



Secretaría de Investigación y Estudios Avanzados  
Dirección de Investigación  
Departamento de Apoyo y Fortalecimiento de Grupos de Investigación y Cuerpos Académicos

Fecha: 09/03/12

Versión vigente No. 02 Fecha: 27/09/12

Administrador de Proceso:	Jefe del Departamento de Apoyo y Fortalecimiento de Grupos de Investigación y Cuerpos Académicos
Responsable de Proceso:	Líder del CA y Coordinador de Investigación de Organismos Académicos, Centros Universitarios y Dependencias Académicas

Proceso (0.2) (7.1)													
Entradas		Salidas											
• Convocatoria de la SEP		• Registro de CA en sistema PROMEP											
• Oficio de Propuesta de Cuerpo Académico		• Dictamen de evaluación de PROMEP											
• Captura en el sistema PROMEP		• Formato de Acuse de Resultados de PROMEP											
• Oficio de Reconsideración de registro del CA													
USUARIO	INTERNO	EXTERNO	Proveedor										
	• Líder de CA • Coordinador de Investigación • Director del OA	• N/A	• SEP - PROMEP										
Partes Interesadas (ISO 9004:2009; (4.4))		Gobierno, personal académico/ administrativo, administración UAEM (alta dirección)											
Recursos utilizados (6)													
Personal (6.2)	Infraestructura (6.3) *Incluir si aplica, Sistemas de información / BD/ mantenimiento y respaldos		Ambiente de trabajo (6.4)										
• Rector • Secretario de Investigación y Estudios Avanzados • Director de Investigación • Jefe de DAFGICA • Comisión Interna de Evaluación de CA • Asistentes de área Directora de Difusión y Promoción de la Investigación y Estudios Avanzados	• Sistema PROMEP • BICA (Sistema de la SIyEA) – Respaldo automático diario • Equipo de oficina • Internet		• Área iluminada y ventilada • Libre de ruidos										
Objetivo de la calidad (5.4.1) (7.1.a) *Control a través del Sistema de Indicadores													
• Superar en un 40% el número de CA de calidad (En consolidación y Consolidados) comprometidos para cada año en el PRDI 2009-2013													
Responsable:	Fórmula para medirlo:	Frecuencia de medición:											
• Jefe DAFGICA • Analista	Programados en el año ((CA registrados / CA programados) – 1)*100	• Anual											
Política de la Calidad:	Objetivos generales:	Meta-PRDI/Plan de Desarrollo:											
Eje Rector  Personal de Alto Nivel	5.2. Investigación humanística, científica y tecnológica 5.2.2. Proyecto: Investigadores de calidad 5.2.2.1. Objetivo a) Incidir en el desarrollo integral del Estado de México y del país mediante la participación de la comunidad científica y académica en la generación y aplicación de la ciencia y la tecnología, abocada a la resolución de las problemáticas más acusadas, desde una perspectiva humanista.	9. Investigadores de calidad <table><tr><td>PRDI</td><td>2010</td><td>2011</td><td>2012</td><td>2013</td></tr><tr><td>CA de calidad</td><td>41</td><td>46</td><td>50</td><td>50</td></tr></table>		PRDI	2010	2011	2012	2013	CA de calidad	41	46	50	50
PRDI	2010	2011	2012	2013									
CA de calidad	41	46	50	50									



Secretaría de Investigación y Estudios Avanzados  
Dirección de Investigación  
Departamento de Apoyo y Fortalecimiento de Grupos de Investigación y Cuerpos Académicos

Fecha: 09/03/12

Versión vigente No. 02 Fecha: 27/09/12

Requisitos
<b>Requisitos de entrada (0.2) (7.1):</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Cumplir con los requisitos establecidos en la convocatoria</li> </ul>

Requisitos de salida (servicio) (5.2) (7.2.1) (7.2.2)	Requisitos	Criterios de aceptación
<b>Del usuario</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Registro del CA en PROMEP</li> <li>Información en tiempo y forma del seguimiento de su solicitud y resultados</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Que cumpla con los términos de la convocatoria vigente.</li> <li>Captura en sistema PROMEP el currículum del CA</li> <li>Oficio de solicitud de registro firmado por el líder del CA y con Vo.Bo. del titular del espacio académico de adscripción.</li> <li>Carta compromiso de cada uno de los integrantes del CA.</li> <li>Contar con una cuenta de correo</li> </ul>
<b>No establecidos por el usuario pero necesarios para el producto o servicio</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Que su CA sea evaluado por la UAEM</li> </ul>	Recomendaciones generales de Comisión Interna de Evaluación de CA
<b>Legales y reglamentarios</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Los establecidos en la convocatoria PROMEP</li> <li>Reglamento de Organismos Académicos y Centros Universitarios de la UAEM <ul style="list-style-type: none"> <li>CAPÍTULO SEXTO, DE LA COORDINACIÓN DE INVESTIGACIÓN Y ESTUDIOS AVANZADOS</li> </ul> </li> <li>Reglamento de la Investigación Universitaria de la UAEM</li> <li>Lineamientos para el Registro de los Cuerpos Académicos de la UAEM</li> </ul>	N/A
<b>UAEM</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Usuario y contraseña para acceso al Sistema PROMEP</li> <li>Asistir a la Sesión de Orientación <ul style="list-style-type: none"> <li>Presentación y calendario (Se envía por correo a los asistentes y Líder del CA)</li> </ul> </li> <li>Que los integrantes del cuerpo académico no pertenezcan a otro CA o en su caso solicitar la baja antes de iniciar el proceso</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>El Rector de la UAEM designa al Representante Institucional ante PROMEP</li> <li>No provenga el integrante de un CA con proyecto financiado vigente por PROMEP</li> </ul>

Interacción de procesos	
Proceso (4.1.b)	Interacción (4.1.b)
1. Registro y Seguimiento de Proyectos con Financiamiento UAEM	1. Salida : BICA (Base institucional de Cuerpos Académicos) actualizada
2. Programa de Apoyos Académicos	2. ENTRADA: Información de la BICA



Secretaría de Investigación y Estudios Avanzados

Dirección de Investigación

Departamento de Apoyo y Fortalecimiento de Grupos de Investigación y Cuerpos Académicos

Fecha: 09/03/12

Versión vigente No. 02 Fecha: 27/09/12

Preservación del producto (7.5.5)		Propiedad del cliente (7.5.4)	
Identificación	Dictamen de evaluación de PROMEP Formato de Acuse de Resultados de PROMEP	Identificación	Formato de Acuse de Resultados de PROMEP firmado por el Líder del CA
Manipulación y Embalaje:	Archivos en la cuenta de correo de: Rector, SlyEA, Director de Investigación y el AP	Verificación	Por nombre del cuerpo académico
Almacenamientos y Protección:	Respaldo de correos Carpeta en archivero	Protección	Carpeta en archivero

Medición del proceso (7.5.1.e) (8.2.3)			
¿Qué?	¿Quién?	¿Cómo?	¿Cuándo?
Registro de Cuerpos Académicos	Jefe DAFGICA Analista	Solicitud de Evaluación de Registro de CA nuevos VS CA Registrados	Al término de la vigencia de cada convocatoria

Medición del servicio (5.2) (7.5.1.e) (8.2.1) (8.2.4)			
¿Qué?	¿Quién?	¿Cómo?	¿Cuándo?
Satisfacción del usuario	Jefe DAFGICA Analista	Lógica borrosa (Aplicación de Excel)	Al término de la vigencia de cada convocatoria
Evaluación de la Comisión Interna		Recomendaciones generales de la Comisión vs Registros PROMEP	

ETAPA	Descripción de la etapa del proceso (7.5.1.e) (8.2.4)	Seguimiento y/o Medición
I.	Difusión de la Convocatoria	<ul style="list-style-type: none"><li>De acuerdo a los requisitos de la convocatoria</li><li>Calendario de actividades por etapa</li></ul>
II.	Registro de solicitud de CA	<ul style="list-style-type: none"><li>Oficios de solicitud</li><li>Registros en el sistema PROMEP</li></ul>
III.	Comisión Interna de Evaluación de CA	<ul style="list-style-type: none"><li>Se integra la comisión</li><li>Se entregan las solicitudes para ser evaluadas</li><li>Emisión y envío de oficio con las recomendaciones (acuse de recibido)</li><li>El AP genera un concentrado de los resultados</li><li>Dictamen: Aprobado, Aprobado – Condicionado, No aprobado</li><li>Formato de Evaluación</li><li>Publicación de resultados en el portal de la SlyEA</li></ul>
IV.	Atención de las Recomendaciones por parte del Líder del CA	<ul style="list-style-type: none"><li>Captura en el Sistema PROMEP</li></ul>



Secretaría de Investigación y Estudios Avanzados  
 Dirección de Investigación  
 Departamento de Apoyo y Fortalecimiento de Grupos de Investigación y Cuerpos Académicos

Fecha: 09/03/12

Versión vigente No. 02 Fecha: 27/09/12

V.	Envío y cierre de solicitudes de Registro de CA a PROMEP	<ul style="list-style-type: none"> <li>El AP depura los registros en el Sistema PROMEP y cierra el módulo REGCA</li> <li>Acuse de oficio de solicitud, impreso vía sistema PROMEP</li> </ul>
VI.	Notificación de resultados	<ul style="list-style-type: none"> <li>PROMEP evalúa y envía resultados a la UAEM (formatos de acuse), los cuales se envían a los Líderes de CA para su firma</li> <li>El AP envía a PROMEP dichos formatos</li> <li>Registro de CA</li> </ul>
VII.	Recursos de Apelación	<ul style="list-style-type: none"> <li>En caso de que el Líder del CA no esté conforme con los resultados emitidos por PROMEP, tiene un periodo para solicitar reconsideración enviando un oficio a la SIEA</li> <li>Se regresa a la etapa VI</li> </ul>

*Producto / Servicio (7.1.c)	Verificación	Seguimiento	Medición	Inspección
CV de CA	Líder del CA verifica en el Sistema Promep la información	N/A	N/A	Líder del CA valida en el Sistema Promep la información. El AP inspecciona en el Sistema Promep la captura de la información del CA.
Evaluación para registro de nuevo CA	Comisión Interna de Evaluación de CA	N/A	Dictamen: Aprobado Aprobado – Condicionado No aprobado	Firma el evaluador de la Comisión
Solicitud institucional de registro de CA	El AP y el DI verifican los registros y/o en su caso depuran información	N/A	N/A	Cierre del Módulo REGCA. El Secretario de la SIEA firma el formato de solicitud emitido por el Sistema Promep.
Registro de CA en sistema PROMEP	Oficio de Resultados y formatos de acuse	N/A	Número de CA registrados por nivel de consolidación  – En formación – En Consolidación – Consolidados	N/A

\*Nota: Sólo llenar las casillas que apliquen al producto /servicio del proceso.



Secretaría de Investigación y Estudios Avanzados  
Dirección de Investigación  
Departamento de Apoyo y Fortalecimiento de Grupos de Investigación y Cuerpos Académicos

Fecha: 09/03/12

Versión vigente No. 02 Fecha: 27/09/12

Riesgos en el Proceso (9004)	
Riesgos	Plan de acción
Presupuesto para producción Académica	
Carga horaria para investigadores (horas clase, comisiones administrativas)	
Publicaciones en revistas indizadas y/o arbitradas	

Revisión Histórica				
Número de versión	Fecha de revisión	Revisó (Puesto)	Aprobó (Puesto)	Descripción del cambio
00	26/09/2011	Jefe de depto.	Director	Proceso nuevo
01	27/10/2011	Jefe de depto.	Director	Se replanteó el texto del objetivo de calidad, adecuación de términos
02	27/09/2012	Jefe de depto.	Director	Se actualizó a nuevo formato por la eliminación de la validación del producto