



Versión vigente No. 02 Fecha: 30/03/12

Administrador de Proceso:	Jefe de la Unidad de Docencia de la Licenciatura
Responsable de Proceso:	No Aplica

Proceso (0.2) (7.1)			
Entradas		Salidas	
<ul style="list-style-type: none"><li>Resultado del proceso de selección de todos los profesores de la UAPCI. (En caso de nuevo Ingreso)</li></ul>		<ul style="list-style-type: none"><li>Diagnostico del proceso de evaluación del profesor que muestre el desempeño profesional</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>Apreciación estudiantil firmada por el profesor</li></ul>		<ul style="list-style-type: none"><li>Acta de la reunión de la comisión evaluadora con el profesor evaluado</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>Acta e instrumento evaluador anterior del profesor en caso de ser reingreso</li></ul>			
USUARIO	INTERNO	EXTERNO	Proveedor
	<ul style="list-style-type: none"><li>Jefe del departamento académico</li><li>Jefe de la unidad de docencia de la licenciatura</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>No aplica</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>UAPCI</li><li>Departamento académico</li><li>Profesor de asignatura</li><li>Estudiantes de la UAPCI</li></ul>
Partes Interesadas (ISO 9004:2000; (4.4))		Coordinador (a) de la UAPCI Secretaría de Docencia	
Recursos utilizados (6)			
Personal (6.2)	Infraestructura (6.3) *Incluir si aplica, Sistemas de información / BD/ mantenimiento y respaldos		Ambiente de trabajo (6.4)
<ul style="list-style-type: none"><li>Jefe del Departamento Académico</li><li>Jefe de la Unidad de Docencia de la Licenciatura</li><li>Estudiantes de la UAPCI</li><li>Profesores que se encuentran en la planta docente del semestre actual</li></ul>	<ol style="list-style-type: none"><li>Computadora</li><li>Sala de juntas</li><li>Salón de clase</li><li>Software: Office en su última versión</li><li>Proyector</li><li>Si fuera el caso de la unidad de aprendizaje será necesario el laboratorio de cómputo</li></ol>		<ol style="list-style-type: none"><li>Buena iluminación en los salones</li><li>Sala de juntas con ausencia de ruido</li></ol>

Objetivo de la calidad (5.4.1) (7.1.a) *Control a través del Sistema de Indicadores		
Que el 75% de todos los profesores de la Unidad Académica Profesional Cuautitlán Izcalli evaluados obtengan resultado satisfactorio* en el instrumento evaluador que se utilizan en el proceso de evaluación del profesor.		
Responsable:	Fórmula para medirlo:	Frecuencia de medición:
Jefe de departamento académico	 CPEA= Calidad del proceso evaluación del profesor	Semestral
Política de la Calidad:	Objetivos generales:	Meta-PRDI/Plan de Desarrollo:
4.5 Proyecto: Personal Universitario de alto nivel.	Contar con personal preparado y actualizado que garantice y distinga la docencia, la investigación, la difusión cultural, la extensión y vinculación de la UAEM y contribuya al desarrollo de la institución.	<b>Proyecto 5.</b> Meta 34- Personal universitario de alto nivel



Versión vigente No. 02 Fecha: 30/03/12

Requisitos
<b>Requisitos de entrada (0.2) (7.1):</b>
Resultado del Formato de evaluación del desempeño profesional docente de la clase metodológica instructiva que realizó la comisión evaluadora en el momento de la contratación. (En caso de ser maestro de nuevo ingreso). Debe estar llenado al 100%, firmado y sellado, Última acta e instrumento evaluador del profesor (En caso de que el profesor ya hubiera pasado por este proceso). Debe estar llenado al 100%, firmado y sellado, Resultado de la última apreciación estudiantil. Firmado por el profesor.

