



DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES
CALENDARIO DE LAS INVITACIONES RESTRINGIDAS

No.	ETAPA	INVITACIÓN RESTRINGIDA No. IR-008-2012 PARA LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ENSERES DE LIMPIEZA Y ENSERES DE OFICINA	INVITACIÓN RESTRINGIDA No. IR-009-2012 PARA LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MÉDICOS (MATERIAL ODONTOLÓGICO)
1	Emisión de Bases	26 de Junio del 2012	26 de Junio del 2012
2	Fecha Limite de Venta de Bases	29 de Junio del 2012	02 de Julio del 2012
3	Junta de Aclaraciones	02 de Julio del 2012 a las 10:00 horas	03 de Julio del 2012 a las 10:00 horas
4	Apertura y Evaluación de Propuestas, Dictamen y Fallo	05 de Julio del 2012 a las 10:00 horas	06 de Julio del 2012 a las 10:00 horas
<p>ELABORO</p> <p>C.P. VICTOR RICARDO PÉREZ ESPINOSA JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES</p>		<p>Vo. Bo.</p> <p>PATRICIA MARTÍNEZ ORTA FLORES SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN</p>	<p>AUTORIZO</p> <p>LIC. MANUEL MARCUÉ DIAZ DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS</p>



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO

SECRETARÍA DE TRABAJO Y SEGURIDAD
enGRANDE

INSTITUTO

MATERNO INFANTIL
ESTADO DE MÉXICO

172

**BASES DE LA INVITACIÓN RESTRINGIDA
NÚMERO IR-008-2012
PARA LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y
ENSERES DE LIMPIEZA Y ENSERES DE
OFICINA, PARA EL DEPARTAMENTO DE
RECURSOS MATERIALES, HOSPITAL DE
GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA, HOSPITAL
PARA EL NIÑO Y CENTRO DE ESPECIALIDADES
ODONTOLÓGICAS.**

JUNIO 2012

COSTO DE BASES \$741.00

[Handwritten signatures and initials in blue and red ink]

SECRETARÍA DE SALUD DEL ESTADO DE MÉXICO
INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MÉXICO
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

ÍNDICE

No. de Capítulo	Descripción	No. de Página
CAPITULO 1	DATOS GENERALES DE LA CONVOCANTE.	Página 3
CAPITULO 2	DESCRIPCIÓN COMPLETA DE LOS MATERIALES Y ENSERES DE LIMPIEZA Y ENSERES DE OFICINA.	Página 4
CAPITULO 3	LUGAR DE ENTREGA, PLAZO DE ENTREGA DE LOS MATERIALES Y ENSERES DE LIMPIEZA Y ENSERES DE OFICINA, CALIDAD Y DEMÁS CONDICIONES.	Página 6
CAPITULO 4	REQUISITOS QUE DEBERÁN CUMPLIR Y LOS PODERES CON QUE DEBAN ACREDITARSE LOS INTERESADOS EN PARTICIPAR EN EL PROCESO DE LA INVITACIÓN, ASÍ COMO LOS DOCUMENTOS QUE HABRÁN DE PRESENTAR.	Página 7
CAPITULO 5	EN CASO DE RESULTAR ADJUDICADO.	Página 10
CAPITULO 6	FECHA, HORA Y LUGAR DE LA JUNTA DE ACLARACIONES.	Página 11
CAPITULO 7	INSTRUCCIONES GENERALES PARA A PREPARACIÓN, ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICA Y ECONÓMICA.	Página 12
CAPITULO 8	FECHA, HORA Y LUGAR DE CELEBRACIÓN DEL ACTO DE PRESENTACIÓN, APERTURA Y EVALUACIÓN DE PROPUESTAS, DICTAMEN Y FALLO.	Página 15
CAPITULO 9	LAS INSPECCIONES.	Página 15
CAPITULO 10	LA INDICACIÓN DE LAS CONDICIONES CONTENIDAS EN LAS BASES.	Página 15
CAPITULO 11	PROCEDIMIENTO PARA EL ACTO DE PRESENTACIÓN, APERTURA Y EVALUACIÓN DE PROPUESTAS, DICTAMEN Y FALLO.	Página 16
CAPITULO 12	CAUSAS DE DESECHAMIENTO DE LAS PROPUESTAS PRESENTADAS.	Página 16
CAPITULO 13	CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DE LAS PROPUESTAS, DICTAMEN DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO Y FALLO DE ADJUDICACIÓN.	Página 17
CAPITULO 14	EMISIÓN DEL FALLO.	Página 18
CAPITULO 15	FORMALIDADES PARA LA PRESENTACIÓN Y DEVOLUCIÓN DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y DE DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS DE LOS BIENES SUMINISTRADOS.	Página 19
CAPITULO 16	FORMALIDADES PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO Y TRAMITACIÓN DE LAS FACTURAS DE PAGO.	Página 21
CAPITULO 17	SUBCONTRATACIÓN Y CESIÓN DE CONTRATO.	Página 22
CAPITULO 18	RESCISIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONTRATO.	Página 23
CAPITULO 19	SANCIONES.	Página 24
CAPITULO 20	CONTROVERSIAS, INSTANCIAS Y RECURSOS.	Página 25
CAPITULO 21	SUPUESTOS EN LOS QUE PODRÁ DECLARARSE SUSPENDIDA, CANCELADA O DESIERTA LA INVITACIÓN RESTRINGIDA.	Página 25
CAPITULO 22	LUGAR Y FECHA DE LA EXPEDICIÓN DE LAS BASES DE LA INVITACIÓN RESTRINGIDA Y SU AUTORIZACIÓN.	Página 26

El Estado Libre y Soberano de México, a través de la Dirección de Administración y Finanzas del Instituto Materno Infantil del Estado de México, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 129 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; 13.28 fracción I, 13.41 fracción I, 13.42, 13.43 y 13.44 y demás disposiciones relativas y aplicables del Libro Décimo Tercero de las Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Servicios del Código Administrativo del Estado de México, 74, 75, 77, 78, 79, 80, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, y 91 y demás relativos de su Reglamento, lleva a cabo la INVITACIÓN RESTRINGIDA número IR-008-2012, referente a la adquisición de **Materiales y Enseres de Limpieza y Enseres de Oficina**, para el Departamento de Recursos Materiales, Hospital de Ginecología y Obstetricia, Hospital para el Niño y Centro de Especialidades Odontológicas, en términos de las siguientes;

B A S E S

CAPITULO 1.- DATOS GENERALES DE LA CONVOCANTE:

- | | |
|--------------------------------------|---|
| 1.1 ORGANISMO PÚBLICO | INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MEXICO. |
| 1.2 CLAVE PROGRAMATICA: | 2161 Y 2112 |
| 1.3 OFICINA INFORMATIVA Y DOMICILIO: | DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES, PASEO COLÓN S/N, ESQUINA GENERAL FELIPE ANGELES, COLONIA VILLA HOGAR, C.P. 50170, TOLUCA ESTADO DE MÉXICO. |
| 1.4 TELÉFONO Y FAX: | 212-28-14. |
| 1.5 GIRO: | MATERIALES Y ENSERES DE LIMPIEZA Y ENSERES DE OFICINA. |
| 1.6 TIPO: | INVITACIÓN RESTRINGIDA. |
| 1.7 ORIGEN DE LOS RECURSOS | ESTATAL. |
| 1.8 GASTO: | CORRIENTE. |
| 1.9 NÚMERO DE REQUISICIÓN: | 122, 134, 135, 141, 142, 151/2012 |
| 1.10 UNIDAD ADMINISTRATIVA: | DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES, HOSPITAL DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA, HOSPITAL PARA EL NIÑO Y CENTRO DE ESPECIALIDADES ODONTOLÓGICAS. |
| 1.11 EL COSTO DE LAS PRESENTES BASES | ES DE \$741.00 (SETECIENTOS CUARENTA Y UN PESOS 00/100 M. N.) Y DEBERÁN SER PAGADAS EN LAS OFICINAS CENTRALES ANTE EL DEPARTAMENTO DE TESORERÍA DEL INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MEXICO, EN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HORAS; UBICADAS EN PASEO COLON S/N ESQUINA GENERAL FELIPE ANGELES, COLONIA VILLA HOGAR, C.P. 50170, TOLUCA ESTADO DE MÉXICO, MÉXICO Ó A LA CUENTA 4021228275, CON CLABE INTERBANCARIA 021420040212282756, DEL BANCO HSBC MÉXICO S.A. |

CAPITULO 2. DESCRIPCIÓN COMPLETA DE LOS MATERIALES Y ENSERES DE LIMPIEZA Y ENSERES DE OFICINA.

2.1 DESCRIPCIÓN GENERAL DE LOS MATERIALES Y ENSERES DE LIMPIEZA Y ENSERES DE OFICINA.

DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES				
REQUISICIÓN No. 122				
N° DE PAT.	CLAVE	DESCRIPCIÓN Y CARACTERÍSTICAS DE LOS BIENES	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD SOLICITADA
1.	IMI0400001	AROMATIZANTE EN CUADRO GLADE GLASS SCENTS	PIEZA	400
2.	IMI0400018	CERA PULIDORA ESPECIAL PARA PISOS LAMINADOS	ENVASE DE 750 MILILITROS	96
3.	IMI0400020	CESTO DE PLASTICO PARA BASURA MEDIDAS 33 X 34 CENTIMETROS RECTANGULAR	PIEZA	80
4.	IMI0400023	CESTO RECTANGULAR DE METAL PARA BASURA TIPO CAMPANA CON TAPA ABATIBLE, COLOR BLANCO DE 30	PIEZA	30
5.	IMI0400024	CLARASOL LÍQUIDO AL 6% DE HIPOCLORITO DE SODIO. ENVASE DE PLASTICO NO TRASLUCIDO DE ALTA RESISTENCIA, CON TAPA DE ROSCA, SELLO DE SEGURIDAD EN LA BOQUILLA PARA EVITAR DERRAMES Y GARANTIZAR LA CALIDAD DEL PRODUCTO.	ENVASE 950 ML	600
6.	IMI0400025	CÓNOS DE PAPEL DESECHABLES DEL No. 104	PAQUETE CON 250 PIEZAS	50
7.	IMI0400034	DETERGENTE EN POLVO PARA BLANQUEAR ROPA, COMPUESTO DE DODECILBENCENO SULFATO DE SODIO (INGREDIENTE BÁSICO), ABLANDADOR DE AGUA, INTENSIFICADORES DE LIMPIEZA, AGENTES ANTIRREDEPOSITANTES, ENZINAS, PERFUME, ABRILLANTADORES ÓPTICOS Y COLORANTES. BIODEGRADABILIDAD MÍNIMA DEL TENSOACTIVO: 90%. NO CONTIENE CLORO. BOLSA DE 1 KG	KILO	600
8.	IMI0400053	JALADOR DE HULE, No. 5 REFORZADO DE 40 CM ANCHO CON MANGO DE MADERA	PIEZA	50
9.	IMI0400059	MECHUDO DE PABILO DE 350 GRAMOS	PIEZA	30
10.	IMI0400061	MOP COMPLETO DE 90 CMS. BASE METALICA (MOVIBLE)	PIEZA	15
11.	IMI0400075	RECOJEDOR METALICO MANGO LARGO TAMANO ESTANDAR	PIEZA	10
12.	IMI0400083	MOP COMPLETO DE 1.50 CMS. BASE METALICA (MOVIBLE)	PIEZA	20
13.	IMI0400094	DETERGENTE DESINFECTANTE PARA SUELOS Y SUPERFICIES CON PROPIEDADES BACTERICIDAS, VIRUCIDAS, MICROBACTERICIDAS, FORMADO A BASE DE CLORURO DE DIDEILDIMETILAMONIO, N-DODECILPROPANO, 1 3 DIAMINAS, AGENTES SECUESTRANTES, TENSOACTIVOS NO OÓNICOS, PERFUME Y COLORANTES. ENVASE DE UN LITRO CON DOSIFICADOR.	CAJA CON 12 PIEZAS DE UN LITRO CADA UNO	5
HOSPITAL DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA				
REQUISICIÓN No. 135				
14.	IMI0400020	CESTO DE PLASTICO PARA BASURA MEDIDAS 33 X 34 CENTIMETROS RECTANGULAR.	PIEZA	50
15.	IMI0400013	BOTE DE PLASTICO PARA RECOLECCION DE ROPA TAMAÑO JUMBO DE 90 CM DE ALTURA Y 53 CM, DE DIAMETRO.	PIEZA	30
16.	IMI0400082	RECOLECTOR DESECHABLE DE POLIPROPILENO COLOR ROJO PARA PUNZOCORTANTES, CON CAPACIDAD DE 3.0 LITROS TAMAÑO DE 24 CMS. DE ALTO, 12.5 CMS. DE ANCHO Y 11.5 CMS. DE PROFUNDIDAD.	PIEZA	840

17.	IMI0400081	RECOLECTOR DESECHABLE DE POLIPROPILENO COLOR ROJO PARA PUNZOCORTANTES, CON CAPACIDAD DE 1.7 LITROS TAMAÑO DE 17.1 CMS. DE ALTO, 11.2 CMS. DE ANCHO Y 11.2 DE PROFUNDIDAD.	PIEZA	1152
18.	IMI0400088	EXPEDIDOR PARA ROLLO HIGIENICO TAMAÑO JUMBO DE 500 MTS. DE LARGO, 9 CMS. DE ANCHO Y 29 CMS. DE DIAMETRO, COLOR BLANCO.	PIEZA	10
19.	IMI0400019	CESTO CALADO CON TAPA, COMPATIBLE PARA CESTO DE RECOLECCION DE ROPA CON CAPACIDAD DE 100 LITROS Y 90 CMS. DE ALTURA.	PIEZA	4
20.	IMI0400089	RECOLECTOR DE PUNZOCORTANTES DE 30.20 LTS. TAMAÑO 43 CMS. DE ALTO, 30 CMS. DE ANCHO Y 19.5 CMS. DE PROFUNDIDAD.	PIEZA	120
21.	IMI0400090	RECOLECTOR DESECHABLE DE POLIPROPILENO CON TAPA HERMETICA COLOR ROJO PARA LIQUIDOS CON CAPACIDAD DE 3.00 LITROS. FABRICADO DE ACUERDO A LA NORMA MEXICANA NOM-087-ECOL-SSA1-2002.	PIEZA	240
22.	IMI0400091	SUJETADOR DE PARED DE ACERO GALVANIZADO PARA PC-1.	PIEZA	10
23.	IMI0400092	SUJETADOR DE PARED DE ACERO GALVANIZADO PARA PC-3.	PIEZA	10
24.	IMI0500534	CESTO DE PLASTICO REDONDO TIPO CAMPANA CON TAPA ABATIBE PARA BASURA DE 45 CMS. DE ALTO.	PIEZA	50
25.	IMI0500614	PAPELERA CON TAPA DESMONTABLE TIPO BALANCIN, CAPACIDAD DE VOLUMEN 15 LTS, COLOR ROJO, MEDIDAS: LARGO 27.5 CM ANCHO 20.4CM, ALTO 39.2 CM CON TAPA BLANCA.	PIEZA	300
REQUISICIÓN No. 134				
26.	IMI0400034	DETERGENTE EN POLVO PARA BLANQUEAR ROPA, COMPUESTO DE DODECILBENCENO SULFATO DE SODIO (INGREDIENTE BÁSICO), ABLANDADOR DE AGUA, INTENSIFICADORES DE LIMPIEZA, AGENTES ANTIRREDEPOSITANTES, ENZINAS, PERFUME, ABRILLANTADORES ÓPTICOS Y COLORANTES. BIODEGRADABILIDAD MÍNIMA DEL TENSOACTIVO: 90%. NO CONTIENE CLORO. BOLSA DE 1 KG	BOLSA DE 1 KILO	3,456
27.	IMI0400024	CLARASOL LIQUIDO AL 6% DE HIPOCLORITO DE SODIO. ENVASE DE PLASTICO NO TRASLUCIDO DE ALTA RESISTENCIA, CON TAPA DE ROSCA, SELLO DE SEGURIDAD EN LA BOQUILLA PARA EVITAR DERRAMES Y GARANTIZAR LA CALIDAD DEL PRODUCTO.	ENVASE DE 950 ML.	44,000
28.	IMI0400070	PASTILLA DESODORANTE Y DESINFECTANTE CON AROMA PARA WC DE 80 GRAMOS	PIEZA	2,400
29.	IMI0400040	ESCOBETAS DE RAIZ DE 13 CMS. DE UNA PUNTA	PIEZA	432
30.	IMI0400054	JERGA AZUL REFORZADA DE 55 CM DE ANCHO	ROLLO CON 25 MTS.	36
HOSPITAL PARA EL NIÑO				
REQUISICIÓN No. 141				
31.	IMI0400013	BOTE DE PLASTICO PARA RECOLECCION DE ROPA TAMAÑO JUMBO DE 90 CM. DE ALTURA Y DE 53 CM. DE DIAMETRO CON TAPA	PIEZA	10
32.	IMI0400080	RECOLECTOR DE PULIPROPILENO PARA RESIDUOS PUNZO CORTANTES CON CAPACIDAD DE 8 LITROS MOD. PC8 MEDIDAS LARGO 30.5 CM. ANCHO 18.0 CM. ALTO 38.7 CM. 7.5 LITROS	PIEZA	50
REQUISICIÓN No. 142				
33.	IMI0400024	CLARASOL LIQUIDO AL 6% DE HIPOCLORITO DE SODIO. ENVASE DE PLASTICO NO TRASLUCIDO DE ALTA RESISTENCIA, CON TAPA DE ROSCA, SELLO DE SEGURIDAD EN LA BOQUILLA PARA EVITAR DERRAMES Y GARANTIZAR LA CALIDAD DEL PRODUCTO.	ENVASE 950 ML.	10,000
34.	IMI0400034	DETERGENTE EN POLVO PARA BLANQUEAR ROPA, COMPUESTO DE DODECILBENCENO SULFATO DE SODIO (INGREDIENTE BÁSICO), ABLANDADOR DE AGUA, INTENSIFICADORES DE LIMPIEZA, AGENTES ANTIRREDEPOSITANTES, ENZINAS, PERFUME.	PIEZA	2905

168

		ABRILLANTADORES ÓPTICOS Y COLORANTES. BIODEGRADABILIDAD MÍNIMA DEL TENSOACTIVO: 90%. NO CONTIENE CLORO. BOLSA DE 1 KG		
35.	IMI0400053	JALADOR DE HULE, No. 5 REFORZADO DE 40 CM ANCHO CON MANGO DE MADERA	PIEZA	30
36.	IMI0400060	MIEL DE MAIZ	FRASCO DE 500 ML	24
37.	IMI0400071	PIEDRA POMEX	KILO	1
CENTRO DE ESPECIALIDADES ODONTOLÓGICAS REQUISICIÓN No. 151				
38.	IMI0400004	BOLSA DE POLIETILENO COLOR ROJO DE ALTA DENSIDAD CALIBRE 200 LIBRE DE METAL PESADO CON LOGOTIPO IMPRESO A UNA TINTA MEDIDAS DE 0.60 X 0.70 CENTIMETROS CON FUELLE A LOS LADOS PARA LA RECOLECCION DE RESIDUOS PELIGROSOS INFECTO CONTAGIOSOS	PIEZA	747
39.	IMI0400021	CESTO PARA RECOLECCION DE BASURA, CAPACIDAD P/5 KILOS	PIEZA	3
40.	IMI0400024	CLARASOL LIQUIDO AL 6% DE HIPOCLORITO DE SODIO. ENVASE DE PLASTICO NO TRASLUCIDO DE ALTA RESISTENCIA, CON TAPA DE ROSCA, SELLO DE SEGURIDAD EN LA BOQUILLA PARA EVITAR DERRAMES Y GARANTIZAR LA CALIDAD DEL PRODUCTO	ENVASE DE 950 ML	200
41.	IMI0400034	DETERGENTE EN POLVO PARA ROPA, QUE REMUEVE LAS MANCHAS DESDE LA PRIMERA LAVADA Y CUIDA LAS FIBRAS., ELABORA DOA BASE DE DODECILBENCENO SULFATO DE SODIO (INGREDIENTE BÁSICO) ABLANDADOR DE AGUA, INTENSIFICADORES DE LIMPIEZA, AGENTES ANTIRREDEPOSITANTES, ENZIMAS, PERFUME, ABRILLANTADORES ÓPTICOS Y COLORANTES. CON BIODEGRADABILIDAD MÍNIMA DEL TENSOACTIVO 90% . SIN CLORO.	BOLSA DE UN KILO	240
42.	IMI0400003	AROMANTIZANTE DE AMBIENTE EN AEROSOL FRASCO DE 323 A 325 g	PIEZA	70
43.	IMI0400059	MECHUDO DE PABILO DE 350 GRAMOS	PIEZA	50
44.	IMI0400097	CONTENEDORES DE PLASTICO CON TAPA TIPO GARRAFÓN CON CAPACIDAD DE 20 LITROS	PZA	14
45.	IMI0400094	DETERGENTE DESINFECTANTE PARA SUELOS Y SUPERFICIES CON PROPIEDADES BACTERICIDAS, VIRUCIDAS, MICROBACTERICIDAS, FORMADO A BASE DE CLORURO DE DIDEILDIMETILAMONIO, N-DODECILPROPANO, 1 3 DIAMINAS, AGENTES SECUESTRANTES , TENSOACTIVOS NO OÓNICOS, PERFUME Y COLORANTES. ENVASE DE UN LITRO CON DOSIFICADOR	CAJA CON 12 PIEZAS DE UN LITRO C/U	10

CAPITULO 3. LUGAR DE ENTREGA, PLAZO DE ENTREGA DE LOS MATERIALES Y ENSERES DE LIMPIEZA Y ENSERES DE OFICINA, CALIDAD Y DEMÁS CONDICIONES.

- 3.1 El oferente deberá incluir en su oferta técnica, **UNA CARTA COMPROMISO** en la que acepta que los Materiales y Enseres de Limpieza y Enseres de Oficina se entregaran: L.A.B. en el Almacén General, ubicado en Vialidad Adolfo López Mateos Km. 4.5, Zinacantepec Estado de México, en un horario de 09:00 a 18:00 horas de lunes a viernes.
- 3.2 El oferente deberá incluir en la oferta técnica, **UNA CARTA COMPROMISO** en la que acepta que la entrega de los Materiales y Enseres de Limpieza y Enseres de Oficina, se realizará de acuerdo al programa de suministro, debiendo garantizar el proveedor el suministro oportuno de los Materiales y Enseres de Limpieza Y Enseres de Oficina.

PROGRAMA DE SUMINISTRO REQUISICIONES Nos. 122, 141, 142		
ENTREGAS	PORCENTAJE A ENTREGAR	FECHA DE ENTREGA
1RA.	50%	A LOS 8 DIAS HABLES POSTERIORES A LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO
2DA.	50%	DEL 6 AL 10 DE AGOSTO 2012
REQUISICIONES Nos. 134, 135 y 151		
1RA.	100%	A LOS 8 DIAS HABLES POSTERIORES A LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

- 3.3 El oferente deberá incluir en la oferta técnica **UNA CARTA COMPROMISO** en la que acepta que el personal del Departamento de Recursos Materiales, Hospital de Ginecología y Obstetricia, Hospital para el Niño y Centro de Especialidades Odontológicas, del Instituto Materno Infantil del Estado de México podrán inspeccionar en cualquier momento los Materiales y Enseres de Limpieza y Enseres de Oficina, a fin de verificar la calidad del mismo de conformidad con las especificaciones técnicas y condiciones del contrato correspondiente.

CAPITULO 4. REQUISITOS QUE DEBERÁN CUMPLIR Y LOS PODERES CON QUE DEBAN ACREDITARSE LOS INTERESADOS EN PARTICIPAR EN EL PROCESO DE LA INVITACION, ASÍ COMO LOS DOCUMENTOS QUE HABRÁN DE PRESENTAR.

