



**Acuerdo de Autorización de Eliminación de Documentos 57/2012**

CODIDEDO-01/2005

<b>Unidad administrativa solicitante:</b>	Coordinación Administrativa del Consejo Editorial de la Administración Pública Estatal de la Secretaría de Educación.		
<b>Documentos a eliminar:</b>	500 ejemplares.		
<b>Período de los documentos:</b>	2009-2011.	<b>Lugar y fecha de emisión:</b>	Toluca, México, a 2 de agosto de 2012.

**CONSIDERANDO**

Que en la innovación de los archivos oficiales del Estado de México, la selección documental tiene una importancia estratégica, en virtud de que contribuye a la eliminación de la documentación sin valor y a garantizar la existencia permanente de los documentos con información útil para la gestión administrativa, la preservación de los derechos ciudadanos y el desarrollo de la investigación;

Que la saturación de los archivos oficiales y la insuficiencia de espacios físicos para la adecuada conservación de los documentos, hace necesaria la aplicación de un proceso de selección documental debidamente planeado y orientado a reunir el máximo de información en un mínimo de documentos;

Que la **Ley de Documentos Administrativos e Históricos del Estado de México** en su artículo 11 inciso e), establece que el criterio de depuración de documentos estará determinado por las necesidades administrativas de cada dependencia y por el valor administrativo, legal, fiscal e histórico que éstos reporten;

Que la referida Ley dispone que ningún documento podrá ser destruido sin la autorización de la instancia facultada para ello;

Que dicha Ley precisa que la facultad para determinar qué documentos pueden destruirse y cuáles deben conservarse en el Archivo Histórico corresponde a la Comisión Dictaminadora de Depuración de Documentos; y

Que mediante oficio número 205040006/0831/2012, de fecha 20 de julio de 2012, el ciudadano Ernesto Limonar Martínez Lozano, Coordinador Administrativo del Consejo Editorial de la Administración Pública Estatal de la Secretaría de Educación, solicitó a la Comisión Dictaminadora de Depuración de Documentos autorización para proceder a la eliminación de 500 ejemplares de trabajos inéditos de literatura e historia enviados por sus autores a concurso en certámenes promovidos por el propio Consejo, correspondientes a los años de 2009 a 2011, debido a que ya no son de utilidad administrativa, legal, contable o fiscal.

Con fundamento en los artículos 2 inciso b); 8 párrafo segundo; 11 incisos e) y f); y 31 inciso c) de la **Ley de Documentos Administrativos e Históricos del Estado de México**, y en lo señalado en el Dictamen No. 1618 por el que se establecen las normas, políticas y procedimientos para la selección de documentos preliminar y final, de los acervos de trámite concluido existentes en las unidades administrativas de los Poderes del Estado y Municipios, publicado en la **Gaceta del Gobierno** el 15 de octubre de 1998, la Comisión Dictaminadora de Depuración de Documentos emite el siguiente:



*[Firma manuscrita]*

**SECRETARÍA DE FINANZAS  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN**

Hoja 1 de 4



**Acuerdo de Autorización de Eliminación de Documentos 57/2012**

CODIDEDO-01/2005

**ACUERDO**

- Primero:** Se autoriza a la Coordinación Administrativa del Consejo Editorial de la Administración Pública Estatal de la Secretaría de Educación, la eliminación de 500 ejemplares de trabajos inéditos de literatura e historia no generados por la unidad administrativa, enviados por sus autores a concurso en certámenes promovidos por el propio Consejo, correspondientes a los años de 2009 a 2011, de conformidad con lo señalado en el Dictamen número 1618, apartado décimo quinto, inciso h), de la Comisión Dictaminadora de Depuración de Documentos, publicado en la **Gaceta del Gobierno** del 15 de octubre de 1998, en donde se establece que se extraerán para su eliminación todas las copias de los documentos que no hayan sido generados por la unidad administrativa después de un año de concluida su utilidad administrativa.
- Segundo:** La eliminación de los documentos se efectuará bajo las más estrictas medidas de seguridad, a través del procedimiento de trituración, con el propósito de evitar su posible mal uso.
- Tercero:** La Coordinación Administrativa del Consejo Editorial de la Administración Pública Estatal de la Secretaría de Educación, acordará con la Comisión Dictaminadora de Depuración de Documentos el día y la hora en la que se llevará a cabo la eliminación de la documentación, con la finalidad de que testifique el acto y proceda a elaborar el acta correspondiente.

**POR LA COMISIÓN DICTAMINADORA DE DEPURACIÓN DE DOCUMENTOS**

Presidente

Lic. Gerardo A. Ruiz Martínez  
Director General de Innovación  
y Secretario Técnico del Sistema  
Estatal de Documentación



SECRETARÍA DE FINANZAS

COMISIÓN DICTAMINADORA DE SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DE DOCUMENTOS DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN



**Acuerdo de Autorización de Eliminación de Documentos 57/2012**

CODIDEDO-01/2005

**Coordinador Ejecutivo**

*Rodolfo Alanis Boyzo*

M. en A.P. Rodolfo Alanis Boyzo  
Director de Administración y  
Servicios Documentales

**Secretario Técnico**

*Jorge Luis Valverde Mejía*

M. en E. Jorge Luis Valverde Mejía  
Subdirector de Administración  
de Documentos

**Vocal**

*Fernando Camacho Torres*

Lic. Fernando Camacho Torres  
Jefe del Archivo General del Poder Legislativo  
del Estado de México

**Vocal**

*Fermin E. Narváez*

P. L.A.P. Fermin E. Narváez  
Jefe del Archivo General del Poder  
Ejecutivo del Estado de México

**Vocal**

*Lucila Alvizu García*

Lic. en Hist. Lucila Alvizu García  
Jefe de Proyecto del Archivo General del  
Poder Ejecutivo del Estado de México

**Vocal**

*Juana Porras Cornejo*

P. L.H. Juana Porras Cornejo  
Jefe de Proyecto del Archivo General del  
Poder Ejecutivo del Estado de México

**Vocal**

*Gabino Santana Moreno*

Arq. Gabino Santana Moreno  
Jefe del Archivo Histórico  
del Estado de México





**Acuerdo de Autorización de Eliminación de Documentos 57/2012**

CODIDEDO-01/2005

**POR LA UNIDAD ADMINISTRATIVA SOLICITANTE**

C. Ernesto Limón Martínez Lozano  
Coordinador Administrativo del Consejo  
Editorial de la Administración Pública Estatal  
de la Secretaría de Educación



COMISION DICTAMINADORA DE  
DEPURACION DE DOCUMENTOS

Hoja 4 de 4

**SECRETARÍA DE FINANZAS  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN**