



Versión vigente No.	05	Fecha:	08/10/2012
----------------------------	-----------	---------------	-------------------

Administrador de Proceso:	Jefe de Departamento de Proyectos de Investigación con financiamiento UAEM
Responsable de Proceso:	Coordinador de Investigación en el Espacio Académico

Proceso (0.2) (7.1)			
Entradas		Salidas	
Captura en línea de las Propuestas de investigación en página Web de la SIEA.		<ul style="list-style-type: none">Registro de proyecto en la SIEA (asignación de clave)Finiquito académico del proyecto de investigaciónProductos académicos resultado del proyecto de investigación (libro, capítulo de libro, artículos, tesis)	
•		•	
USUARIO	INTERNO	EXTERNO	Proveedor
	<ul style="list-style-type: none">Profesores investigadoresAlumnos becarios de proyecto	<ul style="list-style-type: none">Árbitros de otras DES que evalúan las propuestas de Investigación.	Secretaria de Administración de la UAEM (financiamiento de convocatorias).
Partes Interesadas (ISO 9004:2000; (4.4))		Gobierno de Estado de México , Sociedad, Administración UAEM (alta Dirección), Personal Académico Administrativo.	
Recursos utilizados (6)			
Personal (6.2)	Infraestructura (6.3) *Incluir si aplica, Sistemas de información / BD/ mantenimiento y respaldos		Ambiente de trabajo (6.4)
<ul style="list-style-type: none">Secretario de Investigación y Estudios AvanzadosDirector (a) de la Dirección de InvestigaciónJefe del Departamento de Proyectos de Investigación con Financiamiento UAEMAnalistaPersonal de sistema en Línea (Ingenieros)Director de Espacio Académico	<ul style="list-style-type: none">Sistema integral SIEAEquipo de ComputoInternet		Área iluminada, ventilada agradable, buen ambiente de trabajo colaborativo entre el personal y en general



Versión vigente No. 05 Fecha: 08/10/2012

Objetivo de la calidad (5.4.1) (7.1.a) *Control a través del Sistema de Indicadores						
Incrementar los productos de investigación en publicaciones indexadas y/o editoriales reconocidas en un 20%						
Incrementar la investigación humanística, científica y el desarrollo tecnológico trascendente para la sociedad, así como promover el trabajo colegiado con la finalidad de lograr la consolidación de los Cuerpos Académicos (CA) y contribuir a mejorar la calidad de los programas educativos y la formación de recursos humanos						
Responsable:	Fórmula para medirlo:	Frecuencia de medición:				
Jefe de Departamento y Analistas	<ul style="list-style-type: none">Análisis de Resultados (Año inmediato anterior) <p>Productos académicos recibidos/productos comprometidos por los investigadores X 100</p> <p>Proyectos concluidos/proyectos registrados X 100</p>	Anual(diciembre)				
Política de la Calidad:	Objetivos generales:	Meta-PRDI/Plan de Desarrollo:				
4.2 Liberar el potencial de la Ciencia	5.2.2. Proyecto: Investigadores de calidad 5.2.2.1. Objetivo Incidir en el desarrollo integral del Estado de México y del país mediante la participación de la comunidad científica y académica en la generación y aplicación de la ciencia y la tecnología, abocada a la resolución de las problemáticas más acusadas, desde una perspectiva humanista.		2010	2011	2012	2013
		Proyectos	P	70	70	70
			R			
		Productos	P	350	350	350
			R			
		Becarios	P	70	70	70
R						



Versión vigente No.	05	Fecha:	08/10/2012
----------------------------	-----------	---------------	-------------------

Requisitos
Requisitos de entrada (0.2) (7.1):
Cumplir con lo establecido en las convocatorias vigentes.

Requisitos de salida (servicio) (5.2) (7.2.1) (7.2.2)	Requisitos	Criterios de aceptación
Del usuario	<ul style="list-style-type: none"> Participar con un proyecto de investigación financiado por la UAEM Clave de acceso al Sistema en línea de la SIEA Evaluación de la propuesta de investigación Registro y financiamiento de la propuesta de investigación Movimientos para becarios, prorrogas, cambios de participantes Finiquito del proyecto 	<ul style="list-style-type: none"> Debe cumplir con los lineamientos de la convocatoria respectiva El responsable debe ser Profesor de tiempo completo y pertenecer a un Cuerpo Académico registrado. Dedicar mínimo 8 hrs. semanales a la investigación. No tener adeudos en la SIEA Solicitud en tiempo y forma Evaluación de la propuesta de investigación Dictamen aprobado Informe Final Aprobado
No establecidos por el usuario pero necesarios para el producto o servicio	Cumplir con las observaciones del informe final Firmas del investigador	Atención y seguimiento a observaciones y solicitudes
Legales y reglamentarios	Capítulo V, VI, VII de la Investigación Universitaria, Artículos:26-62 Derechos de autor en productos que aplique (ISSN/ISBN)	
UAEM	<ul style="list-style-type: none"> Asignación de Clave al proyecto de investigación Se envía oficio de aceptación al proyecto de investigación a los titulares de los Espacios Académicos Se da respuesta mediante oficio y se da seguimiento al proyecto de investigación Se procede a su registro en la base de datos y se autoriza el finiquito académico y; se notifica a los Espacios Académicos por medio de oficio 	<ul style="list-style-type: none"> En los casos en los que el dictamen sea aprobatorio El investigador tramita su finiquito financiero a la DGIEA



Versión vigente No. 05 Fecha: 08/10/2012

Interacción de procesos	
Proceso (4.1.b)	Interacción (4.1.b)
I. Programa de Apoyos Académicos, Dirección de Difusión y Promoción de los Estudios Avanzados. II. Evaluación y registro de Cuerpos Académicos	1. Apoyo de asistencia a eventos una vez que se cuente con el finiquito académico o notificación de avances del proyecto de investigación del proyecto de investigación 2. Solicitud para publicación de proyectos de investigación 3. Recibimos y enviamos productos académicos 4. Asesorías para verificar que los responsables de proyectos pertenezcan a un Cuerpo Académico 5. Que la temática del proyecto sea acorde a la línea de generación y aplicación del conocimiento del Cuerpo Académico.

Preservación del producto (7.5.5)		Propiedad del cliente (7.5.4)	
Identificación	Oficio de Finiquito Académico	Identificación	Información del proyecto registrada en la página Web de la SIEA.
Manipulación y Embalaje:	N/A	Verificación	N/A
Almacenamientos y Protección:	Expediente en carpetas, con resguardo hasta la conclusión del proyecto	Protección	Respallos del Servidor mensualmente, Respallos en disco duro externo.

Medición del proceso (7.5.1.e) (8.2.3)			
¿Qué?	¿Quién?	¿Cómo?	¿Cuándo?
Total de solicitudes recibidas	RP y personal analista	Revisión del sistema en línea los procesos registrados.	Durante la vigencia de la convocatoria
Resultado de las evaluaciones	RP y personal analista	Revisión de propuestas: Aceptadas Condicionadas No aprobadas	Al finalizar la etapa de evaluación de la convocatoria.
Propuestas registradas	RP y personal analista	Total de claves asignadas a las propuestas de investigación	Cuando es aceptado como proyecto de investigación

Medición del servicio (5.2) (7.5.1.e) (8.2.1) (8.2.4)			
¿Qué?	¿Quién?	¿Cómo?	¿Cuándo?
Atención al usuario del proceso de registro y seguimiento de proyectos de investigación con financiamiento UAEM	Jefe del Depto. de Proyectos, Analista.	Calificación general otorgada por el usuario mediante encuesta*	A la entrega del finiquito académico del proyecto por cada convocatoria
Satisfacción del usuario	Jefe del Depto. de Proyectos, Analista	La medición que se anota quedará referida en el plan de mejora para su aplicación a las convocatorias UAEM.	A la entrega del finiquito académico del proyecto por cada convocatoria



Versión vigente No. 05 Fecha: 08/10/2012

ETAPA	Descripción de la etapa del proceso (7.5.1.e) (8.2.4)	Seguimiento y/o Medición
I	Diseño y difusión de la convocatoria UAEM con base en el presupuesto asignación para la investigación y problemáticas a resolver	Formato de convocatoria, observaciones realizadas por colegio de directores Difusión de la convocatoria
II	Evaluación de propuestas por árbitros y envío de dictámenes a la SIEA,	Asignación de claves de acceso al sistema en línea Registro en el sistema en línea de propuestas de investigación usando claves de acceso Correo emitido a la Dirección de Investigación por el sistema, recepción de evaluaciones realizadas (dictámenes) y enviadas por los árbitros en las fechas establecidas
III	Publicación de resultados en la página web de la SIEA	Comunicarse con los responsables del sistema en línea para fecha exacta de la publicación de resultados Envío de dictámenes a los responsables para que realicen cambios sugeridos Revisión de correcciones realizadas por los investigadores a las propuestas condicionadas, así mismo revisar el presupuesto solicitado para su autorización o corrección
IV	Registro y seguimiento del proyecto de Investigación	Asignación de clave al proyecto y elaboración de ACUERDO, para enviarlo a los organismos académicos correspondientes, para la firma de los responsables. Seguimiento de proyecto de investigación: <ul style="list-style-type: none">Recepción de documentos de alumnos para alta en el proyecto como participantesRecepción y evaluación de avances (informes parciales y finales) de investigación Seguimiento a solicitudes realizadas por los investigadores (adendum, alta de becarios, prórrogas, cambio de responsable, revisión de informes).

*Producto / Servicio (7.1.c)	Verificación	Seguimiento	Medición	Inspección
Nivel de cumplimiento de proyectos de investigación.	Revisión de informes finales entregados Revisión de productos Académicos entregados	Registro de proyectos finiquitados, cerrados o cancelados	No. de proyectos concluidos/ No. de proyectos registrados X 100	Firma del Secretario de la SIEA

*Nota: Sólo llenar las casillas que apliquen al producto /servicio del proceso.



Versión vigente No. 05 **Fecha:** 08/10/2012

Riesgos en el Proceso (9004)	
Riesgos	Plan de acción
Contratación de nuevo personal, que no conocen el proceso, Desconocimiento de la norma ISO.	Generar un plan de acción que consista programar asesorías o asistencia a cursos de la DODA del personal recién contratado.
Fallas en el sistema en línea de la SIEA	Contar con respaldos periódicos

Revisión Histórica				
Número de versión	Fecha de revisión	Revisó (Puesto)	Aprobó (Puesto)	Descripción del cambio
04	26/09/2011	RD	Director	Se registró la información de las tablas del proceso (TOC, TEP, TRS) al plan de calidad
05	08/10/2012	RP	Director	Se eliminó la validación del producto/servicio