Requisitos de salida (servicio) (5.2) (7.2.1) (7.2.2)	Requisitos	Criterios de aceptación
<b>Del usuario</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Llenar correctamente los formatos requeridos: Instrumento evaluador y acta de observación a clase. Con el respectivo sello de la licenciatura.</li> <li>2. Entregar los formatos requeridos en el tiempo establecido. (3 días hábiles después de la fecha de visita a clase)</li> <li>3. Diagnostico general de todos los profesores sometidos al proceso.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Instrumento evaluador llenado correctamente y al 100%</li> <li>2. Instrumento evaluador firmado por todos los miembros de la comisión evaluadora.</li> <li>3. Acta firmada por la comisión evaluadora y profesor evaluado.</li> </ol>
<b>No establecidos por el usuario pero necesarios para el producto o servicio</b>	Planeación de la clase y material utilizado en el desarrollo de la visita.	De manera documental
<b>Legales y reglamentarios</b>	Estatuto Universitario de la Universidad Autónoma del Estado de México Título segundo. De la comunidad universitaria Capítulo III Del personal académico, Artículo 20. Capítulo V De los derechos y obligaciones de la comunidad universitaria. Artículo 29, fracción II, V, IX. Artículo 30, fracción VI	
<b>UAEM</b>	Planeación general de la clase	Utilizando el formato general de planeación de la UAPCI

Interacción de procesos			
Proceso (4.1.b)		Interacción (4.1.b)	
1. Selección de personal académico de asignatura		1. Contratación y permanencia de profesores con un alto nivel de calidad	
Preservación del producto (7.5.5)		Propiedad del cliente (7.5.4)	
Identificación	Diagnóstico de visita a clase	Identificación	No aplica
Manipulación y Embalaje:	No aplica	Verificación	No aplica
Almacenamientos y Protección:	Se archiva en la carpeta del proceso.	Protección	No aplica

Medición del proceso (7.5.1.e) (8.2.3)			
¿Qué?	¿Quién?	¿Cómo?	¿Cuándo?
La calidad de la clase del profesor	Miembros de la comisión evaluadora	De manera individual a cada profesor a través del De manera general a través del CPEA IEA= Índice del proceso de evaluación del profesor	semestral



Versión vigente No. 02 Fecha: 30/03/12

Medición del servicio (5.2) (7.5.1.e) (8.2.1) (8.2.4)			
¿Qué?	¿Quién?	¿Cómo?	¿Cuándo?
Elevar el desempeño docente	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jefe del departamento académico</li> <li>Jefe de la unidad de docencia de la licenciatura</li> </ul>	Estadística general del diagnóstico de la planta docente	Semestral

ETAPA	Descripción de la etapa del proceso (7.5.1.e) (8.2.4)	Seguimiento y/o Medición
I	Aviso general a los profesores de que se realizará visita a clase. Designación de la comisión evaluadora y planeación de las visitas a clase.	Elaboración del programa de visitas y propuesta de la relación de la comisión evaluadora con el Vo.Bo del Jefe del departamento académico.
II	Revisión y análisis de los documentos de entrada de cada profesor que se evaluará en la planta docente.	La comisión evaluadora obtiene una breve caracterización del profesor que evaluará.
III	La comisión evaluadora empieza a visitar a los profesores apegándose al plan elaborado en la etapa I.	Llenado del instrumento evaluador y elaboración del acta.
IV	Elaboración del diagnóstico general de la actual planta docente	Publicación de la estadística por parte del Jefe del departamento académico.

*Producto / Servicio (7.1.c)	Verificación	Seguimiento	Medición	Inspección
Diagnóstico estadístico del proceso evaluación del profesor	Que los documentos estén llenados al 100%, firmados y sellados	Vo.Bo del Jefe del departamento académico	No aplica	No aplica

\*Nota: Sólo llenar las casillas que apliquen al producto /servicio del proceso.

Riesgos en el Proceso (9004)	
Riesgos	Plan de acción
Que no se cumpla con los objetivos de las unidades de aprendizaje.	Supervisión constante en las áreas de oportunidad detectadas.
Que no se evalúe cada uno de los aspectos de la guía	Validar el llenado correcto
Que no se lleven a cabo las visitas a clase de acuerdo al plan inicial.	Reagendar visitas con la finalidad de que se lleve a cabo antes de la segunda evaluación parcial
Que no se dé seguimiento a las observaciones realizadas al docente.	Seguimiento a las observaciones hechas en el acta firmada por la comisión evaluadora y el profesor evaluado



Versión vigente No. 02 Fecha: 30/03/12

Revisión Histórica				
Número de versión	Fecha de revisión	Revisó (Puesto)	Aprobó (Puesto)	Descripción del cambio
00	30/09/11	El representante de la dirección (RD)	Comité y Coordinadora de la UAPCI	Elaboración
01	17/10/11	El representante de la dirección (RD)	Comité y Coordinadora de la UAPCI	Se incluyó una nota en el objetivo
02	30/03/12	Jefatura del Departamento Académico	Coordinadora de la UAPCI	Se modificó por la actualización del plan de calidad.