4.1 REQUISITOS QUE DEBEN CUMPLIR LOS OFERENTES PARTICIPANTES.

- 4.1.1 Ser persona física o moral especializada en la fabricación y/o comercialización de los Materiales y Enseres de Limpieza y Enseres de Oficina objeto del presente proceso adquisitivo, con capacidad jurídica para contratar y obligarse, que conoce el Libro Décimo Tercero del Código Administrativo del Estado de México, así como las disposiciones reglamentarias que regulan los procedimientos de adquisición del Gobierno del Estado de México.
- 4.1.2 El oferente no deberá encontrarse en ninguno de los supuestos que consigna el artículo 13.67 del Libro Décimo Tercero de las Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Servicios; del Código Administrativo del Estado de México.
- 4.1.3 Presentar ofertas conforme a lo solicitado en las presentes bases.
- 4.1.4 El oferente no deberá estar incluido en el Boletín de empresas contratistas y/o proveedores objetados en el Estado de México; emitido por la Secretaría de la Contraloría del Estado de México.
- 4.1.5 El oferente no deberá tener contratos desfasados dentro del Gobierno del Estado de México.
- 4.1.6 Para suscribir los documentos en el presente proceso adquisitivo, se deberá acreditar ser propietario de la empresa o representante legal con poder notarial correspondiente.
- 4.1.7 Por el hecho de presentar propuestas, el oferente participante se obliga a cumplir con las condiciones establecidas en las bases y en la junta de aclaraciones, sin renunciar a su contenido y alcance.

4.2 DOCUMENTOS QUE DEBEN PRESENTAR LAS EMPRESAS EN LAS PROPUESTAS.

LEGAL-JURÍDICO.

- 4.2.1 El oferente deberá entregar el **ESCRITO DE AUSENCIA DE IMPEDIMENTOS**, el cual deberá elaborarse en términos del **ANEXO UNO**, sin suprimir, ni modificar ningún párrafo del mismo; ya que de lo contrario será motivo de descalificación, para el caso de que algún párrafo no sea procedente deberán de manifestar la leyenda "**no aplica**" y anexar a éste la original y copia de la identificación oficial con fotografía vigente del representante legal y si existe un apoderado especial, se deberá entregar también original y copia para cotejo de su identificación oficial vigente. (se aceptarán como identificaciones oficiales los siguientes: Pasaporte, Credencial de Elector, Cedula Profesional ó Cartilla del Servicio Militar Nacional).
- 4.2.2 El oferente deberá entregar **ESCRITO DE IDENTIFICACIÓN DE CAPACIDAD**, el cual deberá elaborarse en términos del **ANEXO DOS**, sin suprimir, ni modificar ningún párrafo del mismo, ya que de lo contrario será motivo de descalificación.
- 4.2.3 El oferente que haya obtenido su registro como proveedor ante la Dirección General de Recursos Materiales del Gobierno del Estado de México, en el giro correspondiente, podrá entregar la **CÉDULA DE PROVEEDOR VIGENTE**, en lugar del **ANEXO DOS**, escrito de "Identificación de capacidad", que se solicita en este punto.
- 4.2.4 Los oferentes participantes deberán integrar en la propuesta técnica, los documentos que se enumeran en el **ANEXO TRES** en copia simple y por separado dentro del mismo sobre de la propuesta técnica, los originales para su cotejo; los cuales se devolverán a los interesados después de la evaluación; ya que de lo contrario será motivo de descalificación (para el caso de que los oferentes cuenten con la **CÉDULA DE PROVEEDOR VIGENTE**, expedida por la Dirección General de Recursos Materiales del Gobierno del Estado de México, no será necesario que presenten los documentos enumerados como, 1, 2, 3, 4, 7 y 8, de lo anterior se deduce que aquellos oferentes que cuenten con dicha cédula deberán de incluirla y además los documentos que se enumeran en los puntos 5, 6 y 9 del referido anexo); para el caso de que se presente persona distinta a la que firma la cédula, deberá acreditar la personalidad con la que comparece (Poder Notarial), en copia certificada y simple para cotejo así como identificación oficial con fotografía.

TÉCNICO.

- 4.2.5 El oferente deberá entregar un **ESCRITO DE CAPACIDAD DE LOS MATERIALES Y ENSERES DE LIMPIEZA Y ENSERES DE OFICINA**, en el que señale, de manera textual lo siguiente: **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, que cuenta con la capacidad instalada y disponible para el suministro de los Materiales y Enseres de Limpieza y Enseres de Oficina, con eficiencia y oportunidad para el Instituto Materno Infantil del Estado de México, en los plazos establecidos; así como para atender, en iguales condiciones, los Materiales y Enseres de Limpieza y Enseres de Oficina, adicional que le sea requerido por el Instituto Materno Infantil del Estado de México.**
- 165

- 4.2.6 Los oferentes deberán entregar una **CARTA GARANTÍA DE CALIDAD DE LOS MATERIALES Y ENSERES DE LIMPIEZA Y ENSERES DE OFICINA**, en la cual deberá señalar, de manera textual lo siguiente: **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, que los Materiales y Enseres de Limpieza y Enseres de Oficina ofertados son de reconocidas marcas, para satisfacer los requerimientos del Instituto Materno Infantil del Estado de México y que es de calidad; asimismo comprometiéndose a cambiar de manera inmediata y sin costo adicional, los Materiales y Enseres de Limpieza y Enseres de Oficina que tengan defectos y vicios ocultos que afecten la calidad comprometida; y que, en caso de no cumplir con la calidad responderá, por cualquier otra responsabilidad en que hubiera incurrido, conforme a la legislación aplicable vigente.**
- 4.2.7 El oferente deberá entregar una **CARTA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD MANIFESTANDO**, que los Materiales y Enseres de Limpieza y Enseres de Oficina ofertados cumplen con las características solicitadas y se apega justa y detalladamente con la descripción que se establece en el cuadro del punto 2.1 de las bases.
- 4.2.8 Los oferentes deberán entregar **CARTA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD EN DONDE MANIFIESTE QUE**, en caso de violación de patentes de los Materiales y Enseres de Limpieza y Enseres de Oficina ofertados, se exime de toda responsabilidad al Instituto Materno Infantil del Estado de México.
- 4.2.9 Los oferentes deberán ofertar los Materiales y Enseres de Limpieza y Enseres de Oficina, en marcas comerciales.
- 4.2.10 El oferente deberá entregar ante el Departamento de Recursos Materiales, **UNA MUESTRA FÍSICA DE LOS MATERIALES Y ENSERES DE LIMPIEZA Y ENSERES DE OFICINA REQUERIDOS Y QUE SERÁN OFERTADOS**, los cuales deberán estar identificados con etiqueta, que señale la razón social del oferente, número de invitación, número de partida y se deberán entregar a partir del día posterior de la celebración de la Junta de Aclaraciones y hasta un día hábil antes del acto de presentación, apertura y evaluación de propuestas, dictamen y fallo en un horario de 09:00 a 16:00 horas. **En caso contrario será motivo de descalificación.**

Las áreas usuarias son las que aprobarán las muestras físicas que cumplan con lo solicitado, o caso de no cumplir con las características será desechada la partida, asimismo indicaran el motivo de descalificación en la partida.

- 4.2.11 Las muestras físicas presentadas deberán coincidir con las características y demás aspectos del contenido de su propuesta técnica; **de no ser así será motivo suficiente de descalificación en cualquier fase del acto de presentación, apertura de ofertas, dictamen y fallo de adjudicación.**
- 4.2.12 Las muestras físicas, presentadas tendrán el carácter de muestra testigo, por lo que el Instituto Materno Infantil del Estado de México **no efectuará la devolución de las partidas que le sean adjudicadas y en caso de las partidas no adjudicadas estas serán devueltas a los oferentes participantes a los 15 días hábiles posteriores a la notificación del fallo.**
- 4.2.13 Los oferentes deberán entregar copia del recibo de las muestras con el sello de recibido por el Departamento de Recursos Materiales.

ADMINISTRATIVO.

- 4.2.14 El oferente con domicilio fiscal en el Estado de México y que cuente con el registro correspondiente podrá presentar **COPIA DEL CERTIFICADO DE EMPRESA MEXIQUENSE VIGENTE**, expedido por la Secretaría de Desarrollo Económico del Gobierno del Estado de México. **(DOCUMENTO OPCIONAL)**.
- 4.2.15 Entregar CARTA EN PAPEL MEMBRETADO, BAJO PROTESTA DE ACEPTACIÓN EN LA QUE EL OFERENTE MANIFIESTE QUE EN CASO DE RESULTAR ADJUDICADO, NO SOLICITARÁ PRORROGA ALGUNA para suministrar los Materiales y Enseres de Limpieza y Enseres de Oficina, así como el compromiso de suscribir el contrato respectivo dentro de los 10 días hábiles posteriores contados a partir del fallo de adjudicación y que en caso contrario, acepta las sanciones establecidas en el capítulo 19 de las presentes bases, así como las demás que se le impongan, derivado de los incumplimientos en que incurra; incluyendo el registro del proveedor en el boletín de empresas objetadas en el Estado de México.
- 4.2.16 Copia simple legible del recibo de pago de bases de la presente invitación restringida.
- 4.2.17 Los requisitos antes mencionados se deberán entregar por escrito a máquina o computadora, en papel membretado de la empresa y firmados por el (os) propietario (s) o el representante legal; **Los escritos se presentarán en original y dirigidos al Instituto Materno Infantil del Estado de México, en atención al Comité de Adquisiciones y Servicios, y refiriendo el número de proceso adquisitivo correspondiente**, separando cada uno de los puntos con hojas de color o separadores de color, indicando el número del apartado que corresponda y señalándolo con pestañas y **anexarlos en la oferta técnica**, todas las hojas que se incluyan dentro del sobre de las propuestas deberán estar firmadas, engargoladas o sujetas con un broche de archivo ó tipo baco, e integradas en expedientes y debidamente foliadas, su omisión documentará y justificará la causa de descalificación.

FINANCIERO.

- 4.2.18 Los oferentes participantes deberán integrar en la propuesta técnica, los documentos del **ANEXO TRES** que se enumeran como 8 y 9 en copia simple, en caso de presentar cédula de proveedor vigente, únicamente deberá presentar copia certificada y simple que acredite la personalidad de quien comparece y el punto 9 y por separado dentro del mismo sobre de la propuesta técnica, los originales para su cotejo; los cuales se devolverán a los interesados después de la evaluación: ya que de lo contrario será motivo de descalificación.

CAPITULO 5. EN CASO DE RESULTAR ADJUDICADO.

- 5.1 El oferente que resulte adjudicado dispondrá de un plazo máximo de 10 días hábiles a partir de la notificación de fallo de adjudicación para suscribir el contrato respectivo, en caso contrario la convocante podrá adjudicarle la adquisición al segundo mejor oferente, pudiendo hacerse acreedor el primero a las sanciones previstas en la normatividad aplicable.

CAPITULO 6. FECHA, HORA Y LUGAR DE LA JUNTA DE ACLARACIONES.

- 6.1 Se realizará junta de aclaraciones, con fundamento en los artículos 77, 78, 79, 80, 81 y 82 del Reglamento del Libro Décimo Tercero del Código Administrativo del Estado de México, con asistencia optativa de los oferentes, el día **02 de julio** del año dos mil doce, a las **10:00 horas**, en la Sala de Juntas de la Dirección de Administración y Finanzas del Instituto Materno Infantil del Estado de México, sito en Paseo Colón sin número esquina General Felipe Ángeles, Colonia Villa Hogar, C.P. 50170, Toluca, Estado de México.
- 6.2 Los oferentes que hayan adquirido bases, deberán enviar sus preguntas, según **ANEXOS SEIS Y SIETE**, a los correos electrónicos **rosaliamirelesv@hotmail.com** o **victorricardop@yahoo.com** en (tipo de letra arial y número 11 en Word) respetando el formato establecido en bases, con 24 horas de anticipación a la realización de la Junta de Aclaraciones; asimismo la empresa tendrá la obligación de verificar si fueron recibidas correctamente las preguntas, al momento de que su empresa las envíe, **aquellas que no hayan sido enviadas en los términos establecidos no serán contestadas ni incluidas en el acta de la junta de aclaraciones.**
- 6.3 Los oferentes que deseen asistir a la Junta de Aclaraciones **deberán registrarse, dentro de los treinta minutos anteriores a la hora programada para su celebración**, presentando copia simple legible del recibo de pago de bases en la ventanilla de "Atención a Proveedores" del Departamento de Recursos Materiales, ubicado en Paseo Colón s/n esquina General Felipe Ángeles, Colonia Villa Hogar, C.P. 50170, Toluca, Estado de México, de acuerdo al Artículo 78 de Reglamento del Libro Décimo Tercero de las Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Servicios del Código Administrativo del Estado de México.
- 6.4 Solo tendrán derecho a asistir a la Junta de Aclaraciones, aquellas empresas que presenten el acuse de recibo de pago de bases o copia legible; en caso contrario no tendrán derecho a ingresar al acto. A partir de la hora de cierre del registro no podrá aceptarse la participación de otras personas o empresas, aunque hayan comprado bases aun cuando el evento no haya iniciado.
- 6.5 Las preguntas y cuestionamientos no podrán referirse a la modificación, sustitución o variación sustancial del requerimiento licitado originalmente, ni para adicionar productos distintos a la adquisición.
- 6.6 Las respuestas a las aclaraciones que presenten los participantes, se atenderán en el orden de su recepción y conforme al registro de asistencia.
- 6.7 En primer término se atenderá la totalidad de las aclaraciones de orden técnico de los interesados y posteriormente las de orden administrativo. **No se efectuarán aclaraciones posteriores al periodo de preguntas y respuestas.**
- 6.8 Las respuestas a las aclaraciones quedarán incluidas en el Acta de la Junta de Aclaraciones que se elabore y que deberán firmar todos los asistentes participantes; la carencia de alguna firma no invalidará su contenido y efectos, como lo establecido el Artículo 82 del Reglamento del Libro Décimo Tercero de las Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Servicios del Código Administrativo del Estado de México.
- 6.9 Lo establecido en el acta de la junta de aclaraciones será parte integral de las bases y los puntos aclarados deberán tomarse en cuenta para la elaboración de las propuestas conforme a lo dispuesto por los Artículos 76 fracción V, primer párrafo del Reglamento del Libro Décimo Tercero de las Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Servicios del Código Administrativo del Estado de México.

- 6.10 Al término del acto de Junta de Aclaraciones, se entregará copia simple del acta a las personas que acrediten haber adquirido bases.
- 6.11 Los oferentes que no asistan a la Junta de Aclaraciones podrán acudir ante el Departamento de Recursos Materiales del Instituto Materno Infantil del Estado de México, hasta un día hábil antes de la fecha de la celebración del Acto de Presentación, Apertura y Evaluación de Propuestas, Dictamen y Fallo, a solicitar una copia del acta respectiva previa presentación del recibo de pago de bases; para conocer de manera específica, los aspectos desahogados en la misma, de no hacerlo será en perjuicio del propio interesado.

CAPITULO 7. INSTRUCCIONES GENERALES PARA LA PREPARACIÓN, ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICA Y ECONÓMICA.

- 7.1 Los oferentes deberán elaborar sus propuestas, estrictamente, conforme a las indicaciones generales siguientes:

- 1 Los oferentes deberán elaborar y presentar personalmente o a través de su representante legal y/o especial, por separado y en original, en un sobre una propuesta técnica y otro sobre la propuesta económica, dichas propuestas se presentarán en sobres cerrados cada una, debidamente sellados con cinta adhesiva, indicando en su anverso el tipo de propuesta de que se trata, el número y el rubro de la invitación restringida, dirigidos al Instituto Materno Infantil del Estado de México y al Comité de Adquisiciones y Servicios, incluyendo el nombre de la empresa participante.
- 2 Las propuestas se deberán elaborar en papel membretado de la empresa, en forma mecanográfica o por computadora y en términos claros sin raspaduras, enmendaduras, entrelíneas o tachaduras.
- 3 Las propuestas deberán formularse en idioma español, incluyendo toda la documentación que integre las propuestas técnica y económica.
- 4 La totalidad de las fojas que integren las propuestas técnica y económica deberán estar firmadas al calce por el Propietario de la Empresa o el Representante Legal de la misma, que participa en la invitación restringida, a excepción de las fianzas que se presenten como garantía en la propuesta económica.
- 5 La documentación que integre la propuesta técnica o económica, deberá presentarse engargolada en carpeta de argollas o con broche de archivo y por separado dentro de un sobre cerrado, de acuerdo con la propuesta que corresponda; asimismo, dicha documentación deberá estar ordenada de acuerdo con los puntos de las bases y foliada en orden progresivo, separando con pestañas o separadores cada uno de los puntos y requisitos solicitados.

No se considerarán aquellos documentos que se encuentren indebidamente requisitados, ilegibles o los que se presenten después de entregar los sobres correspondientes.

- 6 Las propuestas se presentarán estrictamente en el lugar, día y hora señalados para la celebración del acto de presentación, apertura y evaluación de propuestas, dictamen y fallo. "El oferente que no se registre a la hora indicada para la realización del acto de presentación, apertura y evaluación de propuestas, dictamen y fallo, NO PODRÁ PARTICIPAR EN LA INVITACIÓN RESTRINGIDA".

- 7 En caso de que en el Acto de Presentación, Apertura y Evaluación de Propuestas Dictamen y Fallo, sea necesario presentar nuevas propuestas económicas, el licitante deberá contar con **papel membretado** para su elaboración conforme a lo dispuesto por el Artículo 13.37 del Libro Décimo Tercero de las Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Servicios del Código Administrativo del Estado de México y 87 fracción IX de su Reglamento.

7.2 CONTENIDO ESPECÍFICO DE LA PROPUESTA TÉCNICA Y DE LA PROPUESTA ECONÓMICA.

7.2.1 La propuesta técnica deberá contener lo siguiente:

- 7.2.1.1 La descripción amplia de los Materiales y Enseres de Limpieza y Enseres de Oficina ofertados, tomando como referencia el punto 2.1 de las presentes bases y lo establecido en la junta de aclaraciones y demás características complementarias que el oferente desee ampliar, para una mejor identificación de lo ofertado.
- 7.2.1.2 La oferta técnica que omita las especificaciones técnicas detalladas en el punto 2.1 y lo establecido en la junta de aclaraciones, no podrá tomarse en cuenta para su evaluación y adjudicación; siendo descalificada por el Comité de Adquisiciones y Servicios.
- 7.2.1.3 En caso, de servicios agregados que, sin costo alguno ofrece el oferente al Instituto Materno Infantil del Estado de México, estos servicios, no se tomarán en cuenta para la evaluación de las propuestas de la presente invitación restringida.
- 7.2.1.4 **Los documentos originales**, solicitados con los puntos 1 al 9 del Anexo Tres, **deberán estar incluidos dentro del sobre de la propuesta técnica.**

7.3 La propuesta económica deberá contener como mínimo, lo siguiente:

- 7.3.1 Tomando como referencia el punto 2.1., de las presentes bases, y lo establecido en la junta de aclaraciones, deberá incluir tres columnas adicionales, una donde se describa la marca, la siguiente el precio unitario neto y la otra el importe total por partida; asimismo, dicha información deberá anexarse en medio magnético **CD ó USB, dentro del sobre de la propuesta económica**; en caso de incumplimiento a lo solicitado en este punto, será motivo de descalificación.
- 7.3.2 Las columnas del precio unitario y total por partida deberá incluir **el impuesto al Valor agregado (I.V.A.)** y expresarse en moneda nacional y manifestar la leyenda que estos precios incluyen el I.V.A. o en su caso, que los Materiales y Enseres de Limpieza y Enseres de Oficina no causan I.V.A.
- 7.3.3 Carta bajo protesta de decir verdad, en la que manifiesta que la información contenida en su propuesta económica corresponde a la presentada en el medio magnético **CD ó USB que anexa, en tipo de letra arial número 8 y en excel.**

- 7.3.4 **VIGENCIA DE LA OFERTA:** El oferente deberá incluir en la oferta económica una **CARTA COMPROMISO** en la que acepta que los Materiales y Enseres de Limpieza y Enseres de Oficina, tiene una vigencia de precios y condiciones fijas, durante el plazo que comprenda el contrato y hasta por 90 días hábiles después de concluida la vigencia del mismo contrato; además que no solicitará incrementos a los importes ofertados en la propuesta económica.
- 7.3.5 **Deberá manifestar el importe total neto de la propuesta, con número y letra.**
- 7.3.6 El oferente deberá integrar a su propuesta, original y copia legible de una **garantía de seriedad** de la propuesta la cual se constituirá por el 5% del importe total de la propuesta ofertada, sin considerar el impuesto al valor agregado (I.V.A.) y será presentada en fianza, cheque certificado, cheque de caja o en efectivo, a favor **del Instituto Materno Infantil del Estado de México**, si la garantía de seriedad, se otorga mediante fianza, se deberá observar lo indicado en los **ANEXOS CUATRO (Documento de Inclusión) y ANEXO CINCO, (Afianzadoras Autorizadas para la Administración de Fianzas); únicamente con los números que correspondan al bien o servicio que ofertó, esta garantía se deberá incluir dentro del sobre cerrado de la oferta económica** una vez abierto el sobre respectivo, se considerará el importe de la garantía, quedando en depósito del Instituto Materno Infantil del Estado de México.

A las empresas que no resulten adjudicadas, se les hará la devolución de esta garantía, a los 5 días naturales posteriores a la terminación del acto de presentación, apertura y evaluación de propuesta, dictamen y fallo; y para las empresas adjudicadas se les hará la devolución de esta garantía posterior a la presentación de las garantías solicitadas en los puntos 15.1 y 15.4, en el Departamento de Recursos Materiales, ubicado en Paseo Colón s/n, Esquina General Felipe Ángeles, Colonia Villa Hogar, C.P. 50170, Toluca, Estado de México; en un horario de 09:00 a 15:30 horas de lunes a viernes.

- 7.3.7 **CONDICIONES DE PAGO.** El oferente deberá incluir en la oferta económica una **CARTA COMPROMISO** en la que acepta la forma de pago serán pagos parciales de acuerdo al programa de suministro; **a los 15 días hábiles posteriores a la presentación de la factura;** ante el Departamento de Contabilidad del Instituto Materno Infantil del Estado de México; Sitio en Paseo Colón s/n esquina General Felipe Ángeles, Colonia Villa Hogar, C.P. 50170, Toluca, Estado de México, los días martes y viernes en un horario de 09:00 a 14:30 horas, la cual amparará el cumplimiento al contrato, en las condiciones técnicas y de calidad ofertadas y requeridas por el Instituto Materno Infantil del Estado de México.

El pago se realizará en el Departamento de Tesorería en un horario de 09:00 a 13:00 horas los días martes y viernes de acuerdo a la programación. **No se aplicarán intereses, no se otorgarán anticipos, ni tampoco se emitirán pagares.**

Para el caso de que por cualquier razón el oferente reciba del Instituto Materno Infantil del Estado de México alguna cantidad en exceso por cualquier concepto, se obliga a reintegrar dicha cantidad mediante los pagos pendientes a cargo del Instituto Materno Infantil del Estado de México o bien de las garantías otorgadas por el oferente; y en caso de no existir pagos pendientes o sean insuficientes lo hará mediante pago directo ante el Departamento de Tesorería del Instituto Materno Infantil del Estado de México antes citado.

CAPITULO 8. FECHA, HORA Y LUGAR DE CELEBRACIÓN DEL ACTO DE PRESENTACIÓN, APERTURA Y EVALUACIÓN DE PROPUESTAS, DICTAMEN Y FALLO.

- 8.1 El acto de referencia tendrá verificativo el día 05 de julio del año dos mil doce, a las 10:00 horas, en la Sala de Juntas de la Dirección de Administración y Finanzas del Instituto Materno Infantil del Estado de México, sito en Paseo Colón sin número esquina General Felipe Ángeles, Colonia Villa Hogar, C.P. 50170, (a un costado del DIFORAMA), Toluca, Estado de México.
- 8.2 Los oferentes que participen en el acto de presentación, apertura y evaluación de propuestas, dictamen y fallo, **deberán presentar al momento de solicitar su registro ante el Departamento de Recursos Materiales, una copia simple del acuse de pago de bases, con el sello y fecha, y deberán registrarse dentro de los treinta minutos previos a la hora programada para su celebración**, en la ventanilla de "Atención a Proveedores" del Departamento de Recursos Materiales, ubicado en Paseo Colón s/n esquina General Felipe Ángeles. Colonia Villa Hogar, C.P. 50170, Toluca, Estado de México.
- 8.3 A partir de la hora de cierre de registro señalada para la celebración del acto de presentación, apertura y evaluación de propuestas, dictamen y fallo no podrá aceptarse la participación de algún otro oferente, aun cuando el acto no haya iniciado.

CAPITULO 9. LAS INSPECCIONES.

- 9.1 El Instituto Materno Infantil del Estado de México, a través de las Áreas Usuarias de dicho Instituto, al recibir los Materiales y Enseres de Limpieza y Enseres de Oficina podrá inspeccionar la calidad de los mismos de conformidad con las características y especificaciones del contrato correspondiente.
- 9.2 Las inspecciones podrán realizarse en las instalaciones del proveedor o en el lugar de entrega de los Materiales y Enseres de Limpieza y Enseres de Oficina adjudicados.
- 9.3 Cuando los Materiales y Enseres de Limpieza y Enseres de Oficina adjudicados hayan sido inspeccionados y no se ajusten a las especificaciones consignadas en el contrato respectivo, el Instituto Materno Infantil del Estado de México, podrá rechazarlos y, en su caso el proveedor deberá, sin cargo alguno para el primero, realizará el canje de los bienes o en su caso, incorporarles las modificaciones necesarias para cumplir con dichas especificaciones.
- 9.4 Cuando derivado de las inspecciones o visitas realizadas por la convocante, se constate la falta de veracidad de las manifestaciones hechas por el oferente durante el procedimiento adquisitivo relativo; se procederá al desechamiento de las propuestas o a la rescisión del contrato, dependiendo de la etapa en que se encuentre el procedimiento adquisitivo. Lo anterior sin perjuicio de la aplicación de las sanciones o de las penas convencionales a que se haga acreedor el proveedor con motivo de su conducta.

CAPITULO 10. LA INDICACIÓN DE LAS CONDICIONES CONTENIDAS EN LAS BASES.

- 10.1 Las condiciones contenidas en las presentes bases de invitación restringida y en las propuestas presentadas por los oferentes, no podrán ser negociadas o modificadas una vez iniciado el acto de presentación, apertura y evaluación de propuestas, dictamen y fallo.

157

CAPITULO 11. PROCEDIMIENTO PARA EL ACTO DE PRESENTACIÓN, APERTURA Y EVALUACIÓN DE PROPUESTAS, DICTAMEN Y FALLO.

- a)) Declaratoria de inicio del acto.
- b) Lectura al registro de asistencia al acto.
- c) Lista de presentes; El Secretario Ejecutivo pasará lista de asistencia conforme al registro de oferentes. Si en el momento en que se dé lectura al registro de asistencia, no se encuentra presente algún oferente, se certificará tal circunstancia y no se le permitirá participar en el acto, no obstante haber registrado su participación.
- d) Presentación de propuestas técnicas y económicas. El Secretario Ejecutivo en el orden de registro de asistencia, solicitará a cada oferente la presentación de los sobres de las propuestas técnicas y económicas.
- e) Apertura de propuestas técnicas.
- f) Análisis y evaluación de propuestas técnicas.
- g) Declaratoria de aceptación o desechamiento de las propuesta técnicas.
- h) Apertura de propuestas económicas.
- i) Análisis y evaluación de las propuestas económicas: En caso de que las propuestas económicas no sean convenientes para los intereses de la convocante, el Comité, por conducto del Secretario Ejecutivo, lo hará del conocimiento de los licitantes a fin de que por escrito y por separado, reduzcan los precios de sus propuestas. Para tal efecto, se les comunicará el precio de mercado y se les concederá el tiempo razonable a juicio del Comité, para que presenten una nueva propuesta económica. La elaboración de las propuestas se realizará en el mismo acto; dándose el tiempo razonable y suficiente para su elaboración. Las nuevas propuestas económicas deberán ser por escrito, en papel membretado y firmadas por el propietario o representante legal del licitante; apegándose a los requisitos establecidos para la elaboración de propuestas económicas indicados en las bases.
- j) Elaboración y emisión del dictamen.
- k) Emisión y comunicación del fallo.

Las propuestas desechadas por el Comité de Adquisiciones y Servicios del Instituto Materno Infantil del Estado de México, quedarán en el expediente del proceso adquisitivo correspondiente y las propuestas que por algún motivo no se realice su apertura, estas serán devueltas a los participantes en el mismo acto.

CAPITULO 12. CAUSAS DE DESECHAMIENTO DE LAS PROPUESTAS PRESENTADAS.

- 12.1 Que exista incumplimiento de alguno de los requisitos o lineamientos establecidos en las presentes bases.
- 12.2 La propuesta señale aspectos de fondo, que por sí mismos propicien algún incumplimiento por parte de los oferentes, en las indicaciones establecidas en las presentes bases y a lo establecido en la Junta de Aclaraciones.
- 12.3 Las especificaciones y las características de los Materiales y Enseres de Limpieza y Enseres de Oficina ofertados; no sean lo suficientemente claras y amplias para satisfacer técnicamente lo requerido en el punto 2.1 de las presentes bases y en los demás requisitos solicitados.
- 12.4 Existan dos o más ofertas atribuibles a un mismo oferente o grupo empresarial, o incurran en falsedad de la información.

- 12.5 Que el oferente no satisfaga los requisitos a cubrir para la presente adquisición o falte algún documento requerido, que afecte la solvencia de la propuesta.
- 12.6 Por encontrarse en alguno de los supuestos del artículo 13.67 del Libro Décimo Tercero de las Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Servicios, del Código Administrativo del Estado de México.
- 12.7 Cuando la propuesta presentada por una de las empresas, presente dos opciones para una misma partida, excepto si es una aclaración prevista en la Junta de Aclaraciones.
- 12.8 Que las propuestas carezcan de las condiciones técnicas, comerciales y económicas requeridas por la convocante o el nombre y firma del propietario o del representante legal acreditado.
- 12.9 En registros de la convocante, el oferente tenga algún incumplimiento de contrato, no **haya cubierto las sanciones aplicadas o se encuentre con retrasos en algún contrato.**
- 12.10 Por presentar documentación falsa o alterada.
- 12.11 Las propuestas presentadas, con base en estos supuestos mencionados, podrán no ser aceptadas y serán desechadas durante el acto de apertura y evaluación de propuestas, dictamen y fallo, por el Comité de Adquisiciones y Servicios del Instituto Materno Infantil del Estado de México o en cualquier otra fase del procedimiento.

CAPITULO 13. CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DE LAS PROPUESTAS, DICTAMEN DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO Y FALLO DE ADJUDICACIÓN.

13.1 CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS.

- 13.1.1 Se efectuará el análisis cuantitativo y cualitativo de la capacidad administrativa, financiera y técnica del oferente, para atender el requerimiento; así como, su especialización y antigüedad en el ramo; asimismo, se podrán efectuar visitas físicas de verificación a las instalaciones de los oferentes.
- 13.1.2 El análisis cuantitativo y cualitativo de los Materiales y Enseres de Limpieza y Enseres de Oficina; que ofrece el participante en términos de la evaluación de las Áreas Administrativas Interesadas en la adquisición de los Materiales y Enseres de Limpieza y Enseres de Oficina y de su comportamiento ante el Instituto Materno Infantil del Estado de México.
- 13.1.3 El análisis técnico y las características técnicas de los Materiales y Enseres de Limpieza y Enseres de Oficina que cumplan y satisfagan con lo solicitado, comparando entre sí las propuestas en forma equivalente.
- 13.1.4 El análisis económico, tomando en cuenta los precios ofertados de acuerdo con las especificaciones de los Materiales y Enseres de Limpieza y Enseres de Oficina, evaluando las ofertas económicas y considerando aceptables las que cumplan con lo requerido en calidad y demás aspectos solicitados.

13.1.5 Las condiciones de la propuesta, en términos de lo requerido en las bases.

13.2 CRITERIOS PARA LA ADJUDICACIÓN DE LA ADQUISICIÓN.

13.2.1 La adjudicación se efectuará, por partida a los oferentes que cumplan y satisfagan con las especificaciones técnicas y económicas requeridas y sea lo más conveniente en calidad y precio para el Instituto Materno Infantil del Estado de México, conforme a los criterios indicados.

13.2.2 El Instituto Materno Infantil del Estado de México, preferirá la adjudicación del contrato en igualdad de circunstancias, a las personas físicas o jurídico colectivas que cuenten con el Certificado de Empresa Mexiquense, en términos de lo dispuesto por el Artículo 74 fracción IX del Reglamento del Libro Décimo Tercero de las Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Servicios del Código Administrativo del Estado de México, siempre y cuando cumpla con todos los requisitos solicitados y su propuesta económica, no sea superior al cinco por ciento del importe total de la propuesta económica que resulte más baja.

13.3 EL DICTAMEN DE ADJUDICACIÓN.

13.3.1 El dictamen de adjudicación será emitido por el Comité de Adquisiciones y Servicios del Instituto Materno Infantil del Estado de México, con base en el análisis y evaluación detallada de las ofertas recibidas, atendiendo para tal efecto, a lo establecido en las bases y Junta de Aclaraciones; así como a las disposiciones jurídicas aplicables vigentes, lo anterior de conformidad con lo que establecen los artículos 47 fracción VIII, 87 fracción X, del Reglamento del Libro Décimo Tercero de las Adquisiciones, Enajenaciones Arrendamientos y Servicios y 13.23 fracción III, del Libro Décimo Tercero de las Adquisiciones Enajenaciones, Arrendamientos y Servicios del Código Administrativo del Estado de México.

13.3.2 El Comité de Adquisiciones y Servicios del Instituto Materno Infantil del Estado de México, podrá emitir el dictamen de adjudicación a favor de uno o más oferentes, según resulte más conveniente para el Instituto Materno Infantil del Estado de México; con fundamento en el artículo 74, fracción XXII, del Reglamento del Libro Décimo Tercero del Código Administrativo del Estado de México.

CAPITULO 14. EMISIÓN DEL FALLO

14.1 La convocante emitirá el Fallo de Adjudicación en base al acta que se elabora como resultado del acto de Presentación, Apertura y Evaluación de Propuestas, Dictamen misma que firmarán los participantes, a quienes se les entregará copia de la misma, dicha acta y su firma respectiva, constará como notificación personal a las empresas y a los Servidores Públicos participantes; de acuerdo al artículo 13.36 fracción VIII, del Libro Décimo Tercero del Código Administrativo del Estado de México, 83 inciso K y 88 de su Reglamento. Debiendo estar presentes al momento en que se dé el fallo, en caso contrario y si así lo determina el Comité, cualquier adjudicación a favor, de algún oferente podrá ser revocada.

14.2 A las empresas cuyas propuestas no resulten adjudicadas, se les devolverá la garantía de sostenimiento de la propuesta, en un término de 5 días naturales posteriores al Acto de Presentación, Apertura y Evaluación de Propuestas, Dictamen y Fallo.

CAPITULO 15. FORMALIDADES PARA LA PRESENTACIÓN Y DEVOLUCIÓN DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y DE DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS DE LOS BIENES SUMINISTRADOS.

- 15.1 El proveedor, se obliga a otorgar dentro del plazo de 10 diez días hábiles posteriores a la suscripción del contrato, la garantía de cumplimiento por el 10% (Diez por Ciento) del monto total del contrato, antes del Impuesto al Valor Agregado, a través de cheque certificado, cheque de caja, depósito en efectivo o fianza expedida por alguna Institución afianzadora debidamente autorizada, en términos de lo establecido en la Ley Federal de Instituciones de Fianzas y en la Gaceta del Gobierno del Estado de México número 120 de fecha 25 de junio de 1998; expedida a favor al Instituto Materno Infantil del Estado de México, con vigencia hasta la total extinción de las obligaciones a cargo del "proveedor" o salvo que los bienes o servicio se suministren antes de suscribir el contrato; y el monto del mismo no exceda de dos mil veces el salario mínimo vigente en la Capital del Estado; la garantía de cumplimiento deberá de presentarse ante el Departamento de Recursos Materiales del Instituto Materno Infantil del Estado de México, sito en Paseo Colón sin número, esquina General Felipe Ángeles, Colonia Villa Hogar, C.P. 50170, Toluca, Estado de México, de lunes a viernes en un horario de 09:00 a 15:30 horas

La empresa adjudicada deberá presentar la garantía de cumplimiento mediante un escrito dirigido al Instituto Materno Infantil del Estado de México en atención al Departamento de Recursos Materiales, donde mencione el tipo de garantía que entrega (de cumplimiento del contrato), la formalidad de la garantía que presenta (fianza, cheque de caja, cheque certificado o en efectivo) el importe total que se le adjudicó, el proceso adquisitivo del que derivó la adjudicación y el importe de la garantía (10%); dicho escrito deberá estar firmado por el representante legal de la empresa adjudicada.

El debido cumplimiento de la presentación de esta garantía es bajo la total y única responsabilidad de la empresa; por lo cual, queda bajo su propio compromiso, el cumplir en tiempo y forma con lo señalado; en caso contrario se podrá hacer acreedor a las sanciones que así determine el Instituto Materno Infantil del Estado de México.

- 15.2 Si La garantía de cumplimiento del contrato, se otorga mediante fianza, se deberá observar lo indicado en los ANEXOS SEIS (DOCUMENTO DE INCLUSIÓN) Y ANEXO SIETE, (AFIANZADORAS AUTORIZADAS PARA LA ADMINISTRACIÓN DE FIANZAS); únicamente con los números que correspondan al bien o servicio que ofertó.
- 15.3 El proveedor, acepta que en el caso de retraso en la entrega de los Materiales y Enseres de Limpieza y Enseres de Oficina, el Instituto Materno Infantil del Estado de México queda facultado para solicitar la entrega de los bienes objeto de este contrato a otra empresa que suministre los mismos bienes; haciendo efectivas las garantías y sanciones a que se haya acreedor el proveedor; y se deducirá de las facturas de pago, no obstante las sanciones establecidas.

- 15.4 El proveedor adjudicado deberá presentar una garantía sobre defectos o vicios ocultos, dentro de los 5 días naturales posteriores al suministro de los Materiales y Enseres de Limpieza y Enseres de Oficina, amparado por el contrato ante el Departamento de Recursos Materiales del Instituto Materno Infantil del Estado de México, sito en Paseo Colón sin número, esquina General Felipe Ángeles, Colonia Villa Hogar, C.P. 50170, Toluca, Estado de México, de lunes a viernes en un horario de 09:00 a 15:30 horas.

La empresa adjudicada deberá presentar la garantía sobre defectos y vicios ocultos, mediante un escrito dirigido al Instituto Materno Infantil del Estado de México en atención al Departamento de Recursos Materiales, donde mencione el tipo de garantía que entrega (defectos y/o vicios ocultos), la formalidad de la garantía que presenta (fianza, cheque de caja, cheque certificado o en efectivo) el importe total que se le adjudicó, el proceso adquisitivo del que derivó la adjudicación y el importe de la garantía (5%); dicho escrito deberá estar firmado por el representante legal de la empresa adjudicada.

El debido cumplimiento de la presentación de esta garantía es bajo la total y única responsabilidad de la empresa; por lo cual, queda bajo su propio compromiso, el cumplir en tiempo y forma con lo señalado; en caso contrario se podrá hacer acreedor a las sanciones que así determine el Instituto Materno Infantil del Estado de México.

- 15.5 El importe de la garantía sobre defectos o vicios ocultos deberá calcularse en moneda nacional y se constituirá por el 5% del importe total de contrato, antes de I.V.A.
- 15.6 La garantía sobre defectos o vicios ocultos se otorgará a través de fianza cheque certificado, cheque de caja o depósito en efectivo, a favor del Instituto Materno Infantil del Estado de México, si se otorga mediante fianza, se deberá observar lo indicado en el ANEXO SEIS (documento de inclusión) y en el ANEXO SIETE (afianzadoras autorizadas para la administración de fianzas).
- 15.7 La garantía por defectos o vicios ocultos de los Materiales y Enseres de Limpieza y Enseres de Oficina, tendrá una vigencia por lo menos de un año, contado a partir de la recepción de los mismos atendiendo a su propia naturaleza artículo 124, fracción IV del Reglamento del Libro Décimo Tercero del Código Administrativo del Estado de México.
- 15.8 La garantía sobre defectos o vicios ocultos se devolverá en un plazo de treinta días hábiles, contados a partir del cumplimiento de los doce meses de la vigencia de dicha garantía.

La garantía de cumplimiento se devolverá en un plazo no mayor de treinta días hábiles, contados a partir de la fecha en la que el proveedor adjudicado haya cumplido, fehacientemente, con todas sus obligaciones contractuales, y haya manifestación expresa y por escrito del Instituto Materno Infantil del Estado de México. En este caso, el proveedor adjudicado tendrá la obligación de recogerla, a través de un escrito al Departamento de Recursos Materiales del Instituto Materno Infantil del Estado de México.

Si la garantía se otorgó mediante fianza, la convocante, una vez extinguidas las obligaciones pactadas a cargo del proveedor adjudicado, en el plazo de diez días hábiles y por escrito dará aviso a la institución afianzadora para su cancelación.

De lo contrario será cancelada por el Instituto Materno Infantil del Estado de México y será considerada un documento sin valor, el cual será anexado al expediente correspondiente; y las que son depositadas en efectivo si no son retiradas se considerarán como donativo para el Instituto Materno Infantil del Estado de México.

152

CAPITULO 16. FORMALIDADES PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO Y TRAMITACIÓN DE LAS FACTURAS PARA PAGO.

16.1 FORMALIDADES PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO.

- 16.1.1 El contrato se realizará conforme lo dispone el artículo 115 del Reglamento del Libro Décimo Tercero de las Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Servicios del Código Administrativo del Estado de México y estará disponible para firma del oferente adjudicado dentro de los 10 días hábiles siguientes al de la notificación del Fallo de Adjudicación, en la Unidad Jurídica y Consultiva del Instituto Materno Infantil del Estado de México, ubicada en Paseo Colón sin número, esquina General Felipe Ángeles, Colonia Villa Hogar, C.P. 50170, Toluca, Estado de México.
- 16.1.2 El oferente adjudicado deberá **señalar al momento de la firma del contrato, y por escrito**, domicilio en el territorio del Estado de México, para efectos de oír y recibir notificaciones o recibir cualquier documento; lo anterior, como lo indica el artículo 74 fracción VIII del Reglamento del Libro Décimo Tercero de las Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos Servicios, del Código Administrativo del Estado de México.
- 16.1.3 El prestador adjudicado; personalmente el propietario o a través de su representante legal, deberá firmar el contrato, en un plazo no mayor a diez días hábiles, contados a partir de la fecha de notificación del fallo de adjudicación, conforme lo dispone el Artículo 13.59 del Libro Décimo Tercero de las Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Servicios del Código Administrativo del Estado de México, "cuando dentro del término establecido para ello el contrato no sea firmado por la empresa que resulte adjudicada, la convocante podrá adjudicarlo al licitante que haya presentado la propuesta económica solvente más cercana a la ganadora y así sucesivamente; en todo caso la diferencia de precio no deberá ser superior al 10% incluyendo el impuesto al valor agregado, respecto de la propuesta ganadora", conforme lo dispone el Artículo 117 del Reglamento del Libro Décimo Tercero de las Adquisiciones, Enajenaciones Arrendamientos y Servicios del Código Administrativo del Estado de México.
- El licitante que no firme el contrato adjudicado por causas imputables al mismo, será sancionado en los términos de los artículos 13.78 del Libro Décimo Tercero de las Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Servicios del Código Administrativo del Estado de México.
- 16.1.4 El proveedor adjudicado podrá solicitar cambios o modificaciones a las condiciones pactadas, cuando los Materiales y Enseres de Limpieza y Enseres de Oficina a suministrar superen o mejoren las especificaciones establecidas o pactadas y siempre y cuando se respete el precio del contrato, de acuerdo a lo establecido en el artículo 13.64 del Libro Décimo Tercero del Código Administrativo del Estado de México.

16.2 TRAMITACIÓN DE FACTURAS

- 16.2.1 Las facturas de los Materiales y Enseres de Limpieza y Enseres de Oficina Suministrados, se presentarán en original y tres copias, en papel membretado del prestador, con los requisitos fiscales vigentes de conformidad con el artículo 29-A del Código Fiscal de la Federación.

- 16.2.2 Las facturas deberán consignar la descripción detallada de los Materiales y Enseres de Limpieza y Enseres de Oficina, el precio unitario y total del concepto; el desglose del impuesto al valor agregado; los descuentos adicionales ofrecidos por el oferente y el importe total con número y letra, de acuerdo a los Materiales y Enseres de Limpieza y Enseres de Oficina suministrado.
- 16.2.3 Para poder realizar el trámite de pago de facturas, emitidas de manera electrónica, mediante las modalidades de Comprobante Fiscales Digitales (CFD) y Comprobantes Fiscales Digitales por Internet (CFDI), deberá enviar previamente a la dirección de correo electrónico facturas.imiem@gmail.com los archivos de facturación electrónica con extensión .xml y al momento de la revisión de sus facturas ante el Departamento de Contabilidad, presentar disco compacto con los mismos, en caso de no cumplir con estos requisitos, no se realizará el pago correspondiente de los bienes y/o servicios.
- 16.2.4 Emitirse a nombre del Instituto Materno Infantil del Estado de México, con R.F.C. IMI 011213 IB4, con domicilio fiscal en Paseo Colón s/n esquina General Felipe Ángeles, Colonia Villa Hogar, C. P. 50170, Toluca, Estado de México; debiendo contar con la firma del servidor público responsable de la recepción de los Materiales y Enseres de Limpieza y Enseres de Oficina; así como con el sello de la unidad administrativa correspondiente.
- 16.2.5 El proveedor deberán presentar: factura original y copia legible bien requisitada; copia de las garantías entregadas ante el Departamento de Recursos Materiales, lo anterior para que sean selladas por el departamento, de lo contrario no podrán ingresar al Departamento de Contabilidad para su pago.
- 16.2.6 Las facturas deberán presentarse para su trámite de pago, ante el Departamento de Contabilidad del Instituto Materno Infantil del Estado de México, ubicado en Paseo Colón sin número, esquina General Felipe Ángeles, Colonia Villa Hogar, Código Postal 50170, Toluca, Estado de México, los días martes y viernes, de 09:00 a 14:30, horas para su revisión y autorización correspondiente.

El pago de la factura cuando se haya aplicado alguna sanción, quedará condicionado proporcionalmente, al pago que el oferente deba efectuar por concepto de penas convencionales aplicadas.

CAPITULO 17. SUBCONTRATACIÓN Y CESIÓN DE CONTRATO.

- 17.1 El proveedor adjudicado no podrá encomendar, a un tercero la entrega de los Materiales y Enseres de Limpieza y Enseres de Oficina que le fueron adjudicados y que ampara el contrato relativo.
- 17.2 El proveedor adjudicado no podrá, bajo ninguna circunstancia, ceder a terceras personas los derechos y obligaciones derivadas del contrato.
- 17.3 El proveedor no podrá subcontratar total o parcialmente, el suministro de los Materiales y Enseres de Limpieza y Enseres de Oficina, salvo que cuente con la autorización previa y por escrito del Instituto Materno Infantil del Estado de México, en cuyo caso, la empresa será la única responsable del cumplimiento de las obligaciones a su cargo, de acuerdo a lo establecido en el artículo 13.60 del Libro Décimo Tercero del Código Administrativo del Estado de México.

CAPITULO 18. RESCISIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONTRATO.

18.1 El Instituto Materno Infantil del Estado de México, podrá rescindir al "proveedor" el presente contrato, sin responsabilidad para el mismo, cuando:

- A. El "proveedor" una vez suscrito el contrato omite entregar la garantía de cumplimiento del contrato o la de defectos o vicios ocultos en la fecha, los términos y bajo las condiciones señaladas.
- B. El "proveedor" no cumpla con los términos y condiciones de los Materiales y Enseres de Limpieza y Enseres de Oficina contratados.
- C. El personal del "proveedor", durante la entrega de los Materiales y Enseres de Limpieza y Enseres de Oficina incurra en alguna irregularidad que dañe el patrimonio, personal, o imagen del Instituto Materno Infantil del Estado de México, sin perjuicio de las investigaciones que se practiquen y de los resultados procedentes.
- D. Desatienda las recomendaciones emitidas por el Instituto Materno Infantil del Estado de México.
- E. Si el "proveedor" tenga un incumplimiento grave o se detecta que para ganar el contrato o durante la vigencia del mismo, presentó información que no sea fidedigna o que muestre alteraciones evidentes y confirmadas.
- F. Por la suspensión injustificada a la entrega de los Materiales y Enseres de Limpieza y Enseres de Oficina y/o incompetencia de su personal para otorgar la debida atención.
- G. El "proveedor" no otorga las facilidades necesarias al personal que al efecto designe el Instituto Materno Infantil del Estado de México, para el ejercicio de su función
- H. Ceda, traspase o subcontrate la totalidad de los Materiales y Enseres de Limpieza y Enseres de Oficina o parte de los mismos sin consentimiento por escrito del Instituto Materno Infantil del Estado de México.
- I. Transcurrido el tiempo máximo convenido para corregir las causas de los rechazos, sin que las mismas sean atendidas.

18.2 La rescisión aquí pactada, operará del pleno derecho y sin necesidad de declaración judicial, bastando para ello que el Instituto Materno Infantil del Estado de México tome la determinación en los términos del procedimiento de rescisión a que se refiere la cláusula siguiente:

18.3 EFECTOS Y CONSECUENCIAS DE LA RESCISIÓN ADMINISTRATIVA POR CAUSAS IMPUTABLES AL PROVEEDOR.

18.3.1 EL "proveedor" pagará al Instituto Materno Infantil del Estado de México las penas convencionales estipuladas en el presente contrato, las que serán hasta por la cantidad de la garantía de cumplimiento.

18.3.2 El Instituto Materno Infantil del Estado de México dará por anticipado la terminación del contrato, sin responsabilidad para ninguna de las partes, dando aviso por escrito al proveedor con 10 días hábiles de anticipación a la fecha programada, señalando específicamente la causa que origine a la decisión, pudiendo ser cualquiera de los siguientes supuestos, cuando:

- A. Se tenga o existan causas justificadas que extingan la necesidad de requerir los bienes, motivo del contrato.
- B. Se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones, se ocasionaría un daño o perjuicio al Instituto Materno Infantil del Estado de México.
- C. En cualquier de los casos previstos por el Libro Décimo Tercero del Código Administrativo del Estado de México y su Reglamento.

149

CAPITULO 19 SANCIONES.

- 19.1 EL Instituto Materno Infantil del Estado de México tendrá la facultad de comprobar que los Materiales y Enseres de Limpieza y Enseres de Oficina objeto de este contrato, se suministre conforme a las especificaciones técnicas solicitadas en las bases y de acuerdo a la junta de aclaraciones, para lo cual el Instituto Materno Infantil del Estado de México verificara la calidad de los Materiales y Enseres de Limpieza y Enseres de Oficina suministrados por el "proveedor".

Si como consecuencia de la verificación a los Materiales y Enseres de Limpieza y Enseres de Oficina el "proveedor" infringe lo estipulado en el presente contrato, el Instituto Materno Infantil del Estado de México procederá conforme a lo siguiente:

- 19.2 El atraso por parte del "proveedor" en la fecha convenida de suministro de los Materiales y Enseres de Limpieza y Enseres de Oficina objeto del presente contrato, será sancionado con una pena convencional del 1% por cada día de desfase, sin rebasar el 10% calculado sobre el total del contrato antes de I.V.A., siempre que no exceda tres mil veces el salario mínimo general vigente en la capital del Estado de México, en la fecha de la infracción y no rebase el monto de la garantía de cumplimiento de acuerdo a lo que establecen los artículos 13.78 del Libro Décimo Tercero de las Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Servicios del Código Administrativo del Estado de México y cuando incurra en alguna de la siguientes causales:

- a. Incumpla con cualquiera de las obligaciones que se deriven del contrato; o
- b. Incumpla de cualquier forma con las disposiciones contenidas en la ley de la materia.

Adicionalmente el "proveedor" estará obligado a pagar los daños ocasionados al Instituto Materno Infantil del Estado de México.

Lo anterior sin perjuicio de poder decretar la suspensión del "proveedor" hasta doce meses, del catálogo interno de proveedores de la Administración Pública Estatal.

- 19.3 El proveedor que después de haber sido adjudicado, no suscriba el contrato relativo u omite entregar la garantía de cumplimiento del contrato en el plazo y términos indicados en las bases, se hará acreedor a las sanciones correspondientes.
- 19.4 Se hará efectiva la garantía de cumplimiento del contrato cuando el proveedor incumpla con alguna de las condiciones establecidas y acordadas en el mismo, con la calidad, y/o con atraso en los Materiales y Enseres de Limpieza y Enseres de Oficina; de acuerdo con los plazos establecidos la cual será aplicada conforme al procedimiento establecido por el Gobierno del Estado de México.
- 19.5 El Comité de Adquisiciones y Servicios del Instituto Materno Infantil del Estado de México, únicamente está facultado para sugerir las sanciones que con apego a la ley, deban imponerse a los proveedores o prestadores de servicio; y se podrá aplicar al proveedor, una multa equivalente a la cantidad de treinta a tres mil veces el salario mínimo general vigente en la capital del Estado de México, de conformidad con lo dispuesto por el Artículo 13.78 del Libro Décimo Tercero de las Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Servicios del Código Administrativo del Estado de México, si incumple con cualesquiera de las obligaciones que se deriven del contrato correspondiente.

CAPITULO 20. CONTROVERSIAS, INSTANCIAS Y RECURSOS.

- 20.1 La presentación de inconformidades, por parte de los proveedores, deberá sujetarse a lo dispuesto por los Artículos 13.79, 13.80, 13.81, 13.82 y 13.83 de Libro Décimo Tercero de las Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de México.
- 20.2 La interpretación y cumplimiento de las presentes bases o del contrato respectivo, se resolverá en forma administrativa. En caso de controversia, las partes se sujetarán a la jurisdicción y competencia de los Tribunales Administrativos de la Ciudad de Toluca, Estado de México; renunciando, expresamente al fuero que pudiera corresponderles por razón de su domicilio o vecindad, presente o futura.
- 20.3 Para estos casos, será aplicable el Libro Décimo Tercero del Código Administrativo del Estado de México y demás disposiciones relativas y aplicables.

CAPITULO 21. SUPUESTOS EN LOS QUE PODRÁ DECLARARSE SUSPENDIDA, CANCELADA O DESIERTA LA INVITACIÓN RESTRINGIDA.

- 21.1 La invitación restringida podrá declararse desierta total ó parcialmente, cancelada o suspendida, por la convocante, en cualquier fase del procedimiento.
- 21.1.1 Cuando: Ningún oferente adquiera las bases de la invitación restringida.
- 21.1.2 Cuando en el acto de presentación, apertura y evaluación de propuestas, dictamen y fallo, no se presente propuesta alguna para efectuar la celebración del mismo.
- 21.1.3 Cuando ninguna de las propuestas presentadas resulte ser solvente o ninguna de las propuestas evaluadas por el Comité de Adquisiciones y Servicios reúna los requisitos exigidos en las bases de la invitación restringida o su precio no fuera aceptable.
- 21.1.4 Las especificaciones técnicas de los Materiales y Enseres de Limpieza y Enseres de Oficina solicitados por la convocante o el ofertado por los participantes, resulten imprecisas para su adecuada evaluación y valoración técnica; asimismo, propicie desigualdad de condiciones entre los oferentes participantes. En este caso el Comité de Adquisiciones y Servicios colegiadamente determinará las discrepancias que pudieran derivarse o tenerse.
- 21.1.5 Existan evidencias de arreglos entre oferentes para elevar el precio de los Materiales y Enseres de Limpieza y Enseres de Oficina, objeto de la presente invitación restringida; o bien se manejen precios que no se ajusten a la realidad del mercado.
- 21.1.6 Exista alguna causa de fuerza mayor o de caso fortuito.
- 21.1.7 Se presuma la existencia de irregularidades graves, que afecten la correcta realización del procedimiento de la invitación restringida.
- 21.1.8 Cuando los Materiales y Enseres de Limpieza y Enseres de Oficina, motivo de la adquisición, deje de ser útil para los fines que fue requerido.
- 21.1.9 Las demás que establezcan las disposiciones legales aplicables.

147

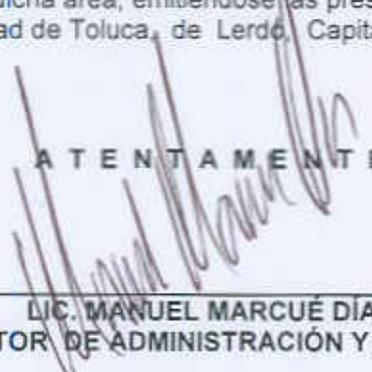
CAPITULO 22. LUGAR Y FECHA DE LA EXPEDICIÓN DE LAS BASES DE LA INVITACIÓN RESTRINGIDA Y SU AUTORIZACIÓN.

22.1 VIGENCIA DE LAS PRESENTES BASES.

- 22.1.1 La vigencia de las presentes bases, se limita a esta invitación restringida, únicamente se recibirán propuestas de los oferentes que las adquirieron, según el recibo de pago correspondiente que se presente, o con base en el registro de pago en los archivos del Instituto Materno Infantil del Estado de México.
- 22.1.2 Las condiciones contenidas en las bases, sólo podrán modificarse por la convocante en la junta de aclaraciones; posterior a este acto, por ningún motivo podrán ser negociadas o modificadas.

Las presentes bases se emiten de acuerdo con las características técnicas solicitadas por las Áreas Usuarias, establecidas en las solicitudes de adquisiciones de bienes y servicios correspondiente y bajo su total responsabilidad; por lo que cualquier aclaración al respecto debe realizarse a través de dicha área; emitiéndose las presentes el día 26 de junio del año 2012, en la Ciudad de Toluca, de Lerdo, Capital del Estado de México.

A T E N T A M E N T E



LIC. MANUEL MARCUÉ DÍAZ
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

ANEXO UNO

**ESCRITO DE AUSENCIA DE IMPEDIMENTOS
(UTILIZAR PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA)**

Toluca, de Lerdo, México, ___ de _____ del 2012

**INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MÉXICO
P R E S E N T E**

En relación con la Invitación restringida Número _____, referente al giro de _____, el suscrito _____ (1), en mi carácter de representante legal de la empresa _____, manifiesta bajo protesta de decir verdad, lo siguiente:

Que conoce el Libro Décimo Tercero de las Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Servicios, así como las disposiciones administrativas que norman la adquisición de bienes y contratación de servicios.

Que oportunamente se recogieron las bases de la presente invitación restringida así como los demás documentos relacionados con éstas, cuyos requisitos y lineamientos se aceptan íntegramente.

Que su representada es de reconocida solvencia moral, y que tiene la capacidad administrativa, financiera, legal y técnica suficiente para presentar ofertas en el acto adquisitivo de referencia, así como para celebrar los contratos correspondientes, y agrega, que el capital contable acreditado de la empresa es de \$ _____.

Que su representada ha cubierto sus obligaciones fiscales derivadas de su actividad comercial y se encuentra al corriente del pago de sus impuestos ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

Que la unidad económica que representa, no se encuentra en ninguno de los supuestos a que alude el artículo 13.67 del Libro Décimo Tercero de las Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Servicios, dentro de los que destaca, el incumplimiento de la adjudicación contraída con las dependencias, organismos auxiliares y fideicomisos de la Administración Pública Estatal.

Que sin perjuicio de lo anterior, en la empresa que representa no tiene participación servidores públicos de los poderes Ejecutivo, Legislativo o Judicial; así como de los municipios de la entidad.

Que por este mismo medio otorga a favor del C. _____ (2) un poder especial para que en su nombre y representación, entregue y reciba documentos; comparezca al acto de presentación y apertura de ofertas y de fallo de adjudicación, exponiendo lo que a los intereses de la empresa convenga; y suscriba las actas correspondientes. Todo ello limitado a la invitación restringida de referencia.

Que acepta expresamente que, la falta de veracidad de la información anotada y presentada, será motivo suficiente de descalificación o de rescisión de los contratos que, en la especie, haya celebrado su representada; sin perjuicio de la aplicación de las sanciones a que haya lugar.

A T E N T A M E N T E

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE
ACREDITADO DE LA EMPRESA (LEGAL)

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE ESPECIAL

TESTIGOS

NOMBRE Y FIRMA

NOMBRE Y FIRMA

1. NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA, QUIEN DEBERA SUSCRIBIR LA PROPUESTA
2. NOMBRE DEL REPRESENTANTE ESPECIAL

195

ANEXO DOS

**ESCRITO DE IDENTIFICACIÓN DE CAPACIDAD
(UTILIZAR PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA)**

Toluca de Lerdo, México, ___ de _____ del 2012

**INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MEXICO
P R E S E N T E**

En relación con la Invitación restringida Número _____ referente al giro de _____ el suscrito _____, manifiesta bajo protesta de decir verdad, lo siguiente:

A) Que en representación de la empresa denominada _____ cuenta con facultades suficientes para suscribir las ofertas presentadas en el acto adquisitivo de referencia así como para celebrar los contratos correspondientes.

B) Que los datos que a continuación se asientan, pertenecen a la unidad económica que representa, son vigentes y han sido debidamente verificados:

1.- DOMICILIO FISCAL
CALLE Y NÚMERO: _____
COLONIA: _____ CÓDIGO POSTAL _____
MUNICIPIO O DELEGACIÓN: _____ ENTIDAD FEDERATIVA _____

2.- REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES
NÚMERO: _____ FECHA DE INICIO DE OPERACIONES _____

3.- ACTA CONSTITUTIVA (SÓLO EN EL CASO DE PERSONAS JURÍDICO-COLECTIVAS)
NÚMERO DE ESCRITURA PÚBLICA: _____ FECHA _____
FOLIO DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO PÚBLICO DE COMERCIO: _____
OBJETO SOCIAL: _____

4.- RELACIÓN DE ACCIONISTAS (SÓLO EN EL CASO DE PERSONAS JURÍDICAS-COLECTIVAS)
APELLIDO PATERNO _____ APELLIDO MATERNO _____ NOMBRE _____
APELLIDO PATERNO _____ APELLIDO MATERNO _____ NOMBRE _____

5.- MODIFICACIONES AL ACTA CONSTITUTIVA A PARTIR DEL AÑO DE 1992 (SÓLO EN EL CASO DE PERSONAS JURÍDICAS-COLECTIVAS)
NÚMERO DE ESCRITURA PÚBLICA _____ FECHA _____
NÚMERO DE ESCRITURA PÚBLICA _____ FECHA _____

6.- PODER NOTARIAL DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA
NÚMERO DE ESCRITURA PÚBLICA _____ FECHA _____

C) Que acepta expresamente, que la falta de veracidad de los datos asentados o la falta de presentación de alguno de los documentos señalados, en la forma y términos establecidos, será motivo suficiente para revocar la adjudicación prevista en su favor.

A T E N T A M E N T E

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE
ACREDITADO DE LA EMPRESA

149

ANEXO TRES

LOS OFERENTES PARTICIPANTES DEBERÁN PRESENTAR LOS DOCUMENTOS EN ORIGINAL Y COPIAS SIMPLAS PARA SU COTEJO, Y SE DEVOLVERÁN LOS ORIGINALES A LOS INTERESADOS, O EN SU CASO LA CÉDULA DEL PROVEEDOR VIGENTE EN EL GIRO CORRESPONDIENTE

1. ACTA CONSTITUTIVA DE LA EMPRESA, INSCRITA EN EL REGISTRO PÚBLICO DE COMERCIO Y SUS MODIFICACIONES, EN EL CASO DE PERSONAS MORALES O, ACTA DE NACIMIENTO SI SE TRATA DE PERSONAS FÍSICAS, LAS MODIFICACIONES AL ACTA CONSTITUTIVA SERÁN A PARTIR DEL AÑO DE 1992.
2. CÉDULA DE REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES Y, EN SU CASO, LOS AVISOS DE CAMBIO O MODIFICACIÓN DE DICHA CÉDULA.
3. PODER NOTARIAL DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA.
4. IDENTIFICACIÓN DE CARÁCTER OFICIAL CON FOTOGRAFÍA DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA, SEGÚN CORRESPONDA, SE ACEPTA COMO IDENTIFICACIÓN OFICIAL: PASAPORTE, CREDENCIAL DE ELECTOR, CÉDULA PROFESIONAL O CARTILLA DEL SERVICIO MILITAR NACIONAL.
5. CURRÍCULUM GENERAL DE LA EMPRESA EN ORIGINAL, ACTUALIZADO Y FIRMADO POR EL REPRESENTANTE LEGAL.
6. ADICIONALMENTE LAS EMPRESAS INTERESADAS PODRÁN PRESENTAR EL CERTIFICADO DE EMPRESA MEXIQUENSE.
7. INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO PÚBLICO DE COMERCIO (SOLO EN CASO DE QUE SU ACTA CONSTITUTIVA NO CUENTE CON EL SELLO DE REGISTRO PUBLICO DE COMERCIO).
8. DECLARACIÓN FISCAL ANUAL DEL EJERCICIO INMEDIATO ANTERIOR, DEBIDAMENTE ENTERADA ANTE EL SAT O INSTITUCIÓN BANCARIA O ESTADOS FINANCIEROS DEL ÚLTIMO EJERCICIO FISCAL, DICTAMINADOS POR CONTADOR PÚBLICO REGISTRADO.
- Y PAGOS PROVISIONALES DE LOS 3 MESES ANTERIORES AL MES EN QUE SE PUBLIQUEN LAS BASES.
9. COPIA DEL AVISO DE ALTA AL PADRÓN COMO CONTRIBUYENTE DEL IMPUESTO SOBRE EROGACIONES POR REMUNERACIONES AL TRABAJO PERSONAL. LAS EMPRESAS CON DOMICILIO FISCAL FUERA DE ESTA ENTIDAD FEDERATIVA DEBERÁN PRESENTAR CARTA COMPROMISO PARA QUE EN CASO DE QUE REALICEN PAGOS POR CONCEPTO DE SUELDOS, SALARIOS Y SUS COLATERALES DENTRO DEL ESTADO DE MÉXICO, SE DARÁN DE ALTA EN EL PADRÓN ESTATAL Y CUMPLIRÁN CON EL IMPUESTO DE QUE SE TRATA.

Estos documentos, deberán ser incluidos dentro del sobre de la propuesta técnica.

NOTA: LA CÉDULA DE PROVEEDOR VIGENTE SERÁ EXPEDIDA POR LA DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO.

193

ANEXO CUATRO

FORMATO DOCUMENTO DE INCLUSIÓN

**DOCUMENTO DE INCLUSIÓN
DATOS GENERALES**

BENEFICIARIO:			
FIADO:			
DOMICILIO DEL FIADO		FECHA:	
FIANZA GLOBAL No.	NO. DE INCLUSIÓN	NO. DE CONTRATO	
RELATIVO A			

Por el presente documento de inclusión _____ garantiza los siguientes conceptos por nuestro fiado, hasta por un monto individual expresado en cada una de las aperturas que a continuación se detalla, y en proporción al incumplimiento acreditable:

CONCEPTO	MONTO AFIANZADO \$ (CON LETRA M.N.)	VIGENCIA
1. Sostenerimiento de la oferta		
2. Anticipo e intereses o carga financiera		
3. Cumplimiento		
4. Buena calidad		
5. Pena convencional		
6. Ecología para empresas		
7. Fiscales		
8. Penal		
Defectos o vicios ocultos		

El solicitante (Fiado) y sus obligados declaran que conocen los términos y condiciones de la fianza Global que se entrega al beneficiario para cumplimiento de las obligaciones contractuales entre ellos

El presente documento, forma parte integrante de la Fianza Global y se registrá por las normas reguladoras de la misma, respondiendo _____ hasta por el monto individual y durante la vigencia de este documento de inclusión.

El monto total de este documento de Inclusión se disminuirá en proporción a los pagos efectuados por el Fiado, Obligado Solidario, terceros a la misma Afianzadora y por el cumplimiento parcial del Fiado.

Este documento de inclusión sólo podrá ser cancelado con la conformidad expresa y por escrito del beneficiario o de la comprobación de que ha sido cumplida la obligación garantizada.

_____ a _____ de _____ de _____

INSTITUCIÓN AFIANZADORA

Nombre firma

30

142

ANEXO CINCO**AFIANZADORAS AUTORIZADAS PARA LA ADMINISTRACIÓN DE FIANZAS**

AFIANZADORA	No. DE PÓLIZA GLOBAL
AFIANZADORA ASERTA, S.A. DE C.V.	010-03 (PROVEEDORES, PRESTADORES DE BIENES Y SERVICIOS) 010-04 (CONTRATISTAS DE OBRA PÚBLICA) 010-06 (FISCALES) 010-07 (ECOLÓGICAS) 010-02 (JUDICIALES)
AFIANZADORA INSURGENTES, S.A. DE C.V.	2441-7004-500000 (CONTRATISTAS DE OBRA PÚBLICA) 2441-7004-600000 (PROVEEDORES Y PRESTADORES DE SERVICIOS) 2441-7004-700000 (FISCALES) 2441-7004-800000 (ECOLÓGICAS) 2441-7004-900000 (PENALES)
AFIANZADORA SOFIMEX, S.A. GRUPO FINANCIERO SOFIMEX	425473 (PROVEEDORES Y PRESTADORES DE SERVICIOS) 425474 (CONTRATISTAS DE OBRA PÚBLICA) 425475 (FISCALES) 425476 (ECOLÓGICAS) 425477 (PENALES)
CHUBB DE MÉXICO, COMPAÑÍA AFIANZADORA, S.A. DE C.V.	EMI-10128 (CONTRATISTAS DE OBRA PÚBLICA) EMI-10129 (PROVEEDORES Y PRESTADORES DE BIENES Y SERVICIOS) EMI-10130 (FISCALES) EMI-10131 (ECOLÓGICAS) EMI-10132 (PENALES)
FIANZAS ASECAM, S.A	400,000 CONTRATISTAS DE OBRA PÚBLICA) 405,000 (PROVEEDORES, PRESTADORES DE BIENES Y SERVICIOS) 410,000 (FISCALES) 415,000 (ECOLÓGICAS) 415,000 (PENALES)
FIANZAS ATLAS, S.A.	III-278240-RC (CONTRATISTAS DE OBRA PÚBLICA) III-278241-RC (PROVEEDORES Y PRESTADORES DE BIENES Y SERVICIOS) III-278242-RC (FISCALES) III-278243-RC (ECOLÓGICAS)
PRIMERO FIANZAS, S.A. DE C.V.	7401 (CONTRATISTAS, PROVEEDORES Y PRESTADORES DE SERVICIO, FISCALES, ECOLÓGICAS, AVERIGUACIONES PREVIAS) 741111 (AVERIGUACIONES PENALES)
FIANZAS DORAMA, S.A.	99100CGEM (CONTRATISTAS DE OBRA PÚBLICA) 99200PGEM (PROVEEDORES, PRESTADORES DE BIENES Y SERVICIOS) 99300FGEM (FISCALES) 99400EGEM (ECOLÓGICAS) 99500AGEM (PENALES)
FIANZAS GUARDIANA INBURSA, S.A. GRUPO FINANCIERO INBURSA	1001EM (CONTRATISTAS DE OBRA PÚBLICA) 2001EM (PROVEEDORES Y PRESTADORES DE BIENES Y SERVICIOS) 3001EM (FISCALES) 4001EM (ECOLÓGICAS) 5001EM (PENALES)
FIANZAS MONTERREY S.A. HSBC FIANZAS, S.A. GRUPO FINANCIERO HSBC	28000001998 510,000
MAPFRE FIANZAS, S.A.	CGEMG0001058 (CONTRATISTA DE OBRA PÚBLICA) PGEMG0001060 (PROVEEDORES, PRESTADORES DE BIENES Y SERVICIOS) FGEMG0001062 (FISCALES) EGEMG0001064 (ECOLÓGICAS) JGEMJ0001203 (PENALES)
AFIANZADORA FIDUCIA, S.A. DE C.V.	1D3-01 CONTRATISTA DE OBRA PÚBLICA 1D3-02 PROVEEDORES, PRESTADORES DE BIENES Y SERVICIOS 1D3-03 FISCALES 1D3-04 ECOLÓGICAS
CESCE FIANZAS MÉXICO, S.A. DE C.V.	GEMC 110033 CONTRATISTAS GEMP 110029 PROVEEDORES Y PRESTADORES DE SERVICIO GEMF110030 FISCAL GEMJ 110031 AVERIGUACIONES PREVIAS Y PROCESOS PENALES GEMA 110032 ECOLÓGICAS

191

ANEXO SEIS

**FORMATO PARA ACLARACIONES
TÉCNICAS**

NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL _____

INVITACIÓN RESTRINGIDA NÚMERO _____

REFERENCIA

PREGUNTA, ACLARACIÓN O SOLICITUD

SEGÚN BASES

FECHA Y HORA DE RECEPCIÓN

PROTESTO LO NECESARIO

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE

ACREDITADO DE LA EMPRESA

A collection of handwritten signatures and marks in blue ink, including a large stylized signature on the right, a signature with a checkmark, and several other scribbles and initials.

190

ANEXO SIETE

**FORMATO PARA ACLARACIONES
ADMINISTRATIVAS**

NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL _____

INVITACIÓN RESTRINGIDA NÚMERO _____

REFERENCIA

PREGUNTA, ACLARACIÓN O SOLICITUD

SEGÚN BASES

FECHA Y HORA DE RECEPCIÓN

PROTESTO LO NECESARIO

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE

