



Comité de calidad del espacio académico y sus funciones(Periodo 20xx – 20xx)
Nombre del espacio académico



Versión Vigente No. 07

Fecha: 28/08/2013

| CARGO | NOMBRE | RESPONSABILIDAD EN LOS PROCESOS | Número de Personas que participan en el área |
|---------------------------------------|--------|--|--|
| PRESIDENTE DIRECTOR | | Oficina de Rectoría 1. Control de gestión de la Oficina del Rector Dirección de Organización y Desarrollo Administrativo 2. Elaboración o actualización de manuales de organización y de procedimientos 3. Actualización de la estructura orgánico - funcional de la administración universitaria 4. Elaboración del Programa de Fortalecimiento de la Gestión Institucional (ProGES) Oficina del Abogado General 5. Revisión, análisis y validación de convenios Dirección de Apoyo a Órganos Colegiados 6. Elección de consejero profesor o alumno de Organismo Académico, Centro Universitario UAEM y plantel de la Escuela Preparatoria, representante ante el H. Consejo Universitario 7. Elección de director de Organismo Académico, Centro Universitario UAEM o Plantel de la Escuela Preparatoria | |
| REPRESENTANTE DEL SGC | | Administración del SGC en su espacio Dirección de Organización y Desarrollo Administrativo 8. Capacitación en sistemas de gestión | |
| 1° Vocal Subdirector | | Dirección de Control Escolar 9. Ingreso | |



Comité de calidad del espacio académico y sus funciones(Periodo 20xx – 20xx)
Nombre del espacio académico

Versión Vigente No. 07

Fecha: 28/08/2013



| CARGO | NOMBRE | RESPONSABILIDAD EN LOS PROCESOS | Número de Personas que participan en el área |
|-----------|--------|--|--|
| Académico | | <p>10. Servicios y gestión de la DCE</p> <p>11. Egreso</p> <p>12. Supervisión de la permanencia en el nivel medio y superior</p> <p>Dirección de Infraestructura Académica</p> <p>13. Procesos técnicos</p> <p>14. Préstamo de servicios bibliotecarios</p> <p>15. Selección y adquisición de material documental</p> <p>Dirección de Educación Continua y a Distancia</p> <p>16. Desarrollo de materiales educativos en línea</p> <p>Dirección de Estudios de Nivel Medio Superior (Aplica solamente a PEP)</p> <p>17. Revalidación total o parcial para estudios de nivel medio superior</p> <p>18. Edición de libros de texto para estudios de nivel medio superior</p> <p>Dirección de Aprendizaje de Lenguas (CAA)</p> <p>19. Emisión de dictamen de competencia en inglés</p> <p>20. Emisión de dictamen de reconocimiento de estudios en inglés</p> <p>21. Mantenimiento preventivo en centros de auto acceso</p> <p>22. Servicio de aprendizaje autónomo en CAA</p> <p>23. Sistematización escolar de cursos extracurriculares de lenguas</p> <p>24. Diseño de objetos para el aprendizaje de inglés en entornos virtuales</p> <p>Dirección de Cooperación Académica Nacional e Internacional</p> | |



Comité de calidad del espacio académico y sus funciones(Periodo 20xx – 20xx)
Nombre del espacio académico



Versión Vigente No. 07

Fecha: 28/08/2013

| CARGO | NOMBRE | RESPONSABILIDAD EN LOS PROCESOS | Número de Personas que participan en el área |
|--|--------|---|--|
| | | 25. Programa de movilidad estudiantil Dirección de Desarrollo del Personal Académico 26. Emisión de nombramientos y reconocimientos a tutores Dirección de Museos. Departamento de Archivo Universitario 27. Préstamo de expedientes escolares a la Dirección de Control Escolar, Organismos Académicos y Planteles de la Escuela Preparatoria dependientes de la UAEM | |
| 2º Vocal Subdirector Administrativo | | Contraloría Universitaria 28. Entrega y recepción 29. Auditoría integral Dirección de Obra Universitaria 30. Adjudicación de obra universitaria 31. Construcción de obra universitaria 32. Mantenimiento de la infraestructura física educativa Dirección de Programación y Control Presupuestal 33. Control presupuestal 34. Presupuestación 35. Recursos extraordinarios Dirección de Recursos Financieros 36. Actualización de inventarios de bienes muebles | |



Comité de calidad del espacio académico y sus funciones(Periodo 20xx – 20xx)
Nombre del espacio académico

Versión Vigente No. 07

Fecha: 28/08/2013



| CARGO | NOMBRE | RESPONSABILIDAD EN LOS PROCESOS | Número de Personas que participan en el área |
|-------|--------|---|--|
| | | <p>37. Gestión y administración de recursos financieros y subsidios</p> <p>38. Pagos en tesorería</p> <p>Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales</p> <p>39. Almacenes</p> <p>40. Compras</p> <p>41. Procesos de contratación y seguimiento de adquisiciones</p> <p>42. Correspondencia</p> <p>43. Mantenimiento del parque vehicular</p> <p>44. Recolección de residuos sólidos</p> <p>45. Transporte universitario</p> <p>Dirección de Recursos Humanos</p> <p>46. Movilidad laboral</p> <p>47. Cumplimiento de órdenes jurisdiccionales</p> <p>48. Pago de prestaciones no automáticas</p> <p>49. Información y automatización</p> <p>50. Capacitación externa</p> <p>51. Terminación de la relación laboral</p> <p>52. Selección y contratación</p> <p>53. Histórico laboral</p> <p>54. Control asistencial</p> | |



Comité de calidad del espacio académico y sus funciones(Periodo 20xx – 20xx)
Nombre del espacio académico



Versión Vigente No. 07

Fecha: 28/08/2013

| CARGO | NOMBRE | RESPONSABILIDAD EN LOS PROCESOS | Número de Personas que participan en el área |
|---|--------|---|--|
| | | 55. Nóminas 56. Desarrollo de competencias FONDICT – Viajes Intersol S.A. de C.V. 57. Reservación del servicio FONDICT – Unidad de Cafeterías Centros de Copiado y Estacionamientos Universitarios 58. Renta de espacios universitarios 59. Administración de estacionamientos universitarios de cuota FONDICT- Unidad de Financiamiento 60. Préstamos | |
| 3º Vocal Coordinador de Investigación y Posgrado | | Dirección de Investigación 61. Registro y seguimiento de proyectos de investigación con financiamiento UAEM 62. Evaluación y registro de cuerpos académicos Dirección de Difusión y Promoción de la Investigación y los Estudios Avanzados 63. Programa de apoyos académicos Dirección de Estudios Avanzados 64. Beca de escolaridad para estudios de posgrado Dirección de Gestión de la Investigación y los Estudios Avanzados | |



Comité de calidad del espacio académico y sus funciones(Periodo 20xx – 20xx)
Nombre del espacio académico



Versión Vigente No. 07

Fecha: 28/08/2013

| CARGO | NOMBRE | RESPONSABILIDAD EN LOS PROCESOS | Número de Personas que participan en el área |
|--|--------|---|--|
| | | 65. Gasto de inversión proyectos CONACYT | |
| 4º Vocal Jefe de Planeación | | Dirección de Desarrollo Institucional 66. Consolidación de la estadística básica de la UAEM Dirección de Evaluación 67. Elaboración y evaluación del informe anual de actividades de la UAEM Dirección de Planeación 68. Formulación de planes de desarrollo 69. Formulación del programa operativo anual 70. Formulación y seguimiento del programa integral de fortalecimiento institucional (No aplica a PEP). | |
| 5º Vocal Coordinador de Difusión Cultural | | Dirección General de Comunicación Universitaria 71. Cobertura informativa Dirección de Promoción Artística 72. Selección, programación y evaluación del elenco artístico de la UAEMex Dirección de Divulgación Cultural 73. Edición de libros y publicaciones periódicas 74. Diseño de impresos Dirección de Patrimonio Cultural | |



Comité de calidad del espacio académico y sus funciones(Periodo 20xx – 20xx)
Nombre del espacio académico

Versión Vigente No. 07

Fecha: 28/08/2013



| CARGO | NOMBRE | RESPONSABILIDAD EN LOS PROCESOS | Número de Personas que participan en el área |
|--|--------|--|--|
| | | 75. Organización de exposiciones de obra plástica 76. Registro, acopio y entrega de obra plástica en dependencias de la UAEM Centro de actividades culturales 77. Impartición de cursos y talleres | |
| 6° Vocal Cronista | | Dirección de Identidad Universitaria 78. Elaboración, evaluación, edición y publicación de la crónica universitaria | |
| 7° Vocal Coordinador de Extensión y Vinculación | | Dirección de Servicios al Universitario 79. Otorgamiento de becas institucionales 80. Afiliación al seguro de salud para estudiantes IMSS Dirección de Extensión Universitaria 81. Liberación del servicio social 82. Integración de brigadas universitarias 83. Servicio universitario de empleo Dirección de Vinculación Universitaria 84. Gestión integral de convenios 85. Promoción de los productos y servicios universitarios Dirección de Desarrollo Empresarial 86. Modelo de incubación de empresas UAEM (OA con incubadoras) | |



Comité de calidad del espacio académico y sus funciones(Periodo 20xx – 20xx)
Nombre del espacio académico

Versión Vigente No. 07

Fecha: 28/08/2013



| CARGO | NOMBRE | RESPONSABILIDAD EN LOS PROCESOS | Número de Personas que participan en el área |
|--|--------|--|--|
| | | Centro Internacional de Lengua y Cultura 87. Programación y evaluación de cursos del CILC | |
| 8º Vocal Responsable de TIC | | Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones 88. Capacitación 89. Gestión de infraestructura 90. Prestación de servicios tecnológicos 91. Vinculación tecnológica 92. Desarrollo de sistemas | |
| 9º Vocal Enlace de Transparencia | | Dirección de Información Universitaria 93. Acceso a la información, datos personales y/o su corrección 94. Actualización del sitio de transparencia de la UAEM | |
| 10º Vocal Protección Civil | | Dirección de Seguridad, Protección Universitaria y al Ambiente 95. Capacitación en residuos sólidos 96. Disposición final de RePel en la UAEM 97. Realización del diagnóstico para el ahorro de agua y energía eléctrica | Brigadas |
| 11º Vocal | | Profesor | |
| 12º Vocal | | Trabajador | |
| 13º Vocal | | Alumno | |
| Total de personas que participan en el SGC | | | |