



Acuerdo de Autorización de Eliminación de Documentos 71/2012

CODIDEDO-01/2005

Unidad administrativa solicitante:	Secretaría Particular de la Subsecretaría General de Gobierno de la Secretaría General de Gobierno.		
Documentos a eliminar:	8,150.		
Período de los documentos:	2010.	Lugar y fecha de emisión:	Toluca, México, a 22 de octubre de 2012.

CONSIDERANDO

Que en la innovación de los archivos oficiales del Estado de México, la selección documental tiene una importancia estratégica, en virtud de que contribuye a la eliminación de la documentación sin valor y a garantizar la existencia permanente de los documentos con información útil para la gestión administrativa, la preservación de los derechos ciudadanos y el desarrollo de la investigación;

Que la saturación de los archivos oficiales y la insuficiencia de espacios físicos para la adecuada conservación de los documentos, hace necesaria la aplicación de un proceso de selección documental debidamente planeado y orientado a reunir el máximo de información en un mínimo de documentos;

Que la **Ley de Documentos Administrativos e Históricos del Estado de México** en su artículo 11 inciso e), establece que el criterio de depuración de documentos estará determinado por las necesidades administrativas de cada dependencia y por el valor administrativo, legal, fiscal e histórico que éstos reporten;

Que la referida Ley dispone que ningún documento podrá ser destruido sin la autorización de la instancia facultada para ello;

Que dicha Ley precisa que la facultad para determinar qué documentos pueden destruirse y cuáles deben conservarse en el Archivo Histórico corresponde a la Comisión Dictaminadora de Depuración de Documentos; y

Que mediante oficio número SGG/SSGG/SP/0020/2012, de fecha 19 de septiembre de 2012, el licenciado en derecho Alonso Vega Noguez, Secretario Particular de la Subsecretaría General de Gobierno de la Secretaría General de Gobierno, solicitó a la Comisión Dictaminadora de Depuración de Documentos autorización para proceder a la eliminación de 8,150 documentos correspondientes al año 2010, debido a que ya no son de utilidad administrativa, legal, contable o fiscal.

Con fundamento en los artículos 2 inciso b); 8 párrafo segundo; 11 incisos e) y f); y 31 inciso c) de la **Ley de Documentos Administrativos e Históricos del Estado de México**, y en lo señalado en el Dictamen No. 1618 por el que se establecen las normas, políticas y procedimientos para la selección de documentos preliminar y final, de los acervos de trámite concluido existentes en las unidades administrativas de los Poderes del Estado y Municipios, publicado en la **Gaceta del Gobierno** el 15 de octubre de 1998, la Comisión Dictaminadora de Depuración de Documentos emite el siguiente:

Hoja 1 de 4



**SECRETARÍA DE FINANZAS
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN**



Acuerdo de Autorización de Eliminación de Documentos 71/2012

CODIDEDO-01/2005

ACUERDO

Primero: Se autoriza a la Secretaría Particular de la Subsecretaría General de Gobierno de la Secretaría General de Gobierno, la eliminación de 8,150 documentos correspondientes al año 2010, conforme a lo señalado en la siguiente relación:

No.	Nombre del tipo documental:	No. Dictamen	Período	Cantidad de documentos
1.	Acuse de recibo de documentos.	284	2010	6,050
2.	Documentos duplicados.	1618 (Apdo. décimo cuarto, inciso d)	2010	1,020
3.	Documentos de uso temporal (notas informativas y copias de reporte de la guardia nocturna).	1618 (Apdo. décimo cuarto, inciso g)	2010	1,080
Total de documentos:				8,150

Segundo: La eliminación de los documentos se efectuará bajo las más estrictas medidas de seguridad, a través del procedimiento de trituración, con el propósito de evitar su posible mal uso.

Tercero: La Secretaría Particular de la Subsecretaría General de Gobierno de la Secretaría General de Gobierno, acordará con la Comisión Dictaminadora de Depuración de Documentos el día y la hora en la que se llevará a cabo la eliminación de la documentación, con la finalidad de que testifique el acto y proceda a elaborar el acta correspondiente.



COMISION DICTAMINADORA DE DEPURACION DE DOCUMENTOS

Handwritten signatures and stamps of the Commission members.

SECRETARÍA DE FINANZAS
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN



Acuerdo de Autorización de Eliminación de Documentos 71/2012

CODIDEDO-01/2005

POR LA COMISIÓN DICTAMINADORA DE DEPURACIÓN DE DOCUMENTOS

Presidente

Lic. Gerardo A. Ruiz Martínez
Director General de Innovación
y Secretario Técnico del Sistema
Estatad de Documentación

Coordinador Ejecutivo

Rodolfo Alanis Boyzo
M. en A.P. Rodolfo Alanis Boyzo
Director de Administración y
Servicios Documentales

Secretario Técnico

Jorge Luis Valverde Mejía
M. en E. Jorge Luis Valverde Mejía
Subdirector de Administración
de Documentos

Vocal

Fernando Camacho Torres
Lic. Fernando Camacho Torres
Jefe del Archivo General del Poder Legislativo
del Estado de México

Vocal

Fermin Bernal Narváez
P. L.A.P. Fermin Bernal Narváez
Jefe del Archivo General del Poder
Ejecutivo del Estado de México

Vocal

Lucila Alvizu García
Lic. en Hist. Lucila Alvizu García
Jefe de Proyecto del Archivo General del
Poder Ejecutivo del Estado de México

Vocal

Juana Porras Cornejo
P. D.H. Juana Porras Cornejo
Jefe de Proyecto del Archivo General del
Poder Ejecutivo del Estado de México





"2012. Año del Bicentenario de El Ilustrador Nacional"

Acuerdo de Autorización de Eliminación de Documentos 71/2012

CODIDEDO-01/2005

Vocal

[Handwritten signature]
Arq. Gabino Santana More
Jefe del Archivo Histórico
del Estado de México

POR LA UNIDAD ADMINISTRATIVA SOLICITANTE

Lic. Alonso Vega Noguez
Secretario Particular de la Subsecretaría
General de Gobierno de la Secretaría
General de Gobierno



COMISION DE TALLAMADORA DE
DEL DIVISION DE DOCUMENTOS

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

**SECRETARÍA DE FINANZAS
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN**

Hoja 4 de 4