



MTRA. EN PSIC. PATRICIA BALCÁZAR NAVA, DRA. EN PSIC. MARTHA PATRICIA BONILLA MUÑOZ

INVESTIGADORES DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA CONDUCTA

P R E S E N T E:

Se les informa que su proyecto de investigación titulado "**FACTORES PERSONALES Y SOCIALES EN PERSONAS ADULTAS CON DIAGNÓSTICO DE DIABETES MELLITUS TIPO 2. UNA APROXIMACIÓN DESDE LA PSICOLOGÍA**" financiado por: **UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MÉXICO**, ha sido aprobado por las instancias competentes establecidas en la Legislación Universitaria y por el Comité de Evaluación de la Secretaría de Investigación y Estudios Avanzados de la Universidad Autónoma del Estado de México. Esta institución, que ha asignado a dicho proyecto la clave **2694/2008U** administrará la cantidad de **\$136,000.00 (CIENTO TREINTA Y SEIS MIL PESOS 00/100 M. N.)** para la realización del mismo. El período establecido para desarrollar tal proyecto es de **DOCE** meses.

Al firmar el presente **acuerdo**, Ustedes contraen las siguientes **obligaciones**:

- 1.- Asumir el compromiso de llevar a cabo el proyecto original de investigación en los términos, tiempos, condiciones y demás aspectos consignados en el mismo.
- 2.- Toda modificación o transformación del proyecto de investigación, debe llevarse a cabo conforme a las disposiciones aplicables en la materia, y ser autorizado por el Cuerpo Académico de Adscripción.
- 3.- Destinar el financiamiento que la Secretaría de Investigación y Estudios Avanzados les otorga, única y exclusivamente al desarrollo del proyecto de investigación, conforme a los términos y condiciones previstos en el desglose presupuestal (anexo 1).
- 4.- El gasto corriente será ejercido de acuerdo a la presupuestación establecida y el gasto de inversión será ejercido en un plazo no mayor de seis meses a partir de la fecha de la firma del acuerdo excepto en la suspensión provisional. El gasto de inversión y los rubros de apoyo a la investigación para estudiantes y bibliografía del gasto corriente serán intransferibles, pero podrán ser incrementados con rubros de gasto corriente a través de un adendum.
- 5.- Comprobar fehacientemente los gastos de los recursos recibidos conforme a los sistemas y procedimientos que para tal efecto establezca la Secretaría de Investigación y Estudios Avanzados, así como los lineamientos que establece la Secretaría de Administración en materia de comprobación. Dicha comprobación deberá presentarse dentro de los treinta días hábiles posteriores a la fecha en que recibió los recursos.
- 6.- Presentar informes académicos, semestrales o anuales sobre el desarrollo de la investigación.



7.- Para proceder al finiquito académico se deberá:

a.- Presentar por escrito el reporte académico final, acompañándolo de los elementos necesarios para su evaluación, en un plazo no mayor de dos meses después de concluir el periodo establecido para desarrollar el proyecto de investigación.

a.1) Los proyectos podrán ser suspendidos temporalmente a petición de los responsables, el cual deberá justificar plenamente el motivo de dicha suspensión y esta no podrá ser mayor a 6 meses.

a.2) Cuando los responsables no entreguen en tiempo el informe final y presenten documentos probatorios de productos en un periodo máximo de 6 meses posteriores al término del periodo establecido, se procederá a la cancelación del proyecto de investigación, sin derecho a Finiquito Académico, ni Financiero, así mismo tendrá que reintegrar los recursos ejercidos en el rubro de gasto corriente.

a.3) Cuando al concluir el término del periodo establecido del proyecto, los responsables no hayan entregado informe final con productos comprometidos y no aclaren o justifiquen esta situación, la Secretaría solicitará hasta en dos ocasiones dicha información y para el caso de incumplimiento, se procederá a la cancelación sin derecho a finiquito académico.

b.- En caso de incumplimiento con la obligación que antecede, la Secretaría de Investigación y Estudios Avanzados, anulará cualquier reconocimiento académico. Independientemente de lo anterior, quedarán obligados a reembolsar los recursos financieros destinados a gasto corriente que les hubiesen sido ministrados para la investigación, en un plazo igual a aquél en que los hayan recibido, expresando desde este momento su consentimiento para que les sean deducidos de sus salarios, vía nómina, excepto becas.

c.- Al término del periodo establecido o cancelación del proyecto de investigación consignado en el presente, los responsables se obligan a entregar al titular del organismo académico o dependencia académica donde esté adscrito el proyecto, la bibliografía, equipos, insumos y recursos no perecederos que hayan sido adquiridos mediante el financiamiento motivo de esta investigación, o que le hayan sido suministrados por otros medios para la realización del mismo.

8.- Buscar o implementar los mecanismos necesarios para que los productos del proyecto de investigación, redunden en beneficio de la sociedad en un corto plazo, este supuesto se aplicará para aquellos proyectos de investigación que lo generen.

9.- Que de conformidad con la legislación universitaria y las disposiciones aplicables de la legislación de la materia, garantizar que la propiedad intelectual de cualquiera de las figuras jurídicas comprendidas en esta y que se generen como producto del proyecto de investigación sean protegidas a favor de la Universidad Autónoma del Estado de México.



También se le informa que el titular del Organismo Académico al que ustedes se encuentran adscritos, tendrán a su cargo las siguientes responsabilidades:

- 1.- Seguimiento y recepción de los productos generados en la realización del proyecto de investigación.
- 2.- Control de los recursos financieros que se ministren y de la comprobación del responsable en los términos y plazos mencionados.
- 3.- El apoyo administrativo será soporte para la infraestructura y el buen funcionamiento del desarrollo del proyecto.

Las obligaciones de la Secretaría de Investigación y Estudios Avanzados son:

- 1.- Otorgar los recursos financieros según el cronograma aprobado.
- 2.- Otorgar el finiquito del proyecto, cuando no exista impedimento por parte de sus áreas académicas y financieras.

De igual forma la adquisición de recursos materiales previstos en el protocolo de investigación y financiados por la Secretaría de Investigación y Estudios Avanzados, se sujetará a lo siguiente:

- a) Los bienes fungibles y/o perecederos, así como reactivos y materiales para pruebas y análisis, papelería y artículos de escritorio, podrán ser adquiridos directamente por los responsables.
- b) Los bienes no fungibles y/o imperecederos, tales como equipo de laboratorio, científico, de computo y acervo bibliográfico, entre otros, serán adquiridos por la Universidad mediante las normas, políticas y procedimientos establecidos para ello.

Derechos de la Secretaría de Investigación y Estudios Avanzados.

- 1.- Podrá gestionar y obtener de fuentes externas el financiamiento total o parcial del proyecto de investigación. Si algún apoyo financiero es concedido, dicho monto será considerado como reembolso para la Universidad de las cantidades que la Secretaría de Investigación y Estudios Avanzados ha otorgado a los responsables. En caso de remanente, éste será administrado en los términos que convenga a ésta, hasta el monto total aprobado y se integrarán a la bolsa general de recursos institucionales dedicados a la investigación.
- 2.- Podrá cancelar, modificar o suspender la ministración financiera cuando:
 - a.- El desarrollo de la investigación no se sujete al contenido del proyecto.
 - b.- Los responsables del proyecto de investigación no comprueben los gastos en los términos previstos anteriormente.
 - c.- No se presenten, los reportes académicos del avance del proyecto en un período de seis meses, sin la oportuna justificación o comunicado.
 - d.- No se ejerza el presupuesto en un período de seis meses.



El finiquito del proyecto de investigación constara de dos aspectos, uno de carácter académico, el cual se expedirá una vez que haya presentado el reporte académico final en tiempo y forma, y el otro en el aspecto financiero en el cual no debe tener saldo por comprobar (en efectivo o comprobante de gastos), 30 días posteriores a la fecha de presentación del informe final, así mismo se les proporcionara a los investigadores un reconocimiento por la conclusión satisfactoria del proyecto.

Se firma el siguiente acuerdo en la Ciudad de Toluca, México al **primer día del mes de diciembre de del dos mil ocho.**

SECRETARIO DE INVESTIGACIÓN
Y ESTUDIOS AVANZADOS

DR. CARLOS MANUEL ARRIAGA JORDÁN

DIRECTORA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS
DE LA CONDUCTA

M. EN PISC.C. ALEJANDRA MOYSÉN CHIMAL

FIRMAN DE CONFORMIDAD LOS
RESPONSABLES DEL PROYECTO

MTRA. EN PSIC. PATRICIA BALCÁZAR NAVA

DRA. EN PSIC. MARTHA PATRICIA BONILLA MUÑOZ



ANEXO 1

PROYECTO 2694/2008

DESGLOSE PRESUPUESTAL

Gasto de Inversión

53030101	Acervo Bibliográfico	
53020207	Equipo de Audio, Video y Fotografía	\$ 30,000.00
53020213	Software	\$ 32,000.00
Total de Gasto de Inversión:		\$ 15,000.00
		\$77,000.00

Gasto Corriente

54010104	Apoyo a Estudiantes en la Investigación	
52010501	Combustible	\$ 24,000.00
52020113	Fotocopias	\$ 2,000.00
52010103	Material de Audio, Video y Fotografía	\$ 2,000.00
52010101	Material para Computadoras	\$ 10,000.00
52010102	Papelería y Artículos de Escritorio	\$ 7,000.00
52020501	Publicación en Revistas	\$ 5,000.00
Total de Gasto Corriente:		\$ 9,000.00
		\$59,000.00
TOTAL:		\$136,000.00