



Secretaría de Rectoría  
Dirección de Actividades Deportivas  
Departamento de Fomento Deportivo

Fecha: 09/03/12

Versión vigente No.	00	Fecha:	05/09/2012
---------------------	----	--------	------------

Administrador de Proceso:	Coordinador del Centro de Formación Deportiva
Responsable de Proceso:	N/A

Proceso (0.2) (7.1)			
Entradas		Salidas	
• Convocatoria		• Entrenamientos deportivos realizados.	
• Llenado de solicitud de inscripción.		• Reconocimientos	
• Entrega de requisitos solicitados en convocatoria			
USUARIO	INTERNO	EXTERNO	Proveedor
	• Alumno • Tutor	N/A	• Tienda Deportiva
Partes Interesadas (ISO 9004:2000; (4.4))		Padres, sociedad y áreas de salud	
Recursos utilizados (6)			
Personal (6.2)	Infraestructura (6.3) <small>*Incluir si aplica, Sistemas de información / BD/ mantenimiento y respaldos</small>		Ambiente de trabajo (6.4)
Coordinador Entrenadores Psicólogo Nutriólogo Metodólogo Médico	Instalaciones deportivas:  - Cancha de futbol - Cancha de basquetbol - Salon multiusos - Gimnasio - Sanitarios y vestidores - Estacionamiento		Clima favorable, sin lluvias.

Objetivo de la calidad (5.4.1) (7.1.a) *Control a través del Sistema de Indicadores		
Incrementar el 5% de alumnos inscritos en el Centro de Formación Deportiva con respecto al año anterior.		
Responsable:	Fórmula para medirlo:	Frecuencia de medición:
Coordinador del Centro de Formación Deportiva	$\left[ \frac{\text{Año actual}}{\text{Año anterior}} - 1 \right] \left[ 100 \right]$	Anual
Política de la Calidad:	Objetivos generales:	Meta-PRDI/Plan de Desarrollo:
Nodos de responsabilidad social	5.6 Gobierno sensible, Deporte y Cultura física	POA 3401 Proporcionar clases de voleibol, básquetbol, tae kwon do, judo, karate, fútbol asociación, fútbol americano, gimnasia artística, tenis, tenis de mesa y bádmin-ton.



Secretaría de Rectoría  
Dirección de Actividades Deportivas  
Departamento de Fomento Deportivo

Fecha: 09/03/12

Versión vigente No. 00 Fecha: 05/09/2012

Requisitos
<b>Requisitos de entrada (0.2) (7.1):</b>
Certificado medico Copias del acta de nacimiento Copias de CURP Carta compromiso del padre o tutor Fotografías del alumno Comprobante de estudios con fotografía Fotografías de los adultos responsables del alumno Pago por derechos de inscripción Comprobante de registro satisfactorio

Requisitos de salida (servicio) (5.2) (7.2.1) (7.2.2)	Requisitos	Criterios de aceptación
<b>Del usuario</b>	Seguridad del alumno durante la entrada, estancia y salida del entrenamiento. Servicio médico Personal capacitado Instalaciones en buen estado Material deportivo Desarrollo deportivo del niño	<ul style="list-style-type: none"><li>Control de entrada y salida de personas en la entrega-recepción del niño</li><li>Portar credencial del Centro de Formación Deportiva</li><li>Ofrecimiento de primeros auxilios durante el curso</li><li>Experiencia en la enseñanza de actividades</li><li>Instalaciones suficientes</li><li>Material deportivo propio para la enseñanza del participante</li></ul>
<b>No establecidos por el usuario pero necesarios para el producto o servicio</b>	Reconocimiento Inspección física del material e instalaciones. Batería de Evaluación	<ul style="list-style-type: none"><li>Cubrir el 80% de asistencia en todo el curso.</li><li>Material suficiente y en buenas condiciones</li></ul>
<b>Legales y reglamentarios</b>	Medidas de seguridad del manual de protección civil y seguridad	Cumplimiento de las normas establecidas en el manual
<b>UAEM</b>	Imágenes y logos oficiales de la UAEM	Firma de Director



Secretaría de Rectoría  
Dirección de Actividades Deportivas  
Departamento de Fomento Deportivo

Fecha: 09/03/12

Versión vigente No. 00 Fecha: 05/09/2012

Interacción de procesos	
Proceso (4.1.b)	Interacción (4.1.b)
1. Tecnologías de la información	1. Sitio web convocatoria
2.	2.
3.	3.

Preservación del producto (7.5.5)		Propiedad del cliente (7.5.4)	
Identificación	Reconocimiento	Identificación	Expediente individual
Manipulación y Embalaje:	N/A	Verificación	Cotejo de documentos
Almacenamientos y Protección:	Carpetas en Área designada por el coordinador del Centro de Formación Deportiva.	Protección	Archivero bajo llave

Medición del proceso (7.5.1.e) (8.2.3)			
¿Qué?	¿Quién?	¿Cómo?	¿Cuándo?
<ul style="list-style-type: none"><li>Asistencias de profesores</li><li>Asistencia de alumnos</li><li>Desempeño deportivo</li><li>Impacto de publicidad</li><li>Desempeño competitivo</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Coordinador del CFD</li><li>Entrenadores</li><li>Metodólogo deportivo</li><li>Coordinador del CFD</li><li>Metodólogo deportivo</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Listas de asistencia</li><li>Listas de asistencia</li><li>Mesociclos y macrociclos</li><li>Encuesta de Satisfacción al Usuario</li><li>Historial de competencia</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Mensual</li><li>Mensual</li><li>Mensual y anual</li><li>Anual</li><li>Anual</li></ul>



Versión vigente No. 00 Fecha: 05/09/2012

Medición del servicio (5.2) (7.5.1.e) (8.2.1) (8.2.4)			
¿Qué?	¿Quién?	¿Cómo?	¿Cuándo?
Satisfacción del usuario	Coordinador del Centro de Formación Deportiva	Encuesta de Satisfacción la Usuario	Final (anual)

ETAPA	Descripción de la etapa del proceso (7.5.1.e) (8.2.4)	Seguimiento y/o Medición
I	Convocatoria	Impacto en la sociedad
II	Inscripciones	Base de datos
III	Asistencias de alumnos	Listas de asistencia
IV	Asistencias de profesores	Listas de asistencia y juntas mensuales
V	Desarrollo de actividades	Reportes mensuales
VI	Competencias (torneos)	Reportes semanales
VII	Clausura	Entrega de Reconocimiento a todos los participantes. Se les invita a participar en el siguiente torneo en la categoría correspondiente, para lograr la permanencia del equipo.

*Producto / Servicio (7.1.c)	Verificación	Seguimiento, monitoreo, supervisión	Medición	Inspección
Entrenamientos deportivos realizados.	Batería de evaluación final	Reportes de entrenadores	Mesociclos	N/A

\*Nota: Sólo llenar las casillas que apliquen al producto /servicio del proceso.

Riesgos en el Proceso (9004)	
Riesgos	Plan de acción
Instalaciones ocupadas por rentas de usuarios externos y/o eventos universitarios.	<ul style="list-style-type: none"><li>Convenir con instalaciones similares.</li><li>Calendarizar actividades anuales.</li></ul>
Clima perjudicial.	<ul style="list-style-type: none"><li>Contemplar entrenamientos en instalaciones distintas a la usual.</li></ul>
Lesiones.	<ul style="list-style-type: none"><li>Atención médica con especialistas de la UAEM.</li></ul>



Secretaría de Rectoría  
Dirección de Actividades Deportivas  
Departamento de Fomento Deportivo

Fecha: 09/03/12

Versión vigente No.	00	Fecha:	05/09/2012
---------------------	----	--------	------------

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Contar con seguro de gastos médicos individual.</li><li>• Contar con seguro de rehabilitación individual.</li></ul>
Insuficiencia de uniformes y material deportivo.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Realizar pedido con índice del 5% mayor a lo estimado.</li></ul>
Alumnos con enfermedad.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Permitir el 15% de inscripciones por arriba del número límite de cada grupo.</li></ul>

Revisión Histórica				
Número de versión	Fecha de revisión	Revisó (Puesto)	Aprobó (Puesto)	Descripción del cambio
00	05.09.2012	Coordinador del Centro de Formación Deportiva	Director de Actividades Deportivas	Proceso Nuevo