



"2012. Año del Bicentenario de El Ilustrador Nacional"

Acuerdo de Autorización de Eliminación de Documentos 74/2012

CODIDEDO-01/2005

Unidad administrativa solicitante:	Dirección de Planeación y Evaluación Institucional del Colegio de Bachilleres del Estado de México de la Secretaría de Educación.		
Documentos a eliminar:	2'021,792.		
Período de los documentos:	1945, 1950, 1953, 1956-1960 y 1962-2010 (enero).	Lugar y fecha de emisión:	Toluca, México, a 22 de octubre de 2012.

CONSIDERANDO

Que en la innovación de los archivos oficiales del Estado de México, la selección documental tiene una importancia estratégica, en virtud de que contribuye a la eliminación de la documentación sin valor y a garantizar la existencia permanente de los documentos con información útil para la gestión administrativa, la preservación de los derechos ciudadanos y el desarrollo de la investigación;

Que la saturación de los archivos oficiales y la insuficiencia de espacios físicos para la adecuada conservación de los documentos, hace necesaria la aplicación de un proceso de selección documental debidamente planeado y orientado a reunir el máximo de información en un mínimo de documentos;

Que la **Ley de Documentos Administrativos e Históricos del Estado de México** en su artículo 11 inciso e), establece que el criterio de depuración de documentos estará determinado por las necesidades administrativas de cada dependencia y por el valor administrativo, legal, fiscal e histórico que éstos reporten;

Que la referida Ley dispone que ningún documento podrá ser destruido sin la autorización de la instancia facultada para ello;

Que dicha Ley precisa que la facultad para determinar qué documentos pueden destruirse y cuáles deben conservarse en el Archivo Histórico corresponde a la Comisión Dictaminadora de Depuración de Documentos; y

Que mediante oficio número 205N12000/228/2012, de fecha 2 de octubre de 2012, el licenciado en administración de empresas Víctor García de Ochoa, Director de Planeación y Evaluación Institucional del Colegio de Bachilleres del Estado de México de la Secretaría de Educación, solicitó a la Comisión Dictaminadora de Depuración de Documentos autorización para proceder a la eliminación de 2'021,792 documentos correspondientes a los años de 1945, 1950, 1953, 1956-1960 y 1962-2010 (enero), generados por las siguientes unidades administrativas:



Handwritten signatures and stamps over the seal and text.

**SECRETARÍA DE FINANZAS
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN**



Acuerdo de Autorización de Eliminación de Documentos 74/2012

CODIDEDO-01/2005

No.	Nombre de la unidad administrativa que concentró la documentación	Periodo de la documentación
1.	Centro de Educación Media Superior a Distancia Bosencheve Loma de Juárez (Villa de Allende).	1979-1980, 1982, 1986-1994 y 1997-2010
2.	Centro de Educación Media Superior a Distancia Cañadas de Nanchititla (Luvianos).	1987, 1990, 1992, 1994, 1998-2001 y 2003-2009
3.	Centro de Educación Media Superior a Distancia Cuadrilla Vieja (Villa Victoria).	1993 y 2007-2009
4.	Centro de Educación Media Superior a Distancia El Salitre Palmarillos (Amatepec).	1991-1993, 1996-1998 y 2001-2009
5.	Centro de Educación Media Superior a Distancia Enthavi (Temoaya).	2007-2009
6.	Centro de Educación Media Superior a Distancia Ixtapan del Oro.	2008-2010
7.	Centro de Educación Media Superior a Distancia Mayaltepec (Tlatlaya).	2008-2010
8.	Centro de Educación Media Superior a Distancia San Agustín Citlalli (Almoloya de Juárez).	2008-2009
9.	Centro de Educación Media Superior a Distancia San Bartolo (Amanalco).	1981, 1983-1996, 1999 y 2001-2009
10.	Centro de Educación Media Superior a Distancia San Francisco Oxtotilpan (Temascaltepec).	2008
11.	Centro de Educación Media Superior a Distancia San Juan Atzingo (Ocuilan).	1987, 1989-1993 y 2004-2010
12.	Centro de Educación Media Superior a Distancia San Juan Xoconusco (Donato Guerra).	1963, 1991-1992 y 2005-2010
13.	Centro de Educación Media Superior a Distancia San Marcos Tlazalpan (Morelos).	1988-1993, 1995-1996, 1998 y 2003-2010
14.	Centro de Educación Media Superior a Distancia San Miguel Totolmaloya (Sultepec).	2008-2010
15.	Centro de Educación Media Superior a Distancia San Simón de la Laguna (Donato Guerra).	2007-2009
16.	Centro de Educación Media Superior a Distancia San Simón Zozocoltepec (Amatepec).	2007-2010
17.	Centro de Educación Media Superior a Distancia Texcapilla (Texcaltitlán).	2008-2009
18.	Contraloría Interna.	1991-1993, 1995 y 1998-2004

Hoja 2 de 10



**SECRETARÍA DE FINANZAS
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN**



Acuerdo de Autorización de Eliminación de Documentos 74/2012

CODIDEDO-01/2005

No.	Nombre de la unidad administrativa que concentró la documentación	Período de la documentación
19.	Coordinación Zona Valle de México.	1992, 1995, 1998, 2000-2005 y 2007-2009
20.	Coordinación Zona Valle de Toluca.	2008-2009
21.	Departamento de Control Escolar.	2008-2010
22.	Departamento de Difusión, Extensión y Vinculación.	2004 y 2008-2010
23.	Departamento de Docencia y Orientación Educativa.	2005-2006 y 2008-2010
24.	Departamento de Estadística y Evaluación.	2008-2010
25.	Departamento de Informática.	2007-2010
26.	Departamento de Organización, Innovación y Calidad.	2002 y 2006-2010
27.	Departamento de Planeación y Programación.	2004-2005 y 2007-2010
28.	Departamento de Presupuesto y Contabilidad.	1991, 1995-2006 y 2008-2009
29.	Departamento de Recursos Humanos.	1964-1965, 1971, 1974, 1976-1977, 1979-1986, 1989-1998 y 2000-2010
30.	Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales.	2007-2010
31.	Dirección Académica.	1994 y 2002-2010
32.	Dirección de Administración y Finanzas.	1996, 2000, 2004 y 2007-2010
33.	Dirección de Planeación y Evaluación Institucional.	2006-2010
34.	Dirección General	1982, 1985, 1987, 1991, 1993, 1999, 2001 y 2003-2009
35.	Plantel Acambay I.	2009
36.	Plantel Almoloya de Juárez.	1987-2010
37.	Plantel Atlacomulco.	1953, 1958, 1965, 1967, 1969-1971, 1975, 1977-1982, 1989-1994 y 1996-2009
38.	Plantel Calimaya I.	1981, 1983-1992 y 1996-2010
39.	Plantel Chapa de Mota.	1981-1982, 1985-1992 y 1998-2010
40.	Plantel El Oro.	2004-2010
41.	Plantel Huixquilucan I.	1945, 1956-1960, 1962, 1964-1966, 1968-1973, 1976-1979, 1981-1983 y 1985-2010
42.	Plantel Ixtlahuaca.	2004-2005 y 2008-2010
43.	Plantel Jilotzingo.	2008-2009



