



**Acuerdo de Autorización de Eliminación de Documentos 70/2012**

CODIDEDO-01/2005

<b>Unidad administrativa solicitante:</b>	Departamento de Recursos Humanos del Instituto de Información e Investigación Geográfica, Estadística y Catastral del Estado de México de la Secretaría de Finanzas.		
<b>Documentos a eliminar:</b>	6,320.		
<b>Período de los documentos:</b>	2009-2010.	<b>Lugar y fecha de emisión:</b>	Toluca, México, a 22 de octubre de 2012.

**CONSIDERANDO**

Que en la innovación de los archivos oficiales del Estado de México, la selección documental tiene una importancia estratégica, en virtud de que contribuye a la eliminación de la documentación sin valor y a garantizar la existencia permanente de los documentos con información útil para la gestión administrativa, la preservación de los derechos ciudadanos y el desarrollo de la investigación;

Que la saturación de los archivos oficiales y la insuficiencia de espacios físicos para la adecuada conservación de los documentos, hace necesaria la aplicación de un proceso de selección documental debidamente planeado y orientado a reunir el máximo de información en un mínimo de documentos;

Que la **Ley de Documentos Administrativos e Históricos del Estado de México** en su artículo 11 inciso e), establece que el criterio de depuración de documentos estará determinado por las necesidades administrativas de cada dependencia y por el valor administrativo, legal, fiscal e histórico que éstos reporten;

Que la referida Ley dispone que ningún documento podrá ser destruido sin la autorización de la instancia facultada para ello;

Que dicha Ley precisa que la facultad para determinar qué documentos pueden destruirse y cuáles deben conservarse en el Archivo Histórico corresponde a la Comisión Dictaminadora de Depuración de Documentos; y

Que mediante oficio número 203B10402/218/2012, de fecha 19 de septiembre de 2012, el pasante de contador público Germán Galeana Sánchez, Jefe del Departamento de Recursos Humanos del Instituto de Información e Investigación Geográfica, Estadística y Catastral del Estado de México de la Secretaría de Finanzas, solicitó a la Comisión Dictaminadora de Depuración de Documentos autorización para proceder a la eliminación de 6,320 documentos correspondientes a los años de 2009 a 2010, debido a que ya no son de utilidad administrativa, legal, contable o fiscal.

Con fundamento en los artículos 2 inciso b); 8 párrafo segundo; 11 incisos e) y f); y 31 inciso c) de la **Ley de Documentos Administrativos e Históricos del Estado de México**, y en lo señalado en el Dictamen No. 1618 por el que se establecen las normas, políticas y procedimientos para la selección de documentos preliminar y final, de los acervos de trámite concluido existentes en las unidades administrativas de los Poderes del Estado y Municipios, publicado en la **Gaceta del Gobierno** el 15 de octubre de 1998, la Comisión Dictaminadora de Depuración de Documentos emite el siguiente:

Hoja 1 de 4



**SECRETARÍA DE FINANZAS  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN**



**Acuerdo de Autorización de Eliminación de Documentos 70/2012**

CODIDEDO-01/2005

**ACUERDO**

**Primero:** Se autoriza al Departamento de Recursos Humanos del Instituto de Información e Investigación Geográfica, Estadística y Catastral del Estado de México de la Secretaría de Finanzas, la eliminación de 6,320 documentos correspondientes a los años de 2009 a 2010, conforme a lo señalado en la siguiente relación:

No.	Nombre del tipo documental	No. Dictamen	Periodo	Cantidad de documentos
1.	Solicitud de artículos de oficina y/o escritorio.	15	2010	50
2.	Oficios de remisión de documentos de testimonio y autos.	47	2010	150
3.	Incapacidad médica.	1021	2010	20
4.	Informe mensual de actividades de un prestador de servicio social.	1303	2009-2010	1,200
5.	Documentos duplicados (nómina y resúmenes de pago).	1618 (Apdo. décimo cuarto, inciso d)	2010	2,500
6.	Documentos de uso temporal (aviso de justificación de incidencias y comisiones del personal).	1618 (Apdo. décimo cuarto, inciso g)	2010	1,300
7.	Copias de documentos no generados por la unidad administrativa.	1618 (Apdo. décimo quinto, inciso h)	2010	1,100
Total de documentos:				6,320

**Segundo:** La eliminación de los documentos se efectuará bajo las más estrictas medidas de seguridad, a través del procedimiento de trituración, con el propósito de evitar su posible mal uso.

**Tercero:** El Departamento de Recursos Humanos del Instituto de Información e Investigación Geográfica, Estadística y Catastral del Estado de México de la Secretaría de Finanzas, acordará con la Comisión Dictaminadora de Depuración de Documentos el día y la hora en la que se llevará a cabo la eliminación de la documentación, con la finalidad de que testifique el acto y proceda a elaborar el acta correspondiente.

Hoja 2 de 4



**SECRETARÍA DE FINANZAS  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN**





**Acuerdo de Autorización de Eliminación de Documentos 70/2012**

CODIDEDO-01/2005

**POR LA COMISIÓN DICTAMINADORA DE DEPURACIÓN DE DOCUMENTOS**

**Presidente**

Lic. Gerardo Ruiz Martínez  
Director General de Innovación  
y Secretario Técnico del Sistema  
Estatual de Documentación

**Coordinador Ejecutivo**

M. en A.P. Rodolfo Alanis Boyzo  
Director de Administración y  
Servicios Documentales

**Secretario Técnico**

M. en E. Jorge Luis Valverde Mejía  
Subdirector de Administración  
de Documentos

**Vocal**

Lic. Fernando Camacho Torres  
Jefe del Archivo General del Poder Legislativo  
del Estado de México

**Vocal**

P. L.A.P. Fermín Bernal Narvárez  
Jefe del Archivo General del Poder  
Ejecutivo del Estado de México

**Vocal**

Lic. en Hist. Lucila Alvizu García  
Jefe de Proyecto del Archivo General del  
Poder Ejecutivo del Estado de México

**Vocal**

P. L.A. Juana Porrás Cornejo  
Jefe de Proyecto del Archivo General del  
Poder Ejecutivo del Estado de México



**SECRETARÍA DE FINANZAS  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN**

COMISIÓN DICTAMINADORA DE



**Acuerdo de Autorización de Eliminación de Documentos 70/2012**

CODIDEDO-01/2005

Vocal

Arq. Gabino Santana Moreno  
Jefe del Archivo Histórico  
del Estado de México

**POR LA UNIDAD ADMINISTRATIVA SOLICITANTE**

P. C.P. Germán Galeana Sánchez  
Jefe del Departamento de Recursos Humanos  
del Instituto de Información e Investigación Geográfica,  
Estadística y Catastral del Estado de México  
de la Secretaría de Finanzas



COMISION DICTAMINADORA DE  
DEPURACION DE DOCUMENTOS