



## ACTA DE LA SÉPTIMA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ INTERINSTITUCIONAL DE INSUMOS MÉDICOS DEL INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MÉXICO

En la Ciudad de Toluca de Lerdo, México., a las 10:00 horas del día 28 de enero del dos mil catorce, reunidos los integrantes del Comité Interinstitucional de Insumos Médicos del Instituto Materno Infantil del Estado de México, en cumplimiento a la convocatoria legalmente expedida por el Secretario Técnico de funciones, sito: en las oficinas que ocupa la Dirección General ubicadas en Paseo Colón s/n, esquina con calle Felipe Ángeles, Colonia Villa Hogar, en esta Ciudad de Toluca, capital del Estado de México, se instrumenta la presente acta de la Séptima Sesión Ordinaria del Comité Interinstitucional de Insumos Médicos correspondiente al año 2014, estando presentes el Dr. Prospero Eduardo Chávez Enríquez, Director General y Presidente del Comité; Dr. César Augusto Cordero Galera, Director de Servicios Médicos y Secretario Técnico del Comité; Mtro. Enrique Geyne Gutiérrez, Director de Administración y Finanzas, y Vocal del Comité; L.A.E. Ma. de la Luz Delgado Olivares, Jefe de la Unidad de Planeación y Desarrollo Institucional; y Vocal del Comité; Dra. María Elena Orenday Aréchiga, Directora de Enseñanza e Investigación, y Vocal del Comité; Dra. Ma. Leonor Patricia Garduño Moreno en representación del MenAHySP Fausto Alejandro Paniagua González, Contralor Interno, y Vocal Comité; Lic. Ma. Fernanda Manjarrez Martínez en representación de la Lic. Araceli Mondragón Osorio, Jefe de la Unidad Jurídica y Consultiva, y Vocal del Comité; Dra. Fanny Leticia Mijangos Cortázar, Director del Hospital para el Niño, y Vocal del Comité; Dr. Ramón Alberto Piñón Carreras, Director del Hospital de Ginecología y Obstetricia y Vocal del Comité; C.D. Margarita Carballido Barba, Directora del Centro de Especialidades Odontológicas y Vocal del Comité; desarrollándose la sesión al tenor de la siguiente orden del día propuesto:

### ORDEN DEL DÍA

- 1.-Lista de asistencia y declaratoria del Quórum
- 2.-Lectura y Aprobación de la Orden del Día
- 3.-Lectura y Aprobación del Acta de la Sesión anterior
- 4.-Seguimiento de Acuerdo
- 5.-Asuntos Generales

### DESARROLLO DE LA SESIÓN

#### 1.- Lista de Presentes y Declaratoria del Quórum

En el desarrollo de los puntos de la orden del día propuesto, el Secretario Técnico da cuenta con la lista de asistencia que existe quórum para llevar a cabo la presente sesión.

#### 2.- Lectura y Aprobación de la Orden del Día

En Seguida el Secretario Técnico, da lectura a la orden del día propuesta, aprobando en sus términos por unanimidad los miembros del Comité.

#### 3.- Lectura y Aprobación del Acta de la Sesión Anterior

El Secretario Técnico da lectura del Acta de la Sesión Anterior, aprobando en sus términos por unanimidad por los miembros del Comité.

#### 4.- Seguimiento de Acuerdos:

El Secretario Técnico, dio lectura al seguimiento de acuerdos tomados en la sesión anterior, mismos que se detallan a continuación.

#### 5.- Asuntos Generales

SECRETARÍA DE SALUD

INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MÉXICO



## ACTA DE LA SÉPTIMA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ INTERINSTITUCIONAL DE INSUMOS MÉDICOS DEL INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MÉXICO

En la Ciudad de Toluca de Lerdo, México., a las 10:00 horas del día 28 de enero del dos mil catorce, reunidos los integrantes del Comité Interinstitucional de Insumos Médicos del Instituto Materno Infantil del Estado de México, en cumplimiento a la convocatoria legalmente expedida por el Secretario Técnico de funciones, sito: en las oficinas que ocupa la Dirección General ubicadas en Paseo Colón s/n, esquina con calle Felipe Ángeles, Colonia Villa Hogar, en esta Ciudad de Toluca, capital del Estado de México, se instrumenta la presente acta de la Séptima Sesión Ordinaria del Comité Interinstitucional de Insumos Médicos correspondiente al año 2014, estando presentes el Dr. Prospero Eduardo Chávez Enríquez, Director General y Presidente del Comité; Dr. César Augusto Cordero Galera, Director de Servicios Médicos y Secretario Técnico del Comité; Mtro. Enrique Geyne Gutiérrez, Director de Administración y Finanzas, y Vocal del Comité; L.A.E. Ma. de la Luz Delgado Olivares, Jefe de la Unidad de Planeación y Desarrollo Institucional; y Vocal del Comité; Dra. María Elena Orenday Aréchiga, Directora de Enseñanza e Investigación, y Vocal del Comité; Dra. Ma. Leonor Patricia Garduño Moreno en representación del MenAHySP Fausto Alejandro Paniagua González, Contralor Interno, y Vocal Comité; Lic. Ma. Fernanda Manjarrez Martínez en representación de la Lic. Araceli Mondragón Osorio, Jefe de la Unidad Jurídica y Consultiva, y Vocal del Comité; Dra. Fanny Leticia Mijangos Cortázar, Director del Hospital para el Niño, y Vocal del Comité; Dr. Ramón Alberto Piñón Carreras, Director del Hospital de Ginecología y Obstetricia y Vocal del Comité; C.D. Margarita Carballido Barba, Directora del Centro de Especialidades Odontológicas y Vocal del Comité; desarrollándose la sesión al tenor de la siguiente orden del día propuesto:

### ORDEN DEL DÍA

- 1.-Lista de asistencia y declaratoria del Quórum
- 2.-Lectura y Aprobación de la Orden del Día
- 3.-Lectura y Aprobación del Acta de la Sesión anterior
- 4.-Seguimiento de Acuerdo
- 5.-Asuntos Generales

### DESARROLLO DE LA SESIÓN

#### 1.- Lista de Presentes y Declaratoria del Quórum

En el desarrollo de los puntos de la orden del día propuesto, el Secretario Técnico da cuenta con la lista de asistencia que existe quórum para llevar a cabo la presente sesión.

#### 2.- Lectura y Aprobación de la Orden del Día

En Seguida el Secretario Técnico, da lectura a la orden del día propuesta, aprobando en sus términos por unanimidad los miembros del Comité.

#### 3.- Lectura y Aprobación del Acta de la Sesión Anterior

El Secretario Técnico da lectura del Acta de la Sesión Anterior, aprobando en sus términos por unanimidad por los miembros del Comité.

#### 4.- Seguimiento de Acuerdos:

El Secretario Técnico, dio lectura al seguimiento de acuerdos tomados en la sesión anterior, mismos que se detallan a continuación.

#### 5.- Asuntos Generales

SECRETARÍA DE SALUD  
INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MÉXICO



## COMITÉ INTERINSTITUCIONAL DE INSUMOS MÉDICOS ACUERDOS

ENERO 28, 2014

ACUERNO NÚMERO	ASUNTO	ACCIONES REALIZADAS	ESTADO
-------------------	--------	---------------------	--------

<p><b>ACUERDO No. CIIM- IMIEM- 002-02-12</b></p>	<p>Se solicita que el Hospital de Ginecología y Obstetricia y el Hospital para el Niño, realicen una solicitud por escrito a la Dirección de Administración y Finanzas, para la adquisición de un Software (Micromedex o Vademécum)</p>	<p>Los Directores de las Unidades Médicas solicitan a los administradores, realizar los trámites necesarios para la compra de un Software Micromedex, para ser instalado en los equipos de cómputo de cada área médica de los hospitales, con los oficios:</p> <p>Hospital para el Niño 217D12101/035/2013 Hospital de Ginecología y Obstetricia 217D12200/044/2013</p> <p>El comité solicita una reunión con la empresa para la adquisición de Software Micromedex con las especificaciones pertinentes para resolver dudas sobre este sistema.</p> <p>La Empresa Grupo Difusión Científica acudió el día 03 de Mayo, para cotizar y dejar clave de ingreso a la página y valorar otro Software (Vademécum), se solicitará apoyo a la Dirección de Enseñanza e Investigación para compra del Software con un costo aproximado de \$90,000.00</p> <p>Según cotización del día 10 de mayo 2013. Se solicita al Hospital de Ginecología y Obstetricia y el Hospital para el Niño, realicen una comparación entre el Software Microdemex y Software Vademécum, para poder estar en condiciones de adquirir el mejor.</p> <p>Las dos unidades Médicas por unanimidad comentan que el Vademécum carece de sustento científico es limitado y no cuenta con aval, por tal motivo solicitan la compra del Software Micromedex, por contar con una amplia cantidad de monografías es imparcial y tiene sustento científico su actualización es trimestral da cumplimiento al MMJ. 5.1. Para certificación de hospitales.</p>	<p><b>Dirección de Administración y Finanzas</b></p> <p><b>Acuerdo en Proceso</b></p>
--	---	---	---

SECRETARÍA DE SALUD  
INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MÉXICO



## COMITÉ INTERINSTITUCIONAL DE INSUMOS MÉDICOS ACUERDOS

ENERO 28, 2014

ACUERNO NÚMERO	ASUNTO	ACCIONES REALIZADAS	ESTADO
		<p>El Comité acuerda por unanimidad de votos, se realicen los trámites necesarios para la adquisición del Software Micromedex, se envía oficio no. 217120000/145/2013 a la Dirección de Administración y Finanzas, para que se realicen los trámites pertinentes para tal fin.</p> <p>El pleno solicita se dé continuidad a dicho trámite, a través del Director de Administración y Finanzas, Mtro. Enrique Geyne Gutiérrez.</p>	
<p><b>ACUERDO No. CIIM- IMIEM- 003-07-13</b></p>	<p>Hacer un adendum al contrato de SAFE, incluir meropenem al Programa de Dosificación de Antibióticos para el Hospital de Ginecología y Obstetricia y enviar oficio de solicitud, para tramitar con el Mtro. Enrique Geyne Gutiérrez y el Lic. Muñoz Aguilar</p>	<p>El Mtro. Enrique Geyne Gutiérrez, Director de Administración y Finanzas, informa con el oficio no. 217D13000/256/2013 Que el medicamento del meropenem, se encuentra incluido en el Catalogo de Medicamentos con Clave 5291 suministrado por distribuidor DISUR, S.A de C.V.</p> <p>Se elaborará una nueva solicitud.</p> <p>El contralor Interno de este Instituto, comenta que no se pueden tener dos contratos, para una compra, el sugiere, cancelar la partida de DISUR para incluirla en SAFE, así mismo comenta que analizará la normatividad para poder llevar a cabo este punto, o realizar justificaciones plena para la compra de dichos insumos médicos.</p> <p>Se realizó justificación plena para la administración de dosis unitarias de este medicamento por tal motivo se aprueba que este se administrara por miligramos y no por frasco.</p>	<p><b>Dirección de Administración y Finanzas</b></p> <p><b>Acuerdo en proceso</b></p> 

SECRETARÍA DE SALUD  
INSTITUTO MATERO INFANTIL DEL ESTADO DE MÉXICO



## COMITÉ INTERINSTITUCIONAL DE INSUMOS MÉDICOS ACUERDOS

ENERO 28, 2014

ACUERNO NÚMERO	ASUNTO	ACCIONES REALIZADAS	ESTADO
		<p>Por lo tanto se envía oficio No. 217 D12000/098/2013 al Mtro. Enrique Geyne Gutiérrez, Director de Administración y Finanzas para su inclusión del Meropenem en el Contrato de SAFE</p> <p>El pleno solicita se dé continuidad a dicho trámite, a través del Director de Administración y Finanzas, Mtro. Enrique Geyne Gutiérrez.</p>	
<b>ACUERDO No. CIIM-IMIEM-003-08-13</b>	El Comité solicita se realice una reunión con la Dirección de Administración y Finanzas, sobre recetas de consulta externa y alta de las pacientes para dotación de medicamentos de la farmacia subrogada.	<p>Referente a la dotación de medicamentos de la farmacia subrogada con recetas propias del Hospital de Ginecología y Obstetricia y Hospital para el Niño, se esperaban las firmas del Convenio de Colaboración entre el Seguro Popular ISEM e IMIEM para poder realizar gestiones ante el ISEM.</p> <p>Para poder realizar gestiones ante el ISEM, se envió oficio no. 217D12000/167/2013 para solicitar los trámites ante el ISEM, el cobro respectivo, para lo cual se anexo, copia del Convenio de Colaboración Interinstitucional entre ISEM, IMIEM y Protección Social en Salud.</p> <p>El pleno solicita se dé continuidad a dicho trámite, a través del Director de Administración y Finanzas, Mtro. Enrique Geyne Gutiérrez.</p>	<p><b>Dirección de Administración y Finanzas</b></p> <p><b>Acuerdo en proceso</b></p>
<b>ACUERDO No. CIIM-IMIEM-001-13-13</b>	El Hospital de Ginecología y Obstetricias de este Instituto, solicita que el medicamento	El Hospital de Ginecología y Obstetricia solicita que el medicamento CITRATO DE CAFEINA, se incluya en el Cuadro Básico de Medicamentos, el Comité solicita sustentar clínica y económicamente el uso de este medicamento y que esté autorizado	<p><b>Dirección de Administración y Finanzas</b></p> <p><b>SECRETARÍA DE SALUD</b></p>

INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MÉXICO



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO



GOBIERNO QUE TRABAJA Y LOGRA  
**enGRANDE**



## COMITÉ INTERINSTITUCIONAL DE INSUMOS MÉDICOS ACUERDOS

ENERO 28, 2014

ACUERNO NÚMERO	ASUNTO	ACCIONES REALIZADAS	ESTADO
	CITRATO DE CAFEINA se incluya en el Cuadro Básico de Medicamentos del Instituto Materno Infantil del Estado de México	<p>por la Secretaría de Salud y COFEPRIS, para poder incluirlo.</p> <p>El comité acuerda por unanimidad de votos que la Dirección de Administración y Finanzas realice las gestiones pertinentes para que el medicamento de Citrato de Cafeína sea incluido en el Cuadro Básico de medicamentos, se solicita mediante el oficio No. 217D12000/146/2013 para que se realice el trámite para tal fin.</p> <p>El pleno solicita se dé continuidad a dicho trámite, a través del Director de Administración y Finanzas, Mtro. Enrique Geyne Gutiérrez.</p>	<b>Acuerdo en Proceso</b>

SECRETARÍA DE SALUD  
INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MÉXICO



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO



GOBIERNO QUE TRABAJA Y LOGRA  
**enGRANDE**



**INSTITUTO  
MATERNO INFANTIL**  
ESTADO DE MÉXICO

  
\_\_\_\_\_  
**Dr. Prospero Eduardo Chávez Enríquez**  
Director General del Instituto Materno Infantil del  
Estado de México y Presidente del Comité

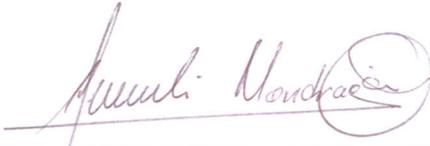
  
\_\_\_\_\_  
**Dr. César A. Cordero Galera**  
Director de Servicios Médicos y  
Secretario Técnico

  
\_\_\_\_\_  
**P.C.P. Patricia Martínez Orta**  
Subdirectora de Administración  
En representación del  
Mtro. Enrique Geyne Gutiérrez  
Director de Administración y Finanzas y  
Vocal

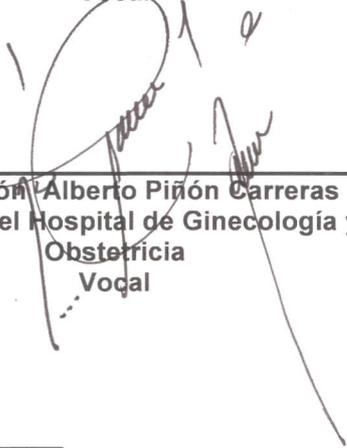
  
\_\_\_\_\_  
**L.A.E. Ma. De la Luz Delgado Olivares**  
Jefe de la Unidad de Planeación y  
Desarrollo Institucional  
Vocal

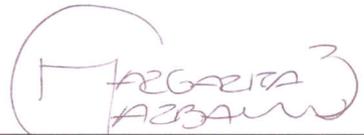
  
\_\_\_\_\_  
**Dra. María Elena Orenday Arechiga**  
Directora de Enseñanza e Investigación  
Vocal

  
\_\_\_\_\_  
**MenAHySP. Fausto Alejandro  
Paniagua González**  
Contralor Interno  
Vocal

  
\_\_\_\_\_  
**Lic. Araceli Mondragón Osorio**  
Jefe de la Unidad Jurídica y Consultiva  
Vocal

  
\_\_\_\_\_  
**Dra. Fanny Leticia Mijangos Cortázar**  
Director del Hospital para el Niño  
Vocal

  
\_\_\_\_\_  
**Dr. Ramón Alberto Piñón Carreras**  
Director del Hospital de Ginecología y  
Obstetricia  
Vocal

  
\_\_\_\_\_  
**C.D. Margarita Carballido Barba**  
Directora del Centro de Especialidades Odontológicas  
Vocal

SECRETARÍA DE SALUD  
INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MÉXICO

PASEO COLÓN S/N ESQ. GENERAL FELIPE ÁNGELES, COL. VILLA HOGAR, TOLUCA, ESTADO DE MÉXICO, C.P. 50170.  
TELS. 722 280 92 11, 13 Y 16  
WWW.EDOMEX.GOB.MX