SECRETARÍA DE FINANZAS
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN

COMISIÓN EJECUTIVA DE
DEPARTAMENTOS



Acuerdo de Autorización de Eliminación de Documentos 74/2012

CODIDEDO-01/2005

No.	Nombre de la unidad administrativa que concentró la documentación	Periodo de la documentación
44.	Plantel Jocotitlán.	1978, 1985-1992 y 1996-2010
45.	Plantel Morelos.	2009-2010
46.	Plantel San José del Rincón.	2005-2010
47.	Plantel Tenancingo.	1983-1991 y 1999-2009
48.	Plantel Toluca I.	1950, 1957, 1959, 1973, 1976-1977, 1981-1982 y 1984-2010
49.	Plantel Toluca II.	1975 y 1980-2010
50.	Plantel Toluca III.	1959, 1978, 1981-1982, 1984, 1992, 1998-2001, 2004 y 2007-2010
51.	Plantel Valle de Bravo.	1965, 1999-2000 y 2002-2009
52.	Plantel Villa del Carbón.	1993-1995, 2001, 2003 y 2005-2009
53.	Plantel Villa Guerrero I.	1980, 1986, 1989-1990, 1994 y 1998-2010
54.	Plantel Villa Guerrero II.	1991-1995, 2004 y 2008-2009
55.	Plantel Zinacantepec I.	1985-1993 y 1996-2009
56.	Plantel Zinacantepec II.	2008-2010
57.	Unidad Jurídica.	2003-2010

Con fundamento en los artículos 2 inciso b); 8 párrafo segundo; 11 incisos e) y f); y 31 inciso c) de la **Ley de Documentos Administrativos e Históricos del Estado de México**, y en lo señalado en el Dictamen No. 1618 por el que se establecen las normas, políticas y procedimientos para la selección de documentos preliminar y final, de los acervos de trámite concluido existentes en las unidades administrativas de los Poderes del Estado y Municipios, publicado en la **Gaceta del Gobierno** el 15 de octubre de 1998, la Comisión Dictaminadora de Depuración de Documentos emite el siguiente:



COMISION DE DEPURACION DE DOCUMENTOS

SECRETARÍA DE FINANZAS
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN



Acuerdo de Autorización de Eliminación de Documentos 74/2012

CODIDEDO-01/2005

ACUERDO

Primero: Se autoriza a la Dirección de Planeación y Evaluación Institucional del Colegio de Bachilleres del Estado de México de la Secretaría de Educación, la eliminación de 2'021,792 documentos correspondientes a los años de 1945, 1950, 1953, 1956-1960 y 1962-2010 (enero), conforme a lo señalado en la siguiente relación:

No.	Nombre del tipo documental	No. Dictamen	Periodo	Cantidad de documentos
1.	Copia de Acta de Registro Civil.	2	1945, 1950, 1953, 1956-1960, 1962-2003 y 2007-2009	5,350
2.	Formas de depósitos de ahorro bancario.	2	1997-2003 y 2009	117,542
3.	Solicitudes y permisos para ausentarse de las labores.	5	1993 y 1998-2009	634
4.	Ordenes de pago.	5	2005	9
5.	Constancias y/o certificados de trabajo.	7	1992, 1994, 1996, 1998-1999, 2001-2006 y 2009-2010	39
6.	Carta poder.	24	1998-1999	16
7.	Exhorto.	25	2009	5
8.	Aviso de periodo de vacaciones de los empleados.	64	2008-2010	2,612
9.	Solicitud de empleo.	78	1998-2009	86
10.	Aviso de inscripción de un trabajador al Instituto Mexicano del Seguro Social.	102	1989-1992, 1997, 1999, 2002 y 2005-2009	1,564
11.	Relación de recibos expedidos por pagos de distinción a particulares	148	2008-2009	284
12.	Acuse de recibo de documentos.	284	2004-2010	3,096
13.	Certificado y/o constancia de no antecedentes penales.	338	1998-2009	104
14.	Credencial y/o identificación (copia).	355	2000, 2006 y 2009	2,331
15.	Formas de control de gestión de correspondencia.	357	2009-2010	300



**SECRETARÍA DE FINANZAS
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN**



Acuerdo de Autorización de Eliminación de Documentos 74/2012

CODIDEDO-01/2005

No.	Nombre del tipo documental	No. Dictamen	Periodo	Cantidad de documentos
16.	Diploma otorgado a un servidor público (copia).	376	1984, 1991-1992, 1995-2002 y 2004-2006	59
17.	Constancia de estudios.	380	2003-2009	4,989
18.	Boleta de calificaciones.	381	1998-2006	211
19.	Solicitud de certificación de documentos.	753	2007-2009	164
20.	Certificado médico de estado de salud.	786	1991, 1996-2009	8,804
21.	Receta médica.	1020	2008-2009	16
22.	Incapacidad médica.	1021	2005-2010	854
23.	Lista de asistencia y tarjeta de control de personal (cursos y diversos eventos).	1056	2006-2009	802
24.	Constancia de no inhabilitación.	1102	2002 y 2004-2009	15
25.	Solicitud de beca económica.	1103	1990 y 2001-2009	1,639
26.	Constancia de ingresos económicos, copia de talón de cheque y certificación de ingresos.	1104	2003-2008	2,535
27.	Constancia de buena conducta.	1105	1992 y 1995-2009	2,786
28.	Solicitud de inscripción.	1107	1996-2009	19,360
29.	Copia de recibo de pago de inscripción.	1108	1997-2007	270,874
30.	Carta de recomendación.	1131	1997-2009	80
31.	Control y/o registro de correspondencia.	1149	2009	27
32.	Cotización y/o presupuesto de recursos materiales y servicios.	1152	2009	29
33.	Pedido de recursos materiales y servicios.	1154	2001-2003 y 2005-2009	957
34.	Encuesta para la evaluación de la jornada de planeamiento institucional y del trabajo docente.	1177	2008	2,348
35.	Constancia de asistencia a consulta médica.	1181	2002 y 2005-2009	1,043
36.	Estado de cuenta bancario.	1183	1996-2000	5,142
37.	Remisión-factura (bienes consumibles).	1208	1998-2000	30,240
38.	Notificación de abono en cuenta bancaria.	1209	1997-2000	5,800





Acuerdo de Autorización de Eliminación de Documentos 74/2012

CODIDEDO-01/2005

No.	Nombre del tipo documental	No. Dictamen	Período	Cantidad de documentos
39.	Pólizas de diario.	1217	1996-1999	2,759
40.	Póliza de ingreso.	1221	1996-2004	5,627
41.	Conciliación bancaria.	1224	1998-1999	198
42.	Póliza de egresos.	1225	1997-2000	10,518
43.	Constancia y/o certificado domiciliario.	1264	1994-2010	3,460
44.	Copia de testimonio notarial.	1266	1991, 1995 y 1997-1999	59
45.	Justificación a la omisión de checado de tarjeta de control de asistencia.	1270	2007-2009	5,642
46.	Aviso de horario de labores a un empleado público.	1272	2002 y 2005-2009	151
47.	Notificación de inasistencia de un servidor público a sus labores.	1273	2007-2009	100
48.	Informe mensual de actividades de un prestador de servicio social.	1303	2007-2009	51
49.	Plantilla de personal del magisterio estatal.	1316	2006 y 2008-2009	72
50.	Examen de conocimientos practicado a un alumno.	1360	2005-2010 (enero)	1,095,920
51.	Listado de computadora que registra los movimientos de nómina de empleados públicos.	1363	1996-2000, 2003 y 2006	973
52.	Notificación de permiso otorgado a un servidor público para ausentarse de sus labores.	1379	1998, 2000 y 2008-2009	1,430
53.	Control de las actividades técnicas, administrativas, sociales y culturales del personal académico de una institución educativa.	1389	2006 y 2008-2009	15,302
54.	Control de calificaciones escolares (kardex).	1390	2008-2009	673
55.	Relación de inasistencias del personal docente de una institución educativa.	1392	1998 y 2007-2009	7,511
56.	Solicitud de elaboración de cheque(s).	1424	1997-2000	1,980
57.	Listado de cómputo de plazas por tabulador.	1439	2005-2007	5



SECRETARÍA DE FINANZAS
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN



Acuerdo de Autorización de Eliminación de Documentos 74/2012

CODIDEDO-01/2005

No.	Nombre del tipo documental	No. Dictamen	Periodo	Cantidad de documentos
58.	Hoja de control de documentos glosados en un expediente (alumnos baja).	1476	2004-2006	243
59.	Constancia de no adeudo administrativo.	1524	2005-2010	764
60.	Formato para captura de información.	1545	2006	686
61.	Listado alfabético general de empleados (prenómina).	1566	1997-2000	5,850
62.	Tarjeta de control de incidencias laborales de un servidor público.	1567	2003-2004 y 2006-2010	13,090
63.	Reporte de otorgamiento de incentivos a servidores públicos.	1611	2007-2008	222
64.	Documentos duplicados.	1618 (Apdo. décimo cuarto, inciso d)	1980-1981, 1986, 1989-1990 y 1992-2010	114,415
65.	Documentos cancelados y/o carentes de firma autógrafa.	1618 (Apdo. décimo cuarto, inciso e)	1997-2000 y 2004-2010	2,355
66.	Borradores.	1618 (Apdo. décimo cuarto, inciso f)	2002 y 2004-2010	56,334
67.	Documentos de uso temporal (tarjetas informativas, de recordatorio y de recados, solicitudes de audiencia, registro de llamadas telefónicas y control de envío de fax).	1618 (Apdo. décimo cuarto, inciso g)	1980, 1983-1986 y 1989-2010	70,914
68.	Documentos de notificación de acontecimiento luctuoso, festivo o cívico (invitaciones).	1618 (Apdo. décimo cuarto, inciso h)	2009	41
69.	Formatos en blanco u obsoletos.	1618 (Apdo. décimo cuarto, inciso k)	2002-2010	19,421
70.	Copias de documentos no generados por la unidad administrativa.	1618 (Apdo. décimo quinto, inciso h)	1982, 1985, 1987 y 1990-2010	92,280
Total de documentos:				2'021,792



SECRETARÍA DE FINANZAS
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN



Acuerdo de Autorización de Eliminación de Documentos 74/2012

CODIDEDO-01/2005

Segundo: La eliminación de los documentos se efectuará bajo las más estrictas medidas de seguridad, a través del procedimiento de trituración, con el propósito de evitar su posible mal uso.

Tercero: La Dirección de Planeación y Evaluación Institucional del Colegio de Bachilleres del Estado de México de la Secretaría de Educación, acordará con la Comisión Dictaminadora de Depuración de Documentos el día y la hora en la que se llevará a cabo la eliminación de la documentación, con la finalidad de que testifique el acto y proceda a elaborar el acta correspondiente.

POR LA COMISIÓN DICTAMINADORA DE DEPURACIÓN DE DOCUMENTOS

Presidente

Lic. Gerardo A. Ruiz Martínez
Director General de Innovación
y Secretario Técnico del Sistema
Estatal de Documentación

Coordinador Ejecutivo

Rodolfo Alanis Boyzo
M. en A.P. Rodolfo Alanis Boyzo
Director de Administración y
Servicios Documentales

Secretario Técnico

Jorge Luis Valverde Mejía
M. en E. Jorge Luis Valverde Mejía
Subdirector de Administración
de Documentos

Vocal

Fernando Camacho Torres
Lic. Fernando Camacho Torres
Jefe del Archivo General del Poder Legislativo
del Estado de México

Vocal

Fermin Escobar Narváez
P. L.A.P. Fermin Escobar Narváez
Jefe del Archivo General del Poder
Ejecutivo del Estado de México

COMISION DICTAMINADORA DE DEPURACIÓN DE DOCUMENTOS

SECRETARÍA DE FINANZAS
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN



Acuerdo de Autorización de Eliminación de Documentos 74/2012

CODIDEDO-01/2005

Vocal

Lic. en Hist. Lucila Alvizu García
Jefe de Proyecto del Archivo General del Poder Ejecutivo del Estado de México

Vocal

P. L.H. Juana Porrás Cornejo
Jefe de Proyecto del Archivo General del Poder Ejecutivo del Estado de México

Vocal

Arq. Gabino Santana Moreno
Jefe del Archivo Histórico del Estado de México

POR LA UNIDAD ADMINISTRATIVA SOLICITANTE

Lic. Víctor García de Ochoa
Director de Planeación y Evaluación Institucional del Colegio de Bachilleres del Estado de México de la Secretaría de Educación



COMISION DICTAMINADORA DE DEPURACION DE DOCUMENTOS

Hoja 10 de 10

**SECRETARÍA DE FINANZAS
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN**