



**ACTA**  
**DE SESIÓN EXTRAORDINARIA NÚMERO 02/2012**  
**DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS**  
**30/08/2012**

En la Ciudad de Toluca de Lerdo, capital del Estado de México, siendo las once horas del día treinta de agosto del año dos mil doce, reunidos en las oficinas que ocupa la Coordinación Administrativa de la Secretaría del Trabajo del Gobierno del Estado de México, ubicadas en Rafael M. Hidalgo 301, 5º piso Col. Cuauhtémoc, C.P. 50130; en Toluca, Estado de México, los C.C. José Gómez Sánchez, Coordinador Administrativo, Presidente del Comité de Adquisiciones y Servicios de la Secretaría del Trabajo; Lic. Filiberto Isauro Sánchez Amaro, Enlace Administrativo de la Dirección General del Trabajo, en calidad de Suplente de la Representante del Área Jurídica; Mtra. Nicolle Gisel Rogel Mercado, en calidad de Representante del Órgano de Control Interno; L.C.P.F. Angélica Del Carmen Userralde Gordillo, Jefa del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales y Secretaria Ejecutiva, Lic. Sergio Jaramillo Salgado, Enlace Administrativo de la Procuraduría de la Defensa del Trabajo, en su calidad de Representante del Área Usuaria; con fundamento en lo dispuesto en los artículos 13.22, 13.23 y 13.26 del Libro Décimo Tercero del Código Administrativo del Estado de México, así como de los artículos 44, 45, 48, 50 y 51 de su Reglamento; se celebra la Sesión Extraordinaria No. 02/2012 del Comité de Adquisiciones y Servicios.

Conforme al siguiente orden del día.

1. Bienvenida y Declaratoria del Quórum Legal.
2. Lectura y Aprobación del Orden del Día.
3. Acto de Presentación, Apertura y Evaluación de Propuestas, Dictamen y Fallo de la Adjudicación Directa AD-04/2012, relativo a la adquisición del Servicio de Impresión de Documentos Oficiales, para llevar a cabo la Impresión del Prontuario de Legislación Laboral del Estado de México emisión 2012.
4. Asuntos Generales.

En el marco de lo anterior, el Secretario Ejecutivo, en desahogo del **primer punto** del orden del día, dio lectura a la lista de asistencia, la cual pasa a formar parte integral de la presente acta, en virtud de que se encuentran presentes los integrantes con derecho a voz y voto, declarando la existencia de quórum.

**SECRETARÍA DEL TRABAJO**  
**COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA**



En atención al **segundo punto** del orden del día, y considerando cada uno de los asuntos programados para su desahogo y conocimiento por parte de los integrantes de éste cuerpo colegiado, se procede a dar vista de cada uno de ellos, tomando los siguientes acuerdos:

**ACUERDO: ST/CAYS/02/01/2012**

Con relación al **tercer punto** del orden del día, dando cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 13.23 fracción III, 13.26, 13.36 fracción VII y 13.46 del Libro Décimo Tercero del Código Administrativo del Estado de México, 44, 45, 47 fracciones IV y VIII, 92, y 94 fracción V de su Reglamento, el Comité de Adquisiciones y Servicios acuerda QUE ES DABLE ADJUDICAR, la adquisición del Servicio de Impresión de Documentos Oficiales para la Elaboración del Prontuario de Legislación Laboral 2012 de la ADJUDICACIÓN DIRECTA AD-04/2012, en favor de la empresa que a continuación se mencionan, por un importe total de \$244,760.00 (DOSCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS SESENTA PESOS 00/100 M.N.), incluye el Impuesto al Valor Agregado I.V.A.

**BERTHA GRISELDA GÓMEZ GUERRERO**

**Partida Presupuestal: 3363 SERVICIOS DE IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS OFICIALES**

No. DE PARTIDA	ESPECIFICACION DE LOS BIENES	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL
1	<p><b>IMPRESION DEL PRONTUARIO DE LEGISLACIÓN LABORAL DEL ESTADO DE MÉXICO 2012, QUE INCLUYE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dimensiones de cada pasta: 91/8"x65/16"</li> <li>• Dimensión del lomo: 17/8" x ancho variable según volumen de impresión.</li> <li>• Dimensiones de la página 5 15x16"x91/8" impresas a 1x1 tintas en color negro.</li> <li>• Papel cultural de 75 kilogramos de gramaje.</li> <li>• Tipo de papel de las pastas kromakote plastificado color blanco de 12 puntos y lomo.</li> <li>• Tipo de impresión de las páginas interiores debe ser 1x1</li> <li>• Cantidad de tintas en la pasta delantera: 4 según se indica a continuación: -Rojo 185C de la guía pantone -verde 384C de la guía pantone -gris 422C de la guía pantone -negro BlackC de la guía pantone</li> <li>• Cantidad de tintas en la pasta posterior: 3 según se indica a continuación: -Rojo 185C de la guía pantone -verde 384C de la guía pantone -gris 422C de la guía pantone</li> <li>• Cantidad de tintas de lomo: 4 según se indica a continuación:</li> </ul>	SERVICIO	1	\$244,760.00	\$244,760.00

*[Handwritten signatures and initials in blue and black ink]*

**SECRETARÍA DEL TRABAJO  
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA**



<p>-Rojo 185C de la guía pantone -verde 384C de la guía pantone -gris 422C de la guía pantone -negro BlackC de la guía pantone</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La paginación y formato deberá realizarlo el proveedor adjudicado.</li> <li>• Los cortes de las pastas, los separadores y las páginas deberán ser con refino y óptima calidad.</li> <li>• Cada ejemplar deberá ser cosido con hilo de cáñamo y pegado de manera que impida el desprendimiento de las páginas.</li> <li>• Con suajado (34) que divida las Leyes, Reglamentos, Acuerdos y Criterios Jurídicos</li> <li>• Cada ejemplar debe contener 960 páginas más/menos</li> </ul> <p>Cantidad de ejemplares 1,000</p>				
<b>TOTAL</b>				<b>\$244,760.00</b>

Importe total adjudicado **\$244,760.00** (Doscientos cuarenta y cuatro mil setecientos sesenta pesos 00/100 M.N.) con el impuesto al valor agregado.

### ASUNTOS GENERALES

Posteriormente el Secretario Ejecutivo del Comité de Adquisiciones y Servicios en el rubro de Asuntos Generales, les solicito a sus integrantes, si se contaba con algún tema en particular a tratar, concediéndoles el uso de la palabra, a lo que sus integrantes, manifestaron que no tenían nada que agregar a la presente sesión del comité.

No habiendo otro asunto que tratar, se da por concluida la presente Sesión, firmando al calce y al margen los que en ella intervinieron, para su debida constancia y efectos procedentes, siendo las diecisiete treinta horas del día treinta de agosto de 2012.

### POR EL GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

**PRESIDENTE DEL COMITÉ DE  
ADQUISICIONES Y SERVICIOS**

**REPRESENTANTE DEL ÓRGANO DE  
CONTROL INTERNO**

**JOSÉ GÓMEZ SÁNCHEZ**

**MTRA. NICOLLE GISEL ROGEL MERCADO**

**SECRETARÍA DEL TRABAJO  
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA**



**SUPLENTE DE LA REPRESENTANTE DEL  
ÁREA JURÍDICA**

**REPRESENTANTE DEL ÁREA USUARIA DE  
LA PROCURADURÍA DE LA DEFENSA DEL  
TRABAJO**

**LIC. FILIBERTO ISAURO SÁNCHEZ AMARO**

**SECRETARIO EJECUTIVO DEL COMITÉ DE  
ADQUISICIONES Y SERVICIO**

**LIC. SERGIO JARAMILLO SALGADO**

**L.C.P.F. ANGELICA DEL CARMEN  
USERRALDE GORDILLO**

**NOTA: La presente hoja por su propia y especial naturaleza forma parte integrante del Expediente de la Segunda Sesión Extraordinaria.**

**SECRETARÍA DEL TRABAJO  
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA**