



**DR. ARISTEO SANTOS LÓPEZ, DRA. MARÍA DEL CARMEN FARFÁN GARCÍA**  
**INVESTIGADORES DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA CONDUCTA**  
**P R E S E N T E:**

Se le informa que su proyecto de investigación titulado "Formas de afrontamiento y sobrevivencia de académicos dentro de CA: Factores organizacionales, sociales, personales y de salud." financiado por: **UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MÉXICO (CONVOCATORIA HUMANÍSTICA, CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA 2010)**, ha sido aprobado por las instancias competentes establecidas en la Legislación Universitaria y por el Comité de Evaluación de la Secretaría de Investigación y Estudios Avanzados de la Universidad Autónoma del Estado de México. Esta institución, que ha asignado a dicho proyecto la clave **2896/2010** administrará la cantidad de **\$75,000.00 (SETENTA Y CINCO MIL PESOS 00/100 M.N)** para la realización del mismo. El período establecido para desarrollar tal proyecto es de **DOCE** meses.

Al firmar el presente **acuerdo**, Usted contrae las siguientes **obligaciones**:

- 1.- Asumir el compromiso de llevar a cabo el proyecto original de investigación en los términos, tiempos, condiciones y demás aspectos consignados en el mismo. Asimismo deberá observar el cuidado escrupuloso de los lineamientos establecidos por la Secretaría de Investigación y Estudios Avanzados (SIEA) de la UAEM, consignados en el documento "Lineamientos Generales para el Registro y Seguimiento de Proyectos de Investigación con Financiamiento UAEM".
- 2.- Toda modificación o transformación del proyecto de investigación, debe llevarse a cabo conforme a las disposiciones aplicables en la materia, y ser autorizado por el Cuerpo Académico de Adscripción.
- 3.- Destinar el financiamiento que la SIEA le otorga, única y exclusivamente al desarrollo del proyecto de investigación, conforme a los términos y condiciones previstos en el desglose presupuestal (anexo 1).
- 4.- El gasto corriente y el de inversión deberán ser ejercidos, al menos de manera parcial, en un plazo no mayor de seis meses a partir de la fecha de la firma del acuerdo, excepto en la suspensión provisional.
- 5.- Comprobar fehacientemente los gastos de los recursos recibidos conforme a los sistemas y procedimientos que para tal efecto establezca tanto la SIEA como la Secretaría de Administración en materia de comprobación. Dicha comprobación deberá presentarse dentro de los veinte días hábiles posteriores a la fecha en que recibió los recursos.

*Revisión para  
Cuerpo Académico  
31/01/2011  
Valle Garza  
2896/2010*



**6.- Para proceder al finiquito académico los responsables del proyecto deberán:**

a.- Presentar el informe técnico en el formato establecido por la SIEA y los productos académicos (libro, capítulo de libro, artículos científicos, ponencias, tesis) comprometidos al iniciar la investigación, acompañándolos de un informe técnico final y documentos probatorios, en un plazo no mayor de dos meses después de concluir el periodo establecido para desarrollar el proyecto.

a.1) El informe técnico se presentará mediante oficio firmado por el titular del Organismo o dependencia académica, señalando el aval de los Consejos de Gobierno y Académico, y en el formato actualizado que cuenta con los logos de la norma ISO-9000-2000 (con los avales y firmas correspondientes). Dicho informe dará cuenta de los resultados de la investigación y será publicado por la SIEA como capítulo de libro en la colección que para el efecto se diseñe. Por lo anterior, el investigador acepta mediante el presente acuerdo la publicación de su informe técnico por parte de la Universidad Autónoma del Estado de México.

a.2) Los proyectos podrán ser suspendidos temporalmente a petición del responsable, el cual deberá justificar plenamente el motivo de dicha suspensión y ésta no podrá ser mayor a seis meses.

a.3) Cuando el responsable no entregue en tiempo los productos académicos y el informe técnico final en un periodo máximo de dos meses posteriores al término del periodo establecido, se procederá al cierre académico o a la cancelación del proyecto de investigación. En el caso de la cancelación del proyecto no se tendrá derecho ni al Finiquito Académico ni al Financiero, por lo que se deberán reintegrar a la Tesorería de la Universidad los recursos ejercidos.

b.- En caso de incumplimiento con la obligación que antecede, la SIEA anulará cualquier reconocimiento académico.

b.1.- Independientemente de lo anterior, se reitera que el responsable del proyecto quedará obligado a reembolsar los recursos financieros que le hubiesen sido ministrados para la investigación, a excepción hecha de los pagos por el rubro de Apoyo a Estudiantes en la Investigación (becas), expresando desde este momento su consentimiento para que les sean deducidos de sus salarios, vía nómina.

c.- Al término del periodo establecido o cancelación del proyecto de investigación consignado en el presente, el responsable se obliga a entregar al titular del organismo académico o dependencia académica donde esté adscrito el proyecto, la bibliografía, equipos, insumos y recursos no perecederos que hayan sido adquiridos mediante el financiamiento motivo de esta investigación, o que le hayan sido suministrados por otros medios para la realización del mismo.

7.- Buscar o implementar los mecanismos necesarios para que los productos del proyecto de investigación, redunden en beneficio de la sociedad en un corto plazo, este supuesto se aplicará para aquellos proyectos de investigación que lo generen.

8.- El finiquito del proyecto de investigación constara de dos aspectos, uno de carácter académico, el cual se expedirá una vez que haya presentado los productos académicos y el



informe técnico final en tiempo y forma, y el otro en el aspecto financiero en el cual no debe tener saldo por comprobar (en efectivo o comprobante de gastos), 30 días posteriores a la fecha de entrega del finiquito académico, así mismo se le proporcionará al investigador un reconocimiento por la conclusión satisfactoria del proyecto.

9.- Que de conformidad con la legislación universitaria y las disposiciones aplicables de la legislación de la materia, garantizar que la propiedad intelectual de cualquiera de las figuras jurídicas comprendidas en esta y que se generen como producto del proyecto de investigación sean protegidas a favor de la Universidad Autónoma del Estado de México.

10.- El titular del Organismo Académico al que usted se encuentra adscrito, tendrá a su cargo las siguientes responsabilidades:

a) Seguimiento y recepción de los productos generados en la realización del proyecto de investigación.

b) Control de los recursos financieros que se ministren y de la comprobación del responsable en los términos y plazos mencionados.

c) El apoyo administrativo será soporte para la infraestructura y el buen funcionamiento del desarrollo del proyecto.

11.- Las obligaciones de la Secretaría de Investigación y Estudios Avanzados son:

a) Otorgar los recursos financieros según el cronograma aprobado.

b) Otorgar el finiquito del proyecto, cuando no exista impedimento por parte de sus áreas académicas y financieras.

De igual forma la adquisición de recursos materiales previstos en el protocolo de investigación y financiados por la Secretaría de Investigación y Estudios Avanzados, se sujetará a lo siguiente:

a) Los bienes fungibles y/o perecederos, así como reactivos y materiales para pruebas y análisis, papelería, artículos de escritorio y *acervo bibliográfico* podrán ser adquiridos directamente por el responsable.

b) Los bienes no fungibles y/o imperecederos, tales como equipo de laboratorio, científico, de cómputo, entre otros, serán adquiridos por la Universidad mediante las normas, políticas y procedimientos establecidos para ello.

12.- Derechos de la Secretaría de Investigación y Estudios Avanzados.

a) Podrá gestionar y obtener de fuentes externas el financiamiento total o parcial del proyecto de investigación. Si algún apoyo financiero es concedido, dicho monto será considerado como reembolso para la Universidad de las cantidades que la Secretaría de Investigación y Estudios Avanzados ha otorgado al responsable. En caso de remanente, éste será administrado en los



términos que convenga a ésta, hasta el monto total aprobado y se integrarán a la bolsa general de recursos institucionales dedicados a la investigación.

b) Podrá cancelar, modificar o suspender la ministración financiera cuando:

- b.1) El desarrollo de la investigación no se sujete al contenido del proyecto.
- b.2) El responsable del proyecto de investigación no compruebe los gastos en los términos previstos anteriormente.
- b.3) No se solicite el ejercicio del presupuesto en el período de seis meses a partir del inicio de vigencia del convenio.
- b.4) No se cuente con la suficiencia presupuestal comprometida por recortes financieros federales, estatales o institucionales instruidos por la Rectoría o la Secretaría de Administración de la propia UAEM.

Se firma el siguiente acuerdo en la Ciudad de Toluca, México al primer día del mes de octubre del dos mil diez.

SECRETARIO DE INVESTIGACIÓN Y  
ESTUDIOS AVANZADOS

  
Dr. SERGIO FRANCO MAASS

DIRECTOR DE LA FACULTAD DE CIENCIAS  
DE LA CONDUCTA

  
MTRO. JAVIER SERRANO GARCIA

FIRMAN DE CONFORMIDAD LOS  
RESPONSABLES DEL PROYECTO

  
DR. ARISTEO SANTOS LÓPEZ  
DRA. MARÍA DEL CARMEN FARFÁN GARCÍA



**ANEXO1**  
**PROYECTO**  
**DESGLOSE PRESUPUESTAL**  
**Gasto de Inversión**

---

<b>Sub - Total:</b>		
<b>Gasto de Corriente</b>		
52010101	Material para Computadoras	\$9,000.00
52010103	Material de Audio, Video y Fotografía	\$3,000.00
52010501	Combustible	\$5,000.00
52020113	Fotocopias	\$2,000.00
52020601	Casetas y Estacionamientos	\$5,000.00
52020602	Viáticos y Representaciones	\$10,000.00
52020603	Pasajes	\$17,000.00
54010104	Apoyo a Estudiantes en la Investigación	\$24,000.00
<b>Sub - Total:</b>		<b>\$75,000.00</b>
<b>TOTAL:</b>		<b>\$75,000.00</b>