

CATÁLOGO DE CUENTAS

CATÁLOGO DE CUENTAS APLICABLE A LA CONTABILIDAD DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS POR SUS ACTIVIDADES ORDINARIAS Y ESPECÍFICAS

CLASE	SUBCLASE	CUENTA	SUBCUENTA	NATURALEZA CUENTA	DENOMINACIÓN
1					ACTIVO
	1000				ACTIVO
		1100			CIRCULANTE
			1101	D	CAJA
			1102	D	BANCOS
			1103	D	ALMACÉN
			1104	D	INVERSIONES EN VALORES Y FIDEICOMISOS
			1105	D	CUENTAS POR COBRAR
			1105-01	D	PRÉSTAMOS A COMITÉS Y ORGANIZACIONES
			1105-02	D	DEUDORES DIVERSOS
			1106	D	PAGOS ANTICIPADOS
		1200			FIJO
			1201	D	TERRENOS
			1202	D	EDIFICIOS
			1203	D	MOBILIARIO Y EQUIPO
			1204	D	EQUIPO DE TRANSPORTE
			1205	D	EQUIPO DE CÓMPUTO
			1206	D	EQUIPO DE SONIDO Y VIDEO
		1300			DIFERIDO
			1301	D	DEPÓSITOS EN GARANTÍA
2					PASIVO
	2000				PASIVO
		2100			CORTO PLAZO
			2101	H	PROVEEDORES
			2102	H	ACREEDORES DIVERSOS
			2102-01	H	IMPUESTOS POR PAGAR
			2102-02	H	SUELDOS Y SALARIOS POR PAGAR
3					PATRIMONIO
	3000				PATRIMONIO
		3100			PATRIMONIO DEL PARTIDO

FORMATO CACTAS

CLASE	SUBCLASE	CUENTA	SUBCUENTA	NATURALEZA CUENTA	DENOMINACIÓN
			3101	DóH	BAJA DE ACTIVO FIJO
			3102	D ó H	DÉFICIT O REMANENTE DE EJERCICIOS ANTERIORES
			3103	D ó H	DÉFICIT O REMANENTE DEL EJERCICIO
4					INGRESOS
	4000				INGRESOS
		4100			FINANCIAMIENTO PÚBLICO
			4101	H	FINANCIAMIENTO PÚBLICO ACTIVIDADES ORDINARIAS
			4102	H	FINANCIAMIENTO PÚBLICO ACTIVIDADES ESPECIFICAS
		4200			FINANCIAMIENTO NO PÚBLICO
			4201		APORTACIONES DE MILITANTES
			4201-01	H	EN EFECTIVO
			4201-02	H	EN ESPECIE
			4202		APORTACIONES DE SIMPATIZANTES
			4202-01	H	EN EFECTIVO
			4202-02	H	EN ESPECIE
			4203		AUTOFINANCIAMIENTO
			4203-01	H	CONFERENCIAS
			4203-02	H	ESPECTÁCULOS
			4203-03	H	JUEGOS
			4203-04	H	SORTEOS
			4203-05	H	EVENTOS CULTURALES
			4203-06	H	VENTAS EDITORIALES
			4203-07	H	VENTAS DE BIENES PROMOCIONALES
			4203-08	H	VENTA DE PROPAGANDA UTILITARIA
			4203-09	H	INGRESOS POR OTROS EVENTOS
			4204		RENDIMIENTOS FINANCIEROS
			4204-01	H	INTERESES OBTENIDOS
			4205		TRANSFERENCIAS

FORMATO **CACTAS**

CLASE	SUBCLASE	CUENTA	SUBCUENTA	NATURALEZA CUENTA	DENOMINACIÓN
			4205-01	H	DE COMITÉS ESTATALES DEL PARTIDO
			4205-02	H	DE ORGANIZACIONES ADHERENTES ESTATALES
			4205-03	H	DE REMANENTES DE CAMPAÑA
			4205-04	H	DE REMANENTES DE PRECAMPAÑA
			4206		OTROS INGRESOS
			4206-01	H	VENTA DE TERRENOS
			4206-02	H	VENTA DE EDIFICIOS
			4206-03	H	VENTA DE MOBILIARIO Y EQUIPO
			4206-04	H	VENTA DE EQUIPO DE TRANSPORTE
			4206-05	H	VENTA DE EQUIPO DE CÓMPUTO
			4206-06	H	VENTA DE EQUIPO DE SONIDO Y VIDEO
			4206-07	H	VENTA DE DESPERDICIOS
			4206-08	H	RECUPERACIÓN DE SEGUROS
5					GASTOS
	5000				GASTOS ORDINARIOS
		5100			GASTOS ORDINARIOS
			5101		SERVICIOS PERSONALES
			5101-01	D	SUELDOS Y SALARIOS
			5101-02	D	AGUINALDO
			5101-03	D	PRIMA VACACIONAL
			5101-04	D	GRATIFICACIONES
			5101-05	D	INDEMNIZACIONES
			5101-06	D	TIEMPO EXTRA
			5101-07	D	FONDO DE AHORRO
			5101-08	D	VALES DE DESPESA
			5101-09	D	COMPENSACIONES
			5101-10	D	RECONOCIMIENTOS POR ACTIVIDADES POLÍTICAS
			5101-11	D	HONORARIOS
			5101-12	D	HOSPEDAJES
			5101-13	D	SEGUROS DE VIDA
			5101-14	D	UNIFORMES

FORMATO CACTAS

CLASE	SUBCLASE	CUENTA	SUBCUENTA	NATURALEZA CUENTA	DENOMINACIÓN
			5101-15	D	GASTOS MÉDICOS
			5102		MATERIALES Y SUMINISTROS
			5102-01	D	PAPELERÍA Y ARTÍCULOS DE ESCRITORIO
			5102-02	D	MATERIALES DE ASEO Y LIMPIEZA
			5102-03	D	GASOLINA Y LUBRICANTES
			5102-04	D	MATERIAL DIDÁCTICO
			5102-05	D	CORREO Y TELÉGRAFOS
			5102-06	D	MENSAJERÍA Y PAQUETERÍA
			5102-07	D	PINTURA
			5102-08	D	DESPENSA Y ALIMENTOS
			5102-09	D	CASSETTES Y VIDEOCASSETTES
			5102-10	D	LIBROS, PERIÓDICOS Y REVISTAS
			5102-11	D	MATERIAL PROMOCIONAL
			5102-12	D	MATERIAL FOTOGRÁFICO
			5102-13	D	IMPRESOS
			5102-14	D	VARIOS
			5103		SERVICIOS GENERALES
			5103-01	D	PASAJES
			5103-02	D	VIÁTICOS
			5103-03	D	CUOTAS Y SUSCRIPCIONES
			5103-04	D	GASTOS DE REPRESENTACIÓN
			5103-05	D	EVENTOS
			5103-06	D	PRODUCCIÓN Y COPIADO DE VIDEOS
			5103-07	D	OBSEQUIOS
			5103-08	D	ASESORÍAS Y CONSULTORÍAS
			5103-09	D	FIANZAS
			5103-10	D	PROGRAMAS DE CÓMPUTO E INTERNET
			5103-11	D	SEGUROS DE VEHÍCULOS
			5103-12	D	SEGUROS DE EQUIPO
			5103-13	D	SEGUROS DE BIENES
			5103-14	D	CURSOS Y BECAS

FORMATO CACTAS

CLASE	SUBCLASE	CUENTA	SUBCUENTA	NATURALEZA CUENTA	DENOMINACIÓN
			5103-15	D	ARRENDAMIENTO DE VEHÍCULOS
			5103-16	D	ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES
			5103-17	D	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO
			5103-18	D	TELÉFONO
			5103-19	D	AGUA Y DRENAJE
			5103-20	D	IMPUESTO PREDIAL
			5103-21	D	ENERGÍA ELÉCTRICA Y GAS
			5103-22	D	SERVICIO DE ASISTENCIA
			5103-23	D	MEDICAMENTOS
			5103-24	D	SERVICIOS NOTARIALES
			5103-25	D	IMPUESTOS Y DERECHOS
			5103-25-01	D	ISPT
			5103-25-02	D	IMPUESTO SOBRE NÓMINAS
			5103-25-03	D	IMSS
			5103-25-04	D	INFONAVIT
			5103-25-05	D	SAR
			5103-26	D	MULTAS Y RECARGOS
			5103-27	D	ESTUDIOS DE INVESTIGACIÓN
			5103-28	D	ENCUESTAS
			5103-29	D	VIGILANCIA
			5103-30	D	SEÑALES ANALÓGICAS Y DIGITALES
			5103-31	D	FOTOGRAFÍA
			5103-32	D	FOTOCOPIADO
			5103-33	D	FLETES Y MUDANZAS
			5103-34	D	MANTENIMIENTO DE EDIFICIO
			5103-35	D	MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO
			5103-36	D	MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE
			5103-37	D	MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO
			5103-38	D	MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE SONIDO Y VIDEO
			5103-39	D	GASTOS CEREMONIALES Y DE ORDEN SOCIAL
			5103-40	D	GASTOS FINANCIEROS

FORMATO **CACTAS**

CLASE	SUBCLASE	CUENTA	SUBCUENTA	NATURALEZA CUENTA	DENOMINACIÓN
			5104		ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES DE POCO VALOR
			5104-01	D	MOBILIARIO Y EQUIPO
			5104-02	D	EQUIPO DE CÓMPUTO
			5104-03	D	EQUIPO DE SONIDO Y VIDEO
			5105		PRENSA Y PRODUCCIÓN EN RADIO Y TV
			5105-01	D	RADIO
			5105-02	D	TELEVISIÓN
			5106	D	PRENSA
			5107	D	INTERNET
			5108		CINE
			5109		ACTIVIDADES ESPECIFICAS
			5109-1	D	EDUCACIÓN Y CAPACITACIÓN POLÍTICA
			5109-2	D	INVESTIGACIÓN SOCIOECONÓMICA Y POLÍTICA
			5109-3	D	TAREAS EDITORIALES
6					CUENTAS DE ORDEN
	6000				CUENTAS DE ORDEN
		6100			CUENTAS DE ORDEN DEUDORAS
			6101	D	BIENES MUEBLES E INMUEBLES PROPIEDAD DE TERCEROS
			6102	D	TRANSFERENCIAS FEDERALES RECIBIDAS
		6200			CUENTAS DE ORDEN ACREEDORAS
			6201	H	BIENES MUEBLES E INMUEBLES POR DEVOLVER A TERCEROS
			6202	H	TRANSFERENCIAS FEDERALES POR EJERCER

D = Deudora
H = Acreedora

NOTA: En la medida de las necesidades y requerimientos se podrán abrir cuentas adicionales

CATÁLOGO DE CUENTAS APLICABLE A LA CONTABILIDAD DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS POR SUS ACTIVIDADES DE PRECampaña

CLASE	SUBCLASE	CUENTA	SUBCUENTA	NATURALEZA CUENTA	DENOMINACIÓN
1					ACTIVO
	1000				ACTIVO
		1100			CIRCULANTE
			1101	D	CAJA
			1102	D	BANCOS
			1103	D	ALMACÉN
			1104	D	INVERSIONES EN VALORES Y FIDEICOMISOS
			1105	D	CUENTAS POR COBRAR
			1105-01	D	DEUDORES DIVERSOS
			1105-02	D	PRÉSTAMOS AL PERSONAL
			1106	D	PAGOS ANTICIPADOS
		1200			FIJO
			1201	D	MOBILIARIO Y EQUIPO
			1202	D	EQUIPO DE TRANSPORTE
			1203	D	EQUIPO DE CÓMPUTO
			1204	D	EQUIPO DE SONIDO Y VIDEO
2					PASIVO
	2000				PASIVO
		2100			CORTO PLAZO
			2101	H	PROVEEDORES
			2102	H	ACREEDORES DIVERSOS
			2102-01	H	IMPUESTOS POR PAGAR
			2102-02	H	SUELDOS Y SALARIOS POR PAGAR
3					PATRIMONIO
	3000				PATRIMONIO
		3100			PATRIMONIO DEL PARTIDO
			3101	D ó H	DÉFICIT O REMANENTE DEL EJERCICIO
4					INGRESOS
	4000				INGRESOS
		4100			FINANCIAMIENTO PÚBLICO
			4101	H	FINANCIAMIENTO PÚBLICO
		4200			FINANCIAMIENTO NO PÚBLICO

FORMATO **CACTAS**

CLASE	SUBCLASE	CUENTA	SUBCUENTA	NATURALEZA CUENTA	DENOMINACIÓN
			4201		APORTACIONES DE MILITANTES
			4201-01	H	EN EFECTIVO
			4201-02	H	EN ESPECIE
			4202		APORTACIONES DE SIMPATIZANTES
			4202-01	H	EN EFECTIVO
			4202-02	H	EN ESPECIE
			4203		AUTOFINANCIAMIENTO
			4203-01	H	CONFERENCIAS
			4203-02	H	ESPECTACULOS
			4203-03	H	JUEGOS
			4203-04	H	SORTEOS
			4203-05	H	EVENTOS CULTURALES
			4203-06	H	VENTAS EDITORIALES
			4203-07	H	VENTAS DE BIENES PROMOCIONALES
			4203-08	H	VENTA DE PROPAGANDA UTILITARIA
			4203-09	H	INGRESOS POR OTROS EVENTOS
			4204		RENDIMIENTOS FINANCIEROS
			4204-01	H	INTERESES OBTENIDOS
5					GASTOS
	5000				GASTOS DE PRECampaña
		5100			GASTOS DE PRECampaña
			5101		PROPAGANDA
			5101-01	D	PLAYERAS
			5101-02	D	GORRAS
			5101-03	D	BOLSAS
			5101-04	D	CHAMARRAS
			5101-05	D	MANTAS
			5101-06	D	VOLANTES
			5101-07	D	CUBETAS
			5101-08	D	MOCHILAS
			5101-09	D	MATERIAL FOTOGRÁFICO
			5101-10	D	CARTELES
			5101-11	D	IMPRESOS

FORMATO **CACTAS**

CLASE	SUBCLASE	CUENTA	SUBCUENTA	NATURALEZA CUENTA	DENOMINACIÓN
			5102		OPERATIVOS
			5102-01	D	SUELDOS Y SALARIOS
			5102-02	D	RECONOCIMIENTOS POR ACTIVIDADES POLÍTICAS
			5102-03	D	HONORARIOS
			5102-04	D	COMPENSACIONES
			5102-05	D	SEGUROS DE VIDA
			5102-06	D	GASTOS MÉDICOS
			5102-07	D	PAPELERÍA Y ARTÍCULOS DE ESCRITORIO
			5102-08	D	MATERIAL DE ASEO Y LIMPIEZA
			5102-09	D	GASOLINA Y LUBRICANTES
			5102-10	D	CORREOS Y TELÉGRAFOS
			5102-11	D	MENSAJERÍA Y PAQUETERÍA
			5102-12	D	PINTURA
			5102-13	D	DESPENSA Y ALIMENTOS
			5102-14	D	CASSETTES Y VIDEOCASSETTES
			5102-15	D	PASAJES
			5102-16	D	VIÁTICOS
			5102-17	D	EVENTOS
			5102-18	D	PRODUCCIÓN Y COPIADO DE VIDEOS
			5102-19	D	OBSEQUIOS
			5102-20	D	ASESORÍAS Y CONSULTORÍAS
			5102-21	D	SERVICIO DE PRODUCCIÓN Y COBERTURA
			5102-22	D	FIANZAS
			5102-23	D	PROGRAMA DE CÓMPUTO E INTERNET
			5102-24	D	SEGURO DE VEHÍCULOS
			5102-25	D	SEGURO DE EQUIPO
			5102-26	D	SEGURO DE BIENES
			5102-27	D	ARRENDAMIENTO DE VEHÍCULOS

FORMATO **CACTAS**

CLASE	SUBCLASE	CUENTA	SUBCUENTA	NATURALEZA CUENTA	DENOMINACIÓN
			5102-28	D	ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES
			5102-29	D	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO
			5102-30	D	TELÉFONOS
			5102-31	D	ENERGÍA ELÉCTRICA Y GAS
			5102-32	D	MEDICAMENTOS
			5102-33	D	ENCUESTAS
			5102-34	D	VIGILANCIA
			5102-35	D	FOTOCOPIADO
			5102-36	D	FLETES Y MUDANZAS
			5102-37	D	MANTENIMIENTO DE EDIFICIO
			5102-38	D	MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO
			5102-39	D	MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE
			5102-40	D	MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO
			5102-41	D	MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE SONIDO Y VIDEO
			5102-42	D	COMISIONES BANCARIAS
			5102-43	D	ISPT
			5102-44	D	IMSS
			5102-45	D	INFONAVIT
			5102-46	D	SAR
			5103		PRENSA Y PRODUCCIÓN EN RADIO Y TV
			5103-01	D	RADIO
			5103-02	D	TELEVISIÓN
			5104	D	PRENSA
			5105	D	INTERNET
			5106	D	CINE
			5107		ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES DE POCO VALOR
			510701	D	MOBILIARIO Y EQUIPO

FORMATO **CACTAS**

CLASE	SUBCLASE	CUENTA	SUBCUENTA	NATURALEZA CUENTA	DENOMINACIÓN
			5107-02	D	EQUIPO DE COMPUTO
			5107-03	D	EQUIPO DE SONIDO Y VIDEO
			5108		TRANSFERENCIAS
			5108-1	D	PRECAMPAÑA DE DISTRITOS
			5108-2	D	PRECAMPAÑA DE AYUNTAMIENTOS
			5108-3	D	A CUENTA ORDINARIA POR REMANENTE DE PRECAMPAÑA
6					CUENTAS DE ORDEN
	6000				CUENTAS DE ORDEN
		6100			CUENTAS DE ORDEN DEUDORAS
			6101	D	BIENES MUEBLES E INMUEBLES PROPIEDAD DE TERCEROS
			6102	D	TRANSFERENCIAS FEDERALES RECIBIDAS
		6200			CUENTAS DE ORDEN ACREEDORAS
			6201	H	BIENES MUEBLES E INMUEBLES POR DEVOLVER A TERCEROS
			6202	H	TRANSFERENCIAS FEDERALES POR EJERCER

D = Deudora
H = Acreedora

NOTA: En la medida de las necesidades y requerimientos se podrán abrir cuentas adicionales

CATÁLOGO DE CUENTAS APLICABLE A LA CONTABILIDAD DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS POR SUS ACTIVIDADES DE CAMPAÑA

CLASE	SUBCLASE	CUENTA	SUBCUENTA	NATURALEZA CUENTA	DENOMINACIÓN
1					ACTIVO
	1000				ACTIVO
		1100			CIRCULANTE
			1101	D	CAJA
			1102	D	BANCOS
			1103	D	ALMACÉN
			1104	D	INVERSIONES EN VALORES Y FIDEICOMISOS
			1105	D	CUENTAS POR COBRAR
			1105-01	D	PRÉSTAMOS A COMITÉS Y ORGANIZACIONES
			1105-02	D	DEUDORES DIVERSOS
			1105-03	D	PRÉSTAMOS AL PERSONAL
			1106	D	PAGOS ANTICIPADOS
		1200			FIJO
			1201	D	TERRENOS
			1202	D	EDIFICIOS
			1203	D	MOBILIARIO Y EQUIPO
			1204	D	EQUIPO DE TRANSPORTE
			1205	D	EQUIPO DE CÓMPUTO
			1206	D	EQUIPO DE SONIDO Y VIDEO
2					PASIVO
	2000				PASIVO
		2100			CORTO PLAZO
			2101	H	PROVEEDORES
			2102	H	ACREEDORES DIVERSOS
			2102-01	H	IMPUESTOS POR PAGAR
			2102-02	H	SUELDOS Y SALARIOS POR PAGAR
3					PATRIMONIO
	3000				PATRIMONIO
		3100			PATRIMONIO DEL PARTIDO

FORMATO **CACTAS**

CLASE	SUBCLASE	CUENTA	SUBCUENTA	NATURALEZA CUENTA	DENOMINACIÓN
			3101	D ó H	DÉFICIT O REMANENTE DEL EJERCICIO
4					INGRESOS
	4000				INGRESOS
		4100			FINANCIAMIENTO PÚBLICO
			4101	H	FINANCIAMIENTO PÚBLICO
		4200			FINANCIAMIENTO NO PÚBLICO
			4201		APORTACIONES DE MILITANTES
			4201-01	H	EN EFECTIVO
			4201-02	H	EN ESPECIE
			4202		APORTACIONES DE SIMPATIZANTES
			4202-01	H	EN EFECTIVO
			4202-02	H	EN ESPECIE
			4203		AUTOFINANCIAMIENTO
			4203-01	H	CONFERENCIAS
			4203-02	H	ESPECTACULOS
			4203-03	H	JUEGOS
			4203-04	H	SORTEOS
			4203-05	H	EVENTOS CULTURALES
			4203-06	H	VENTAS EDITORIALES
			4203-07	H	VENTAS DE BIENES PROMOCIONALES
			4203-08	H	VENTA DE PROPAGANDA UTILITARIA
			4203-09	H	INGRESOS POR OTROS EVENTOS
			4204		RENDIMIENTOS FINANCIEROS
			4204-01	H	INTERESES OBTENIDOS
			4205		TRANSFERENCIAS
			4205-01	H	FEDERALES
5					GASTOS
	5000				GASTOS DE CAMPAÑA
		5100			GASTOS DE CAMPAÑA
			5101		PROPAGANDA

FORMATO **CACTAS**

CLASE	SUBCLASE	CUENTA	SUBCUENTA	NATURALEZA CUENTA	DENOMINACIÓN
			5101-01	D	PLAYERAS
			5101-02	D	GORRAS
			5101-03	D	BOLSAS
			5101-04	D	CHAMARRAS
			5101-05	D	MANTAS
			5101-06	D	VOLANTES
			5101-07	D	CUBETAS
			5101-08	D	MOCHILAS
			5101-09	D	MATERIAL FOTOGRÁFICO
			5101-10	D	CARTELES
			5101-11	D	IMPRESOS
			5102		OPERATIVOS
			5102-01	D	SUELDOS Y SALARIOS
			5102-02	D	RECONOCIMIENTOS POR ACTIVIDADES POLÍTICAS
			5102-03	D	HONORARIOS
			5102-04	D	COMPENSACIONES
			5102-05	D	SEGUROS DE VIDA
			5102-06	D	GASTOS MÉDICOS
			5102-07	D	PAPELERÍA Y ARTÍCULOS DE ESCRITORIO
			5102-08	D	MATERIAL DE ASEO Y LIMPIEZA
			5102-09	D	GASOLINA Y LUBRICANTES
			5102-10	D	CORREOS Y TELÉGRAFOS
			5102-11	D	MENSAJERÍA Y PAQUETERÍA
			5102-12	D	PINTURA
			5102-13	D	DESPENSA Y ALIMENTOS
			5102-14	D	CASSETTES Y VIDEOCASSETTES
			5102-15	D	PASAJES
			5102-16	D	VIÁTICOS
			5102-17	D	EVENTOS
			5102-18	D	PRODUCCIÓN Y COPIADO DE VIDEOS

FORMATO **CACTAS**

CLASE	SUBCLASE	CUENTA	SUBCUENTA	NATURALEZA CUENTA	DENOMINACIÓN
			5102-19	D	OBSEQUIOS
			5102-20	D	ASESORÍAS Y CONSULTORÍAS
			5102-21	D	SERVICIO DE PRODUCCIÓN Y COBERTURA
			5102-22	D	FIANZAS
			5102-23	D	PROGRAMA DE CÓMPUTO E INTERNET
			5102-24	D	SEGURO DE VEHÍCULOS
			5102-25	D	SEGURO DE EQUIPO
			5102-26	D	SEGURO DE BIENES
			5102-27	D	ARRENDAMIENTO DE VEHÍCULOS
			5102-28	D	ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES
			5102-29	D	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO
			5102-30	D	TELÉFONOS
			5102-31	D	ENERGÍA ELÉCTRICA Y GAS
			5102-32	D	MEDICAMENTOS
			5102-33	D	ENCUESTAS
			5102-34	D	VIGILANCIA
			5102-35	D	FOTOCOPIADO
			5102-36	D	FLETES Y MUDANZAS
			5102-37	D	MANTENIMIENTO DE EDIFICIO
			5102-38	D	MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO
			5102-39	D	MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE
			5102-40	D	MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO
			5102-41	D	MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE SONIDO Y VIDEO
			5102-42	D	COMISIONES BANCARIAS
			5102-43	D	ISPT
			5102-44	D	IMSS
			5102-45	D	INFONAVIT
			5102-46	D	SAR

FORMATO **CACTAS**

CLASE	SUBCLASE	CUENTA	SUBCUENTA	NATURALEZA CUENTA	DENOMINACIÓN
			5103		PRENSA Y PRODUCCIÓN EN RADIO Y TV
			5103-01	D	RADIO
			5103-02	D	TELEVISIÓN
			5104	D	PRENSA
			5105	D	INTERNET
			5106	D	CINE
			5107		ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES DE POCO VALOR
			5107-01	D	MOBILIARIO Y EQUIPO
			5107-02	D	EQUIPO DE COMPUTO
			5107-03	D	EQUIPO DE SONIDO Y VIDEO
			5108		TRANSFERENCIAS
			5108-1	D	CAMPAÑAS DE DISTRITOS
			5108-2	D	CAMPAÑAS DE AYUNTAMIENTOS
			5108-3	D	A CUENTA ORDINARIA POR REMANENTE DE CAMPAÑAS
6					CUENTAS DE ORDEN
	6000				CUENTAS DE ORDEN
		6100			CUENTAS DE ORDEN DEUDORAS
			6101	D	BIENES MUEBLES E INMUEBLES PROPIEDAD DE TERCEROS
			6102	D	TRANSFERENCIAS FEDERALES RECIBIDAS
		6200			CUENTAS DE ORDEN ACREEDORAS
			6201	H	BIENES MUEBLES E INMUEBLES POR DEVOLVER A TERCEROS
			6202	H	TRANSFERENCIAS FEDERALES POR EJERCER

D = Deudora
H = Acreedora

NOTA: En la medida de las necesidades y requerimientos se podrán abrir cuentas adicionales

