



Versión vigente No.	01	Fecha:	31/10/2012
---------------------	----	--------	------------

Administrador de Proceso:	Jefe de Control Escolar y Estadística
Responsable de Proceso:	Subdirector Académico de los E.A.

Proceso (0.2) (7.1)			
Entradas		Salidas	
<ul style="list-style-type: none">Solicitud de apertura de cursos extracurriculares por el Subdirector Académico o Coordinador de lenguas del E.A.		<ul style="list-style-type: none">Historial académico disponible en la plataforma de control escolar para los grupos extracurriculares de lenguas.	
USUARIO	INTERNO	EXTERNO	Proveedor
	<ul style="list-style-type: none">Responsable de Proceso (Coordinador de Inglés del Espacio Académico)	<ul style="list-style-type: none">N/A	Dirección de Control Escolar de la UAEM
Partes Interesadas (ISO 9004:2009; (4.4))		Comunidad universitaria y padres de familia	
Recursos utilizados (6)			
Personal (6.2)	Infraestructura (6.3) <small>*Incluir si aplica, Sistemas de información / BD/ mantenimiento y respaldos</small>		Ambiente de trabajo (6.4)
Jefe de Control Escolar y Estadística de la DAL	Sistema Institucional de Control y Desempeño Escolar SICDE, Plataforma de DAL, Computadora, VPN, DTIC (soporte técnico).		Ventilación, Iluminación, ambiente agradable y sin ruido.

Objetivo de la calidad (5.4.1) (7.1.a) <small>*Control a través del Sistema de Indicadores</small>		
Lograr que el 50% de los cursos extracurriculares estandaricen su proceso con base en las políticas establecidas por la DAL, en un periodo máximo de 12 meses.		
Responsable:	Fórmula para medirlo:	Frecuencia de medición:
Jefe de Control Escolar y Estadística de la DAL	(Número de cursos estandarizados anual/ Total de cursos) *100	Trimestral
Política de la Calidad:	Objetivos generales:	Meta-PRDI/Plan de Desarrollo:
Liberar el Potencial de la Ciencia	Docencia de Calidad y pertinencia social	Porcentaje de alumnos de Bachillerato con dominio básico B2 en inglés.
	Fortalecimiento académico	

Requisitos	
Requisitos de entrada (0.2) (7.1):	
Solicitud de apertura de los cursos extracurriculares de dominio de lenguas	

Requisitos de salida (servicio) (5.2) (7.2.1) (7.2.2)	Requisitos	Criterios de aceptación
Del usuario	Trayectoria académica con la acreditación del nivel o niveles acreditados.	Firma y sello del Jefe del Departamento de Control



Versión vigente No.	01	Fecha:	31/10/2012
---------------------	----	--------	------------

Requisitos de salida (servicio) (5.2) (7.2.1) (7.2.2)	Requisitos	Criterios de aceptación
		Escolar de los E.A.
No establecidos por el usuario pero necesarios para el producto o servicio	Calificaciones disponibles para consulta en el Módulo de alumnos del SICDE. Capacitación al usuario a través del Departamento de Control Escolar de la DAL.	Captura de calificaciones en sistema
Legales y reglamentarios	Ver apartado 4 del procedimiento	N/A
UAEM	Listado de los estudiantes que cursaron el nivel con una calificación aprobatoria	Que todos los usuarios acrediten el curso de nivelación.

Interacción de procesos	
Proceso (4.1.b)	Interacción (4.1.b)
1. Atención a usuarios SICDE	1. Soporte Técnico a usuarios del SICDE y Sistema de Control Escolar de la DAL.
2.	2.
3.	3.

Preservación del producto (7.5.5)		Propiedad del cliente (7.5.4)	
Identificación	Plataforma DAL	Identificación	Historial Académico
Manipulación y Embalaje:	Impresión	Verificación	Firma y Sello de Control Escolar
Almacenamientos y Protección:	Contraseñas y usuarios	Protección	SICDE

Medición del proceso (7.5.1.e) (8.2.3)			
¿Qué?	¿Quién?	¿Cómo?	¿Cuándo?
Cursos extracurriculares creados por periodo en los Espacios Académicos	Los Subdirectores Académicos y/o los coordinadores de lenguas de los E.A.	La formula a utilizar es: No. de alumnos dados de alta con calificaciones en tiempo y forma	Cada semestre monitorear los procesos de cada E.A. por lo menos una ves al mes.
		No. de cursos extra curriculares de lenguas ofertados en los E.A.	

Medición del servicio (5.2) (7.5.1.e) (8.2.1) (8.2.4)			
¿Qué?	¿Quién?	¿Cómo?	¿Cuándo?
Dar a los estudiantes el proceso para la acreditación de los niveles pendientes por acreditar.	Se otorga a través del Subdirector Académico o del coordinador de lenguas, de cada espacio académico.	Aplicando la encuesta de satisfacción del usuario tanto a los Subdirectores académicos como a los estudiantes, quienes han recibido el servicio.	Cada semestre a través de los resultados obtenidos en la Plataforma de Control escolar de la DAL.



Versión vigente No.	01	Fecha:	31/10/2012
---------------------	----	--------	------------

ETAPA	Descripción de la etapa del proceso (7.5.1.e) (8.2.4)	Seguimiento y/o Medición
I	Enviar a los espacios académicos el calendario con las actividades del proceso.	Se envía a los espacios académicos un calendario de actividades del proceso el cual determine los tiempos específicos para llevar a cabo el procedimiento de creación de los cursos extracurriculares de lenguas.
II	Envío de oficio a la DAL por parte de los espacios académicos.	Los espacios académicos en base a su calendario solicitan a la DAL los permisos para aperturar grupos a través de la plataforma de Control Escolar de la DAL, además de informar a la DAL el número de cursos creados.
III	Aplicación de un examen diagnóstico	La DAL tiene la función de diagnosticar el nivel de dominio de lenguas de los estudiantes de primer ingreso.
IV	Los alumnos podrán elegir un curso al que desean integrarse con base en sus conocimientos previos.	Con base en el conocimiento obtenido con anterioridad los estudiantes podrán solicitar integrarse a un nivel específico, siempre y cuando cuenten con un documento probatorio del nivel acreditado.
V	Se envía un informe por espacio académico de los resultados obtenidos.	Los resultados obtenidos en la aplicación del examen de diagnóstico, son enviados por la DAL, a cada espacio académico.
VI	Creación de Cursos extracurriculares de lenguas en base a los resultados obtenidos.	El Coordinador de lenguas de cada espacio académico, creará e integrará los grupos de nivelación con base en los resultados obtenidos en la aplicación del examen diagnóstico.
VII	Seguimiento y evaluación de los cursos extracurriculares de lenguas.	A partir de la integración de los cursos y una vez iniciado el semestre extracurricular, el coordinador de inglés deberá reunir las calificaciones de cada parcial y del ordinario, y subirlas a la plataforma de la DAL.
VIII	Se procederá a subir las calificaciones en la Plataforma de Control Escolar de la DAL.	El jefe de control escolar o el coordinador de inglés se encargaran de subir a la plataforma de Control Escolar de la DAL, las calificaciones obtenidas por cada uno de los estudiantes.
XI	Entregar Historial Académico al estudiante	El estudiante puede solicitar una impresión de su Historial Académico, y este para ser válido, deberá contener firma y sello del Jefe de Control Escolar del E.A.

*Producto / Servicio (7.1.c)	Verificación	Seguimiento	Medición	Inspección
Historial académico con las calificaciones obtenidas por el estudiante.	Sello y firma del Jefe de Control Escolar	Concluir los cursos extracurriculares establecidos por la DAL.	Al concluir el 5° semestre de la Licenciatura.	Calificación mínima aprobatoria de 8.0

*Nota: Sólo llenar las casillas que apliquen al producto /servicio del proceso.



Versión vigente No.	01	Fecha:	31/10/2012
---------------------	----	--------	------------

Riesgos en el Proceso (9004)	
Riesgos	Plan de acción
Que el estudiante no acredite los niveles programados.	El estudiante podrá reinscribirse a la asignatura, siempre y cuando sea sólo por dos ocasiones consecutivas y se comprometa a acreditarlas con el promedio establecido.

Revisión Histórica				
Número de versión	Fecha de revisión	Revisó (Puesto)	Aprobó (Puesto)	Descripción del cambio
00	24/08/2012	Jefe del Departamento de Control Escolar y Estadística	Directora de Aprendizaje de Lenguas	Primer versión
01	31/10/2012	Jefe del Departamento de Control Escolar y Estadística	Directora de Aprendizaje de Lenguas	Segunda versión