



**Plan de calidad: Calificaciones en Línea**  
 Unidad Académica Profesional Cuautitlán Izcalli  
 Departamento Académico  
 Unidad de Control Escolar



Versión Vigente No. 11

Fecha: 07/08/2013

Versión vigente No.	01	Fecha:	04/10/2013
---------------------	----	--------	------------

Administrador(a) de proceso:	Jefe de Control Escolar
Responsable de proceso:	N/A

Proceso (0.2) (7.1)			
Entradas		Salidas	
<ul style="list-style-type: none"><li>Reinscripción vía internet o inscripción en ventanilla</li></ul>		<ul style="list-style-type: none"><li>Calificaciones en línea</li></ul>	
Usuario(a)	Interno	Externo	Proveedor (a)
	<ul style="list-style-type: none"><li>Alumnos</li><li>Profesores</li></ul>		<ul style="list-style-type: none"><li>Dirección de Control Escolar</li></ul>
Partes interesadas (ISO 9004:2009; (4.4))		<ul style="list-style-type: none"><li>UAEMéx</li><li>Sociedad</li></ul>	
Recursos utilizados (6)			
Personal (6.2)	Infraestructura (6.3)		Ambiente de trabajo (6.4)
	*Incluir si aplica, sistemas de información / BD/ mantenimiento y respaldos		
Jefe de Control, Escolar, Auxiliar, Docentes, Alumnos	PC, Impresoras, Sistema de Control Escolar, Internet		Oficinas con iluminación y ventilación adecuada

Objetivo de la calidad (5.4.1) (7.1.a) *Control a través del Sistema de Indicadores		
Lograr un 95% de eficacia en la captura en el sistema de información de calificaciones de las unidades de aprendizaje por semestre, con el fin de agilizar los trámites de inscripción y reinscripción de los alumnos en línea.		
Responsable:	Fórmula para medirlo:	Frecuencia de medición:
Jefe de Control Escolar	Total de calificaciones capturadas correctamente/total de calificaciones X 100	Semestral
Política de la calidad:	Objetivos generales:	Meta-PRDI/Plan de Desarrollo:
	<b>4.1. Proyecto: Universidad digital</b> pág.40	<b>5.1.3 Tecnologías de información y educación virtual</b> pág. 52  El desarrollo de las tic ha abierto las expectativas para complementar la educación tradicional y potenciar con internet y plataformas educativas, una atención más amplia en educación media superior y superior, así como en educación continua.
	<b>4.1.1 Objetivo</b> Llevar a cabo la primera gran etapa de desarrollo institucional, para colocar a la UAEM en la órbita del pleno uso e integración de las tic, tanto en sus funciones sustantivas como en las adjetivas. Pág. 50	
	<b>4.4. Proyecto: Observatorio del desarrollo.</b> pág. 71	
	<b>4.4.1 Objetivo</b> Construir un sistema de indicadores en línea y dinámico que permita identificar, evaluar, comparar, orientar y consolidar el grado de avance que traza la uaem, respecto a otras instituciones de educación superior en el país, en materia de docencia, investigación, difusión, extensión y vinculación, así como en los aspectos centrales de las funciones adjetivas. Pág. 74.	



Requisitos
<b>Requisitos de entrada (0.2) (7.1):</b>
Las calificaciones capturadas en el sistema por los docentes del semestre inmediato anterior. Que los alumnos cuenten con acceso al sistema para trámite de inscripción y reinscripción. Ser alumno regular de la UAPCI. Plantilla de maestros, grupos y horarios disponibles publicadas.

Requisitos de salida (servicio) (5.2) (7.2.1) (7.2.2)	Requisitos	Criterios de aceptación
<b>Del usuario(a)</b>	Calificaciones capturadas en tiempo y de manera correcta. Que las calificaciones sean las mismas que el docente asentó a los alumnos.	Publicación de acuerdo a calendario escolar. Calificaciones correctas confirmadas por el alumno.
<b>No establecidos por el usuario(a) pero necesarios para el producto o servicio</b>	N/A	N/A
<b>Legales y reglamentarios</b>	N/A	N/A
<b>UAEM</b>	Las calificaciones coinciden con las capturadas en línea.	Calificaciones en línea conforme a calendario escolar.

Interacción de procesos	
Proceso (4.1.b)	Interacción (4.1.b)
1. Digitalización de documentos	1. Originales y copias de documentos oficiales cuando se realiza la inscripción.

Preservación del producto (7.5.5)		Propiedad del cliente (7.5.4)	
Identificación	Sistema de Control Escolar SICDE.	Identificación	Nombre del alumno Domicilio No. de cuenta Copias de documentos oficiales
Manipulación y embalaje:	N/A	Verificación	Sistema de Control Escolar SICDE
Almacenamientos y protección:	El alumno solo podrá ver sus propias calificaciones, a través de la página de la UAEM.	Protección	Usuario y contraseña de acceso al SICDE

Medición del proceso (7.5.1.e) (8.2.3)			
¿Qué?	¿Quién?	¿Cómo?	¿Cuándo?
Eficacia del ingreso de calificaciones en línea.	Jefe de control escolar	Total de calificaciones capturadas correctamente / total de calificaciones X 100	Semestralmente



**Plan de calidad: Calificaciones en Línea**  
Unidad Académica Profesional Cuautitlán Izcalli  
Departamento Académico  
Unidad de Control Escolar



Versión Vigente No. 11

Fecha: 07/08/2013

Versión vigente No. 01 Fecha: 04/10/2013

Medición del servicio (5.2) (7.5.1.e) (8.2.1) (8.2.4)			
¿Qué?	¿Quién?	¿Cómo?	¿Cuándo?
Satisfacción del servicio	Jefe de Control Escolar	Análisis de las encuestas de satisfacción a través de la metodología de la lógica borrosa.	Semestral

ETAPA	Descripción de la etapa del proceso (7.5.1.e) (8.2.4)	Seguimiento y/o medición
I	Realización de inscripciones y reinscripciones.	Cumplimiento de fechas programadas. Calificaciones del semestre anterior capturadas. Cotejo de documentos requeridos.
II	Publicación de calificaciones.	Que se encuentre dentro del periodo de evaluaciones en calendario. Cumplimiento de captura dentro de los 5 días naturales posteriores a la fecha del examen programado.

*Producto / servicio (7.1.c)	Verificación	Seguimiento	Medición	Inspección
Calificaciones en línea	Ausencia de solicitudes de corrección de calificaciones publicadas en línea	Se revisa que las calificaciones estén capturadas en el sistema	N/A	N/A
Satisfacción del usuario	A través de la encuesta	Medición semestral	A través de la metodología de lógica borrosa	N/A

\*Nota: Sólo llenar las casillas que apliquen al producto /servicio del proceso.

Riesgos en el proceso (9004)	
Riesgos	Plan de acción
Errores en captura.	Generación de solicitudes de cambios de calificaciones por error dentro de los 5 días hábiles siguientes a la captura en la Unidad de Control Escolar, con evidencias.
Fallas en el sistema	Se da aviso a la Dirección de Control Escolar.

Revisión histórica				
Número de versión	Fecha de revisión	Revisó (puesto)	Aprobó (puesto)	Descripción del cambio
00	30/09/2011	RD	Comité de Calidad de la UAPCI	Emisión del documento
01	14/10/2013	RD	Comité de Calidad de la UAPCI	Se modificó el proceso, el objetivo de la calidad, requisitos de entrada y salida, criterios de aceptación, interacción de procesos, preservación del producto y riesgos en el proceso. Se eliminó el dato de las listas de calificaciones impresas.