



Secretaría de Docencia
Dirección de Educación Continua y a Distancia
Departamento de Programas de Educación a Distancia

Fecha: 28/06/11

Versión vigente No. 08 Fecha: 28/06/11

Administrador de Proceso:	Jefe del Departamento de Programas de Educación a Distancia
Responsable de Proceso:	Coordinador de Educación a Distancia de cada ámbito académico universitario o instancia correspondiente

Proceso (0.2) (7.1)			
Entradas		Salidas	
●Solicitud de trabajo (Sistema Flujo de Trabajo-SFT).		●Material educativo en línea, publicado en el portal SEDUCA	
USUARIO	INTERNO	EXTERNO	Proveedor
	●Diseñadores de materiales	●Diseñadores de materiales	●Internos: Líderes de proyecto y, en su caso, usuarios. ●Externos: usuarios.
Partes Interesadas (ISO 9004:2000; (4.4))		Los 40 procesos que ya se encuentran en su madurez y listos para escalar un nivel más de calidad. Apartado II de este manual.	
Recursos utilizados (6)			
Personal (6.2)	Infraestructura (6.3) *Incluir si aplica, Sistemas de información / BD/ mantenimiento y respaldos		Ambiente de trabajo (6.4)
Sociedad Gobierno Personal Académico Personal Administrativo Administración UAEM	Instalaciones de la DECYD, equipo de cómputo, mobiliario y equipo de oficina, conexión a <i>internet</i> , , insumos de papelería, programas de cómputo (<i>software</i>); portal SEDUCA para la publicación del material educativo; material de: bibliografía y hemerografía, mesografía, y transporte y viáticos.		●El inmueble de la DECYD es de recién construcción (2004) por consiguiente su condición es excelente en términos de instalaciones eléctricas, hidráulico-sanitarias, de iluminación natural y de acabados; aún así, las temperaturas del ambiente son extremas en algunas de las oficinas. ●El mobiliario es adecuado ergonómicamente y al igual que sus condiciones físicas. ●Es funcional el equipo de cómputo requerido para diseñar materiales educativos y para comunicarse con los diseñadores de materiales (correo electrónico y vídeo conferencia). Al respecto, se dispone un aula digital que recién se equipó en el año 2010.





Secretaría de Docencia
Dirección de Educación Continua y a Distancia
Departamento de Programas de Educación a Distancia

Fecha: 28/06/11

Versión vigente No. 08 Fecha: 28/06/11

		•El clima laboral es satisfactorio para el trabajo en grupo. En tal sentido, son respetuosas las relaciones entre los que laboran en la DECYD.
--	--	--

Objetivo de la calidad (5.4.1) (7.1.a) *Control a través del Sistema de Indicadores		
Lograr en promedio, el 85% de satisfacción de los usuarios, anualmente.		
Responsable:	Fórmula para medirlo:	Frecuencia de medición:
Jefe del Departamento de Programas de Educación a Distancia	Promedio de satisfacción del usuario $\frac{\sum \% \text{satisfacción}}{\sum \text{Materiales_educativos_en_línea}}$	1. Al concluir el asesor del diseño de materiales, de la DECYD, la primera revisión de los mismos, a través del proceso No. 75 'Satisfacción del usuario del proceso DMEL' del SFT. 2. Al acusar el usuario, el recibo de la constancia de Diseño y Publicación de Material Educativo en Línea.
Política de la Calidad:	Objetivos generales:	Meta-PRDI/Plan de Desarrollo:
Generar, aplicar y extender el conocimiento científico y tecnológico para la formación de profesionales e investigadores competentes que satisfagan los requerimientos de la comunidad universitaria y de la sociedad, con base en los valores y los principios institucionales.	Fortalecer la equidad y calidad de la oferta educativa institucional en las modalidades presencial, semi-presencial y a distancia, mediante un compromiso de pertinencia social y de formación humanista en sus diversos sistemas y niveles educativos. Aumentar las oportunidades de acceso a bachillerato y estudios profesionales y favorecer la permanencia, el rendimiento académico y la conclusión exitosa en los estudios de los alumnos, en los diversos sistemas educativos.	Lograr un promedio de los 85% de satisfacción del usuario, en los materiales educativos en línea, elaborados hasta diciembre del 2011.

