



Secretaría de Difusión Cultural
Dirección de Patrimonio Cultural
Departamento de Infraestructura Cultural

Fecha: 28/06/11

Versión vigente No. 03 Fecha: 10/10/2011

Administrador de Proceso:	Encargado del Departamento de Infraestructura Cultural
Responsable de Proceso:	Coordinadores de Difusión Cultural en los Espacios Académicos

Proceso (0.2) (7.1)			
Entradas		Salidas	
<ul style="list-style-type: none">Oficio de solicitud de obra plástica de los espacios universitarios.		<ul style="list-style-type: none">Obra plástica entregada a los espacios universitarios.	
<ul style="list-style-type: none">		<ul style="list-style-type: none">	
USUARIO	INTERNO	EXTERNO	Proveedor
	<ul style="list-style-type: none">Espacios universitarios	<ul style="list-style-type: none">N/A	<ul style="list-style-type: none">Acervo de obra plástica (propiedad de la UAEM)
Partes Interesadas (ISO 9004:2000; (4.4))		UAEM, GEM, Sociedad en General	
Recursos utilizados (6)			
Personal (6.2)	Infraestructura (6.3) <small>*Incluir si aplica, Sistemas de información / BD/ mantenimiento y respaldos</small>		Ambiente de trabajo (6.4)
Director de Patrimonio Cultural Encargado del Depto. de Exposiciones Encargado del Depto. de Infraestructura Cultural Secretaria del Director Encargado de la Galería Universitaria Apoyo fotográfico	Equipo de oficina: Computadora MAC Impresoras Plotter Falta de equipo profesional para manejo de imágenes Cámara fotográfica profesional Cámaras sencillas Lámparas para iluminación directa e indirecta Herramienta Plásticos especiales Para el montaje: Mamparas de madera Pedestales de madera Herramienta eléctrica y mecánica Vehículo		Para llevar a cabo el proceso, se requiere de una bodega especializada así como iluminación, ventilación, humedad, instalaciones limpias, personal y equipo de trabajo, para el resguardo de las obras plásticas.

Objetivo de la calidad (5.4.1) (7.1.a) *Control a través del Sistema de Indicadores		
1.- Realizar una visita semestral a cada espacio académico de la UAEM que tenga obra plástica en resguardo, para el mantenimiento preventivo de la obra plástica, durante el 2012 2.- Mantener 20 obras plásticas mensualmente en conservación adecuada y en resguardo de la Dirección de Patrimonio Cultural.		
Responsable:	Fórmula para medirlo:	Frecuencia de medición:
Director de Patrimonio Cultural Jefe del Depto. de Infraestructura Cultural	1.- Espacios visitados a cada espacio académico/total de espacio visitados con obra plástica (x100) 2.- Número de obras plástica en resguardo al mes. (x100)	1.- Semestral 2.- Mensualmente
Política de la Calidad:	Objetivos generales:	Meta-PRDI/Plan de Desarrollo:
Generar, aplicar, difundir y	5.3.1.1. Promover la creación y	Incrementar el patrimonio



Versión vigente No. 03 Fecha: 10/10/2011

extender el conocimiento científico, humanístico y tecnológico. 5.3.1. Fomento Cultural Universitario 5.3.2. Innovación en la Difusión del Arte, la ciencia y la cultural.	apropiación de valores simbólicos de los bienes culturales que permitan la reflexión ética y estética, a fin de vincular el avance científico y tecnológico con la responsabilidad social para una sociedad humanista y sustentable. 5.3.2.1. Transformar las estructuras actuales de promoción cultural a través de la incorporación de modelos que permitan el rescate, la preservación y la difusión del quehacer universitario, generando nuevos paradigmas y legitimando la promoción de bienes culturales.	universitario en 50 obras.
--	---	----------------------------

Requisitos
Requisitos de entrada (0.2) (7.1):
Obra plástica en resguardo (oficio de solicitud de obra plástica de los espacios universitarios)

Requisitos de salida (servicio) (5.2) (7.2.1) (7.2.2)	Requisitos	Criterios de aceptación
Del usuario	Cumplimiento de la verificación del espacio (anexo 8.3)	Oficio de recibido y sello de aceptación.
No establecidos por el usuario pero necesarios para el producto o servicio	Formato de verificación de espacio (anexo 8.3)	Formato con firma de validación
Legales y reglamentarios	Ley de la UAEM Artículo 2, párrafo 2, fracciones V y VII. Artículo 16 Artículo 35 Artículo 36, fracción II Artículo 37	Apegarse a los artículos de esta ley.
UAEM	Estatuto de la UAEM Artículo 16, fracción V Artículo 62 fracciones I, II, III y IV Artículo 64, párrafo 1 y 2, fracciones I, II, III y IV	Apegarse a los artículos de este estatuto.

