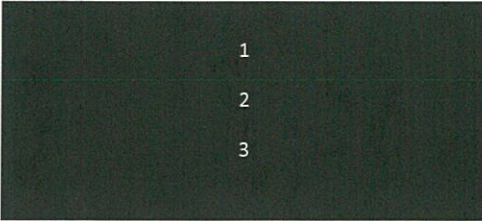


## CURRÍCULUM VITAE

Información Confidencial: ver (1)  
Información Confidencial: ver (2)  
Información Confidencial: ver (3)

**Lic. Ángel Avilés Cruz**  
Lic. en Psicología Laboral



**Objetivo:** Ser socio estratégico asegurando la atracción, retención y desarrollo de talento mediante las competencias funcionales del rol de RH contribuyendo a corto plazo el éxito general de la compañía.

### EXPERIENCIA LABORAL

1)

**Empresa:** CERVECERIA CUAUHEMOG MOCTEZUMA (CM-HEINEKEN)

**Domicilio:** Carr. México-Toluca Km. 59.5, Toluca Edo. De Méx.  
Cp.52140

**Teléfonos:** (017)216-11-74, 216-11-96, Fax: (017)216-02-17

**Jefe inmediato:** Lic. Ruben Lopez Reyes

**Puesto:** Gerente de RH Zona Edo. De Méx.

**Tiempo Laborado:** 23 de Junio de 2003 a la fecha.

#### Contribuciones Estratégicas:

- Responsable de RH GZ Edo. De Méx., teniendo a mi cargo 9 agencias distribuidoras, asegurando los procesos como:
- Conocimiento del Negocio: Habilidad para entender y explicar la estrategia del negocio
- Excelencia Operativa: Asegurar procesos de RH creando confianza y credibilidad
- Remuneración: implementación y ejecución de estrategias y planes de compensación y beneficios
- Desarrollo de Humano: Implementación de procesos de desarrollo comprometiendo y creando capacidades (plan de vida y carrera)
- Alianza estratégica: Asegurar la ejecución de roles y coordinaciones en la operación de la organización.
- Relaciones Laborales: Asegurar los canales de comunicación y confianza entre organización y empleados generando compromiso para un buen ambiente organizacional
- Responsable de Seguridad e Higiene y desarrollo Social
- Liderazgo de Cambio y Cultura: Evaluación, moldeo y desarrollo en el manejo adecuado de cambios en la Cía.

Personal a mi cargo: 4 coordinadores de Rec. Humanos

**Logros:**



FACULTAD DE CIENCIAS  
DE LA CONDUCTA  
DIRECCION

## Versión Pública

### (1) Eliminado. Edad, fecha, lugar de nacimiento y nacionalidad.

Fundamentación: artículos 2 fracción II y 25 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, así los como artículos 4 fracciones VII y XII y 6 de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México.

Motivación: Por su propia naturaleza la fecha y lugar de nacimiento están constituidos por datos personales en tanto inciden en la esfera privada de las personas, pues señalan de manera indubitante la edad del individuo así como características étnicas o raciales. Cuando se señala la nacionalidad de un individuo se revelan no solo características física, étnica o raciales, sino que también ideologías, creencias y convicciones políticas que solo conciernen al particular. Por lo tanto se considera información clasificada como confidencial, atendiendo al acuerdo de clasificación UAEM/CI/CIC/0018/14.

### (2) Eliminado. Estado civil.

Fundamentación: artículos 2 fracción II y 25 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, así los como artículos 4 fracciones VII y XII y 6 de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México.

Motivación: El estado civil de un sujeto es en toda su extensión información directamente relacionada con su vida privada. Se vincula con la vida afectiva y familiar del individuo, supuestos establecidos en los apartados V y VI respectivamente de los Criterios para la Clasificación de la Información Pública de las Dependencias, Organismos Auxiliares y Fideicomisos Públicos de la Administración Pública del Estado de México. Por lo tanto se considera información clasificada como confidencial, atendiendo al acuerdo de clasificación UAEM/CI/CIC/0018/14.

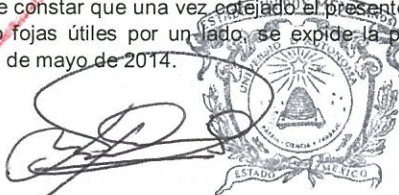
### (3) Eliminado. Domicilio, número telefónico y correos electrónicos particulares.

Fundamentación: artículos 2 fracción II y 25 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, así los como artículos 4 fracciones VII y XII y 6 de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México.

Motivación: El domicilio particular de un individuo así como su número telefónico particular, sea éste un número local o de telefonía móvil, es considerada información confidencial de manera textual por los *Criterios para la Clasificación de la Información Pública de las Dependencias, Organismos Auxiliares y Fideicomisos Públicos de la Administración Pública del Estado de México*. Es importante considerar que la cuenta de correo electrónico, cuando no ha sido creada por la institución donde trabaja el individuo para fines meramente laborales, debe ser respetada de igual modo que el número telefónico pues el uso y el acceso o restricción que se le da a esta cuenta solo concierne al titular de la misma al tratarse de un medio de comunicación privado. Por lo tanto se considera información clasificada como confidencial, atendiendo al acuerdo de clasificación UAEM/CI/CIC/0018/14.

## COTEJO

El que suscribe M. en C. S. Juan Carlos Fabela Arriaga, servidor universitario habilitado de la Facultad de Ciencias de la Conducta de la Universidad Autónoma del Estado de México, hace constar que una vez cotejado el presente documento es copia fiel del que obra en los archivos de esta el cual consta de cuatro fojas útiles por un lado, se expide la presente para los efectos legales procedentes; en Toluca, México a los ocho días del mes de mayo de 2014.



M. EN C. S. JUAN CARLOS FABELA ARRIAGA  
FACULTAD DE CIENCIAS  
DE LA CONDUCTA  
DIRECCION

Ser socio estratégico, contribuyendo valor agregado a CCM, mediante una ejecución excelente y eficaz, garantizando la competitividad y productividad de los recursos humanos.  
Reducción de estructura en RH de 10 Coord. A 4 manteniendo los niveles de servicio  
Implementación de esquema de CV a nivel nacional para la fuerza operativa (ganar-ganar)

2 )

**Empresa:** QUALIFIL SA. DE C.V. (Textil)  
**Domicilio:** Av. Ind. Automotriz No. 124  
San Pedro Totoltepec, Toluca, Méx.  
**Teléfonos:** 01 722 216-55-55  
**Puesto:** Jefe de Recursos Humanos.  
**Tiempo Laborado:** 17 de Abril de 2002 al 22 de Junio de 2003  
**Jefe Inmediato:** Lic. Ma. Elena Derbez Sierra  
**Motivo de Salida:** Desarrollo Profesional

**Desarrollo de Actividades:**

- Responsable del proceso de Reclutamiento y Selección
- Responsable del proceso de Capacitación y Adiestramiento de dos plantas, bajo el sistema de calidad ISSO-9002 Y STPS.
- Coordinador.
- Responsable de la Seguridad e Higiene.
- Coordinación de Salud Ocupacional.
- Evaluaciones de Desempeño
- Trámites ante la S.T.P.S.
- Atención y desahogo de inspecciones de la S.T.P.S.
- Relaciones laborales
- Administración de sueldos y salarios.

**Logros:**

- Plantillas de personal cubiertas al 100%.
- Se redujeron significativamente las demandas laborales.
- Inspección del 2002 de Condiciones grales. De trabajo y Seg. e Higiene que realiza la S.T.P.S. fueron absolutorias.
- Se realizo todo el proceso de capacitación para la certificación ISSO-9002.
- Se capacito al 100% a todo el personal de la planta de tejido bajo las tres etapas (aptitud-habilidad-afectiva).

3 )

**Empresa:** Administración y Asesoría Metropolitana, S.A. de C.V.  
(AGUA ELECTROPURA)  
**Domicilio:** Av. San Rafael Esq. Circuito de la Industria Sur,  
Fracc. Industrial Lerma, Mex. C.P. 52000  
**Teléfonos:** 01 55 53 60 37 53 (Planta Tlanepantla)  
**Puesto:** Jefe de Recursos Humanos  
**Tiempo Laborado:** 10 de Junio de 1998 a 19 de Octubre del 2001  
**Jefe Inmediato:** Arq. Juan Carlos Fernández González  
**Motivo de salida:** Cambio de Directivos.

**Desarrollo de actividades:**

- Responsable del proceso de Reclutamiento y Selección



**SIN TEXTO**



- Elaboración de Reportes Gráficos de Plantilla de Personal, Ausentismo, Rotación y costos de Nominas.
- Coordinación de las diferentes inspecciones que realiza la S.T.P.S., ECOLOGIA, I.M.S.S., Salubridad, etc.
- Administración del Contrato Colectivo de Trabajo.
- Supervisión y Coordinación de Vigilancia y Servicios Generales.
- Seguimiento a las Políticas de sueldos, salarios y prestaciones.
- Desarrollo de planes y programas de capacitación
- Seguimiento a demandas laborales.
- Relación reguladora con Sindicato, Obrero Patronal.
- Coordinador e instructor interno en los programas de capacitación
- Coordinación de eventos sociales, culturales y deportivos.
- Aplicación del reglamento interno
- Responsable en materia de seguridad e higiene
- Responsable de las nóminas y prestaciones del personal Sindicalizado y Empleado.
- Finiquitos, Liquidaciones, Incentivos, Premios Puntualidad y Asistencia, Calendario de Vacaciones, etc.
- Mantener un clima laboral adecuado.
- Evaluaciones de Desempeño.
- Coordinador de la imagen de Empresa, Unidad, Producto y Personal.
- Juntas mensuales en corporativo. (Exposición de Resultados de la Planta)
- Titular en la afiliación al ARITAC.

- Logros:**
- Presentación de Índices más bajos de plantilla, rotación y ausentismo en Comparación con las plantas de la zona metropolitana.
  - Cero demandas laborales.
  - Inspecciones de la STPS. Absolutorias.
  - Las revisiones contractuales negociadas satisfactoriamente.
  - Se bajo un punto en el grado de riesgo.
  - Buen clima laboral.
  - Seleccionado como instructor para el cambio de cultura organizacional a nivel mandos medios.

---

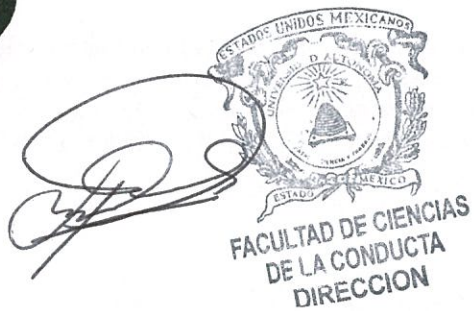
**Empresa:** Vidrio Formas S.A. de C.V. (Envase de Vidrio)  
**Domicilio:** Av. San Rafael No.37 Fracc. Industrial Lerma,  
 Lerma, Edo. De México C.P.52000  
**Teléfonos:** 01 728 285-23-30 y 5-21-22  
**Puesto:** Jefe de Personal  
**Tiempo Laborado:** 18 de Marzo de 1993 al 09 de Junio de 1998.  
**Jefe Inmediato:** Lic. Guillermo Mercado Basten  
**Motivo de Salida:** Desarrollo Profesional

**Desarrollo de actividades:**

- Responsable del proceso de Reclutamiento y selección
- Responsable del proceso de Capacitación y Adiestramiento.
- Coordinador de la Comisión Mixta de Seguridad e Higiene.
- Relaciones Laborales (Patrón-Trabajador-Sindicato).
- Trámites Legales ante la S.T.P.S.



**SIN TEXTO**



- Atención y desahogo de las inspecciones periódicas de la S.T.P.S.
- Coordinador de Salud Ocupacional.
- Supervisión de Vigilancia y Servicios Generales.
- Responsable de las Nominas (Quincenal y Semanal)
- Tramites ante la STPS. ,IMSS, SEMARNAP,etc.
- Coordinación de Eventos Deportivos y Socioculturales.
- Logística para drenado de hornos.

- Logros:**
- Creación de los departamentos de Reclutamiento, Selección y Capacitación.
  - Inspecciones de la STPS. Absolutorias.
  - Implementación y control de calendario de cero accidentes.
  - Buen clima laboral mediante la integración de las gerencias.
  - Implementación del manual de Bienvenida.

---

**ACTIVIDADES EXTRAS:**

**Universidad Autónoma del Estado de México**  
Facultad de Ciencias de la Conducta (Psicología)

Puesto: Docente de asignatura  
Asignaturas: Relaciones Laborales, Desarrollo de Recursos Humanos, Taller  
Administración de Rec. Humanos, Seguridad e higiene, sueldos y Salarios  
Tiempo laborado: Marzo 1997 a la fecha (horas clase)

Habiendo expuesto lo anterior a su grata consideración, solo me resta agradecer su fina atención por anticipado y manifestarme de usted(es):

Muy cordialmente

Lic. Ángel Avilés Cruz




FACULTAD DE CIENCIAS  
DE LA CONDUCTA  
DIRECCION

**SIN TEXTO**





La Universidad Autónoma  
del  
Estado de México,

otorga al E.

Angel Aviles Cruz,

el Título de

Licenciado en Psicología

en atención a que demostró tener hechos los estudios  
requeridos por la Ley y haber sido

1

en el examen profesional  
que sustentó el día 6 de marzo de 1997 según  
constancias archivadas en la Secretaría Académica  
de la misma Universidad.

Patria, Ciencia y Trabajo.

Dado en la Ciudad de Toluca, de Lerdo, el  
día 22 de abril de 1997.



SECRETARIA  
ACADEMICA



RECTORIA

El Rector

Marcos Antonio Morales Gómez

El Director

Lic. Teresa Pineda Divisales

El Secretario Académico  
de la U.A.E.M.

Ing. Gilberto Cortés Bautista

SECRETARIA  
ACADEMICA



FAC. DE CIENCIAS  
DE LA CONDUCTA  
DIRECCION



FACULTAD DE CIENCIAS  
DE LA CONDUCTA  
DIRECCION

## Versión Pública

### (1) Eliminado: Calificaciones Cualitativas.

Fundamentación: artículos 2 fracción II y 25 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, así los como artículos 4 fracciones VII y XII y 6 de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México.

Motivación: Una calificación es la expresión de la evaluación individual que se lleva a cabo en el ámbito escolar, la cual está representada por un número o en algunos casos por una letra o bien por leyendas como: aprobado, reprobado, aplazado, regular, irregular, unanimidad, mayoría, etc., que tiene el efecto de determinar las capacidades y el aprendizaje de cada individuo.

El promedio es el valor resultante del total de las calificaciones obtenidas de manera individual por un alumno en un periodo parcial o total de su trayectoria académica y se representa de igual manera que el resto de las calificaciones. Es un dato que únicamente concierne al estudiante, ya que refleja el desempeño académico desarrollado durante su etapa educativa.

Conjunta a la información antes citada, también puede haber observaciones a las calificaciones, y ya que están directamente relacionadas a las calificaciones, y en estricta observación del principio legal de que lo accesorio sigue la suerte de lo principal, es que las observaciones a las calificaciones son consideradas información concerniente a la esfera individual de cada alumno, por lo tanto se trata de un dato personal, ya que es reflejo del desempeño académico desarrollado por cada individuo durante su etapa educativa. Por lo tanto se considera información clasificada como confidencial, atendiendo al acuerdo de clasificación UAEM/CI/CIC/0018/14.

### COTEJO

El que suscribe M. en C. S. Juan Carlos Fabela Arriaga, servidor universitario habilitado de la Facultad de Ciencias de la Conducta de la Universidad Autónoma del Estado de México, hace constar que una vez cotejado el presente documento es copia fiel del que obra en los archivos de esta el cual consta de una foja útil por un lado, se expide la presente para los efectos legales procedentes; en Toluca, México a los ocho días del mes de mayo de 2014.

M. EN C. S. JUAN CARLOS FABELA ARRIAGA