Requisitos
Requisitos de entrada (0.2) (7.1):
Cumplimiento con las políticas del procedimiento, referente al diseño de materiales educativos en línea, y específicamente en relación con la solicitud de desarrollo de materiales educativos en línea: 5.1. Serán aceptadas únicamente las solicitudes recibidas a través del Sistema de Flujo de Trabajo (SFT) de la DECYD; circunstancia que implica el uso de la papelería preestablecida y dispuesta a través del SFT, en los términos que son requeridos en cada documento electrónico (llenado de campos y registro de la firma electrónica). 5.2. Los anexos deberán elaborarse en los formatos establecidos para tal efecto, según los datos que se solicitan. 5.3. La solicitud de desarrollo de material educativo en línea deberá realizarse por lo menos con cuatro meses de anticipación. Esta condición también aplica en los casos de usuarios externos.



Versión vigente No. 08 Fecha: 28/06/11

Requisitos de salida (servicio) (5.2) (7.2.1) (7.2.2)	Requisitos	Criterios de aceptación
Del usuario	<ul style="list-style-type: none"> •Material educativo para las modalidades distintas a la presencial: mixta o semipresencial, o a distancia. •En el caso del usuario interno, la disposición del material educativo a través del Portal SEDUCA. Así, en el caso del usuario externo, la disposición del material educativo a través del sistema de administración del aprendizaje (LMS), preestablecido en convenio específico o en el acuerdo operativo respectivo. •Desarrollo de materiales educativos según los términos del convenio específico o, en su caso, del acuerdo operativo en cuestión; así como del anexo técnico en correspondiente, por ejemplo: estructura temática, cronograma de actividades, contenidos, presupuesto. •Desarrollo de diseños digitales (animación, video y, o en su caso, audio). •Aprobación del material educativo, conjuntamente por el usuario y el líder de proyecto asignado por la DECYD. <p>Por ejemplo: asignatura, lapso, dispuesto en una comunidad, asesoría para GEI, formación para el diseño.</p>	<ul style="list-style-type: none"> •En el caso de usuarios internos, congruencia del diseño del material con el programa respectivo (estructura temática y contenidos), en los términos de las aprobaciones de los órganos colegiados. Respecto a los usuarios externos, la congruencia es con lo autorizado por la institución o el organismo solicitante. •Concordancia del diseño del material educativo con la modalidad para la que fue desarrollado: presencial, mixta o a distancia. •Solicitud de diseño digital (animación, video y, o en su caso, audio), a través del SFT, al Departamento de Tecnologías para la Educación (DTE). •Entrega del material educativo en la fecha o, si es el caso, las fechas preestablecidas en el cronograma de trabajo. •Publicación del material educativo a través del Portal SEDUCA. •Acuse de recibo de la constancia de diseño de materiales en línea. Publicación del material (Guía de Estudio Independiente –GEI, Módulo Integral de Aprendizaje –MIA u Objeto de Aprendizaje –OA), en el SEDUCA. [Verificar si en el proceso vienen otras]
No establecidos por el usuario pero necesarios para el producto o servicio	<ul style="list-style-type: none"> •Haber recibido la capacitación para el uso del Portal SEDUCA y el diseño de materiales educativos con el apoyo de las tecnologías de la información y la comunicación (TIC), a través de cursos y diplomados. •Revisión didáctico-pedagógica del material educativo dispuesto por el usuario en el Portal SEDUCA, hasta un máximo de dos ocasiones, por parte del líder de proyecto de la DECYD. Al respecto, implica la realización de los ajustes por parte del usuario. •Reconocimiento institucional del diseño de material educativo en línea. •Autorización de la Dirección para realizar el proyecto de desarrollo del material educativo en línea, los costos del proyecto una vez definidas sus características, los 	<ul style="list-style-type: none"> •Diseño del material educativo conforme con los criterios de la Rúbrica de Evaluación de GEI y Criterios de Evaluación. •Verificación que el usuario haya atendido las peticiones de ajustes que resultan de las dos revisiones didáctico-pedagógicas. •Liberación del material educativo y su publicación en el Portal SEDUCA para los efectos del reconocimiento institucional, en el caso del usuario interno. Al respecto y en el supuesto del usuario externo, podrá realizarse



Secretaría de Docencia
Dirección de Educación Continua y a Distancia
Departamento de Programas de Educación a Distancia

Fecha: 28/06/11

Versión vigente No. 08 Fecha: 28/06/11

Requisitos de salida (servicio) (5.2) (7.2.1) (7.2.2)	Requisitos	Criterios de aceptación
	alcances de la agenda y haber sido aceptado de mutuo acuerdo (usuario y la Dirección).	en el sistema de administración del aprendizaje (LMS) preestablecido en el respectivo Convenio Específico, Acuerdo Operativo, o en el Anexo Técnico correspondiente. •Convenio establecido o acuerdo operativo. •Aceptación de la Agenda.
Legales y reglamentarios	Para el caso de los materiales relacionados con el plan de estudios del Nivel Medio Superior, aplica el Acuerdo 444 de la SEP.	Cumplimiento de la Ley.
UAEM	<ul style="list-style-type: none">•Reglamento de Educación a Distancia: Título Primero; Artículo 4, Inciso IV y VI; Artículo 6. Título Segundo; Artículos 12, 13; Capítulo I De los ámbitos académicos universitarios que imparten educación a distancia. Título Cuarto; Artículos 33, 36. Título Quinto; Artículo 37; Capítulos I y II. Título Séptimo; Capítulo I.•Lineamientos de Educación Continua y a Distancia: Capítulo Primero; Artículo 3; Artículos 5 al 8. Capítulo Tercero; Artículo 20. Capítulo Cuarto; Artículos 22 al 26. Capítulos: Quinto, Sexto, Séptimo. Capítulo Noveno; Artículos 69, al 71, 73 y 74, 76. Capítulo Duodécimo.•Lineamientos de Educación Media Superior a Distancia: Capítulo Quinto. De la evaluación del aprendizaje; Artículo 33. Lineamientos de Educación Profesional a Distancia de la UAEM: Capítulo III. De la evaluación del aprendizaje; Artículo 21.	Elaboración del material en apego a los ordenamientos jurídicos vigentes.

Interacción de procesos			
Proceso (4.1.b)		Interacción (4.1.b)	
		El DMEL no interactúa con otros procesos certificados en el SGC.	
Preservación del producto (7.5.5)		Propiedad del cliente (7.5.4)	
Identificación	Nombre del programa de estudios y nombre del material educativo en línea.	Identificación	Nombre del programa de estudios y nombre del material educativo en línea.
Manipulación y Embalaje:	Material escrito de apoyo en sustrato de papel, y en carpetas de cartulina o de	Verificación	Materiales en sustrato físico y digital: Material digital, vídeo, audio, datos numéricos y/o texto, que el usuario aporte al inicio y durante el desarrollo del material.





Secretaría de Docencia
Dirección de Educación Continua y a Distancia
Departamento de Programas de Educación a Distancia

Fecha: 28/06/11

Versión vigente No. 08 Fecha: 28/06/11

	<p>plástico.</p> <p>Algunos de los documentos elaborados a través de la computadora, son impresos y almacenados en carpetas de cartulina o de plástico.</p> <p>Los documentos digitales se conservan en los ordenadores que ocupan los integrantes del DPED, que es respaldada semanalmente por el DTE, en el servidor de la DECyd.</p> <p>Materiales educativos en línea, liberados, en sustrato digital. Al respecto, se despliegan, manipulan y encarpetan en el ordenador correspondiente.</p>		
Almacenamientos y Protección:	<p>Expediente del proyecto, en tránsito un año y cuatro adicionales en archivo de concentración, incluyendo los respaldos digitales que realiza el DTE.</p>	Protección	<p>Materiales desarrollados y almacenados en sustratos físicos, son encarpetados y resguardados en el mobiliario asignado al líder de proyecto que ha sido comisionado para coordinar el desarrollo de los materiales educativos en línea, en las instalaciones de la DECyd.</p> <p>En el caso del material desarrollado y almacenado en sustrato digital, son encarpetados y resguardados en el servidor de la DECyd, así como en los ordenadores asignados al asesor didáctico-pedagógico.</p>

Medición del proceso (7.5.1.e) (8.2.3)			
¿Qué?	¿Quién?	¿Cómo?	¿Cuándo?
<p>Proceso (Desarrollo de Materiales Educativos en Línea): La satisfacción del usuario.</p>	Titular del DPED	<p><u>$\Sigma\%$satisfacción</u></p> <p><u>ΣMateriales educativos en línea</u></p>	<p>Cuatrimestralmente o, en su caso, al reenvío de la notificación al usuario, por parte del DPED, que el material educativo ha sido publicado en el Portal SEDUCA.</p>

Medición del servicio (5.2) (7.5.1.e) (8.2.1) (8.2.4)			
¿Qué?	¿Quién?	¿Cómo?	¿Cuándo?
<p>Servicio (Desarrollo de Materiales Educativos en Línea): El grado de satisfacción del usuario. Del proceso DMEL en sí: Solicitud de servicio de Materiales Educativos Digitales Reunión Informativa</p>	Titular del DPED	<p>A través del instrumento de medición de satisfacción del usuario.</p> <p><u>$\Sigma\%$satisfacción</u></p> <p><u>$\Sigma(\Sigma$promedio de las calificaciones obtenidas en el Instrumento de medición de la satisfacción del usuario y del promedio de las calificaciones obtenidas en los criterios de Rúbrica de Evaluación para las Unidades de</u></p>	<p>Cuatrimestralmente o, en su caso, Al concluir la reunión informativa y por segunda ocasión al reenvío de la notificación al usuario, por parte del DPED, que el</p>





Secretaría de Docencia
Dirección de Educación Continua y a Distancia
Departamento de Programas de Educación a Distancia

Fecha: 28/06/11

Versión vigente No. 08 Fecha: 28/06/11

<p>Rúbrica de criterios de evaluación</p> <p>Asesoría de diseño instruccional</p> <p>Validación del material</p> <p>Entrega de constancias</p> <p>Del cumplimiento de metas (PRDI 2009-2013), relacionadas con el proceso DEMEL</p> <p>Meta 4.10 Porcentaje de unidades de aprendizaje con software de apoyo a la docencia</p> <p>Del cumplimiento con la rúbrica de evaluación de GEI</p> <p>Bienvenida</p> <p>Objetivo General</p> <p>Introducción DECyD</p> <p>Calendarización del curso DECyD</p> <p>Calendarización del curso Organismo Académico</p> <p>Información general de la Unidad de Aprendizaje</p> <p>Competencias y / o</p> <p>Propósitos a desarrollar</p> <p>Secuencia didáctica</p> <p>Temario</p> <p>Fuentes de información</p> <p>Información general de la Unidad de Aprendizaje</p> <p>Metodología de trabajo (organismo académico: OA)</p> <p>Metodología de trabajo (DECyD)</p> <p>Perfiles</p> <p>Asesor académico</p> <p>Material de la Unidad de Competencia</p> <p>Objetivos Específicos</p> <p>Contenido de los documentos (OA)</p> <p>Contenido de los documentos (DECyD)</p> <p>Bibliografía</p>		<p>Competencia)Materiales_educativos_en_línea</p>	<p>material educativo ha sido publicado en el Portal SEDUCA.</p>
--	--	---	--



Ligas Biblioteca digital Material de la Unidad de Competencia Formato Actividades Tipo de actividades (OA) Tipo de actividades (DECyD) Descripción Organización (OA) Implantación de herramientas tecnológicas Foros de discusión (OA) Foros de discusión (DECyD) Wikipedia (OA) Wikipedia (DECyD) Chat (OA) Chat (DECyD) Avisos (OA) Avisos (DECyD) Correo electrónico (OA) Correo electrónico (DECyD) Cuestionarios (OA) Cuestionarios (DECyD) Portafolio (OA) Portafolio (DECyD) Evaluación Evaluación diagnóstica (OA) Evaluación diagnóstica (DECyD) Evaluación continua (OA) Evaluación continua (DECyD) Evaluación final (OA) Evaluación final (DECyD)			
---	--	--	--



ETAPA	Descripción de la etapa del proceso (7.5.1.e) (8.2.4)	Seguimiento y/o Medición
I	Asignación del líder de proyecto.	Documento digital de asignación de líder de proyecto.
II	Reunión informativa para resolver con el usuario si requiere asesoría para el diseño de materiales educativos en línea.	Convocatoria a la reunión informativa (líder de proyecto con coordinador de educación a distancia del Organismo Académico (OA) o, si es el caso, de la institución u organización solicitante de la asesoría: correo electrónico con adjuntos: Orden del día Lista de asistencia Minuta de acuerdos Agenda Acuse de recibo del envío de los documentos (acuse en la cuenta de correo electrónico del líder de proyecto), referentes a: Los criterios de Rúbrica de Evaluación para las Unidades de Aprendizaje, de la agenda y de la bitácora.
III	Primera revisión pedagógico-didáctica del material educativo en línea	Acuse de recibo del envío por parte del usuario, del material educativo en línea (correo electrónico), Envío de la solicitud de ajustes a los contenidos, al usuario (correo electrónico).
IV	Ajuste pedagógico-didáctico de los materiales educativos en línea	Acuse de recibo de los ajustes realizados por el usuario, a los materiales educativos (correo electrónico).
V	Segunda revisión pedagógica-didáctica del material educativo en línea	Acuse de recibo del envío por parte del usuario, del material educativo en línea, Envío de la solicitud de ajustes a los contenidos, al usuario (correo electrónico).
VI	Validación de los materiales educativos en línea	Acuse de recibo de la notificación de haberse concluido el segundo ajuste de contenidos y del envío de los materiales educativos en línea, con ajustes (correo electrónico). Envío de notificación de conformidad, al usuario o, en su caso, no validación de los materiales educativos en línea (correo electrónico). Notificación al líder de proyecto, de la liberación de los contenidos en la comunidad alojada en el Portal SEDUCA, por parte del usuario (correo electrónico). Notificación de la ratificación referente a la liberación de los materiales educativos en línea (correo electrónico), implica copia para la Coordinación de Educación a Distancia (DECyD). Acuse de recibo de la emisión del aval de la liberación de los materiales educativos en línea, por parte del coordinador de educación



Secretaría de Docencia
Dirección de Educación Continua y a Distancia
Departamento de Programas de Educación a Distancia

Fecha: 28/06/11

Versión vigente No.	08	Fecha:	28/06/11
---------------------	----	--------	----------

		<p>a distancia (la parte solicitante). Solicitud de publicación al titular del Depto. de Tecnologías de la Educación (DTE), de los materiales educativos en línea, en el Portal SEDUCA, por parte del titular de la Coordinación de Educación a Distancia (correo electrónico). Notificación por parte del titular del DTE, de la publicación de los materiales educativos en línea, en el Portal SEDUCA, incluye copia para el usuario (correo electrónico).</p>
VII	Evaluación	<p>Instrumento de medición de satisfacción del usuario Evaluación inicial. Referente a la solicitud expuesta al usuario, por parte del líder de proyecto, acerca de: a) La necesidad de asesoría para el diseño de materiales (comunicado dispuesto en el Sistema Flujo de Trabajo {SFT}). b) El desempeño del líder de proyecto en la reunión informativa con el coordinador de educación a distancia y el usuario. Segunda evaluación. Referente al proceso de elaboración de materiales educativos en línea.</p>



Secretaría de Docencia
Dirección de Educación Continua y a Distancia
Departamento de Programas de Educación a Distancia

Fecha: 28/06/11

Versión vigente No. 08 Fecha: 28/06/11

*Producto / Servicio (7.1.c)	Verificación	Seguimiento, monitoreo, supervisión	Medición	Validación	Inspección
Material Educativo en Línea	Asignación del líder de proyecto	Proceso automatizado de notificación del Sistema Flujo de Trabajo (SFT)	Diferencia entre el lapso preestablecido y la fecha del registro	Registro en el SFT	Titular de la DECyd
	•Enlace con el usuario: Reunión informativa	Proceso automatizado de notificación del Sistema Flujo de Trabajo (SFT), referente a: a) Envío de convocatoria a reunión, incluye el envío de documentos. Acordar agenda de trabajo. Dar seguimiento a la agenda de trabajo.	Diferencia entre el lapso preestablecido y la fecha del registro de las asistencias a la reunión	Lista de asistencia de la reunión.	(NA)
		b) Revisión de la lista de verificación para realizar la reunión	NA	NA	NA
		c) Impresión de los documentos para la reunión	NA	NA	NA
		d) Redacción de la minuta y la agenda de trabajo	Diferencia entre el lapso preestablecido y la fecha del registro de los asistentes a la reunión.	Firmas de conformidad de los asistentes a la reunión	Titular del DPED
		e) Definición de las características de los materiales a diseñar, conjuntamente con los participantes en la reunión.	NA	NA	NA
	•Desarrollo Instruccional: Revisión didáctico-	Dar seguimiento a la agenda de trabajo: envío de los materiales	Diferencia entre el lapso preestablecido en la agenda de trabajo y la fecha de	Envío de la solicitud de revisión.	Titular del DPED



Secretaría de Docencia
Dirección de Educación Continua y a Distancia
Departamento de Programas de Educación a Distancia

Fecha: 28/06/11

Versión vigente No. 08 Fecha: 28/06/11

	pedagógica.	educativos en línea por parte del usuario para propósitos de la revisión pedagógico-didáctica inicial	envío de los materiales educativos en línea, por parte del usuario.		
		Revisión pedagógico-didáctica de los materiales educativos en línea	Diferencia entre el lapso preestablecido en la agenda de trabajo y la fecha de envío de la solicitud de ajustes a los materiales educativos en línea, al usuario y por parte del líder de proyecto.	Envío de la solicitud de la realización de ajustes.	Titular del DPED
		Realización de los ajustes pedagógico-didácticos a los materiales educativos en línea.	Diferencia entre el lapso preestablecido en la agenda de trabajo y la fecha de envío de los materiales educativos en línea, al líder de proyecto por parte del usuario.	Envío de los ajustes a los materiales educativos en línea	Líder de proyecto
	•Desarrollo digital: Material con tratamiento digital.	Dar seguimiento a la agenda de trabajo.	Fechas acordadas vs fechas cumplidas.	Material educativo digital alojado en la comunidad del Portal SEDUCA. Correo electrónico de notificación al asesor didáctico-pedagógico para su validación.	NA
	• Ajustes: Material final.	Revisar concordancia entre el diseño propuesto y el material alojado en la comunidad y realizar observaciones según la agenda de trabajo.	Diferencia entre el lapso preestablecido en la agenda de trabajo y la fecha de envío de los materiales educativos en línea, al líder de proyecto por parte del usuario.	Correo de observaciones o de validación.	NA
		Dar seguimiento a la agenda de	Diferencia entre el lapso preestablecido	Envío de la solicitud de	Líder de proyecto



Secretaría de Docencia
Dirección de Educación Continua y a Distancia
Departamento de Programas de Educación a Distancia

Fecha: 28/06/11

Versión vigente No. 08 Fecha: 28/06/11

		trabajo: envío de los materiales educativos en línea por parte del usuario para propósitos de la segunda revisión pedagógico-didáctica.	en la agenda de trabajo y la fecha de envío de los materiales educativos en línea, por parte del usuario.	revisión.	
		Revisión pedagógico-didáctica de los materiales educativos en línea	Diferencia entre el lapso preestablecido en la agenda de trabajo y la fecha de envío de la solicitud de ajustes a los materiales educativos en línea, al usuario y por parte del líder de proyecto.	Envío de la solicitud de la realización de ajustes.	Titular del DPED
		Realización de los ajustes pedagógico-didácticos a los materiales educativos en línea.	Diferencia entre el lapso preestablecido en la agenda de trabajo y la fecha de envío de los materiales educativos en línea, al líder de proyecto por parte del usuario.	Envío de los ajustes a los materiales educativos en línea	Líder de proyecto



Secretaría de Docencia
Dirección de Educación Continua y a Distancia
Departamento de Programas de Educación a Distancia

Fecha: 28/06/11

Versión vigente No. 08 Fecha: 28/06/11

	<ul style="list-style-type: none">Validación: Material digital completo con base en los requisitos publicados en la comunidad del Portal SEDUCA.	Validar material educativo en línea según agenda de trabajo. Aplicar el instrumento de evaluación de la satisfacción del usuario. Realiza el análisis de datos. Generar reporte de resultados de la evaluación. Definir e instrumentar acciones preventivas y correctivas.	Fechas acordadas vs fechas cumplidas. Número de evaluaciones 100	Material Educativo en Línea. Correo de publicación del material al usuario. Oficio de validación del material y de entrega de constancias al usuario. Constancias de publicación de material educativo en línea. Correo de notificación de constancias elaboradas al usuario.	Verificación visual del material educativo en línea en la comunidad del Portal SEDUCA.
	Evaluación: Instrumento de medición de satisfacción del usuario.			Reporte de resultados estadísticos.	NA

*Nota: Sólo llenar las casillas que apliquen al producto /servicio del proceso.

Riesgos en el Proceso (9004)	
Riesgos	Plan de acción
Contaminación de la plataforma SEDUCA por virus	Resguardo sistemático y periódico, semanal, de la información dispuesta en la plataforma.
Plagio de materiales, sean de los dispuestos en las comunidades ubicadas en la plataforma SEDUCA o en otras.	Disponer materiales educativos en la plataforma SEDUCA, en versión sólo para lectura.

Revisión Histórica				
Número de versión	Fecha de revisión	Revisó (Puesto)	Aprobó (Puesto)	Descripción del cambio





Secretaría de Docencia
Dirección de Educación Continua y a Distancia
Departamento de Programas de Educación a Distancia

Fecha: 28/06/11

Versión vigente No.	08	Fecha:	28/06/11
---------------------	----	--------	----------

08	28/06/2011	Enrique Aguirre Hall Administrador del proceso DMEL	Juan José Contreras Castillo Director de la DECyD	Reestructura del proceso DMEL Modificación de los documentos y del Plan de Calidad
----	------------	---	--	--