



"2013, Año del Bicentenario de los Sentimientos de la Nación"

**PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA 2013 DEL COMITÉ DE PLANEACIÓN
DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE MÉXICO**

En la ciudad de Toluca de Lerdo, México, siendo las diez horas del día veinticinco de septiembre del año dos mil trece, se reunieron en el Salón de Presidentes del Tribunal Superior de Justicia del Estado de México, sito en el primer piso del Palacio del Poder Judicial ubicado en Av. Nicolás Bravo Norte 201, Col. Centro, Toluca, Estado de México. C.P. 50000, los CC. **Lic. Teresita del Niño Jesús Palacios Iniestra**, Coordinadora Administrativa e Integrante del Consejo de la Judicatura y Presidenta del Comité; **Lic. Joel Alfonso Sierra Palacios**, Integrante del Consejo de la Judicatura y Vocal; **Mtra. Gloria Aurora Estrada Flores**, Vocal Suplente; **C.P. Martín A. Bernal Abarca**, Director General de Finanzas y Planeación y Vocal; y **Lic. Gerardo René Gómez Estrada**, Coordinador Jurídico y Consultivo y Vocal, para que en términos de lo que disponen los artículos 109 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, 63 fracciones XXIII y XXXVI de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de México, se lleve a cabo la **Primera Sesión Extraordinaria 2013 del Comité de Planeación del Poder Judicial del Estado de México**, en términos de la Convocatoria emitida con fecha dieciocho de septiembre del año en curso, y de acuerdo con el siguiente:

Orden del Día

1. Lista de Asistencia y Verificación del Quórum.
2. Lectura y Aprobación del Orden del Día.
3. Seguimiento de Acuerdos.
4. Presentación de solicitudes de reconducción y/o reprogramación de metas de Planeación Táctica 2013, por parte de diversas unidades administrativas dependientes de Presidencia y del Consejo de la Judicatura, para su autorización correspondiente.
5. Calendario del Programa de Trabajo para la integración de la Planeación Táctica 2014 con las unidades administrativas del Poder Judicial y propuesta de conformación de un grupo de trabajo para la integración de la Planeación Táctica 2014 de la función jurisdiccional.

1. Verificación del Quórum Legal

- **Lic. Teresita del Niño Jesús Palacios Iniestra**, Coordinadora Administrativa e Integrante del Consejo de la Judicatura y Presidenta del Comité;
- **Lic. Joel Alfonso Sierra Palacios**, Integrante del Consejo de la Judicatura con funciones de Vocal;



"2013, Año del Bicentenario de los Sentimientos de la Nación"

- **Mtra. Gloria Aurora Estrada Flores**, con funciones de Vocal Suplente;
- **C.P. Martín A. Bernal Abarca**, Director General de Finanzas y Planeación con funciones de Vocal;
- **Lic. Gerardo René Gómez Estrada**, Coordinador Jurídico y Consultivo con funciones de Vocal;

La Presidenta del Comité informó al pleno la existencia de quórum legal, para llevar a cabo la Primera Sesión Extraordinaria 2013 de este Comité.

2. Lectura y Aprobación del Orden del Día

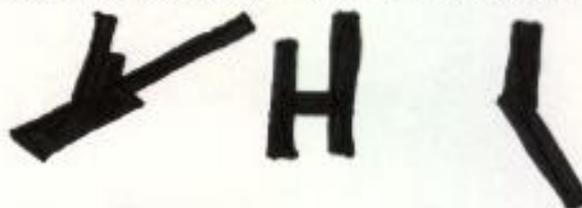
La Presidenta del Comité, somete a consideración de sus integrantes, el siguiente Orden del Día:

1. Lista de Asistencia y Verificación de Quórum.
2. Lectura y Aprobación del Orden del Día.
3. Seguimiento de Acuerdos.
4. Presentación de solicitudes de reconducción y/o reprogramación por parte de diversas unidades administrativas dependientes de Presidencia y del Consejo de la Judicatura, para su autorización correspondiente.
5. Calendario del Programa de Trabajo para la integración de la Planeación Táctica 2014 con las unidades administrativas del Poder Judicial y propuesta de conformación de un grupo de trabajo para la integración de la Planeación Táctica 2014 de la función jurisdiccional.

No habiendo observaciones sobre el mismo, se aprueba por unanimidad el Orden del Día correspondiente a la Primera Sesión Extraordinaria 2013 del Comité de Planeación del Poder Judicial del Estado de México.

3. Seguimiento de Acuerdos

La Presidenta del Comité, informó al pleno sobre la situación de los acuerdos derivados de la Primera y Segunda Sesiones Ordinaria 2013.





"2013, Año del Bicentenario de los Sentimientos de la Nación"

No. de Acuerdo	Acuerdo	Acción	Status
CP-01-01-2013	Los integrantes del Comité aprueban por unanimidad se lleve a cabo la reprogramación y/o reconducción de la Planeación Táctica de las unidades administrativas antes descritas, con la finalidad de que la Dirección de Planeación realice las actualizaciones en el sistema automatizado SPIGeR, informando previamente a los Titulares de dichas áreas, para su conocimiento.	La Dirección de Planeación a través de la Subdirección de Planes y Programas notificó con fecha 15 de agosto del 2013 a los titulares, la aprobación de sus solicitudes, asimismo, se procedió a actualizar el SPIGeR.	Atendido
CP 01-02-2013	Los integrantes del comité se dan por enterados de los resultados y acuerdan presentar los mismos ante el Pleno del Consejo, solicitando la aprobación para emitir un exhorto a todos los responsables y ejecutores del Plan Táctico 2013, para dar cabal cumplimiento a la planificación anual, asimismo, de informar oportunamente los avances a través del SPIGeR de acuerdo a lo señalado en el Acta para el Conocimiento y Compromiso de la Planeación Táctica 2013.	Con fecha 28 de agosto se notificó a las coordinaciones y direcciones de área el documento suscrito por el Mgd. Presidente, en el cual, se exhorta a las áreas el cumplimiento de los compromisos planteados y a informar oportunamente de los avances, a través del mecanismo dispuesto para ello, disponiendo de un plazo de 30 días calendario para su atención.	Atendido
CP 02-02-2013	Los integrantes del comité se dan por enterados de los resultados, e instruyen a la Dirección General de Finanzas y Planeación para que a través de la Dirección de Planeación, se solicite a las unidades administrativas correspondientes, la información y documentación necesaria que permita evidenciar la atención de las estrategias señaladas como carentes de elementos para determinar su cumplimiento. Asimismo, informar a los responsables de las estrategias pendientes, para determinar metas en el 2014 que permitan alcanzar los objetivos planteados.	Con fecha 28 de agosto se notificó a los coordinadores y directores de área, documento suscrito por la Dirección de Planeación, a través del cual se solicita información sobre las acciones realizadas que den atención al Plan Estratégico de Desarrollo Institucional 2010-2015, disponiendo para ello hasta el 12 de septiembre para remitir lo correspondiente.	Atendido
CP 03-02-2013	Los integrantes del Comité aprueban por unanimidad, se lleve a cabo la reconducción de la Planeación Táctica de las unidades administrativas antes descritas, con la finalidad de que la Dirección de Planeación realice la actualización en el sistema automatizado SPIGeR, informando previamente a los Titulares de dichas áreas, para su conocimiento.	La Dirección de Planeación, a través de la Subdirección de Planes y Programas notificó con fecha 11 de septiembre de 2013 a los titulares, la aprobación de sus solicitudes, asimismo, se procedió a actualizar el SPIGeR.	Atendido

4. **Presentación de solicitudes de reconducción y/o reprogramación de metas de Planeación Táctica 2013, por parte de diversas unidades administrativas dependientes de Presidencia y del Consejo de la Judicatura, para su autorización correspondiente.**



"2013, Año del Bicentenario de los Sentimientos de la Nación"

En apego al Acta Administrativa de Conocimiento y Compromiso de la Planeación Táctica 2013, que en su numeral cuarto señala que en caso de reconducción de metas, deberá solicitarse mediante oficio dirigido a la Dirección de Planeación, con copia a la Dirección General de Contraloría para su conocimiento.

Al respecto, se recibieron solicitudes de 7 unidades administrativas, en los siguientes términos:

a) Dirección de Personal

Subdirección de Formación y Desarrollo de Personal

Planeación Táctica aprobada	Situación actual	Solicitud
<p>Meta 1.1 Presentar el Proyecto de Programa de Incentivos, estímulos y recompensas, a agosto de 2013.</p> <p>Proyecto 1.1.1.3 Elaborar el programa de incentivos, estímulos y recompensas</p> <p>Acción 1.1.1.3.1 Analizar las normas que se aplicarán al Programa de Incentivos, Estímulos y Recompensas.</p> <p>Acción 1.1.1.3.2 Definir la normatividad aplicable para el programa de incentivos, estímulos y recompensas.</p> <p>Acción 1.1.1.3.3 Integrar propuesta, a fin de someterla a consideración de la Dirección General de Administración y el Consejo de la Judicatura para su aprobación.</p>	<p>Se trabaja en la recopilación y análisis de la información necesaria para llevar a cabo la implementación del modelo de evaluación del desempeño adecuado, a fin de integrar la propuesta de programa.</p>	<p>Reprogramar la fecha de cumplimiento de las tres acciones a octubre de 2013.</p>

* La solicitud se soporta con el oficio No. 3010502300/0045/2013 de fecha 28 de agosto de 2013 signado por el encargado de la Subdirección de Formación y Desarrollo de Personal.

b) Dirección de Control Patrimonial

Planeación Táctica aprobada	Situación actual	Solicitud
<p>Meta 1.4 Registrar en coordinación con la Dirección de Finanzas y la Dirección de Peritos, el valor de la depreciación de los activos fijo del Poder judicial, a septiembre 2013</p> <p>Acción 1.4.1.1.3 Integrar propuesta de valuación de activo fijo para remitir a la Dirección de Finanzas.</p>	<p>De acuerdo con la Minuta 03 de fecha 8 de abril de 2013, se acordó que la Dirección de Control Patrimonial emitiría a la Dirección de Finanzas, los reportes de bienes muebles e inmuebles de forma trimestral y será ésta última quien dará seguimiento a la acción.</p>	<p>Ajustar el alcance de la meta, eliminando la acción referida.</p>

* La solicitud se soporta con el oficio No. 3010501000/624/2013 de fecha 28 de agosto de 2013 signado por el Director de Control Patrimonial

X



"2013, Año del Bicentenario de los Sentimientos de la Nación"

c) Dirección de Recursos Materiales y Servicios
Subdirección de Almacenes

Planeación Táctica aprobada	Situación actual	Solicitud
Meta 1.2 Realizar la actualización de 296 carátulas de asignación de papelería y limpieza a Juzgados de Control, Ejecución, Adolescentes, Cuantía Menor, Civiles y Familiares, a septiembre 2013.	En observancia a las medidas de austeridad y racionalidad presupuestal emitidas por la Coordinación Administrativa del Consejo de la Judicatura para el año 2013, se autorizó la actualización de carátulas de asignación de papelería a los 18 Juzgados de Control y Juicios Orales del Tribunal Superior de Justicia.	Reprogramar la fecha de cumplimiento de la meta a diciembre 2013 y disminuir su alcance en virtud de la disponibilidad de recursos para su atención.
Proyecto 1.2.1.2 Implementar actualización Acción 1.2.1.2.1 Ejecutar actualización Acción 1.2.1.2.2 Dar seguimiento a su ejecución Acción 1.2.1.2.3 Evaluar resultados	La actualización de las cantidades de artículos de papelería para los Juzgados de Control y Juicios Orales está sujeta a revisión y aprobación del Director de Recursos Materiales y Servicios Generales.	Reprogramar la fecha de cumplimiento del proyecto a diciembre de 2013

* La solicitud se soporta con el oficio No. 3010504300/116/2013 de fecha 4 de agosto de 2013 signado por la Subdirectora de Almacenes.

d) Dirección de Responsabilidades
Subdirección de Situación Patrimonial

Planeación Táctica aprobada	Situación actual	Solicitud
Meta 1.1 Consolidar los mecanismos relativos a la Situación Patrimonial a través de la automatización, a julio 2013.	A la fecha, el avance global de la meta es del 70%; se trabaja en el módulo de análisis contable-financiero del Sistema de Control Integral de Manifestaciones de Bienes.	Ampliar el plazo para el cumplimiento de la meta, en función de la fecha que proporcione del Departamento de Servidores y Mantenimiento de Software.
Meta 1.2. Incorporar módulos de ayuda al sistema de Manifest@net para el llenado del formato de Manifestación de Bienes, a julio de 2013. Estrategia 1.2.2 Chat en línea	La Dirección de Tecnologías de Información no autorizó el desarrollo del Chat en línea.	Ajustar el alcance de la meta, eliminando la estrategia referida y sus acciones correspondientes.

* La solicitud se soporta con el oficio No. 3010602100/124/2013 de fecha 19 de agosto de 2013 signado por la Subdirectora de Situación Patrimonial.





"2013, Año del Bicentenario de los Sentimientos de la Nación"

e) Dirección de Recursos Materiales y Servicios
Subdirección de Adquisiciones y Enajenaciones

Planeación Táctica aprobada	Situación actual	Solicitud
<p>Meta 1.1 Implementar el Sistema Electrónico Compranet para los procedimientos licitatorios, a septiembre de 2013.</p> <p>Proyecto 1.1.1.1 Gestionar la implementación del sistema electrónico Compranet.</p> <p>Acciones: 1.1.1.1.1 Investigar con la Secretaría de la Función Pública, los requerimientos para la implementación del sistema electrónico Compranet. 1.1.1.1.2 Preparar la documentación requerida para su remisión a la Secretaría de la Función Pública, vía correo electrónico. 1.1.1.1.3 Someter a consideración de la Dirección General de Administración y del Consejo de la Judicatura, para su aprobación. 1.1.1.1.4 Realizar el trámite correspondiente para su implementación.</p>	<p>La Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios que entrará en vigor el 31 de octubre del presente año, permitirá a las dependencias, entidades, tribunales administrativos y ayuntamientos, el uso del Sistema COMPRAMEX para los procedimientos de adquisición, arrendamiento y servicios, el cual se contraponen al de Compranet. Así mismo, el Reglamento de la Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios no se ha publicado, lo que retrasa aún más la ejecución y conclusión de esta meta.</p>	<p>Ampliar del plazo para el cumplimiento de la meta, a diciembre 2013 y reconducir las acciones* del Proyecto 1.1.1.1 de la siguiente forma:</p> <p>Meta 1.1 Implementar el Sistema Electrónico Compranet para los procedimientos licitatorios, a diciembre de 2013.</p> <p>Proyecto 1.1.1.1 Gestionar la implementación del sistema electrónico Compranet.</p> <p>Acciones: 1.1.1.1.1 Analizar e interpretar la Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios, así como su Reglamento. 1.1.1.1.2 Analizar e investigar las ventajas y desventajas del sistema COMPRAMEX.</p> <p>* Se solicitará a la Subdirección de Adquisiciones y Enajenaciones complementar las acciones (al menos tres) para cumplir cabalmente con la Metodología para la Planeación Táctica 2013.</p>
<p>Meta 1.1 Implementar el Sistema Electrónico Compranet para los procedimientos licitatorios, a septiembre de 2013.</p> <p>Proyecto 1.1.1.2 Ejecutar el sistema electrónico Compranet.</p>		<p>Reprogramar la fecha de cumplimiento del Proyecto 1.1.1.2 y de sus acciones para el ejercicio 2014.</p>
<p>Meta 1.2 Implementar un sistema electrónico (software) para el control interno de los diferentes procesos adquisitivos, a octubre 2013.</p> <p>Acciones: 1.2.1.1.1 Identificar los módulos que deberá contener el sistema. 1.2.1.1.2 Presentar propuesta a la Dirección General de Administración, para su visto bueno. 1.2.1.1.3 Determinar a la empresa que desarrollará el sistema, para su contratación. 1.2.1.1.4 Recibir el sistema, evaluando alcances. 1.2.1.1.5 Validar que el sistema cumpla con lo requerido para su ejecución.</p>	<p>Se trabaja en coordinación con una institución especializada, a través de entrevistas y aportación de ideas para desarrollar el sistema electrónico apropiado y con apego a la normatividad vigente. Se analizan los módulos que se implementarán.</p>	<p>Ampliar el plazo para el cumplimiento de la meta a diciembre de 2013 y reconducir sus acciones de la siguiente forma:</p> <p>Acciones: 1.2.1.1.1 Determinar a la empresa que desarrollará el sistema para su contratación. 1.2.1.1.2 Identificar los módulos que deberá contener el sistema. 1.2.1.1.3 Presentar propuesta a la Dirección General de Administración, para su visto bueno.</p>

* La solicitud se soporta con los oficios No. 3010504100/058/2013 de fecha 5 de septiembre de 2013 y No. 3010504100/072/2013 de fecha 19 de septiembre de 2013, signados por el Subdirector de Adquisiciones y Enajenaciones.

(Firmas manuscritas)



"2013, Año del Bicentenario de los Sentimientos de la Nación"

f) Dirección de Tesorería

Planeación Táctica aprobada	Situación actual	Solicitud
Meta 1.2 Disminuir a cinco días hábiles, el pago con cheque, a julio 2013	Derivado del proceso de reestructuración de las unidades administrativas del Poder Judicial y en particular de la Dirección de Tesorería, al mes de junio no se contaba con información suficiente y adecuada para atender esta meta.	Ampliar el plazo para el cumplimiento de la meta a septiembre de 2013.

* La solicitud se soporta con el oficio No. 3010405000/0755/2013 de fecha 5 de agosto de 2013 firmado por el Director de Tesorería.

g) Dirección de Planeación
Subdirección de Planes y Programas
Subdirección de Evaluación

Planeación Táctica aprobada	Situación actual	Solicitud
Meta 1.1 Implementar al menos dos mecanismos que permitan fortalecer la planeación participativa y promover la autoevaluación, a mayo 2013.	Derivado del cambio de Titulares de las Subdirecciones de Planes y Programas, y de Evaluación, a la fecha no se ha dado cumplimiento a estas metas.	Ampliar el plazo para el cumplimiento de la meta al mes de diciembre de 2013.
Meta 1.2 Implementar el tablero de control, a agosto 2013.		

Acuerdo CP 01-EO1-2013

Considerando que la cultura de planeación dentro de la institución está en un proceso de madurez, los integrantes del comité por unanimidad aprueban las reconducciones a la Planeación Táctica 2013 expuestas en el párrafo inmediato anterior, no obstante, se solicitará a través de la Dirección de Planeación, que las peticiones estén debidamente justificadas y motivadas por el titular del área para considerar su gestión, así como del responsable en ejecutarlas; no omitiendo señalar, que de ser necesario, se solicitará la comparecencia de los mismos, ante este órgano colegiado.

Además, se instruye a la Dirección de Planeación ponga de conocimiento este acuerdo a los titulares de las unidades administrativas y, realice las adecuaciones necesarias en el sistema automatizado SPIGeR.

A H I



"2013, Año del Bicentenario de los Sentimientos de la Nación"

5. Calendario del Programa de Trabajo para la integración de la Planeación Táctica 2014 con las unidades administrativas del Poder Judicial y propuesta de conformación de un grupo de trabajo para la integración de la Planeación Táctica 2014 de la función jurisdiccional.

La Presidenta del Comité, pone a consideración del pleno el calendario del Programa de Trabajo con las unidades administrativas del Poder Judicial para integrar la Planeación Táctica 2014, de acuerdo con el Anexo 1.

