 13:40 horas del día de la fecha, firmándose al calce y margen por quienes en este acto intervienen para debida constancia legal.-----



**PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS**  
Secretaría de Administración  
Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales  
Departamento de Procesos de Contratación y Seguimiento de Adquisiciones

Versión Vigente No. 02

Fecha: 04/12/2013



**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA UAEM**

**M. EN E. JAVIER GONZÁLEZ MARTÍNEZ**  
**PRESIDENTE**

**L. EN A. KARLA LÓPEZ CARBAJAL**  
**SECRETARIA**

**P. EN D. LAURA F. J. SÁNCHEZ GONZÁLEZ**  
**EN REPRESENTACIÓN DEL CONTRALOR DE LA UNIVERSIDAD**

**VOCALES**

**L. EN D. HERIBERTO MERCADO GÓMEZ**  
**EN REPRESENTACIÓN DE LA OFICINA**  
**DEL ABOGADO GENERAL**

**L. EN D. ERIKA PATIÑO MARTÍNEZ**  
**EN REPRESENTACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE**  
**PROGRAMACIÓN Y CONTROL PRESUPUESTAL**



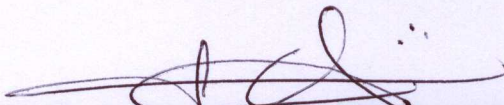
## PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

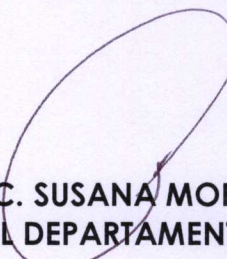
Secretaría de Administración  
Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales  
Departamento de Procesos de Contratación y Seguimiento de Adquisiciones

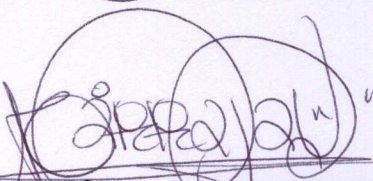
Versión Vigente No. 02

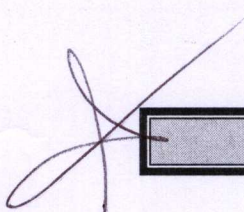
Fecha: 04/12/2013



  
**L. EN D. ALMA ROSA CASTILLO MARTÍNEZ**  
**EN REPRESENTACIÓN DE LA DIRECTORA**  
**DE RECURSOS FINANCIEROS**

  
**L. EN C. SUSANA MORFÍN CEBALLOS**  
**JEFA DEL DEPARTAMENTO DE COMPRAS**

  
**L. EN D. ROCÍO DEL CARMEN BARRAZA VENCES**  
**ENCARGADA DEL DESPACHO DEL DEPARTAMENTO DE**  
**PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y SEGUIMIENTO DE**  
**ADQUISICIONES**

  
**ENCARGADO DEL PROCEDIMIENTO ADQUISITIVO IR-004-2014**

  
**L. EN D. IVAN JESÚS MEJÍA GIL**  
**DEPARTAMENTO DE PROCESOS DE CONTRATACIÓN**  
**Y SEGUIMIENTO DE ADQUISICIONES**



## PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

Secretaría de Administración  
Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales  
Departamento de Procesos de Contratación y Seguimiento de Adquisiciones

Versión Vigente No. 02

Fecha: 04/12/2013



### ÁREA REQUIRIENTE

*[Firma]*  
**M. EN A. PATRICIO ACOSTA ACOSTA**  
**JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ALMACÉN GENERAL**  
**Y DE RECONSTRUCCIÓN**

### OFERENTES

| OFERENTE                                     | REPRESENTANTE                                                   |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| ELENA DOMÍNGUEZ RAMÍREZ                      | <i>[Firma]</i><br>C. HÉCTOR JAVIER HERRERA AGISS                |
| IMPULSORA INDUSTRIAL DE TOLUCA S.A. C.V.     | <i>[Firma]</i><br>C. GERARDO MONTOYA VELÁZQUEZ                  |
| SALOMÓN DE LEÓN VELASCO                      | <i>[Firma]</i><br>C. SALOMÓN DE LEÓN VELASCO                    |
| ROVLE SOLUCIONES EMPRESARIALES, S.A. DE C.V. | <i>[Firma]</i><br>C. CIPRIANO GUSTAVO ANTONIO VELÁZQUEZ BARRAZA |
| DUMGAR, S.A. DE C.V.                         | <i>[Firma]</i><br>C. CESAR TORRES ENCANDE                       |
| SERVICIOS Y SOLUCIONES VDM, S. DE R.L. Mi.   | <i>[Firma]</i><br>C. VÍCTOR ORTIZ ESCOBAR                       |