Interacción de procesos	
Proceso (4.1.b)	Interacción (4.1.b)
1. Actualización de inventario de bienes muebles.	1. Actualización de inventario de obra plástica en la base de datos del Sistema Integral de Información Administrativa (SIIA).
2. Transporte universitario	2. Solicitud a través de requisición del transporte, para el traslado de la obra plástica.



Versión vigente No. 03 Fecha: 10/10/2011

Preservación del producto (7.5.5)		Propiedad del cliente (7.5.4)	
Identificación	Previa entrega a los espacios universitarios, la obra	Identificación	Obra plástica
Manipulación y Embalaje:	La obra plástica se protege con diferentes tipos de embalaje. (poliburbuja, bajo alfombra, colchonetas, etc.)	Verificación	Formatos
Almacenamientos y Protección:	Bodega con condiciones óptimas	Protección	Informar al artista, en caso de daño en la obra plástica. Se tramitará seguro de la obra, cuando así se requiera.

Medición del proceso (7.5.1.e) (8.2.3)			
¿Qué?	¿Quién?	¿Cómo?	¿Cuándo?
Registro, acopio y entrega de Obra Plástica en dependencias de la UAEM	Encargado del depto. de Infraestructura Cultural	Total de obras que se les da el mantenimiento/total de obras. (x100)	Trimestral

Medición del servicio (5.2) (7.5.1.e) (8.2.1) (8.2.4)			
¿Qué?	¿Quién?	¿Cómo?	¿Cuándo?
Satisfacción del espacio universitario	Encargado del Depto. de Infraestructura Cultural	Aplicación de encuestas de evaluación integral del servicio.	Anual

ETAPA	Descripción de la etapa del proceso (7.5.1.e) (8.2.4)	Seguimiento y/o Medición
I	Recepción de solicitud	Aprobación de los requerimientos de los formatos (anexo 8.3 y 8.7) Verificación de espacio y transporte y embalaje (medición N/A)
II	Verificación de espacio	Aprobación de los requerimientos de los formatos (anexo 8.3 y 8.7) Verificación de espacio y transporte y embalaje (medición N/A)
III	Solicitud de transporte	Aprobación de los requerimientos de los formatos (anexo 8.3 y 8.7) Verificación de espacio y transporte y embalaje (medición N/A)
IV	Traslado de obra plástica	Aprobación de los requerimientos de los formatos (anexo 8.3 y 8.7) Verificación de espacio y transporte y embalaje (medición N/A)
V	Entrega de la obra plástica	Aprobación de los requerimientos de los formatos (anexo 8.3 y 8.7) Verificación de espacio y transporte y embalaje (medición N/A)
VI	Colocación de la obra	Aprobación de los requerimientos de los formatos (anexo 8.3 y 8.7) Verificación de espacio y transporte y embalaje (medición N/A)



Versión vigente No. 03 Fecha: 10/10/2011

*Producto / Servicio (7.1.c)	Verificación	Seguimiento, monitoreo, supervisión	Medición	Validación	Inspección
Registro, acopio y entrega de Obra Plástica en dependencias de la UAEM	Registro	N/A	N/A	Formatos autorizados, firmados y sellados	N/A

*Nota: Sólo llenar las casillas que apliquen al producto /servicio del proceso.

Riesgos en el Proceso (9004)	
Riesgos	Plan de acción
Espacios inadecuados para almacenamiento de obra plástica.	Solicitarlo a la Secretaría de Administración y que sea atendido
Equipo profesional para manejo de imágenes.	Solicitarlo a la Secretaría de Administración y que sea atendido

Revisión Histórica				
Número de versión	Fecha de revisión	Revisó (Puesto)	Aprobó (Puesto)	Descripción del cambio
03	10/10/11	Departamento de Infraestructura Cultural	Director de Patrimonio Cultural	Cambio de tablas del SGC, diagrama de bloque, actualización del objetivo.