Derivado del seguimiento al Plan Estratégico de Desarrollo Institucional 2010-2015, la Dirección General de Finanzas y Planeación, a través de la Dirección de Planeación propone la integración de un grupo de trabajo conformado por Magistrados y Jueces en las diferentes materias y en ambos sistemas, así como de la Coordinación General de la Administración de los Juzgados del Sistema Penal Acusatorio con el fin de formular la planificación anual 2014, correspondiente a los proyectos: implementación y fortalecimiento del sistema de juicio orales; optimización de los procedimientos de la función jurisdiccional y, evaluación al desempeño de la función jurisdiccional.

Acuerdo CP 02-EO1-2013

Los integrantes del Comité se dan por enterados del calendario del Programa de Trabajo con las unidades administrativas del Poder Judicial para la Planeación Táctica 2014 con el enfoque de una Gestión para Resultados y, aprueban por unanimidad la propuesta de conformar un grupo de trabajo piloto para integrar la Planeación Táctica 2014 de los proyectos referidos, solicitando a la Dirección de Planeación que en un plazo no mayor a cuatro días hábiles, presente el plan de trabajo con el fin de ser expuesto ante el Consejo de la Judicatura para su consideración.

No habiendo otro asunto que hacer constar, se levanta el acta de esta sesión a efecto de que sea firmada por los integrantes del Comité, dándose por concluida la reunión, siendo las once horas cuarenta minutos del día de su inicio, firmando al margen y al calce de conformidad quienes en ella participaron.

Comité de Planeación del Poder Judicial del Estado de México

Lic. Teresita de Niño Jesús Palacios Iniestra
Coordinadora Administrativa e Integrante del Consejo de la Judicatura
y Presidenta del Comité

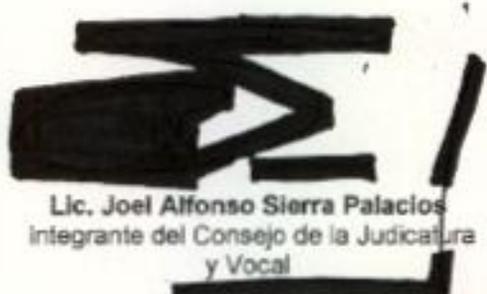


PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE MÉXICO

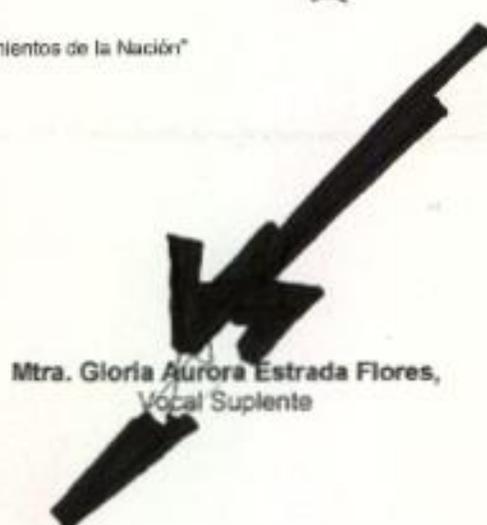
CONSEJO DE LA JUDICATURA



"2013, Año del Bicentenario de los Sentimientos de la Nación"



Lic. Joel Alfonso Sierra Palacios
Integrante del Consejo de la Judicatura
y Vocal



Mtra. Gloria Aurora Estrada Flores,
Vocal Suplente



Lic. Gerardo René Gómez Estrada
Coordinador Jurídico y Consultivo
y Vocal



C.P. Martín Bernal Albarca
Director General de Finanzas y Planeación
y Vocal



ANEXO 1

CALENDARIO DE TALLERES PARA LA INTEGRACIÓN DE LA PLANEACIÓN TÁCTICA 2014
CON LA UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL PODER JUDICIAL

Horario: 17:00 a 21:00 hrs.

Unidades Administrativas		Septiembre 2013					
		Lunes 23	Martes 24	Miércoles 25	Jueves 26	Viernes 27	Lunes 30
Dirección de Fondo Auxiliar	<ul style="list-style-type: none"> Subdirección de Fondos Ajenos Subdirección de Fondos Propios 						
Dirección de Planeación	<ul style="list-style-type: none"> Subdirección de Gestión de la Ciudad 						
Dirección de Información y Estadística							
Dirección de Archivio General							
Dirección de Personal	<ul style="list-style-type: none"> Subdirección de Administración de Personal Subdirección de Remuneraciones al Personal Subdirección de Formación y Desarrollo Subdirección de Desarrollo Organizacional Subdirección de Fondo de Ahorro y Préstamo 						
Dirección de Peritos	<ul style="list-style-type: none"> Subdirección de Peritos Toluca Subdirección de Peritos Tlalpamtlá Subdirección de Peritos Tenancingo 						
Dirección de Tecnologías de Información	<ul style="list-style-type: none"> Subdirección de Servicios y Telecomunicaciones Subdirección de Ingeniería de Software Subdirección Desarrollo de Tecnología e Infraestructura 						
Dirección de Construcción y Mantenimiento de Obra Pública	<ul style="list-style-type: none"> Subdirección de Administración de Obra Pública Subdirección de Construcción de Obra Pública 						
Dirección de Seguimiento de Acuerdos	<ul style="list-style-type: none"> Subdirección de Seguimiento de Acuerdos Subdirección de Correspondencia Subdirección de Oficina de Peritos Subdirección de Boletín Judicial Subdirección de Jurisprudencia 						

X



2013. Año del Bicentenario de los Sentimientos de la Nación

ANEXO 1 CALENDARIO PARA LA INTEGRACIÓN DE LA PLANEACIÓN TÁCTICA 2014 CON LA UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL PODER JUDICIAL

Horario: 17:00 a 21:00 hrs.

Unidades Administrativas	Octubre				
	Martes 1	Miércoles 2	Jueves 3	Viernes 4	Lunes 7
Dirección Académica y de la Carrera Judicial	<ul style="list-style-type: none"> Subdirección de Servicios Especiales Subdirección de Carrera Judicial Subdirección de Formación Continua 				
Dirección de Progreso	<ul style="list-style-type: none"> Subdirección de Especialidad Subdirección de Maestría y Doctorado 				
Dirección del Centro de Investigaciones Judiciales	<ul style="list-style-type: none"> Subdirección de Investigación Subdirección de Programa Editorial 				
Dirección de Desarrollo Docente	<ul style="list-style-type: none"> Subdirección de Carrera Docente 				
Dirección de Difusión, Extensión y Vinculación	<ul style="list-style-type: none"> Subdirección de Extensión y Difusión Cultural Subdirección de Relaciones Institucionales 				
Dirección de Finanzas	<ul style="list-style-type: none"> Subdirección de Contabilidad Subdirección de Control Presupuestal 				
Dirección de Tesorería	<ul style="list-style-type: none"> Subdirección de Recursos Financieros Subdirección de Inversiones 				
Dirección de Control Patrimonial					
Dirección General del Centro Estatal de Mediación, Conciliación y Justicia Restaurativa	<ul style="list-style-type: none"> Subdirección de Mediación Zona Centro Subdirección de Mediación Zona Oriente Subdirección de Mediación Zona Poniente Subdirección de Certificación, Capacitación y Extensión 				
Dirección de Centros de Convivencia Familiar	<ul style="list-style-type: none"> Departamento del CCF Toluca (2) Departamento del CCF Ixtapalapa de la Sal Departamento del CCF Ecatepec 				
Dirección de Recursos Materiales y Servicios	<ul style="list-style-type: none"> Subdirección de Adquisiciones y Enajenaciones Subdirección de Servicios Generales Subdirección de Almacenes Subdirección de Control Vehicular 				
Coordinación Jurídica Consultiva	<ul style="list-style-type: none"> Subdirección de Asesoría y de lo Contencioso Subdirección de Consultoría y Estudios Legislativos Subdirección de Convenios y Enlaces Interinstitucional 				
Coordinación de Comunicación Social					
Coordinación de Legales					

X