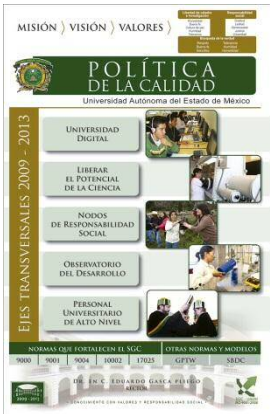


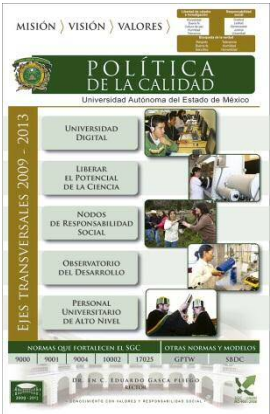
Versión vigente No. **01** Fecha: 30-03-2012

Administrador de Proceso:	Responsable de Difusión Cultural
Responsable de Proceso:	N/A

Proceso (0.2) (7.1)			
Entradas		Salidas	
• Diagnóstico de cursos y/o talleres de Difusión Cultural.		• Impartición del curso y/o taller.	
USUARIO	INTERNO	EXTERNO	Proveedor
	• Comunidad de la UAPCI.	N/A	• Centro de Actividades Culturales (CeAC).
Partes Interesadas (ISO 9004:2000; (4.4))		• UAEMéx • Sociedad	
Recursos utilizados (6)			
Personal (6.2)	Infraestructura (6.3) *Incluir si aplica, Sistemas de información / BD/ mantenimiento y respaldos		Ambiente de trabajo (6.4)
• Coordinadora de la UAPCI • Responsable de Difusión Cultural • Instructores de cursos y/o talleres.	• Lista de instructores internos de cursos y/o talleres. • Butacas, Escritorio, Pintarrón en buenas condiciones. • Canchas deportivas en óptimas condiciones. • Proyector, Laptop, bocinas. • Instalaciones eléctricas en buenas condiciones.		• Aula de cursos y/o talleres con buena iluminación y ventilación. • Canchas deportivas en óptimas condiciones.

Objetivo de la calidad (5.4.1) (7.1.a) *Control a través del Sistema de Indicadores		
Lograr que un 10% de la comunidad de la UAPCI, participen en los cursos y/o talleres de Difusión Cultural semestralmente. Obtener 9.0 en promedio, en la encuesta de satisfacción del usuario.		
Responsable:	Fórmula para medirlo:	Frecuencia de medición:
Responsable de Difusión Cultural	$((\text{Participantes del curso y/o taller})/(\text{Comunidad de la UAPCI}))*100$	Semestral
Política de la Calidad:	Objetivos generales:	Meta-PRDI/Plan de Desarrollo:
	<p>4.3. Proyecto: Nodos de responsabilidad social. Pág. 61</p> <p>4.3.1. Objetivo <i>Impulsar el desarrollo de la comunidad universitaria, mediante sólidos conocimientos con valores, así como programas de acción que den cuenta del genuino interés por los universitarios y de su papel trascendente para contribuir con el desarrollo humano, sostenible y sustentable de los distintos grupos sociales, en los ámbitos estatal, nacional e internacional.</i> Pág. 68</p> <p>V. Un proyecto con visión para una universidad mejor. Pág. 83</p> <p>5.3. Difusión de la cultura para una sociedad humanista. Pág. 114</p> <p>5.3.1. Proyecto: Fomento cultural universitario <i>Promover la creación y apropiación de valores simbólicos de los bienes culturales que permitan la reflexión ética y estética, a fin de vincular el avance científico y tecnológico con la responsabilidad social para una sociedad humanista y sustentable.</i> Pág. 121</p>	<p>5.3. Difusión de la cultura para una sociedad humanista. Pág. 65</p> <p>5.3.1. Proyecto: Fomento cultural universitario. Pág. 66</p> <p>5.3.1.1 Objetivo <i>Consolidar la difusión y promoción de la cultura con miras al desarrollo humano, académico y cultural de la región.</i></p> <p>Función: Difusión de la Cultura para la sociedad humanista.</p> <p>Proyecto 10. Fomento cultural universitario. Pág. 97</p> <ol style="list-style-type: none">1. Talleres de formación ética y de apoyo académico2. Cursos de formación artística dirigidos a la sociedad3. Participación en concursos de creación artística6. Presentaciones artísticas dirigidas a los alumnos de la UAPCI y sociedad en general7. Jornada de teatro dirigida a alumnos

Versión vigente No. **01** Fecha: 30-03-2012

	<p>5.6. Gobierno sensible, deporte y cultura física. Pág. 145</p> <p>5.6.2 Proyecto: Deporte y activación física. Pág. 152</p> <p>5.6.2.1 Objetivos.</p> <p>Fomentar la cultura física y deportiva para el bienestar y desarrollo de la comunidad universitaria y de la sociedad en general.</p> <p>Aumentar la participación de la población universitaria en la práctica del deporte como hábito de vida sana.</p>	<p>5.6. Gobierno sensible, deporte y cultura física. Pág. 79</p> <p>5.6.2 Proyecto: Deporte y activación física. Pág. 82</p> <p>5.6.2.1 Objetivos.</p> <p><i>Incrementar el porcentaje de participación de los en actividades programadas por la institución, así como en el número de deportistas en certámenes regionales, estatales y nacionales.</i></p> <p>Proyecto 17. Deporte y activación física Pág. 101</p> <ol style="list-style-type: none">1. Porcentaje de alumnos participantes en deportes y/o activación física.2. Torneos deportivos para promover la cultura del deporte.3. Torneos internos.
Requisitos		
Requisitos de entrada (0.2) (7.1):		
<ul style="list-style-type: none">• Informe de resultados del diagnóstico de necesidades de cursos y/o talleres de Difusión Cultural, obtenido de una muestra representativa de la comunidad de la UAPCI.		

Requisitos de salida (servicio) (5.2) (7.2.1) (7.2.2)	Requisitos	Criterios de aceptación
Del usuario	<ul style="list-style-type: none">• Impartición del curso en apego al programa de actividades• Reconocimiento de participación del curso y/o taller.• Horarios que no interfieran con horarios de clases.	<ul style="list-style-type: none">• Cumplimiento por parte del profesor, del programa de estudio.• Reconocimiento validado por las autoridades de la UAPCI.
No establecidos por el usuario pero necesarios para el producto o servicio	<ul style="list-style-type: none">• Que el alumno del curso y/o taller, cuente con las herramientas o instrumentos necesarios, cuando éste lo requiera.	<ul style="list-style-type: none">• Lista de asistencia en la que se indique que se cumplió con la herramienta o instrumento requerido.
Legales y reglamentarios	<ul style="list-style-type: none">• N/A	<ul style="list-style-type: none">• N/A
UAEM	<ul style="list-style-type: none">• Políticas Académicas del CeAC.	<ul style="list-style-type: none">• Cumplimiento de políticas.

Interacción de procesos	
Proceso (4.1.b)	Interacción (4.1.b)
<ul style="list-style-type: none">• Impartición de cursos y talleres	Se interactúa con los siguientes procedimientos del CeAC cuando proveen los instructores: <ol style="list-style-type: none">1. Asignación de profesores2. Desarrollo de cursos y talleres3. Inscripción a cursos y talleres4. Pago a profesores
<ul style="list-style-type: none">• Atención personalizada del Programa Institucional de Tutoría Académica (ProInsTA) de la UAPCI	Se le entrega el reporte de participantes en los talleres y/o cursos

Versión vigente No. **01** Fecha: 30-03-2012

Preservación del producto (7.5.5)		Propiedad del cliente (7.5.4)	
Identificación	N/A	Identificación	N/A
Manipulación y Embalaje:	N/A	Verificación	N/A
Almacenamientos y Protección:	N/A	Protección	N/A
Medición del proceso (7.5.1.e) (8.2.3)			
¿Qué?	¿Quién?	¿Cómo?	¿Cuándo?
Eficacia del proceso (cumplimiento del objetivo)	Responsable de Difusión Cultural	((Participantes del curso y/o taller)/(Comunidad de la UAPCI))*100	semestralmente

Medición del servicio (5.2) (7.5.1.e) (8.2.1) (8.2.4)			
¿Qué?	¿Quién?	¿Cómo?	¿Cuándo?
Satisfacción del Usuario	Responsable de Difusión Cultural	Encuesta de satisfacción del usuario utilizando la metodología Lógica – Borrosa	Semestral

ETAPA	Descripción de la etapa del proceso (7.5.1.e) (8.2.4)	Seguimiento y/o Medición
I	Planeación del curso y/o taller	Que los cursos reúnan el mínimo de personas requeridas, que no interfieran con los horarios de clase y que se apeguen a las preferencias de la comunidad UAPCI.
II	Apertura del curso y/o taller	Que se cuente con el instructor calificada para impartir el taller, que el curso se apertura de acuerdo a las fechas y horarios planeados y que los participantes se encuentren inscritos..
III	Impartición y seguimiento del curso y/o taller	Verificar la asistencia de instructor y alumnos en los cursos y/o talleres, presentación artística y elaboración del reporte general de las actividades de los cursos y/o talleres.

*Producto / Servicio (7.1.c)	Verificación	Seguimiento, monitoreo, supervisión	Medición	Inspección
Impartición del curso y/o taller.	Presentación artística y deportiva.	Reporte general de Actividades de los cursos y/o talleres de Difusión Cultural.	N/A	N/A

*Nota: Sólo llenar las casillas que apliquen al producto /servicio del proceso.

Riesgos en el Proceso (9004)	
Riesgos	Plan de acción
Deserción de los participantes en los cursos y/o talleres culturales	Conocer las causas de la deserción para implementar las acciones correspondientes como: cambio del instructor, y/o segunda promoción del curso y/o taller, implementar nuevos talleres.
Inasistencia constante o renuncia del instructor	Comprometer al instructor al cumplimiento del horario establecido o cambio del instructor
Falta de infraestructura o recursos para la impartición de los cursos y/o talleres culturales	Gestionar la habilitación de otros espacios y/o medios.



Versión vigente No. **01** Fecha: 30-03-2012

Revisión Histórica				
Número de versión	Fecha de revisión	Revisó (Puesto)	Aprobó (Puesto)	Descripción- del cambio
00	30/09/2011	Representante de la Dirección	Comité de Calidad de la UAPCI	Elaboración del documento
01	30/03/2012	Jefe del Departamento Académico	Alta Dirección de la UAPCI	Se cambio el documento al nuevo formato vigente, se incluyo la nueva política de calidad