



DRA NORMA IVONNE GONZÁLEZ ARRATIA LÓPEZ FUENTES
INVESTIGADORA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA CONDUCTA
P R E S E N T E:

Se le informa que su proyecto de investigación titulado "RESILIENCIA EN NIÑOS. FACTORES PSICOLÓGICOS, SOCIALES Y CULTURALES" financiado por: UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MÉXICO(CONVOCATORIA HUMANISTICA, CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA 2012), ha sido aprobado por las instancias competentes establecidas en la Legislación Universitaria y por el Comité de Evaluación de la Secretaría de Investigación y Estudios Avanzados de la Universidad Autónoma del Estado de México. Esta Institución ha asignado a dicho proyecto la clave de registro 3310/2012CHT y administrará la cantidad de \$29,200.00 (VEINTINUEVE MIL DOSCIENTOS PESOS 00/100 M.N.) para la realización de la investigación. El período establecido para desarrollar el proyecto es de DOCE meses, sin opción de prórroga alguna.

Al firmar el presente acuerdo, Usted contrae las siguientes obligaciones:

- 1.- Asumir el compromiso de llevar a cabo el proyecto original de investigación en los términos, tiempos, condiciones y demás aspectos consignados en el mismo. Asimismo deberá observar el cuidado escrupuloso de los lineamientos establecidos por la Secretaría de Investigación y Estudios Avanzados (SIEA) de la UAEM, consignados en el documento "Lineamientos Generales para el Registro y Seguimiento de Proyectos de Investigación con Financiamiento UAEM".
- 2.- Toda modificación o transformación del proyecto de investigación, debe llevarse a cabo conforme a las disposiciones aplicables en la materia, y ser autorizado por el Cuerpo Académico de Adscripción.
- 3.- Destinar el financiamiento que la SIEA le otorga, única y exclusivamente al desarrollo del proyecto de investigación, conforme a los términos y condiciones previstos en el desglose presupuestal (anexo 1).
- 4.- El gasto corriente deberá ser ejercido, al menos de manera parcial, en un plazo no mayor de seis meses a partir de la fecha de la firma del acuerdo, y el gasto de inversión se debe ejercer en su totalidad los dos primeros meses, excepto en la suspensión provisional del proyecto de investigación.
- 5.- Comprobar fehacientemente los gastos de los recursos recibidos conforme a los sistemas y procedimientos que para tal efecto establezca tanto la SIEA como la Secretaría de Administración en materia de comprobación. Dicha comprobación deberá presentarse dentro de los veinte días hábiles posteriores a la fecha en que se reciben los recursos de lo contrario se procederá con los trámites administrativos establecidos para la recuperación de los recursos no comprobados.
- 6.- Para proceder al finiquito académico los responsables del proyecto deberán:
 - a.- Presentar el informe técnico en el formato establecido por la SIEA y los productos académicos (libro, capítulo de libro, artículos científicos, ponencias, tesis) comprometidos al iniciar la investigación, acompañándolos de un informe técnico final y documentos probatorios, en un plazo no mayor de dos meses de finalizada la vigencia del proyecto.
 - a.1) El informe técnico se presentará mediante oficio firmado por el titular del Organismo o dependencia académica, señalando el aval de los Consejos de Gobierno y Académico, y en el formato actualizado que



dará cuenta de los resultados de la investigación y podrá ser publicado por la SIEA como capítulo de libro en la colección que para el efecto se diseñe. Por lo anterior, el investigador acepta mediante el presente acuerdo la publicación de su informe técnico por parte de la Universidad Autónoma del Estado de México.

a.2) Los Proyectos podrán ser suspendidos temporalmente a petición del responsable, el cual deberá justificar plenamente el motivo de dicha suspensión y ésta no podrá ser mayor a seis meses.

a.3) Cuando el responsable entregue el informe final con productos parciales de la investigación, se procederá al cierre académico, con derecho solo a finiquitarlo financieramente.

a.4) Cuando el responsable no entregue en tiempo el informe técnico final en un periodo máximo de dos meses posteriores al término del periodo establecido, se procederá a la cancelación del proyecto de investigación. En este caso no se tendrá derecho ni al Finiquito Académico ni al Financiero, por lo que se deberán reintegrar a la Tesorería de la Universidad los recursos ejercidos.

b.- En caso de incumplimiento con la obligación que antecede, la SIEA anulará cualquier reconocimiento académico.

b.1) Independientemente de lo anterior, se reitera que el responsable del proyecto quedará obligado a rembolsar los recursos financieros que le hubiesen sido ministrados para la investigación, a excepción hecha de los pagos por el rubro de Apoyo a Estudiantes en la Investigación (becas), expresando desde este momento su consentimiento para que les sean deducidos de sus salarios, vía nómina.

c.- Al término del periodo establecido o cancelación del proyecto de investigación consignado en el presente, el responsable se obliga a entregar al titular del organismo académico o dependencia académica donde esté adscrito el proyecto, la bibliografía, equipos, insumos y recursos no perecederos que hayan sido adquiridos mediante el financiamiento motivo de esta investigación, o que le hayan sido suministrados por otros medios para la realización del mismo.

7.- Buscar o implementar los mecanismos necesarios para que los productos del proyecto de investigación, redunden en beneficio de la sociedad en un corto plazo, este supuesto se aplicará para aquellos proyectos de investigación que lo generen.

8.- El finiquito del proyecto de investigación constará de dos aspectos, uno de carácter académico, el cual se expedirá una vez que hayan presentado los productos académicos y el informe técnico final en tiempo y forma, y el otro en el aspecto financiero en el cual no debe tener saldo por comprobar (en efectivo o comprobante de gastos), 30 días posteriores a la fecha de entrega del finiquito académico, así mismo se le proporcionará al investigador un reconocimiento por la conclusión satisfactoria del proyecto.

9.- Que de conformidad con la legislación universitaria y las disposiciones aplicables de la legislación de la materia, garantizar que la propiedad intelectual de cualquiera de las figuras jurídicas comprendidas en esta y que se generen como producto del proyecto de investigación sean protegidas a favor de la Universidad Autónoma del Estado de México.

9.1.- El "Investigador Responsable" y la "Secretaría de Investigación y Estudios Avanzados", convienen que los Derechos de Propiedad Intelectual que se generen como resultado del desarrollo del "Proyecto", serán propiedad de la persona física o moral, a quien conforme a derecho le correspondan.

9.2.- El "Investigador Responsable" estará obligado a informar por escrito a la "Secretaría de Investigación y Estudios Avanzados" sobre el estado que guarden los citados derechos y sobre las posibles implicaciones que ello represente para la viabilidad del "Proyecto".

9.3.- En las publicaciones o presentaciones en eventos de carácter público que se realicen, derivadas o relacionadas con el resultado del "Proyecto", el "Investigador Responsable" deberá dar, invariablemente,



el crédito correspondiente a la "Secretaría de Investigación y Estudios Avanzados" de la UAEM.

9.4.- La "Secretaría de Investigación y Estudios Avanzados", poseerá los derechos patrimoniales del proyecto y en caso de que el investigador quiera publicar sobre el proyecto y sus productos se requerirá de la autorización de la UAEM.

9.5.- El autor será poseedor de sus derechos morales en todo momento, según lo establecido en la Ley Federal de Derechos de Autor.

9.6.- Los derechos patrimoniales corresponden a la UAEM, y el autor deberá solicitar la autorización de la UAEM para publicar su proyecto o productos. En lo concerniente a marcas y patentes estas serán motivo de convenio que se celebre para tal efecto.

10.- El titular del Organismo Académico al que usted se encuentra adscrito, tendrá a su cargo las siguientes responsabilidades.

- a) Seguimiento y recepción de los productos generados en la realización del proyecto de investigación.
- b) Control de los recursos financieros que se ministren y de la comprobación del responsable en los términos y plazos mencionados.
- c) El apoyo administrativo será soporte para la infraestructura y el buen funcionamiento del desarrollo del proyecto.

11.- Las obligaciones de la Secretaría de Investigación y Estudios Avanzados son:

- a) Otorgar los recursos financieros según el cronograma aprobado.
- b) Otorgar el finiquito del proyecto, cuando no exista impedimento por parte de sus áreas académicas y financieras.

De igual forma la adquisición de recursos materiales previstos en el protocolo de investigación y financiados por la Secretaría de Investigación y Estudios Avanzados, se sujetará a lo siguiente:

- a) Los bienes fungibles y/o perecederos, así como reactivos y materiales para pruebas y análisis, papelería y artículos de escritorio y acervo bibliográfico podrán ser adquiridos directamente por el responsable.
- b) Los bienes no fungibles y/o imperecederos, tales como equipo de laboratorio, científico, de cómputo y acervo bibliográfico, entre otros, serán adquiridos por la Universidad mediante las normas, políticas y procedimientos establecidos para ello.

12.- Derechos de la Secretaría de Investigación y Estudios Avanzados.

- a) Podrá gestionar y obtener de fuentes externas el financiamiento total o parcial del proyecto de investigación. Si algún apoyo financiero es concedido, dicho monto será considerado como reembolso para la Universidad de las cantidades que la Secretaría de Investigación y Estudios Avanzados ha otorgado al responsable. En caso de remanente, éste será administrado en los términos que convenga a ésta, hasta el monto total aprobado y se integrarán a la bolsa general de recursos institucionales dedicados a la investigación.



Universidad Autónoma del Estado de México
UAEM

b) Podrá cancelar, modificar o suspender la ministración financiera cuando:

b.1) El desarrollo de la investigación no se sujete al contenido del proyecto.

b.2) El responsable del proyecto de investigación no compruebe los gastos en los términos previstos anteriormente.

b.3) No se solicite el ejercicio del presupuesto en el período de seis meses a partir del inicio de vigencia del convenio.

b.4) No se cuente con la suficiencia presupuestal comprometida por recortes financieros federales, estatales o institucionales instruidos por la Rectoría o la Secretaría de Administración de la propia UAEM.

Se firma el siguiente acuerdo en la Ciudad de Toluca, México a los dos días del mes de julio del dos mil doce.

**SECRETARIO DE INVESTIGACIÓN
Y ESTUDIOS AVANZADOS**

Validity unknown

Digitally signed by Sergio
Franco Maass
Date: 2012.07.11 20:31:23 CDT
Reason: Firmado

DR. SERGIO FRANCO MAASS

**DIRECTOR DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA
CONDUCTA**

Validity unknown

Digitally signed by Javier
Margarito Serrano García
Date: 2012.07.11 18:19:35 CDT
Reason: Firmado

MTRO EN PEES JAVIER MARGARITO
SERRANO GARCÍA

**FIRMA DE CONFORMIDAD
RESPONSABLE DEL PROYECTO**
Validity unknown

Digitally signed by Norma Ivonne
Gonzalez Arratia Lopez Fuentes
Date: 2012.07.09 14:19:13 CDT
Reason: Firmado

DRA NORMA IVONNE GONZÁLEZ ARRATIA
LÓPEZ FUENTES



ANEXO 1 PROYECTO		
DESGLOSE PRESUPUESTAL		
Gasto de Inversión		
		Sub-Total:
Gasto de Corriente		
54090108	Apoyo a la Investigación	\$ 24,000.00
52020703	Congresos	\$ 1,500.00
52010101	Material para Computadoras	\$ 1,200.00
52010102	Papelería y Artículos de Escritorio	\$ 500.00
52020701	Seminarios	\$ 2,000.00
		Sub-Total:

TOTAL: \$ 29,200.00