



Tabla del Servicio No Conforme: Gestión y Seguimiento de Titulación

Versión vigente No. 07

Facultad de Derecho
Subdirección Académica
Departamento de Evaluación Profesional

Fecha: 03/06/09

Versión vigente No.	00	Fecha :	03/11/08
---------------------	----	---------	----------

Servicio No Conforme						
Servicio	Identificación	Control	Acciones a tomar	Responsable	Autoridad para uso, liberación y aceptación del producto no conforme	Acciones para impedir su uso o aplicación originalmente previsto
Aplica en su alcance en las diferentes etapas del proceso	Que el revisor de Protocolo y/o Tesis no cumpla con la revisión del trabajo en el tiempo compromiso	Documentar en bitácora	Acordar nueva fecha con el revisor, si reincide cambio de revisor.	Jefe de Departamento de Evaluación Profesional y Coordinadora de Talleres de Titulación y Protocolos.	Director del Organismo Académico	Presentar resultados de eficiencia de cumplimiento de revisores. Depurar lista de revisores.
	Discrepancias en los documentos	Registrar causas en control de discrepancias	Subsanar de inmediato. Analizar mensualmente el comportamiento.	Jefe de Departamento de Evaluación Profesional y Coordinadora de Talleres de Titulación y Protocolos.	Director del Organismo Académico, Director de Instituciones de Incorporadas, Responsables de Titulación en cada Institución Incorporada.	Levantar no conformidad y si aplica acción correctiva.