



**ACTA DE LA VIGÉSIMA SESIÓN ORDINARIA DEL
COMITÉ DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE MÉXICO**

En Toluca, Estado de México, siendo las dieciocho horas con cinco minutos del día veintiuno de octubre de dos mil trece, previa convocatoria, se reunieron en el Salón de Presidentes del Palacio de Justicia del Poder Judicial del Estado, ubicado en Nicolás Bravo Norte 201, Colonia Centro, de esta Ciudad Capital, los integrantes del Comité de Tecnologías de la Información del Poder Judicial del Estado, siguientes: Dr. Héctor Hernández Tirado (Consejero de la Judicatura y Presidente del Comité), Lic. Teresita del Niño Jesús Palacios Iniestra (Consejera de la Judicatura), Lic. Estela Teresita Carranco Hernández (Directora General de Administración), Ing. Jorge Novoa Maubert (Director de Tecnologías de Información y Secretario del Comité), Ing. Moisés Lima Valdez (Subdirector de Ingeniería de Software), Ing. Álvaro Alfonso Lugo Ávila (Subdirector de Servicios y Telecomunicaciones) para llevar a cabo la Vigésima Sesión Ordinaria del Comité, conforme al siguiente:

ORDEN DEL DÍA

1. Lista de asistencia y declaración de quórum.
2. Lectura y aprobación del orden del día.
3. Lectura y aprobación del acta de la sesión anterior.
4. Seguimiento de acuerdos anteriores.
 - a) Seguimiento a los trabajos del Sistema de Expediente Electrónico.
 - b) Seguimiento a los costos de adquisición de infraestructura para reducir costos en los servicios de TELMEX.
 - c) Sistema para el seguimiento de convenios, propuesta con tiempos y recursos.
 - d) Seguimiento a la implementación de sistema de Helpdesk en la Dirección de Recursos Materiales y Servicios y la Dirección de Construcción y Mantenimiento de Obra Pública.
 - e) Encuesta de servicios electrónicos que ofrece el Poder Judicial.
5. Presentación del proyecto "Sistema de control de expedientes por juzgado", por la Lic. Sonia Valdez Garduño
6. Dictamen del diagnóstico de Tecnologías de Información en el Poder Judicial realizado por el despacho de consultoría CONSETI.
7. Asuntos Generales.

DESAHOGO DE LOS PUNTOS

En desahogo del **primer punto** del orden del día, el Secretario del Comité informó que existe quórum legal para realizar la sesión de Comité, por lo que el Dr. Hernández Tirado procedió a declarar abierta la presente sesión.

En desahogo del **segundo punto** del orden del día, el Secretario del Comité dio lectura a la orden del día la cual fue aprobada por los integrantes del Comité.



En desahogo del **tercer punto** del orden del día, el Secretario del Comité informó que debido a que el Acta de la sesión anterior ya había sido firmada por todos los integrantes, ya no era necesario volver a leerla, lo que se aprobó por unanimidad.

En desahogo del **cuarto punto** del orden del día, respecto al punto a) el Secretario del Comité otorgó el uso de la palabra al Ing. Moisés Lima, Subdirector de Ingeniería de Software, recordó que en el documento entregado en la reunión anterior de la planeación del desarrollo del Sistema de Expediente Electrónico, en la cual se mencionó que se tardarían aproximadamente seis meses en desarrollarlo, más un mes para la capacitación, aclarando que hasta el momento no se han recibido observaciones por parte de los integrantes del Comité de Tecnologías, El Dr. Hernández Tirado preguntó cuál era la opinión de la Dirección de Tecnologías de Información, el Ing. Novoa mencionó que en estos momentos la Subdirección de Ingeniería de Software realiza varias correcciones al sistema de expediente virtual y les preocupa que pueda fallar el sistema en algún momento y están en condiciones de comenzar el nuevo sistema. Los integrantes del Comité acordaron que se comience a trabajar en el sistema de expediente electrónico a partir del 28 de octubre de 2013, terminándose en seis meses aproximadamente, debiendo informar en cada sesión el avance del sistema. El Ing. Moisés Lima enviará, por correo electrónico a los integrantes del Comité, el plan del proyecto con la modificación de las fechas, comenzando a partir del 28 de octubre de 2013.

Respecto al punto b) el Secretario del Comité mencionó que el acuerdo para el día de hoy fue presentar tres propuestas para los servicios de telecomunicaciones, cedió la palabra al Ing. Alfonso Lugo, Subdirector de Servicios y Telecomunicaciones, quien expuso un resumen de las propuestas de las empresas Telmex, Iusacell y Metrocarrier y resolvió algunas dudas que tuvieron los integrantes del Comité, el Dr. Hernández Tirado solicitó obtener más información para poder comparar las propuestas, para entregarla a más tardar el próximo 25 de octubre de este año.

Respecto al punto c) el Secretario del Comité comentó que en seguimiento del sistema de Convenios, presentado por el Lic. Hernán Eleno García en la sesión anterior, se ha trabajado en una planeación y otorgó la palabra al Ing. Moisés Lima, Subdirector de Ingeniería de Software, quien indicó que se reunieron con el Lic. Hernán para resolver detalles del sistema y entregó el formato ejecutivo de este proyecto, en el que se detalla que el sistema lo desarrollará una persona y lo desarrollará en cuatro meses aproximadamente, la propuesta es comenzar en noviembre y terminarlo en febrero de 2014. Los integrantes del Comité autorizaron su comienzo de acuerdo al calendario.

Respecto al punto d) el Secretario del Comité cedió la palabra al Ing. Moisés Lima, Subdirector de Ingeniería de Software, quien comentó que en seguimiento de la implementación del sistema de Helpdesk en las Dirección de Recursos Materiales y Servicios y la Dirección de Construcción y Mantenimiento de Obra Pública, ya está implementado en las áreas mencionadas, realizando un comentario respecto al área de Almacén, en el cual se implementó en Toluca solamente, faltando Tlalnepantla y Texcoco, debido a que la Subdirectora de Almacenes no lo estimó factible, la Lic. Teresita Carranco solicitó implantarlo en las regiones faltantes y cualquier aclaración que quiera realizar la Subdirectora de Almacenes se dirija con ella, el Ing. Novoa solicitó instalarlo en las computadoras del Lic. Raúl Díaz, de la C. Ivonne Ocaña, de la Lic. Rocio Reyes y de la Lic. Teresita Palacios, de manera que puedan llevar un control. El Ing. Novoa aportó la idea de emitir una circular para dar a conocer a los usuarios la existencia del sistema, de manera que las solicitudes se realicen vía el sistema. Los integrantes del Comité acordaron que la Dirección de Tecnologías de



"2013. Año del Bicentenario de los Sentimientos de la Nación."

Información realice una presentación al Consejo de la Judicatura el próximo miércoles 30 de octubre en el que se dé a conocer que el sistema está en operación, cual es su función, de qué manera lo hace y las ventajas que ofrece, además de una propuesta de procedimiento.

El Dr. Hernández Tirado realizó una observación, la cual estuvo encaminada en que el sistema está pensado en registrar servicios y pidió un formato en caso de solicitar bienes, de manera que sea sencillo la lectura a comparación de un oficio, el Ing. Novoa mencionó que este sistema está encaminado a atender servicios, por lo que propuso que el sistema incorpore un módulo paralelo para atender solicitud de bienes.

Respecto al punto e) el Secretario del Comité mencionó que la sesión pasada realizó la propuesta de aplicar una encuesta a los usuarios externos con la cual obtendremos cuales son las necesidades de los usuarios externos con respecto de los servicios electrónicos ofrece el poder judicial, la contestarán de manera anónima y se verificará que no se llene por duplicado, explicó las preguntas de la encuesta. Lo que se pretende con esta encuesta es obtener una guía de hacia dónde enfocar los servicios a ofrecer. Los integrantes del Comité realizaron algunas correcciones y una vez corregida, enviarla por correo a la Lic. Teresita Carranco para su aprobación y posteriormente su ejecución.

En desahogo del **quinto punto** del orden del día, el Ing. Novoa mencionó que a solicitud del Magistrado Ariel De la O pidió atender a la Lic. Sonia Valdez, dejándole el uso de la palabra, realizó la presentación del proyecto de Sistema de control de expedientes por juzgado, que consistió en un análisis de la forma en que trabajan y las mejoras que tendrían en los juzgados utilizando el sistema además de equilibrar cargas de trabajo en cada juzgado y obtener indicadores de crecimiento en personal o creación o cierre de juzgados, de manera que esta información funcione para una toma de decisiones, después tomó la palabra el Ing. Moisés Lima y comentó que el sistema de expediente electrónico considera un módulo para el archivo general, el cual se dividirá en archivo de concentración, archivo histórico y archivo de trámite teniendo comunicación entre los dos sistemas, de esta manera se podrán conocer los datos expuestos por la Lic. Valdez, la Lic. Teresita Palacios tomó la palabra para felicitar a la licenciada Valdez y comentó que en el Consejo del Poder Judicial han comentado este tema en varias ocasiones y falta aterrizarlo porque se carece de un sistema estadístico que controle la información de los expedientes.

En desahogo del **sexto punto** del orden del día, el Ing. Novoa mencionó que en septiembre de 2012 asistió el despacho de consultoría CONSETI a fin de realizar un diagnóstico de Tecnologías de Información, se entregaron las observaciones y recomendaciones a los integrantes del Comité, las cuales se han revisado y tomado en cuenta, para realizar adecuaciones. Los integrantes del Comité acordaron que el Ing. Novoa elabore la lista de observaciones, cuáles han sido consideradas y solventadas, cuáles no se han atendido, si son viables y qué se necesita para atenderlas, para conocimiento del Consejo y de todos los interesados, se entregará a más tardar en la próxima sesión del Comité.

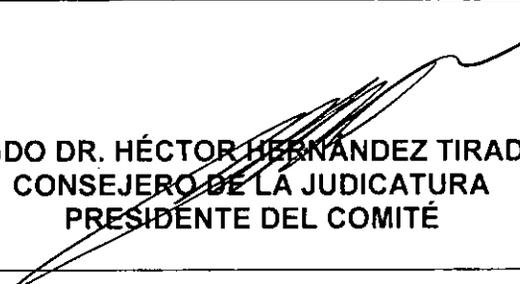
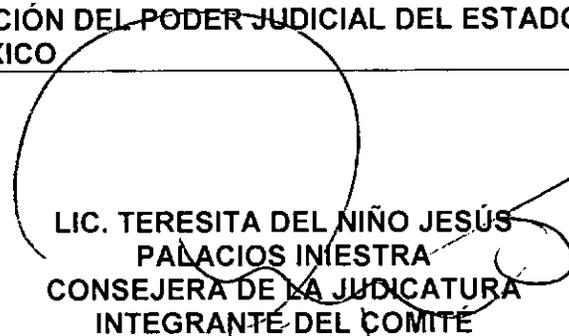
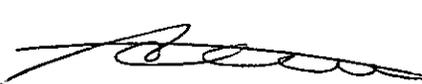
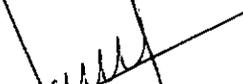
En desahogo del **séptimo punto** del orden del día, el Ing. Novoa mencionó que está pendiente la adquisición de la Central de Monitoreo, debido a que se incluyó en la planeación táctica de este año y no se ha solicitado su adquisición, instalación y puesta en funcionamiento, debido a que el edificio administrativo continúa en construcción. La Lic. Palacios solicitó comentarlo con el C.P. Martín Bernal para que indique que se debe hacer.



"2013. Año del Bicentenario de los Sentimientos de la Nación."

No habiendo ningún otro asunto que tratar, los asistentes firmaron esta acta para los efectos legales conducentes, la cual queda en resguardo del Secretario Técnico del Comité.

COMITÉ DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE MÉXICO

 MGDO DR. HÉCTOR HERNÁNDEZ TIRADO CONSEJERO DE LA JUDICATURA PRESIDENTE DEL COMITÉ	 LIC. TERESITA DEL NIÑO JESÚS PALACIOS INIESTRA CONSEJERA DE LA JUDICATURA INTEGRANTE DEL COMITÉ
 LIC. ESTELATERESITA CARRANCO HERNÁNDEZ DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN INTEGRANTE DEL COMITÉ	 ING. JORGE NOVOA MAUBERT DIRECTOR DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y SECRETARIO TÉCNICO DEL COMITÉ
 ING. MOISÉS LIMA VALDEZ SUBDIRECTOR DE INGENIERÍA DE SOFTWARE	 ING. ALFONSO LUGO ÁVILA SUBDIRECTOR DE SERVICIOS Y TELECOMUNICACIONES

Esta foja pertenece al Acta de la Vigésima Sesión Ordinaria del Comité de Tecnologías de la Información del Poder Judicial del Estado de México, de fecha veintiuno de octubre de dos mil trece, constante de 4 fojas útiles por una sóla de sus caras.