



Versión vigente No. 01 Fecha: 03/11/11

Administrador de Proceso:	Coordinador de Investigación y Estudios de Posgrado
Responsable de Proceso:	Secretaria

Proceso (0.2) (7.1)			
Entradas		Salidas	
<ul style="list-style-type: none">Solicitud de alta de Trabajo Terminal de Grado (TTG).ProtocolosAprobaciones de consejos académico y de gobiernoCertificados de estudio.Copias de actas de nacimiento.		<ul style="list-style-type: none">Toma de Protesta.Acta de examen.Trabajos Terminales de Grado.Aprobación de protocolos	
USUARIO	INTERNO	EXTERNO	Proveedor
	<ul style="list-style-type: none">Egresados de los programas de posgradoControl Escolar	NA	<ul style="list-style-type: none">Control escolarBibliotecaConsejo académico de la FCA de la UAEMConsejo de gobierno de la FCA de la UAEM
Partes Interesadas (ISO 9004:2009; (4.4))		Sociedad en General	
Recursos utilizados (6)			
Personal (6.2)	Infraestructura (6.3) *Incluir si aplica, Sistemas de información / BD/ mantenimiento y respaldos		Ambiente de trabajo (6.4)
Coordinador de Investigación y Estudios de Posgrado Secretaria Profesionista	PC, Impresora Mobiliario y equipo de Oficina		Condiciones generales de trabajo

Objetivo de la calidad (5.4.1) (7.1.a) *Control a través del Sistema de Indicadores		
Lograr la obtención de grados en un 40% por año respecto de los alumnos que egresaron en el año.		
Responsable:	Fórmula para medirlo:	Frecuencia de medición:
Coordinador de Investigación y Estudios de Posgrado	Personas que obtienen el grado en el año/ total de personal egresados en el año X 100	Semestral
Política de la Calidad:	Objetivos generales:	Meta-PRDI/Plan de Desarrollo:
4.5. Proyecto: Personal universitario de alto nivel	5.2. Investigación humanística, científica y tecnológica 5.2.1. Proyecto: Estudios avanzados con pertinencia y calidad: Aumentar el número de programas educativos de estudios avanzados acreditados por instancias de alto nivel nacional e internacional, como el	8.3 Incrementar la tasa de titulación del posgrado



Versión vigente No. 01 Fecha: 03/11/11

	PNPC de SEP-Conacyt, como garantía de calidad y pertinencia en la formación de recursos humanos de alto nivel y de grupos de investigación.	
--	---	--

Requisitos	
Requisitos de entrada (0.2) (7.1):	
<ul style="list-style-type: none">Haber concluido la totalidad de las asignaturas marcadas por el programa académico del Posgrado comprobado con un certificado parcial o historial académico.Generar oficio de solicitud.Realizar protocolo de Trabajo Terminal de Grado.Copia del acta de nacimiento	

Requisitos de salida (servicio) (5.2) (7.2.1) (7.2.2)	Requisitos	Criterios de aceptación
Del usuario	Obtención de Acta de grado	Sin errores y en tiempo
No establecidos por el usuario pero necesarios para el producto o servicio	NA	NA
Legales y reglamentarios	Reglamento Interno de la FCA	Cumplimiento del Título III y sus capítulos y artículos.
UAEM	Reglamento de Estudios Avanzados	Cumplimiento del Título 8vo. y sus capítulos y artículos.

Interacción de procesos	
Proceso (4.1.b)	Interacción (4.1.b)
Formulación del Programa Operativo Anual	Informe de estadísticas de la actividad de Posgrado de la Facultad de Contaduría y Administración de la UAEM.

Preservación del producto (7.5.5)		Propiedad del cliente (7.5.4)	
Identificación	NA	Identificación	NA
Manipulación y Embalaje:	NA	Verificación	NA
Almacenamientos y Protección:	NA	Protección	NA

Medición del proceso (7.5.1.e) (8.2.3)			
¿Qué?	¿Quién?	¿Cómo?	¿Cuándo?
Cantidad de Grados obtenidos por periodo	Coordinador de Investigación y Estudios Avanzados	Personas que obtienen el grado en el año/ total de personal egresados en el año X 100	Semestralmente



Versión vigente No. 01 Fecha: 03/11/11

Medición del servicio (5.2) (7.5.1.e) (8.2.1) (8.2.4)			
¿Qué?	¿Quién?	¿Cómo?	¿Cuándo?
Satisfacción de usuarios del servicio	Coordinador de Investigación y Estudios de Posgrado	Mediante encuesta escrita	Al finalizar cada examen de grado

ETAPA	Descripción de la etapa del proceso (7.5.1.e) (8.2.4)	Seguimiento y/o Medición
I	Solicitud de egresados para iniciar registro de TTG	No aplica
II	Revisión, aprobación y asignación de Tutor Académico	Seguimiento de protocolos pendientes de aprobación.
III	Liberación del TTG y generación de orden de impresión	Seguimiento de tiempos de conclusión de TTG de acuerdo a periodos estipulados y en su caso autorización de ampliaciones de tiempo.
IV	Realización de examen de grado.	Monitoreo por medio del secretario y presidente del sínodo conformado para la evaluación de grado.

*Producto / Servicio (7.1.c)	Verificación	Seguimiento, monitoreo, supervisión	Medición	Validación	Inspección
Acta de examen de grado	Presidente del sínodo revisa antes de firmar	NA	NA	Coordinador de Investigación de Estudios de Posgrado revisa buen llenado y coincidencia con toma de protesta.	NA

*Nota: Solo llenar las casillas que apliquen al producto /servicio del proceso.

Riesgos en el Proceso (9004)	
Riesgos	Plan de acción
Vencimientos de plazos para finalizar TTG	Desarrollar control para verificarlo periódicamente y enviar avisos de finalización de periodos.



Versión vigente No. 01 Fecha: 03/11/11

Revisión Histórica				
Número de versión	Fecha de revisión	Revisó (Puesto)	Aprobó (Puesto)	Descripción del cambio
00	20/10/11	RD	Comité de Calidad	Primera Versión
01	03/11/11	RD	Comité de Calidad	Cambio en títulos de puesto