



**Acuerdo de Autorización de Eliminación de Documentos 61/2012**

COD/DEDO-DI/2005

<b>Unidad administrativa solicitante:</b>	Delegación Fiscal Tlalnepantla de la Dirección General de Recaudación de la Secretaría de Finanzas.		
<b>Documentos a eliminar:</b>	60,918.		
<b>Período de los documentos:</b>	1971-2006.	<b>Lugar y fecha de emisión:</b>	Toluca, México, a 30 de agosto de 2012.

**CONSIDERANDO**

Que en la innovación de los archivos oficiales del Estado de México, la selección documental tiene una importancia estratégica, en virtud de que contribuye a la eliminación de la documentación sin valor y a garantizar la existencia permanente de los documentos con información útil para la gestión administrativa, la preservación de los derechos ciudadanos y el desarrollo de la investigación;

Que la saturación de los archivos oficiales y la insuficiencia de espacios físicos para la adecuada conservación de los documentos, hace necesaria la aplicación de un proceso de selección documental debidamente planeado y orientado a reunir el máximo de información en un mínimo de documentos;

Que la **Ley de Documentos Administrativos e Históricos del Estado de México** en su artículo 11 inciso e), establece que el criterio de depuración de documentos estará determinado por las necesidades administrativas de cada dependencia y por el valor administrativo, legal, fiscal e histórico que éstos reporten;

Que la referida Ley dispone que ningún documento podrá ser destruido sin la autorización de la instancia facultada para ello;

Que dicha Ley precisa que la facultad para determinar qué documentos pueden destruirse y cuáles deben conservarse en el Archivo Histórico corresponde a la Comisión Dictaminadora de Depuración de Documentos; y

Que mediante oficios números 203113012/4890/2012 del 10 de julio de 2012, 203113012/5364/2012 del 3 de agosto de 2012 y 203113012/6005/2012 del 27 de agosto de 2012, la contadora pública Guillermina Cristina Quiroz Téllez, Delegada Fiscal Tlalnepantla de la Dirección General de Recaudación de la Secretaría de Finanzas, solicitó a la Comisión Dictaminadora de Depuración de Documentos autorización para proceder a la eliminación de 60,918 documentos generados por la Oficina de la Delegación Fiscal y las Áreas de Administración Tributaria y de Recursos Materiales, correspondientes a los años de 1971 a 2006, debido a que ya no son de utilidad administrativa, legal, contable o fiscal.

Con fundamento en los artículos 2 inciso b); 8 párrafo segundo; 11 incisos e) y f); y 31 inciso c) de la **Ley de Documentos Administrativos e Históricos del Estado de México**, y en lo señalado en el Dictamen No. 1618 por el que se establecen las normas, políticas y procedimientos para la selección de documentos preliminar y final, de los acervos de trámite concluido existentes en las unidades administrativas de los Poderes del Estado y Municipios, publicado en la **Gaceta del Gobierno** el 15 de octubre de 1998, la Comisión Dictaminadora de Depuración de Documentos emite el siguiente:

Hoja 1 de 7

**SECRETARÍA DE FINANZAS**  
**SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN**



**Acuerdo de Autorización de Eliminación de Documentos 61/2012**

CODIDEDO-01/2005

**ACUERDO**

**Primero:** Se autoriza a la Delegación Fiscal Tlalnepanitla de la Dirección General de Recaudación de la Secretaría de Finanzas, la eliminación de 60,918 documentos generados por la Oficina de la Delegación Fiscal y las Áreas de Administración Tributaria y de Recursos Materiales, correspondientes a los años de 1971 a 2006, conforme a lo señalado en la siguiente relación:

No.	Nombre del tipo documental	No. Dictamen	Período	Cantidad de documentos
1.	Recibo de pago de servicios a la administración pública (copia).	Ext. Dict. 1 y 1046	1998-2006	2,106
2.	Formas de depósitos de ahorro bancario.	2	2001-2006	337
3.	Carta poder (copia).	24	2002-2006	20
4.	Aviso de período de vacaciones de los empleados.	64	2004-2006	10
5.	Acuse de recibo de ejecutorias dictadas en juicios de amparo.	71	2002-2004	2,637
6.	Orden de ejecución de trabajos de mantenimiento y reparación de bienes públicos.	115	2005	7
7.	Citatorio a un particular para la práctica de diligencias administrativas en oficinas públicas municipales.	188	2000-2006	846
8.	Acuses de recibo de documentos.	284	1998-2006	21,044
9.	Solicitud de reparación y mantenimiento de equipo y/o mobiliario.	295	2004-2005	123
10.	Credencial y/o identificación (copia).	353	1991-2006	538
11.	Notificación de multas impuestas a particulares por infringir alguna ley.	507	2006	36
12.	Control de entradas de formas valoradas.	1058	2001-2006	4,652
13.	Dotación de recibos de mercado.	1060	2003-2006	1,678
14.	Informe diario de recaudación de mercado.	1069	2004	14
15.	Declaración de alta, baja, modificación o revalidación al padrón de contribuyentes del derecho por la autorización del específico del suelo.	1070	2006	11

Hoja 2 de 7



SECRETARÍA DE FINANZAS  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN



**Acuerdo de Autorización de Eliminación de Documentos 61/2012**

CODIDEDO-01/2005

No.	Nombre del tipo documental	No. Dictamen	Periodo	Cantidad de documentos
16.	Mandamiento de ejecución, liquidación, acta de notificación y requerimiento de pago y acta de embargo.	1075	1998-2006	1,283
17.	Declaración de alta, clausura o modificación al padrón de impuestos diversos (copia).	1076	2000-2006	831
18.	Solicitud de entrega de tarjeta de circulación y calcomanía vehicular (copia).	1084	1998-2006	1,029
19.	Control de movimiento de almacén.	1093	2004	127
20.	Constancia de ingresos económicos, copia de talón de cheque y certificación de ingresos (copia).	1104	2005-2006	62
21.	Certificado de verificación obligatoria de vehículos automotores.	1112	2004-2006	14
22.	Carta-factura de compra-venta de vehículo automotor (copia).	1118	1974-2006	442
23.	Acta y/o constancia de extravió de documentos.	1119	2003-2006	1,490
24.	Registro-control de fotocopias.	1145	2002-2006	385
25.	Solicitud de suministro de recursos materiales y servicios.	1146	2002	8
26.	Control y/o registro de correspondencia.	1149	2004-2006	355
27.	Propuestas para otorgar reconocimientos a servidores públicos por su desempeño (copia).	1170	2004	18
28.	Relación de depósitos en cuentas bancarias.	1207	2002-2005	5,045
29.	Acuerdo de orden de pago (copia).	1229	2002-2006	242
30.	Informe diario de subsidios y bonificaciones hechas a causantes en el pago de impuestos municipales (copia).	1230	2002-2004	125
31.	Relación de depósitos efectuados en una institución bancaria.	1232	2004-2006	2,612
32.	Informe mensual de actualización de padrones de causantes sujetos al pago de impuestos (copias).	1234	2000-2006	2,726
33.	Informe de recaudación de administración de rentas (copia).	1235	2002-2006	537



SECRETARÍA DE FINANZAS  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN



**Acuerdo de Autorización de Eliminación de Documentos 61/2012**

COD/DEDO-01/2005

No.	Nombre del tipo documental	No. Dictamen	Período	Cantidad de documentos
34.	Relación de recibos de pago cancelados.	1237	2002-2006	1,350
35.	Relación de cheques en tránsito (copia).	1238	2002-2003	10
36.	Constancia y/o certificado domiciliario (copia).	1264	2004-2006	36
37.	Testimonio notarial (copia).	1266	1989-2004	1,713
38.	Control de artículos y suministros no entregados a unidades administrativas.	1267	2003-2006	457
39.	Informe de asunto no diligenciado (copia).	1288	2002-2005	47
40.	Cédula de empadronamiento de locatarios de un mercado.	1293	2006	204
41.	Relación (roll) de avisos para su publicación en el periódico oficial "Gaceta del Gobierno".	1318	1992-2006	2,299
42.	Relación de recibos emitidos para el cobro de impuestos diversos (copia).	1320	2003-2005	292
43.	Solicitud de inscripción en el padrón de contribuyentes (copia).	1327	1985-2006	759
44.	Relación de recibos entregados a una administración de rentas para el cobro de impuestos.	1330	2003-2004	31
45.	Relación de activo fijo de ayuntamientos (copia).	1338	2003-2006	54
46.	Listado de computadora que registra los movimientos de nómina de empleados públicos.	1363	2004	13
47.	Solicitud de trámite de procedimiento administrativo de ejecución, por violación a una ley.	1380	2004-2006	287
48.	Formato de captura de información del censo municipal de servicios y contribuyentes.	1388	2000-2001	1,102
49.	Declaración mensual de pago del impuesto al valor agregado (HIVA-1).	1419	2004-2006	139
50.	Declaración anual de retenciones del impuesto por productos del trabajo, 1% sobre erogaciones y aportaciones al INFONAVIT (copia).	1471	2003-2004	10

Hoja 4 de 7



SECRETARÍA DE FINANZAS  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN



**Acuerdo de Autorización de Eliminación de Documentos 61/2012**

CODIDEDO-01/2005

No.	Nombre del tipo documental	No. Dictamen	Periodo	Cantidad de documentos
51.	Reporte de alta de una persona física o moral en el pago del impuesto sobre ingresos mercantiles (copia).	1475	2003-2005	140
52.	Hoja de control de documentos glosados en un expediente (copia).	1476	2002-2004	97
53.	Reporte de bajas del activo fijo de una institución.	1498	1999-2006	85
54.	Control de notificaciones realizadas a causantes para el pago de adeudos.	1511	2006	259
55.	Bitácora de control de entradas y salidas de vehículos oficiales.	1516	2003-2006	25
56.	Inventario de un vehículo automotor infraccionado o siniestrado.	1565	2002-2006	7
57.	Póliza de seguro.	1604	2001-2006	16
58.	Publicaciones oficiales duplicadas y/o obsoletas.	1618 (Apdo. décimo cuarto, inciso I)	1971-2006	87
59.	Declaración del impuesto sobre tenencia o uso de vehículos y derechos por servicios de control vehicular.	1619	1997-2000	9
Total de documentos:				60,918

**Segundo:** La eliminación de los documentos se efectuará bajo las más estrictas medidas de seguridad, a través del procedimiento de trituración, con el propósito de evitar su posible mal uso.

**Tercero:** La Delegación Fiscal Tlalnepantla de la Dirección General de Recaudación de la Secretaría de Finanzas, acordará con la Comisión Dictaminadora de Depuración de Documentos el día y la hora en la que se llevará a cabo la eliminación de la documentación, con la finalidad de que testifique el acto y proceda a elaborar el acta correspondiente.



SECRETARÍA DE FINANZAS  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN



**Acuerdo de Autorización de Eliminación de Documentos 61/2012**

CODIDEDO-01/2005

**POR LA COMISIÓN DICTAMINADORA DE DEPURACIÓN DE DOCUMENTOS**

**Presidente**

Lic. Gerardo A. Ruiz Martínez  
Director General de Innovación  
y Secretario Técnico del Sistema  
Estatad de Documentación

**Coordinador Ejecutivo**

*Rodolfo Alanis Boyzo*  
M. en A.P. Rodolfo Alanis Boyzo  
Director de Administración y  
Servicios Documentales

**Secretario Técnico**

*Jorge Luis Valverde Mejía*  
M. en E. Jorge Luis Valverde Mejía  
Subdirector de Administración  
de Documentos

**Vocal**

*Fernando Camacho Torres*  
Lic. Fernando Camacho Torres  
Jefe del Archivo General del Poder Legislativo  
del Estado de México

**Vocal**

*Fermin Benavente Narváez*  
P. L.A.P. Fermin Benavente Narváez  
Jefe del Archivo General del Poder  
Ejecutivo del Estado de México

**Vocal**

*Lucila Alvizu García*  
Lic. en Hist. Lucila Alvizu García  
Jefe de Proyecto del Archivo General del  
Poder Ejecutivo del Estado de México

**Vocal**

*Juana Porras Cornejo*  
P. L.H. Juana Porras Cornejo  
Jefe de Proyecto del Archivo General del  
Poder Ejecutivo del Estado de México



SECRETARÍA DE FINANZAS  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN

COMISION DICTAMINADORA DE DEPURACION DE DOCUMENTOS



"2012. Año del Bicentenario de El Ilustrador Nacional"

**Acuerdo de Autorización de Eliminación de Documentos 61/2012**

CODIDEDO-01/2005

Yocal

*[Firma manuscrita]*  
Arq. Gabino Santana Moreno  
Jefe del Archivo Histórico del Estado de México

**POR LA UNIDAD ADMINISTRATIVA SOLICITANTE**

*[Firma manuscrita]*  
C.P. Guillermina Cristina Quiroz Téllez  
Delegada Fiscal Tlalnepantla de la Dirección General de Recaudación de la Secretaría de Finanzas

*[Firma manuscrita]*

*[Firma manuscrita]*



*[Firma manuscrita]*

COMISIÓN DE  
EVALUACIÓN DE DOCUMENTOS