



"2012. Año del Bicentenario de El Ilustrador Nacional"

Acuerdo de Autorización de Eliminación de Documentos 62/2012

CODIDEDO-01/2005

Unidad administrativa solicitante:	Subdirección de Administración y Finanzas de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Atizapán.		
Documentos a eliminar:	1'069,303.		
Período de los documentos:	1989-2011 (junio).	Lugar y fecha de emisión:	Toluca, México, a 19 de septiembre de 2012.

CONSIDERANDO

Que en la innovación de los archivos oficiales del Estado de México, la selección documental tiene una importancia estratégica, en virtud de que contribuye a la eliminación de la documentación sin valor y a garantizar la existencia permanente de los documentos con información útil para la gestión administrativa, la preservación de los derechos ciudadanos y el desarrollo de la investigación;

Que la saturación de los archivos oficiales y la insuficiencia de espacios físicos para la adecuada conservación de los documentos, hace necesaria la aplicación de un proceso de selección documental debidamente planeado y orientado a reunir el máximo de información en un mínimo de documentos;

Que la **Ley de Documentos Administrativos e Históricos del Estado de México** en su artículo 11 inciso e), establece que el criterio de depuración de documentos estará determinado por las necesidades administrativas de cada dependencia y por el valor administrativo, legal, fiscal e histórico que éstos reporten;

Que la referida Ley dispone que ningún documento podrá ser destruido sin la autorización de la instancia facultada para ello;

Que dicha Ley precisa que la facultad para determinar qué documentos pueden destruirse y cuáles deben conservarse en el Archivo Histórico corresponde a la Comisión Dictaminadora de Depuración de Documentos; y

Que mediante oficio número SAF/12/238, de fecha 8 de agosto de 2012, la licenciada Gabriela Sánchez Tepichin, Subdirectora de Administración y Finanzas de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Atizapán, solicitó a la Comisión Dictaminadora de Depuración de Documentos autorización para proceder a la eliminación de 1'069,303 documentos generados por la Subdirección Comercial, Oficialía de Partes y Archivo Histórico y Departamento de Inspecciones y Control de Padrón, correspondientes a los años de 1989 a 2011 (junio), debido a que ya no son de utilidad administrativa, legal, contable o fiscal.

Con fundamento en los artículos 2 inciso b); 8 párrafo segundo; 11 incisos e) y f); y 31 inciso c) de la **Ley de Documentos Administrativos e Históricos del Estado de México**, y en lo señalado en el Dictamen No. 1618 por el que se establecen las normas, políticas y procedimientos para la selección de documentos preliminar y final, de los acervos de trámite concluido existentes en las unidades administrativas de los Poderes del Estado y Municipios, publicado en la **Gaceta del Gobierno** el 15 de octubre de 1999, la Comisión Dictaminadora de Depuración de Documentos emite el siguiente:



SECRETARÍA DE FINANZAS
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN



Acuerdo de Autorización de Eliminación de Documentos 62/2012

CODIDEDO-01/2005

ACUERDO

Primero: Se autoriza a la Subdirección de Administración y Finanzas de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Atizapán, la eliminación de 1'069,303 documentos generados por la Subdirección Comercial, Oficialía de Partes y Archivo Histórico y Departamento de Inspecciones y Control de Padrón, correspondientes a los años de 1989 a 2011 (junio), conforme a lo señalado en la siguiente relación:

No.	Nombre del tipo documental	No. Dictamen	Período	Cantidad de documentos
1.	Recibos de pago de servicios a la administración pública.	Ext. Dict. 1 y 1046	1999-2006	520,277
2.	Lecturas de agua, drenaje y atarjea.	1	1992-1993 y 1995	116,706
3.	Copia de acta de registro civil.	2	1997	63
4.	Citatorio para embargo.	8	1994	3,326
5.	Orden de ejecución de trabajos de mantenimiento y reparación de bienes públicos.	115	1993-1994 y 2009-2011 (junio)	1,775
6.	Solicitud de reembolso de dinero.	122	1995	87
7.	Citatorio a un particular para la práctica de diligencias administrativas en oficinas públicas municipales.	188	1991, 1997-1998 y 2001-2002	250
8.	Credencial y/o identificación.	353	2009	60
9.	Incapacidad médica.	1021	1994-1995	44
10.	Recibo de pago de servicios a la administración pública.	Ext. Dict. 1 y 1046	1993-1994	24,072
11.	Declaración de alta, baja, modificación o revalidación al padrón de contribuyentes del derecho por la autorización del uso específico del suelo.	1070	1999	3,468
12.	Mandamiento de ejecución, liquidación, acta de notificación y requerimiento de pago y acta de embargo.	1075	1990, 1994-1995 y 2002	7,927
13.	Copia de orden de pago.	1077	1989-1990 y 1998-2006	154,143
14.	Control de movimiento de almacén.	1093	1992-1996 y 1998	3,627
15.	Vale (diversos conceptos).	1094	1994-1996 y 2004	6,398
16.	Nota de remisión.	1121	1995	327

Hoja 2 de 6



SECRETARÍA DE FINANZAS
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN



"2012. Año del Bicentenario de El Ilustrador Nacional"

Acuerdo de Autorización de Eliminación de Documentos 62/2012

CODIDEDO-01/2005

No.	Nombre del tipo documental	No. Dictamen	Periodo	Cantidad de documentos
17.	Registro-control de fotocopias.	1145	2000	66
18.	Solicitud de suministro de recursos materiales y servicios.	1146	1995-1999	1,418
19.	Requisición al almacén de recursos materiales.	1148	1994	67
20.	Control y/o registro de correspondencia.	1149	1991-1992, 1995 y 1997	2,068
21.	Estado de cuenta bancario.	1183	2000	2,087
22.	Reembolso de fondo fijo de caja.	1205	1995	129
23.	Solicitud para servicio de reparación y mantenimiento de vehículos.	1253	1995-2004 y 2010	2,739
24.	Tarjeta de control de suministro de combustibles, lubricantes, servicios y talachas.	1291	1995-2004 y 2010	3,435
25.	Inventario de almacén.	1359	1996	105
26.	Formato de captura de cómputo de notificación de alta, reingreso, baja y cambio de empleados públicos (reporte de nómina).	1382	1994 y 2009	307
27.	Comprobante de traslado de valores de una entidad pública a una institución bancaria.	1384	1995 y 2003-2004	3,872
28.	Formato de captura de información del censo municipal de servicios y contribuyentes.	1388	1992 y 1998	9,455
29.	Relación de visitas domiciliarias de inspección fiscal a establecimientos comerciales.	1416	2002-2006	1,122
30.	Solicitud de elaboración de cheque.	1424	1993-1996	4,539
31.	Listado de cómputo sobre el diagnóstico de movimiento de alta, baja y/o cambios de adscripción de empleados.	1440	1996	45
32.	Bitácora de trabajo de la medición del nivel del agua existente en pozos y tanques.	1505	1992	7,654
33.	Bitácora de control de entradas y salidas de vehículos oficiales.	1516	1995	299
34.	Orden de salida y verificación de vehículos oficiales.	1517	1995	205
35.	Talonnario.	1519	1994	16,043

Hoja 3 de 6



SECRETARÍA DE FINANZAS
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN



Acuerdo de Autorización de Eliminación de Documentos 62/2012

CODIDEDO-01/2005

No.	Nombre del tipo documental	No. Dictamen	Periodo	Cantidad de documentos
36.	Póliza de seguro.	1604	1994, 2006 y 2008	1,502
37.	Documentos duplicados.	1618 (Apdo. décimo cuarto, inciso d)	1994, 1996-1998, 2002, 2004 y 2006-2010	74,505
38.	Documentos cancelados y/o carentes, de la firma autógrafa o facsimilar del servidor público.	1618 (Apdo. décimo cuarto, inciso e)	1991-1992, 1994 y 1999-2010	9,236
39.	Borradores.	1618 (Apdo. décimo cuarto, inciso f)	2001	38
40.	Documentos de uso temporal (reporte de fugas, circulares, bitácoras de trabajo, relación de viajes a diferentes lugares, reporte de cajero, formato de entrega de efectivo, agradecimientos, carta invitación, salidas de almacén, copias de pólizas y credenciales, reportes de carta invitación, notificación y restricciones, tarjetas informativas, reportes diarios de cuantificación y reporte de fugas).	1618 (Apdo. décimo cuarto, inciso i)	1992-2010	56,419
41.	Formatos en blanco (solicitud de toma de agua).	1618 (Apdo. décimo cuarto, inciso k)	1991 y 1997	1,292
42.	Copias de documentos no generados por la unidad administrativa (cesión de derechos, croquis, carta del consejo de participación, contrato de compra y venta, copias de recibos de pago predial, ficha de depósito, copias de oficios recibidos).	1618 (Apdo. décimo quinto, inciso h)	1990-1992, 1994-1995, 2003-2004, 2006-2007, 2009 y 2011 (junio)	23,417
43.	Factura (compra de bienes consumibles o del pago por la prestación de un servicio)	1624	1992-2004	4,689

Total de documentos: 1,069,303



COMISION DICTAMINADORA DE
DEPURACION DE DOCUMENTOS

SECRETARÍA DE FINANZAS
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN



Acuerdo de Autorización de Eliminación de Documentos 62/2012

CODIDEDO-01/2005

Segundo: La eliminación de los documentos se efectuará bajo las más estrictas medidas de seguridad, a través del procedimiento de trituración, con el propósito de evitar su posible mal uso.

Tercero: La Subdirección de Administración y Finanzas de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Atizapán, acordará con la Comisión Dictaminadora de Depuración de Documentos el día y la hora en la que se llevará a cabo la eliminación de la documentación, con la finalidad de que testifique el acto y proceda a elaborar el acta correspondiente.

POR LA COMISIÓN DICTAMINADORA DE DEPURACIÓN DE DOCUMENTOS

Presidente

Lic. Gerardo A. Ruiz Martínez
Director General de Innovación
y Secretario Técnico del Sistema
Estatad de Documentación

Coordinador Ejecutivo

Rodolfo Alanis Boyzo
M. en A.P. Rodolfo Alanis Boyzo
Director de Administración y
Servicios Documentales

Secretario Técnico

Jorge Luis Valverde Mejía
M. en E. Jorge Luis Valverde Mejía
Subdirector de Administración
de Documentos

Vocal

Fernando Camacho Torres
Lic. Fernando Camacho Torres
Jefe del Archivo General del Poder Legislativo
del Estado de México

Vocal

Fernán Bernal Narvárez
P. L.A.P. Fernán Bernal Narvárez
Jefe del Archivo General del Poder
Ejecutivo del Estado de México



**SECRETARÍA DE FINANZAS
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN**

COMISION DICTAMINADORA DE DEPURACION DE DOCUMENTOS



"2012. Año del Bicentenario de El Ilustrador Nacional"

Acuerdo de Autorización de Eliminación de Documentos 62/2012

CODIDEDO-01/2005

Vocal

Lic. en Hist. Lucila Alvizu García
Jefe de Proyecto del Archivo General del Poder Ejecutivo del Estado de México

Vocal

P.V.H. Juana Porras Cornejo
Jefe de Proyecto del Archivo General del Poder Ejecutivo del Estado de México

Vocal

Arq. Gabino Santana Moreno
Jefe del Archivo Histórico del Estado de México

POR LA UNIDAD ADMINISTRATIVA SOLICITANTE

Lic. Gabriela Sánchez Tepichín
Subdirectora de Administración y Finanzas de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Atizapán



COMISION DICTAMINADORA DE DEPURACION DE DOCUMENTOS

SECRETARÍA DE FINANZAS
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN