



**Acuerdo de Autorización de Eliminación de Documentos 22/2012**

CODIDEDO-01/2005

<b>Unidad administrativa solicitante:</b>	Oficina Regional del Registro Civil de Ecatepec de la Dirección General del Registro Civil de la Secretaría General de Gobierno.		
<b>Documentos a eliminar:</b>	16,200.		
<b>Período de los documentos:</b>	2006.	<b>Lugar y fecha de emisión:</b>	Toluca, México, a 30 de marzo de 2012.

**CONSIDERANDO**

Que en la innovación de los archivos oficiales del Estado de México, la selección documental tiene una importancia estratégica, en virtud de que contribuye a la eliminación de la documentación sin valor y a garantizar la existencia permanente de los documentos con información útil para la gestión administrativa, la preservación de los derechos ciudadanos y el desarrollo de la investigación;

Que la saturación de los archivos oficiales y la insuficiencia de espacios físicos para la adecuada conservación de los documentos, hace necesaria la aplicación de un proceso de selección documental debidamente planeado y orientado a reunir el máximo de información en un mínimo de documentos;

Que la **Ley de Documentos Administrativos e Históricos del Estado de México** en su artículo 11 inciso e), establece que el criterio de depuración de documentos estará determinado por las necesidades administrativas de cada dependencia y por el valor administrativo, legal, fiscal e histórico que éstos reporten;

Que la referida Ley dispone que ningún documento podrá ser destruido sin la autorización de la instancia facultada para ello;

Que dicha Ley precisa que la facultad para determinar qué documentos pueden destruirse y cuáles deben conservarse en el Archivo Histórico corresponde a la Comisión Dictaminadora de Depuración de Documentos; y

Que mediante oficio sin número y sin fecha, el ingeniero civil César Omar Fernández Jacobo, Jefe de la Oficina Regional del Registro Civil de Ecatepec de la Dirección General del Registro Civil de la Secretaría General de Gobierno, solicitó a la Comisión Dictaminadora de Depuración de Documentos autorización para proceder a la eliminación de 16,200 documentos correspondientes a 2006, debido a que ya no son de utilidad administrativa, legal, contable o fiscal.

Con fundamento en los artículos 2 inciso b), 8 párrafo segundo; 11 incisos e) y f); y 31 inciso c) de la **Ley de Documentos Administrativos e Históricos del Estado de México**, y en lo señalado en el Dictamen No. 1618 por el que se establecen las normas, políticas y procedimientos para la selección de documentos preliminar y final, de los acervos de trámite concluido existentes en las unidades administrativas de los Poderes del Estado y Municipios, publicado en la **Gaceta del Gobierno** el 15 de octubre de 1998, la Comisión Dictaminadora de Depuración de Documentos emite el siguiente:



*[Firma manuscrita]*

*[Firma manuscrita]*

Hoja 1 de 4

COMISION DICTAMINADORA DE DEPURACION DE DOCUMENTOS

SECRETARÍA DE FINANZAS  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN





**Acuerdo de Autorización de Eliminación de Documentos 22/2012**

CODIDEDO-01/2005

**ACUERDO**

**Primero:** Se autoriza a la Oficina Regional del Registro Civil de Ecatepec de la Dirección General del Registro Civil de la Secretaría General de Gobierno, la eliminación de 16,200 documentos correspondientes a 2006, conforme a lo señalado en la siguiente relación:

No.	Nombre del tipo documental	No. Dictamen	Periodo	Cantidad de documentos
1.	Recibo de pago de servicios a la administración pública.	Ext. Dict. 1 y 1046	2006	10,100
2.	Copia de orden de pago.	1077	2006	6,100
Total de documentos:				16,200

**Segundo:** La eliminación de los documentos se efectuará bajo las más estrictas medidas de seguridad, a través del procedimiento de trituración, con el propósito de evitar su posible mal uso.

**Tercero:** La Oficina Regional del Registro Civil de Ecatepec de la Dirección General del Registro Civil de la Secretaría General de Gobierno, acordará con la Comisión Dictaminadora de Depuración de Documentos el día y la hora en que se llevará a cabo la eliminación de la documentación, con la finalidad de que testifique el acto y proceda a elaborar el acta correspondiente.

**POR LA COMISIÓN DICTAMINADORA DE DEPURACIÓN DE DOCUMENTOS**

Presidente

Lic. Gerardo A. Ruiz Martínez  
Director General de Innovación  
y Secretario Técnico del Sistema  
Estatad de Documentación



SECRETARÍA DE FINANZAS  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN



"2012. Año del Bicentenario de El Ilustrador Nacional"

**Acuerdo de Autorización de Eliminación de Documentos 22/2012**

CODIDEDO-01/2005

**Coordinador Ejecutivo**

*Rodolfo Alanis Boyzo*

M. en A.P. Rodolfo Alanis Boyzo  
Director de Administración y  
Servicios Documentales

**Secretario Técnico**

*Jorge Luis Valverde Mejía*

M. en E. Jorge Luis Valverde Mejía  
Subdirector de Administración  
de Documentos

**Vocal**

*Fernando Camacho Torres*

Lic. Fernando Camacho Torres  
Jefe del Archivo General del Poder Legislativo  
del Estado de México

**Vocal**

*Fermín Espinal Narvárez*  
P. L.A.P. Fermín Espinal Narvárez  
Jefe del Archivo General del Poder  
Ejecutivo del Estado de México

**Vocal**

*Lucila Alvizu García*  
Lic. en Hist. Lucila Alvizu García  
Jefe de Proyecto del Archivo General del  
Poder Ejecutivo del Estado de México

**Vocal**

*Juana Porras Cornejo*  
P.L.H. Juana Porras Cornejo  
Jefe de Proyecto del Archivo General del  
Poder Ejecutivo del Estado de México

**Vocal**

*Gabino Santana Moreno*  
Arq. Gabino Santana Moreno  
Jefe del Archivo Histórico  
del Estado de México







**Acuerdo de Autorización de Eliminación de Documentos 22/2012**

CODIDEDO-01/2005

**POR LA UNIDAD ADMINISTRATIVA SOLICITANTE**

Ing. César Omar Fernández Jacobo  
Jefe de la Oficina Regional del Registro  
Civil Ecatepec de la Dirección General  
del Registro Civil de la Secretaría  
General de Gobierno



COMISION DICTAMINADORA DE  
DEPURACION DE DOCUMENTOS