



Acuerdo de Autorización de Eliminación de Documentos 64/2012

CODIDEDO-01/2005

Unidad administrativa solicitante:	Centro de Servicios Fiscales Atizapán de Zaragoza de la Dirección General de Recaudación de la Secretaría de Finanzas.		
Documentos a eliminar:	258,558.		
Período de los documentos:	2005-2006.	Lugar y fecha de emisión:	Toluca, México, a 25 de septiembre de 2012.

CONSIDERANDO

Que en la innovación de los archivos oficiales del Estado de México, la selección documental tiene una importancia estratégica, en virtud de que contribuye a la eliminación de la documentación sin valor y a garantizar la existencia permanente de los documentos con información útil para la gestión administrativa, la preservación de los derechos ciudadanos y el desarrollo de la investigación;

Que la saturación de los archivos oficiales y la insuficiencia de espacios físicos para la adecuada conservación de los documentos, hace necesaria la aplicación de un proceso de selección documental debidamente planeado y orientado a reunir el máximo de información en un mínimo de documentos;

Que la **Ley de Documentos Administrativos e Históricos del Estado de México** en su artículo 11 inciso e), establece que el criterio de depuración de documentos estará determinado por las necesidades administrativas de cada dependencia y por el valor administrativo, legal, fiscal e histórico que éstos reporten;

Que la referida Ley dispone que ningún documento podrá ser destruido sin la autorización de la instancia facultada para ello;

Que dicha Ley precisa que la facultad para determinar qué documentos pueden destruirse y cuáles deben conservarse en el Archivo Histórico corresponde a la Comisión Dictaminadora de Depuración de Documentos; y

Que mediante oficio número 203113023/433/2012, de fecha 3 de agosto de 2012, el licenciado en mercadotecnia Fabián Pulito Armendariz, Administrador del Centro de Servicios Fiscales Atizapán de Zaragoza de la Dirección General de Recaudación de la Secretaría de Finanzas, solicitó a la Comisión Dictaminadora de Depuración de Documentos autorización para proceder a la eliminación de 258,558 documentos correspondientes a los años de 2005 a 2006, debido a que ya no son de utilidad administrativa, legal, contable o fiscal.

Con fundamento en los artículos 2 inciso b); 8 párrafo segundo; 11 incisos e) y f); y 31 inciso c) de la **Ley de Documentos Administrativos e Históricos del Estado de México**, y en lo señalado en el Dictamen No. 1618 por el que se establecen las normas, políticas y procedimientos para la selección de documentos preliminar y final, de los acervos de trámite concluido existentes en las unidades administrativas de los Poderes del Estado y Municipios, publicado en la **Gaceta del Gobierno** el 15 de octubre de 1998, la Comisión Dictaminadora de Depuración de Documentos emite el siguiente:

Hoja 1 de 4



**SECRETARÍA DE FINANZAS
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN**



Acuerdo de Autorización de Eliminación de Documentos 64/2012

CODIDEDO-01/2005

ACUERDO

Primero: Se autoriza al Centro de Servicios Fiscales Atizapán de Zaragoza de la Dirección General de Recaudación de la Secretaría de Finanzas, la eliminación de 258,558 documentos correspondientes a los años de 2005 a 2006, conforme a lo señalado en la siguiente relación:

No.	Nombre del tipo documental	No. Dictamen	Periodo	Cantidad de documentos
1.	Recibo de pago de servicios a la administración pública.	Ext. Dict. 1 y 1046	2005-2006	191,525
2.	Copia de orden de pago.	1077	2005-2006	67,033
Total de documentos:				258,558

Segundo: La eliminación de los documentos se efectuará bajo las más estrictas medidas de seguridad, a través del procedimiento de trituración, con el propósito de evitar su posible mal uso.

Tercero: El Centro de Servicios Fiscales Atizapán de Zaragoza de la Dirección General de Recaudación de la Secretaría de Finanzas, acordará con la Comisión Dictaminadora de Depuración de Documentos el día y la hora en la que se llevará a cabo la eliminación de la documentación, con la finalidad de que testifique el acto y proceda a elaborar el acta correspondiente.

POR LA COMISIÓN DICTAMINADORA DE DEPURACIÓN DE DOCUMENTOS

Presidente

Lic. Gerardo A. Ruiz Martínez
Director General de Innovación
y Secretario Técnico del Sistema
Estatad de Documentación



SECRETARÍA DE FINANZAS
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN



"2012. Año del Bicentenario de El Ilustrador Nacional"

Acuerdo de Autorización de Eliminación de Documentos 64/2012

CODIDEDO-01/2005

Coordinador Ejecutivo

Redolfo Alanis Boyzo

M. en A.P. Rodolfo Alanis Boyzo
Director de Administración y Servicios Documentales

Secretario Técnico

Jorge Luis Valverde Mejía

M. en E. Jorge Luis Valverde Mejía
Subdirector de Administración de Documentos

Vocal

Fernando Camacho Torres

Lic. Fernando Camacho Torres
Jefe del Archivo General del Poder Legislativo del Estado de México

Vocal

Fermin Berdal Narvaez

P. L.A.P. Fermin Berdal Narvaez
Jefe del Archivo General del Poder Ejecutivo del Estado de México

Vocal

Lucila Alvizu Garcia

Lic. en Hist. Lucila Alvizu Garcia
Jefe de Proyecto del Archivo General del Poder Ejecutivo del Estado de México

Vocal

Juana Porras Cornejo

P. L.H. Juana Porras Cornejo
Jefe de Proyecto del Archivo General del Poder Ejecutivo del Estado de México

Vocal

Gabino Santana Moreno

Arq. Gabino Santana Moreno
Jefe del Archivo Histórico del Estado de México





"2012. Año del Bicentenario de El Ilustrador Nacional"

Acuerdo de Autorización de Eliminación de Documentos 64/2012

CODIDEDO-01/2005

POR LA UNIDAD ADMINISTRATIVA SOLICITANTE

Lic. Fabián Pulito Armendariz
Administrador del Centro de Servicios
Fiscales Atizapán de Zaragoza de la Dirección
General de Recaudación de la Secretaría de Finanzas

**COMISIÓN DICTAMINADORA DE
DEPURACIÓN DE DOCUMENTOS**

**SECRETARÍA DE FINANZAS
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN**