



Acuerdo de Autorización de Eliminación de Documentos 77/2012

CÓDIDEDO-01/2005

| | | | |
|---|---|----------------------------------|--|
| Unidad administrativa solicitante: | Secretaría del H. Ayuntamiento de Villa Victoria. | | |
| Documentos a eliminar: | 469,044. | | |
| Período de los documentos: | 1941-2010. | Lugar y fecha de emisión: | Toluca, México, a 30 de octubre de 2012. |

CONSIDERANDO

Que en la innovación de los archivos oficiales del Estado de México, la selección documental tiene una importancia estratégica, en virtud de que contribuye a la eliminación de la documentación sin valor y a garantizar la existencia permanente de los documentos con información útil para la gestión administrativa, la preservación de los derechos ciudadanos y el desarrollo de la investigación;

Que la saturación de los archivos oficiales y la insuficiencia de espacios físicos para la adecuada conservación de los documentos, hace necesaria la aplicación de un proceso de selección documental debidamente planeado y orientado a reunir el máximo de información en un mínimo de documentos;

Que la **Ley de Documentos Administrativos e Históricos del Estado de México** en su artículo 11 inciso e), establece que el criterio de depuración de documentos estará determinado por las necesidades administrativas de cada dependencia y por el valor administrativo, legal, fiscal e histórico que éstos reporten;

Que la referida Ley dispone que ningún documento podrá ser destruido sin la autorización de la instancia facultada para ello;

Que dicha Ley precisa que la facultad para determinar qué documentos pueden destruirse y cuáles deben conservarse en el Archivo Histórico corresponde a la Comisión Dictaminadora de Depuración de Documentos; y

Que mediante oficio número SRIA/086/2012, de fecha 15 de octubre de 2012, el licenciado en administración Demetrio Napoleón Yáñez Amaro, Secretario del H. Ayuntamiento de Villa Victoria, solicitó a la Comisión Dictaminadora de Depuración de Documentos autorización para proceder a la eliminación de 469,044 documentos concentrados en el Archivo Municipal, correspondientes a los años de 1941 a 2010, debido a que ya no son de utilidad administrativa, legal, contable o fiscal.

Con fundamento en los artículos 2 inciso b); 8 párrafo segundo; 11 incisos e) y f); y 31 inciso c) de la **Ley de Documentos Administrativos e Históricos del Estado de México**, y en lo señalado en el Dictamen No. 1618 por el que se establecen las normas, políticas y procedimientos para la selección de documentos preliminar y final, de los acervos de trámite concluido existentes en las unidades administrativas de los Poderes del Estado y Municipios, publicado en la **Gaceta del Gobierno** el 15 de octubre de 1998, la Comisión Dictaminadora de Depuración de Documentos emite el siguiente:



Handwritten signatures and initials, including one that appears to be 'T. Amaro'.

**SECRETARÍA DE FINANZAS
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN**

Hoja 1 de 5



Acuerdo de Autorización de Eliminación de Documentos 77/2012

CODIDEDO-01/2005

ACUERDO

Primero: Se autoriza a la Secretaría del H. Ayuntamiento de Villa Victoria, la eliminación de 469,044 documentos concentrados en el Archivo Municipal, correspondientes a los años de 1941 a 2010, conforme a lo señalado en la siguiente relación:

| No. | Nombre del tipo documental | No. Dictamen | Periodo | Cantidad de documentos |
|-----|--|---------------------|---|------------------------|
| 1. | Recibo de pago de servicios a la administración pública. | Ext. Dict. 1 y 1046 | 1941-1959, 1969, 1973, 1975-1982, 1991 y 1993-2005 | 132,673 |
| 2. | Formato de préstamos quirografarios de la Dirección de Pensiones. | 2 | 1952-1955 | 36 |
| 3. | Ordenes de pago. | 5 | 1996-1998 y 2000-2005 | 17,333 |
| 4. | Declaración de clausura de comercios e industrias. | 7 | 1948-1949, 1951-1952, 1955-1957, 1972 y 1975 | 17 |
| 5. | Notificación de pago por adeudo fiscal. | 8 | 1948, 1965 y 1969- 1970 | 20 |
| 6. | Esqueleto de notificación de multas. Caso de inconformidad. | 17 | 1941, 1944-1946, 1952-1954, 1956, 1959, 1960, 1962, 1964-1966 y 1970-1972 | 86 |
| 7. | Credencial y/o identificación. | 323 | 1991, 1993, 1996-1999 y 2001 | 554 |
| 8. | Receta médica. | 1020 | 1984, 1989, 1998 y 2000-2001 | 32 |
| 9. | Acta de instalación de casilla (elección de Delegados Municipales). | 1052 | 1947 y 1954 | 8 |
| 10. | Vale (diversos conceptos). | 1094 | 1992-2001 | 4,991 |
| 11. | Nota de remisión. | 1121 | 1944, 1950-1951, 1953, 1965-1981 y 1992-2002 | 22,260 |
| 12. | Certificación de existencia de acta en el libro de cabildos de un municipio. | 138 | 1993 y 1996-2002 | 168 |
| 13. | Solicitud de suministro de recursos materiales y servicios. | 1146 | 1993-1996 y 1998-2002 | 838 |

Hoja 2 de 3



SECRETARÍA DE FINANZAS
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN



"2012. Año del Bicentenario de El Ilustrador Nacional"

Acuerdo de Autorización de Eliminación de Documentos 77/2012

CODIDEDO-01/2005

| No. | Nombre del tipo documental | No. Dictamen | Periodo | Cantidad de documentos |
|-----|--|--------------------------------------|--|------------------------|
| 14. | Estado de cuenta bancario. | 1183 | 1970, 1972-1975, 1977-1978, 1993-1994, 1997-1998 y 2000-2002 | 354 |
| 15. | Cheque (cancelado). | 1184 | 1993 | 406 |
| 16. | Póliza de diario. | 1217 | 1993, 1995-1996, 1998 y 2000 | 541 |
| 17. | Póliza de ingresos. | 1221 | 1993 y 1996-2001 | 48 |
| 18. | Conciliación bancaria. | 1224 | 1993, 1996, 1998 y 2000-2002 | 58 |
| 19. | Póliza de egresos. | 1225 | 1992-2001 | 630 |
| 20. | Cheque-póliza-acuerdo. | 1226 | 1992-2002 | 2,442 |
| 21. | Constancia y/o certificado domiciliario. | 1264 | 1952 y 1957-1958 | 14 |
| 22. | Constancia de compra-venta de ganado. | 1329 | 1998 | 25 |
| 23. | Reporte del tiempo extra laborado en un mes por los servidores públicos de una unidad administrativa | 1544 | 1993-1996 | 238 |
| 24. | Factura (compra de bienes consumibles y/o la prestación de un servicio). | 1624 | 1957, 1973-1981 y 1992-2002 | 28,127 |
| 25. | Documentos duplicados (Gaceta del Gobierno y Diario Oficial de la Federación). | 1618 (Apdo. décimo cuarto, inciso d) | 1941-2010 | 255,225 |
| 26. | Documentos cancelados o carentes de firma autógrafa. | 1618 (Apdo. décimo cuarto, inciso e) | 1941, 1943-1946, 1948-1953, 1955-1962, 1964-1966, 1968, 1970, 1972-1981, 1993-1998 y 2000-2002 | 1,466 |
| 27. | Documentos de uso temporal (telegramas, circulares y memorándum). | 1618 (Apdo. décimo cuarto, inciso g) | 1944-1954, 1956-1959, 1961- 1962, 1964-1976 y 1992-2001 | 443 |



SECRETARÍA DE FINANZAS
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN

COMISION DICTAMINADORA DE
REPARACION DE DOCUMENTOS



"2012. Año del Bicentenario de El Ilustrador Nacional"

Acuerdo de Autorización de Eliminación de Documentos 77/2012

CODIDEDO-01/2005

| No. | Nombre del tipo documental | No. Dictamen | Periodo | Cantidad de documentos |
|----------------------|-------------------------------|--------------------------------------|---------|------------------------|
| 28. | Formatos en blanco obsoletos. | 1618 (Apdo. décimo cuarto, inciso k) | 1977 | 11 |
| Total de documentos: | | | | 469,044 |

Segundo: La eliminación de los documentos se efectuará bajo las más estrictas medidas de seguridad, a través del procedimiento de trituración, con el propósito de evitar su posible mal uso.

Tercero: La Secretaría del H. Ayuntamiento de Villa Victoria, acordará con la Comisión Dictaminadora de Depuración de Documentos el día y la hora en la que se llevará a cabo la eliminación de la documentación, con la finalidad de que testifique el acto y proceda a elaborar el acta correspondiente.

POR LA COMISIÓN DICTAMINADORA DE DEPURACIÓN DE DOCUMENTOS

Presidente

Lic. Gerardo A. Ruiz Martínez
Director General de Innovación
y Secretario Técnico del Sistema
Estatal de Documentación

Coordinador Ejecutivo

Rodolfo Alanis Boyzo

M. en A.P. Rodolfo Alanis Boyzo
Director de Administración y
Servicios Documentales

Secretario Técnico

Jorge Luis Valverde Mejía

M. en L. Jorge Luis Valverde Mejía
Subdirector de Administración
de Documentos



SECRETARÍA DE FINANZAS
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN



"2012. Año del Bicentenario de El Ilustrador Nacional"

Acuerdo de Autorización de Eliminación de Documentos 77/2012

CODIDEDO-01/2005

Vocal

Lic. Fernando Camacho Torres
Jefe del Archivo General del Poder Legislativo del Estado de México

Vocal

P. L.A.P. Fermín Bernal Narváez
Jefe del Archivo General del Poder Ejecutivo del Estado de México

Vocal

Lic. en Hist. Lucila Alvizu García
Jefe de Proyecto del Archivo General del Poder Ejecutivo del Estado de México

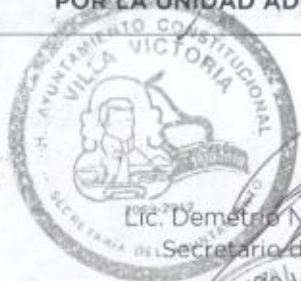
Vocal

P. L.H. Juana Porras Cornejo
Jefe de Proyecto del Archivo General del Poder Ejecutivo del Estado de México

Vocal

Arq. Gabino Santana Moreno
Jefe del Archivo Histórico del Estado de México

POR LA UNIDAD ADMINISTRATIVA SOLICITANTE



Lic. Demetrio Napoleón Yáñez Amaro
Secretario del H. Ayuntamiento de Villa Victoria

