



Versión vigente No. 02 Fecha: 27/11/2012

| | |
|---------------------------|--|
| Administrador de Proceso: | Responsable de Evaluación Profesional en el Espacio Académico (EA) |
| Responsable de Proceso: | N/A |

| Proceso (0.2) (7.1) | | | |
|--|---|---|--|
| Entradas | | Salidas | |
| <ul style="list-style-type: none">Solicitud de opción de evaluación profesional de trabajo a través del formato anexo 8.1 escritoDocumentación anexa (Ver Anexo 8.12) | | <ul style="list-style-type: none">Actas de evaluación profesional | |
| USUARIO | INTERNO | EXTERNO | Proveedor |
| | <ul style="list-style-type: none">Alumnos y pasantes de los EA | <ul style="list-style-type: none">N/A | <ul style="list-style-type: none">Alumnos/pasantesControl Escolar del Espacio AcadémicoAsesores y revisores de Evaluación ProfesionalSinodalesSubdirección administrativaEmisores de constancias de no adeudos y pagos de derecho |
| Partes Interesadas (ISO 9004:2009; (4.4)) | | <ul style="list-style-type: none">Alumnos/pasantesRector UAEMSecretaría de DocenciaDirección de Control EscolarDirector de EASector público y privadoPadres de familiaAsesores y revisores de tesisSubdirección Académica en EA | |
| Recursos utilizados (6) | | | |
| Personal (6.2) | Infraestructura (6.3) <small>*Incluir si aplica, Sistemas de información / BD/ mantenimiento y respaldos</small> | | Ambiente de trabajo (6.4) |
| <ul style="list-style-type: none">Subdirector Académico en EASubdirector Administrativo en EAResponsable de Evaluación Profesional en EASecretarías – AsistentesAsesores y Revisores | <ul style="list-style-type: none">Escritorios, mobiliarioPapeleríaTeléfonoOficinasSalas o auditoriosAudioEquipo de cómputoImpresorasInternetTerminal de acceso al Sistema de Control Escolar | | <ul style="list-style-type: none">Salas iluminadasEspacio adecuado para realizar el examenVentilación |



Versión vigente No. 02 Fecha: 27/11/2012

| Objetivo de la calidad (5.4.1) (7.1.a) *Control a través del Sistema de Indicadores | | |
|--|---|--|
| Titular el 70% o mas de egresados que registraron protocolo en el año posterior al egreso. | | |
| Responsable: | Fórmula para medirlo: | Frecuencia de medición: |
| Responsable de Evaluación Profesional en EA | (Titulados por trabajo escrito/ Protocolos registrados) * 100 | Trimestral |
| Política de la Calidad: | Objetivos generales: | Meta-PRDI/Plan de Desarrollo: |
| Universidad Digital Nodos de Responsabilidad Social Liberar el potencial de la Ciencia | Docencia de calidad y pertinencia social | Alcanzar 23.5% de titulación en licenciatura por generación. |

| Requisitos | |
|---|--|
| Requisitos de entrada (0.2) (7.1): | |
| <ul style="list-style-type: none">Entregar solicitud impresa y debidamente requisitada.Incluir documentos requeridos. (Ver anexo 8.12)Apegarse a la reglamentación vigente. | <ul style="list-style-type: none">Cumplir con los requisitos metodológicos del protocolo de acuerdo con la disciplina.Tema inédito. |

| Requisitos de salida (servicio) (5.2) (7.2.1) (7.2.2) | Requisitos | Criterios de aceptación |
|--|---|--|
| Del usuario | <ul style="list-style-type: none">Acta con datos correctos y completosFirmas y sellosCumplir con los tiempos estipulados | En el procedimiento de Evaluación Profesional |
| No establecidos por el usuario pero necesarios para el producto o servicio | <ul style="list-style-type: none">Cumplir en tiempo y forma la Evaluación ProfesionalCumplir con la logística antes y después del examen recepcionalValidación de firmas y sellos | <ul style="list-style-type: none">Cuando se lleva a cabo el examenFirma del titular correspondienteSellos correspondientes |
| Legales y reglamentarios | <ul style="list-style-type: none">Reglamento de Escuelas y FacultadesReglamento de Opciones de Evaluación ProfesionalReglamentos Internos de los EA | Completo apego a la legislación universitaria |
| UAEM | <ul style="list-style-type: none">Oficios en hoja membretada de la Administración vigente. | Utilizar formatos vigentes del proceso |



| Interacción de procesos | |
|-------------------------|--|
| Proceso (4.1.b) | Interacción (4.1.b) |
| 1. Proceso de Egreso | 1. La emisión de títulos profesionales se da atendiendo los lineamientos establecidos. |

| Preservación del producto (7.5.5) | | Propiedad del cliente (7.5.4) | |
|-----------------------------------|---|-------------------------------|--|
| Identificación | Actas de Evaluación Profesional | Identificación | Portada del protocolo, borrador de tesis, datos personales |
| Manipulación y Embalaje: | Las actas se manejan en folders | Verificación | <ul style="list-style-type: none"> - Que la portada cumpla con todos los requisitos de documentación, datos correctos. - Se realiza cotejo de las copias contra la documentación original del egresado o pasante. - Que los documentos correspondan al interesado, el cual debe de identificarse de manera oficial. |
| Almacenamientos y Protección: | En folders archivados en el área designada (Evaluación Profesional) de acceso a personal autorizado. Los documentos se almacenan en el expediente del egresado | Protección | En folder se abre un expediente y se incluye la documentación personal. Se archiva. Los expedientes deben estar en un lugar seguro y en ambiente físico adecuado, sin humedad. |

| Medición del proceso (7.5.1.e) (8.2.3) | | | |
|--|---|--|------------|
| ¿Qué? | ¿Quién? | ¿Cómo? | ¿Cuándo? |
| Cumplimiento de tiempos establecidos en el proceso | Responsable de Evaluación Profesional en EA | (Tiempo estipulado en días / tiempo real que tarda el proceso en días)*100 | Trimestral |

| Medición del servicio (5.2) (7.5.1.e) (8.2.1) (8.2.4) | | | |
|---|---|---|------------|
| ¿Qué? | ¿Quién? | ¿Cómo? | ¿Cuándo? |
| Satisfacción del Usuario | Responsable de Evaluación profesional en EA | Encuestas al usuario | Trimestral |
| Actas de evaluación profesional | Responsable de Evaluación profesional en EA | (Actas de Evaluación profesional / Solicitud de registro)*100 | Trimestral |

| ETAPA | Descripción de la etapa del proceso (7.5.1.e) (8.2.4) | Seguimiento y/o Medición |
|-------|---|--|
| I | Registro del proyecto | Fecha de solicitud de registro/Fecha de registro del proyecto |
| II | Conclusión del proyecto | Fecha de registro del proyecto/Fecha de aprobación del proyecto |
| III | Acto de evaluación profesional | Fecha de aprobación del proyecto/Fecha de Evaluación Profesional |
| IV | Entrega de acta de Evaluación Profesional | Fecha de Evaluación Profesional/Fecha de recepción de Acta de Evaluación Profesional |



Espacio Académico
Subdirección Académica
Área de Evaluación Profesional

Fecha: 09/03/12

| | | | |
|---------------------|----|--------|------------|
| Versión vigente No. | 02 | Fecha: | 27/11/2012 |
|---------------------|----|--------|------------|

| *Producto / Servicio (7.1.c) | Verificación | Seguimiento | Medición | Inspección |
|---------------------------------|---|--|--|-------------------------------|
| Acta de Evaluación Profesional | <ul style="list-style-type: none">- Fecha de examen- Veredicto- Datos correctos- Firmas y sellos | Responsable de Evaluación Profesional con Control Escolar en el Proceso de Egreso. | Tiempo en el que esta disponible el Acta de Evaluación Profesional para su entrega | Fotografías, firmas y sellos. |

*Nota: Sólo llenar las casillas que apliquen al producto /servicio del proceso.

| Riesgos en el Proceso (9004) | |
|---|--|
| Riesgos | Plan de acción |
| Que no se presenten los usuarios en tiempo y forma para realizar su trámite | Repetición de notificaciones vía e-mail |
| Incumplimiento del objetivo de calidad | Reunión con los responsables de evaluación profesional |
| Cambio de personal | Identificar las necesidades de capacitación del personal que ingresa. Gestionar la capacitación. |
| Rebasar plazos, incumplir tiempos y requisitos | Comunicación con los involucrados, establecer sanciones. |

| Revisión Histórica | | | | |
|--------------------|-------------------|--|--------------------------------|--|
| Número de versión | Fecha de revisión | Revisó (Puesto) | Aprobó (Puesto) | Descripción del cambio |
| 00 | 28/08/2012 | Responsable de Evaluación Profesional en el Espacio Académico (EA) | Director del Espacio Académico | Proceso de reciente creación. |
| 01 | 11/10/12 | Responsable de Evaluación Profesional del Espacio Académico | Director del Espacio Académico | Se modificó el objetivo de calidad |
| 02 | 27/11/12 | Responsable de Evaluación Profesional en el Espacio Académico (EA) | Director del Espacio Académico | Adecuación de términos debido e expedición de Nuevo Reglamento de Evaluación Profesional |