INSTRUCTIVO DE REGISTROCONTABLE

INSTRUCTIVO DE REGISTRO CONTABLE

CAJA	
<p align="center">Se carga:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Del valor por creación de fondo fijo. 2. Del valor por eventos en colectas. 3. Del valor por reposición de caja chica. 	<p align="center">Se abona:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Del valor por pago de gastos menores. 2. Del valor de su saldo, para saldarla.
BANCOS	
<p align="center">Se carga:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Del valor por apertura de cuenta. 2. Del valor por financiamiento público. 3. Del valor por aportaciones de militantes. 4. Del valor por aportación de simpatizantes. 5. Del valor por autofinanciamiento. 6. Del valor por transferencias. 7. Del valor por recuperación de seguros. 	<p align="center">Se abona:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Del valor de los cheques expedidos. 2. Del valor de las cantidades que los bancos carguen por concepto de comisiones e impuestos. 3. Del valor de su saldo, para saldarla.
ALMACÉN	
<p align="center">Se carga:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Del valor de las cantidades de los bienes de propaganda susceptibles de inventariarse. 	<p align="center">Se abona:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Del valor de los bienes remitidos a las campañas. 2. Del valor de su saldo, para saldarla.
INVERSIONES FINANCIERAS	
<p align="center">Se carga:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Del valor por la creación de fondo o fideicomiso. 2. Por los incrementos a las inversiones, fondos o fideicomisos. 	<p align="center">Se abona:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Del valor por retiro parcial de fondo o fideicomiso. 2. Del valor de su saldo, para saldarla.
CUENTAS POR COBRAR	
<p align="center">Se carga:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Del valor por préstamos. 2. Del valor por el importe de gastos a comprobar. 	<p align="center">Se abona:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Del importe de los pagos parciales o totales que a cuenta o con liquidación efectuaron los deudores 2. Del valor de su saldo, para saldarla.

PAGOS ANTICIPADOS	
Se carga:	Se abona:
<ol style="list-style-type: none"> 1. Del valor por el importe otorgado como anticipo para la adquisición de bienes y servicios. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Del importe de las amortizaciones de anticipo en el momento de efectuar la liquidación en pago de los bienes o servicios. 2. Del valor de su saldo, para saldarla.
TERRENOS	
Se carga:	Se abona:
<ol style="list-style-type: none"> 1. Del valor del costo de los terrenos adquiridos. 2. Del valor por donación de terrenos. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Del valor por venta o baja de terrenos. 2. Del valor de su saldo, para saldarla.
EDIFICIOS	
Se carga:	Se abona:
<ol style="list-style-type: none"> 1. Del valor del costo de los edificios adquiridos. 2. Del valor por la donación de edificios. 3. Del valor de las adiciones o mejoras. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Del valor por la venta o baja de edificios. 2. Del valor de su saldo, para saldarla.
MOBILIARIO Y EQUIPO	
Se carga:	Se abona:
<ol style="list-style-type: none"> 1. Del valor del costo de mobiliario y equipo adquirido. 2. Del valor por la donación de mobiliario y equipo de forma. 3. Del valor de las adiciones o mejoras. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Del valor por la venta o baja de mobiliario y equipo. 2. Del valor de su saldo, para saldarla.
EQUIPO DE TRANSPORTE	
Se carga:	Se abona:
<ol style="list-style-type: none"> 1. Del valor del costo de equipo de transporte adquirido. 2. Del valor por la donación de equipo de transporte. 3. Del valor de las adiciones o mejoras. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Del valor por la venta o baja de equipo de transporte. 2. Del valor de su saldo, para saldarla.
EQUIPO DE CÓMPUTO	
Se carga:	Se abona:
<ol style="list-style-type: none"> 1. Del valor de su costo de equipo de cómputo adquirido. 2. Del valor por la donación de equipo de cómputo. 3. Del valor de las adiciones o mejoras. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Del valor por la venta o baja de equipo de cómputo. 2. Del valor de su saldo, para saldarla.

EQUIPO DE SONIDO Y VIDEO	
<p style="text-align: center;">Se carga:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Del valor de su costo de equipo de sonido y video adquirido. 2. Del valor por la donación de equipo de sonido. 3. Del valor las adiciones o mejoras. 	<p style="text-align: center;">Se abona:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Del valor por la venta o baja del mismo. 2. Del valor de su saldo, para saldarla.
DEPÓSITOS EN GARANTÍA	
<p style="text-align: center;">Se carga:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Del valor de las cantidades dejadas en guarda para garantizar bienes o servicios. 2. Del valor de las nuevas cantidades dejadas en guarda por el concepto anterior. 	<p style="text-align: center;">Se abona:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Del valor de los depósitos en garantía devueltos por haber tenido el plazo de los contratos o por cancelación. 2. Del valor de su saldo, para saldarla.
PROVEEDORES	
<p style="text-align: center;">Se carga:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Del valor por el importe de los pagos a cuenta o en liquidación efectuadas a los proveedores. 2. Del valor de su saldo, para saldarla. 	<p style="text-align: center;">Se abona:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Del valor del importe de adquisición de bienes y servicios a crédito.
ACREEDORES DIVERSOS	
<p style="text-align: center;">Se carga:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Del valor por el importe de los pagos a cuenta o en liquidación efectuados a los acreedores. 2. Del valor de su saldo, para saldarla. 	<p style="text-align: center;">Se abona:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Del valor por el importe de las cantidades que por conceptos distintos de la compra de bienes y servicios, se obtengan a crédito.
PATRIMONIO	
<p style="text-align: center;">Se carga:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Del valor por déficit de ejercicio. 2. Del valor por venta o baja de bienes muebles e inmuebles. 3. Del valor de su saldo, para saldarla. 	<p style="text-align: center;">Se abona:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Del valor por el remanente del ejercicio. 2. Del valor por el traspaso de bienes muebles e inmuebles en cierre de campañas. 3. Del valor por el resultado de ejercicios anteriores.

FINANCIAMIENTO PÚBLICO ACTIVIDADES ORDINARIAS	
<p>Se carga:</p> <p>1. Del valor de su saldo, para saldarla.</p>	<p>Se abona:</p> <p>1. Del valor por el financiamiento público ordinario autorizado por el IEEM.</p>
FINANCIAMIENTO PÚBLICO ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	
<p>Se carga:</p> <p>1. Del valor de su saldo, para saldarla.</p>	<p>Se abona:</p> <p>1. Del valor por el financiamiento público específico autorizado por el IEEM.</p>
APORTACIONES DE MILITANTES	
<p>Se carga:</p> <p>1. Del valor su saldo, para saldarla.</p>	<p>Se abona:</p> <p>1. Del valor de las aportaciones efectuadas por militantes en efectivo o especie.</p>
APORTACIONES DE SIMPATIZANTES	
<p>Se carga:</p> <p>1. Del valor de su saldo, para saldarla.</p>	<p>Se abona:</p> <p>1. Del valor por aportaciones efectuadas por simpatizantes en efectivo o especie.</p>
AUTOFINANCIAMIENTO	
<p>Se carga:</p> <p>1. Del valor de su saldo, para saldarla.</p>	<p>Se abona:</p> <p>1. Del valor por el importe obtenido en la realización de las actividades promocionales.</p>
RENDIMIENTOS FINANCIEROS	
<p>Se carga:</p> <p>1. Del valor de su saldo, para saldarla.</p>	<p>Se abona:</p> <p>1. Del valor de los intereses bancarios obtenidos.</p>

OTROS INGRESOS	
<p style="text-align: center;">Se carga:</p> <p>1. Del valor de su saldo, para saldarla.</p>	<p style="text-align: center;">Se abona:</p> <p>1. Del valor por la venta de activo fijo. 2. Del valor por la venta de desperdicio. 3. Del valor por la recuperación de seguros.</p>
GASTOS POR ACTIVIDADES ORDINARIAS	
<p style="text-align: center;">Se carga:</p> <p>1. Del valor por los gastos realizados en servicios personales, servicios generales, materiales y suministros, muebles de poco valor, producción en radio y televisión, internet y cine.</p>	<p style="text-align: center;">Se abona:</p> <p>1. Del valor de su saldo, para saldarla.</p>
GASTOS POR ACTIVIDADES DE CAMPAÑA	
<p style="text-align: center;">Se carga:</p> <p>1. Del valor por los gastos realizados en propaganda, operativos, prensa, producción en radio y televisión, internet y cine.</p>	<p style="text-align: center;">Se abona:</p> <p>1. Del valor de su saldo, para saldarla.</p>
GASTOS POR ACTIVIDADES DE PRECAMPAÑA	
<p style="text-align: center;">Se carga:</p> <p>1. Del valor por los gastos realizados en propaganda, operativos, prensa producción en radio y televisión, internet y cine.</p>	<p style="text-align: center;">Se abona:</p> <p>1. Del valor de su saldo, para saldarla.</p>
GASTOS POR ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	
<p style="text-align: center;">Se carga:</p> <p>1. Del valor por los gastos realizados en educación y capacitación política, investigación socioeconómica y política y tareas editoriales.</p>	<p style="text-align: center;">Se abona:</p> <p>1. Del valor de su saldo, para saldarla.</p>

CUENTAS DE ORDEN	
BIENES MUEBLES E INMUEBLES PROPIEDAD DE TERCEROS (ORDINARIAS, PRECAMPAÑA Y CAMPAÑA)	
Se carga:	Se abona:
<ol style="list-style-type: none"> 1. Del valor por los bienes propiedad de terceros. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Del valor de los bienes devueltos a terceros. 2. Del valor de su saldo, para saldarla.
BIENES MUEBLES E INMUEBLES POR DEVOLVER A TERCEROS (ORDINARIAS, PRECAMPAÑA Y CAMPAÑA)	
Se carga:	Se abona:
<ol style="list-style-type: none"> 1. Del valor por los bienes devueltos a terceros. 2. Del valor de su saldo, para saldarla. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Del valor de los bienes propiedad de terceros.
TRANSFERENCIAS FEDERALES RECIBIDAS (ORDINARIAS, PRECAMPAÑA Y CAMPAÑA)	
Se carga:	Se abona:
<ol style="list-style-type: none"> 1. Del valor de las transferencias recibidas del CEN. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Del valor de las transferencias ejercidas. 2. Del valor de su saldo, para saldarla.
TRANSFERENCIAS FEDERALES POR EJERCER (ORDINARIAS, PRECAMPAÑA Y CAMPAÑA)	
Se carga:	Se abona:
<ol style="list-style-type: none"> 1. Del valor de las transferencias ejercidas. 2. Del valor del saldo para saldarla. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Del valor de las transferencias recibidas del CEN.

**INFORME SOBRE EL ORIGEN, MONTO Y DESTINO DE LOS RECURSOS
PARA LAS CAMPAÑAS ELECTORALES DEL PARTIDO POLÍTICO**

COMITÉ _____ (1)

PARTIDO _____ (2)

I. IDENTIFICACIÓN DE LA CAMPAÑA

1. TIPO DE CAMPAÑA ELECTORAL:
 GOBERNADOR DIPUTADO AYUNTAMIENTO (3)
 2. DISTRITO ELECTORAL _____ (4) MUNICIPIO _____ (4)
 3. FECHAS: De inicio _____ de término _____ (5)

II. IDENTIFICACIÓN DEL CANDIDATO

4. NOMBRE _____ (6)
 5. NOMBRE DEL CANDIDATO SUPLENTE (EN SU CASO) _____ (6)
 6. DOMICILIO PARTICULAR _____ (7)
 7. TELÉFONO: Particular _____ Oficina _____ (8)

III. ORIGEN Y MONTO DE LOS RECURSOS DE LA CAMPAÑA (INGRESOS)

	MONTO
8. APORTACIONES DEL COMITÉ EJECUTIVO ESTATAL	
En efectivo \$ _____	
En especie \$ _____	(9)
9. APORTACIONES DE OTROS ÓRGANOS DEL PARTIDO	
En efectivo \$ _____	
En especie \$ _____	(10)
10. APORTACIONES DEL CANDIDATO	
En efectivo \$ _____	
En especie \$ _____	(11)
11. APORTACIONES DE MILITANTES	
En efectivo \$ _____	
En especie \$ _____	(12)
12. APORTACIONES DE SIMPATIZANTES	
En efectivo \$ _____	
En especie \$ _____	(13)
13. AUTOFINANCIAMIENTO	\$ (14)
14. RENDIMIENTOS FINANCIEROS	\$ (15)
15. TRANSFERENCIAS POR RECURSOS NO ESTATALES	\$ (16)
16. TOTAL	\$ (17)

IV. DESTINO DE LOS RECURSOS DE CAMPAÑA (EGRESOS)		
		MONTO
A) GASTOS DE PROPAGANDA	\$	(18)
B) GASTOS DE OPERACIÓN DE CAMPAÑA	\$	(19)
C) GASTOS DE PROPAGANDA EN PRENSA Y DE PRODUCCIÓN EN RADIO, TELEVISIÓN E INTERNET	\$	(20)
D) BIENES DE POCO VALOR	\$	(21)
E) TRANSFERENCIAS	\$	(22)
TOTAL	\$	(23)

V. RESUMEN		
		MONTO
	INGRESOS	\$ (24)
	EGRESOS	\$ (25)
	SALDO	\$ (26)

VI. RESPONSABLES DE LA INFORMACIÓN		
NOMBRE (Del responsable del Órgano Interno del partido político)		(27)
FIRMA		(27)
NOMBRE (Representante financiero del candidato) (OPCIONAL)		(28)
FIRMA		(28)
FECHA		(29)

INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL FORMATO CAMPAÑA

APARTADO I. Identificación de la campaña	
(1) COMITÉ	Nombre del comité estatal, distrital o municipal del partido político.
(2) PARTIDO	Escribir el nombre completo del partido político que informa.
(3) TIPO DE CAMPAÑA ELECTORAL	Marcar con una "x" el tipo de campaña electoral cuyo informe se va a presentar.
(4) DISTRITO ELECTORAL	Escribir el número romano y el nombre completo del Distrito Electoral y Municipio en el que se lleva a cabo la campaña.
(5) FECHAS	Día, mes y año de inicio y término de la campaña.
APARTADO II. Identificación del candidato	
(6) NOMBRE	Nombre(s), apellido paterno y apellido materno del candidato y, en su caso del candidato suplente, sin abreviaturas.
(7) DOMICILIO PARTICULAR	Domicilio completo (calle, número exterior e interior, colonia, código postal, ciudad y entidad federativa) del candidato electoral.
(8) TELÉFONOS	Números telefónicos, tanto de su domicilio particular como el de sus oficinas.
APARTADO III. Origen y monto de recursos de campaña (ingresos)	
(9) APORTACIONES DEL COMITÉ EJECUTIVO	Monto total de los recursos aportados por el Comité Ejecutivo Estatal u órgano equivalente del partido a la campaña que se reporta, tanto en efectivo como en especie.
(10) APORTACIONES DE OTROS ÓRGANOS	Monto total de los recursos aportados a la campaña que se reporta por los Comités Locales, Distritales u órganos equivalentes del partido.
(11) APORTACIONES DEL CANDIDATO	Monto total de los recursos aportados por el propio candidato exclusivamente para la realización de la campaña, desglosando en su caso efectivo y especie.
(12) APORTACIONES DE MILITANTES	Monto total de los recursos aportados por los militantes a la campaña, tanto en efectivo como en especie.
(13) APORTACIONES DE SIMPATIZANTES	Monto total de los recursos aportados por los simpatizantes a la campaña, tanto en efectivo como en especie.

INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL FORMATO CAMPAÑA

(14) AUTOFINANCIAMIENTO	Monto total de los ingresos obtenidos por el partido político por actividades promocionales: conferencias, juegos, espectáculos, sorteos, eventos culturales, ventas editoriales, venta de bienes y propaganda utilitaria.
(15) RENDIMIENTOS FINANCIEROS	Monto total de los intereses generados por las cuentas bancarias en las que se hubieren depositado los recursos destinados a la campaña.
(16) TRANSFERENCIAS POR RECURSOS NO ESTATALES	Monto total de los recursos recibidos por el candidato.
(17) TOTAL	El total de la suma de los recursos aplicados a la campaña electoral.
APARTADO IV. Destino de los Recursos de Campaña (egresos)	
(18) GASTOS DE PROPAGANDA	Montos totales de los egresos efectuados por propaganda realizada en bardas, mantas, volantes, pancartas, por la renta de equipo de sonido, por la renta de locales para eventos políticos, propaganda utilitaria y otros similares.
(19) GASTOS DE OPERACIÓN DE CAMPANA	Monto total de los egresos efectuados durante la campaña electoral por concepto de sueldos y salarios, arrendamiento eventual de bienes muebles e inmuebles, gastos de transporte de material y personal, viáticos y similares.
(20) GASTOS DE PROPAGANDA EN PRENSA Y PRODUCCIÓN EN RADIO, TELEVISIÓN E INTERNET	Monto total de los egresos efectuados por concepto de mensajes, impresos, producción en radio y televisión e internet, tendientes a la obtención del voto.
(21) BIENES DE POCO VALOR	Son adquisiciones y donaciones de bienes muebles con un monto máximo de 50 veces el salario mínimo general vigente en la capital del Estado de México (Zona C).
(22) TRANSFERENCIAS	Monto total de recursos en efectivo y especie destinados a las campañas.
(23) TOTAL	El total de la suma de los egresos efectuados en la campaña electoral.
APARTADO V. Resumen	
(24) INGRESOS	Suma total de los recursos recibidos para aplicarse a la campaña electoral de que se trate.
(25) EGRESOS	Suma total de los egresos efectuados durante la campaña electoral.
(26) SALDO	Diferencia entre ingresos y egresos.
APARTADO VI. Responsable de la información	
(27) NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR DEL ÓRGANO RESPONSABLE DEL FINANCIAMIENTO	Nombre y firma del titular del órgano responsable de los recursos financieros del partido político.
(28) NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE FINANCIERO DEL CANDIDATO	Nombre y firma del representante financiero del candidato electoral, siempre y cuando el partido político haya determinado que el candidato cuente con representante financiero.
(29) FECHA	Fecha de presentación del informe de campaña.

2/2

RECIBO DE APORTACIONES DE MILITANTES Y ORGANIZACIONES SOCIALES



LOGOTIPO DEL PARTIDO

No. DE FOLIO _____ (1)

LUGAR _____ (2)

FECHA _____ (3)

BUENO POR \$ _____ (4)

COMITÉ _____ (5)

PARTIDO _____ (6)

ACUSA RECIBO DE:

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL _____ (7)

_____ (7)

POR LA CANTIDAD DE \$ _____ (8)

_____ (8)

DOMICILIO _____ (9)

TELÉFONO _____ (10) R.F.C. _____ (11)

EFFECTIVO (12)

MEDIO ELECTRONICO (13)

NÚMERO DE TARJETA (ÚLTIMOS CUATRO DÍGITOS) **** * * * * (14)

NOMBRE QUE APARECE EN LA TARJETA _____ (15)

_____ (15)

DÉBITO CRÉDITO VISA MASTERCARD AMERICAN EXPRESS (16)

BANCO _____ (17)

CLAVE BANCARIA DE LA OPERACIÓN _____ (18)

ESPECIE (19)

BIEN APORTADO (EN SU CASO) _____ (20)

CRITERIO DE VALUACIÓN UTILIZADO (EN SU CASO) _____ (21)

_____ (21)

_____ (21)

_____ (21)

CONCEPTO (22)

_____ (22)

CUOTA ORDINARIA APORTACIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES

_____ (22)

CUOTAS EXTRAORDINARIAS APORTACIÓN PERSONAL DEL CANDIDATO PARA SU CAMPAÑA

_____ (22)

_____ (22)

_____ (22)

_____ (22)

_____ (22)

_____ (22)

_____ (22)

_____ (22)

_____ (22)

_____ (22)

_____ (22)

_____ (22)

_____ (22)

_____ (22)

_____ (22)

_____ (22)

_____ (22)

_____ (22)

_____ (22)

_____ (22)

_____ (22)

_____ (22)

FIRMA DEL APORTANTE (23)

NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE DEL
ÓRGANO INTERNO DEL PARTIDO POLÍTICO (24)

INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL FORMATO APOM

(1) NO. DE FOLIO	Número consecutivo de aportación.
(2) LUGAR	Localidad de recepción de la aportación del militante y organización social.
(3) FECHA	Día, mes y año en que se recibió la aportación.
(4) BUENO POR	Monto de la aportación en pesos.
(5) COMITÉ	Nombre del Comité Estatal, Distrital o Municipal del Partido Político.
(6) PARTIDO	Nombre completo del Partido Político que recibe la aportación.
(7) NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	Nombre completo de la persona u organización social que realiza la aportación.
(8) CANTIDAD	Escribir la cantidad en pesos y con letra.
(9) DOMICILIO	Domicilio completo (calle número exterior e interior, colonia, código postal, ciudad y entidad federativa) de la persona u organización que realiza la aportación.
(10) TELÉFONO	Número telefónico de localización de la persona u organización social.
(11) RFC	Registro Federal de Contribuyentes con homo-clave.
(12) EFECTIVO	Marcar el recuadro en caso de que la aportación sea en efectivo.
(13) MEDIO ELECTRÓNICO	Marcar el recuadro en caso de que la aportación sea a través de un medio electrónico.
(14) NÚMERO DE TARJETA	Número de la tarjeta con la que se realiza la aportación.
(15) NOMBRE QUE APARECE EN LA TARJETA	Nombre de la persona responsable de la tarjeta con la que se realiza la aportación.
(16) TIPO DE TARJETA	Marcar en el tipo de tarjeta utilizada en la aportación.
(17) BANCO	Banco al cual pertenece la tarjeta con la que se realizó la aportación.
(18) CLAVE BANCARIA DE LA OPERACIÓN	Clave que otorga el Banco a la operación realizada.
(19) ESPECIE	Marcar el recuadro en caso de que la aportación sea en especie.
(20) BIEN APORTADO	En caso de que la aportación sea en especie escribir de que bien se trata.
(21) CRITERIO DE VALUACIÓN UTILIZADO	Describir el criterio bajo el cual se realizó la aportación del bien.
(22) CONCEPTO	Marcar el recuadro según corresponda a la aportación.
(23) FIRMA DEL APORTANTE	Deberá aparecer la firma o huella digital de quien realice la aportación.
(24) NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE DEL ÓRGANO INTERNO DEL PARTIDO POLÍTICO	Escribir el nombre y firma del titular del Órgano responsable del partido político para recibir aportaciones en efectivo y en especie.

**CONTROL DE FOLIOS DE RECIBOS DE APORTACIONES DE MILITANTES
Y ORGANIZACIONES SOCIALES**



LOGOTIPO DEL PARTIDO

COMITÉ _____ (1)

PARTIDO _____ (2)

DE LOS RECIBOS DE APORTACIONES DE MILITANTES Y ORGANIZACIONES SOCIALES

TOTAL DE RECIBOS IMPRESOS _____ (3)

DEL FOLIO _____ AL FOLIO _____ (4)

No. DEL FOLIO (5)	FECHA (6)	MILITANTE U ORGANIZACIÓN QUE REALIZA LA APORTACIÓN (7)	MONTO (8)

TOTAL DE RECIBOS EXPEDIDOS _____ (9)

TOTAL DE RECIBOS CANCELADOS _____ (10)

TOTAL DE RECIBOS PENDIENTES DE UTILIZAR _____ (11)

NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE DEL ÓRGANO INTERNO DEL PARTIDO POLÍTICO

INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL FORMATO APOM 1

Deberá presentarse un formato general que resuma todas las aportaciones.

(1) COMITÉ	Nombre del comité estatal, distrital o municipal del partido político.
(2) PARTIDO	Denominación completa del partido político.
(3) TOTAL DE RECIBOS IMPRESOS	Total de recibos impresos durante el ejercicio que se reporta, de acuerdo con la numeración correspondiente al órgano del partido político que recibió las aportaciones.
(4) FOLIO	Número inicial y número final de los folios impresos durante el ejercicio que se reporta, de acuerdo con la numeración correspondiente al órgano del partido político que recibió las aportaciones.
(5) No. DE FOLIO	Deberán listarse, uno por uno, los números consecutivos de folio, incluidos los cancelados y los pendientes de utilizar.
(6) FECHA	Día, mes y año en que se requisa el formato.
(7) MILITANTE U ORGANIZACIÓN QUE REALIZA LA APORTACIÓN	Deberá expresarse el nombre o denominación del militante u organización que realizó la aportación. En el caso de los recibos cancelados, deberá escribirse la palabra "CANCELADO"; en el caso de los recibos pendientes de utilizar, deberá expresarse la palabra "PENDIENTE".
(8) MONTO	En el caso de los recibos expedidos, deberá expresarse el monto de la aportación que amparan. En el caso de los recibos cancelados y los pendientes de utilizar, deberá ponerse una línea transversal en el recuadro correspondiente.
(9) TOTAL DE RECIBOS EXPEDIDOS	Total de recibos utilizados durante el ejercicio que se reporta.
(10) TOTAL DE RECIBOS CANCELADOS	Total de recibos cancelados durante el ejercicio que se reporta.
(11) TOTAL DE RECIBOS PENDIENTES DE UTILIZAR	Total de recibos pendientes de utilizar que se encuentran en poder del órgano del partido correspondiente.

DETALLE DE MONTOS APORTADOS POR LOS MILITANTES Y ORGANIZACIONES SOCIALES AL PARTIDO POLÍTICO

COMITÉ: _____ (1)

PARTIDO: _____ (2)

I. INFORMACIÓN SOBRE LAS APORTACIONES

TIPO DE INGRESOS	No. DE APORTANTES	MONTO TOTAL POR APORTACIONES
1. CUOTAS A) ORDINARIAS B) EXTRAORDINARIAS	_____ (3)	_____ (4)
2. APORTACIONES DE ORGANIZACIONES SOCIALES	_____ (5)	_____ (6)
3. APORTACIONES DE LOS CANDIDATOS PARA SUS CAMPAÑAS	_____ (7)	_____ (8)
TOTALES	_____ (9)	_____ (10)

II. RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

NOMBRE (del responsable del Órgano Interno del partido político)

_____ (11)

FIRMA _____ (12)

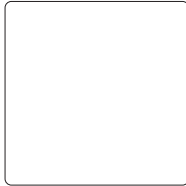
FECHA _____ (13)

INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL FORMATO APOM 2

Deberá presentarse un formato general que resuma todas las aportaciones.

(1) COMITÉ	Nombre del comité estatal, distrital o municipal del partido político.
(2) PARTIDO	Escribir el nombre completo del partido político.
APARTADO I. Información sobre las aportaciones	
(3) No. DE APORTANTES	Número total de militantes considerados para cada uno de los tipos de cuota que maneje el partido.
(4) MONTO TOTAL DE APORTACIONES	Monto total de las aportaciones.
(5) NÚMERO DE APORTANTES DE ORGANIZACIONES SOCIALES	El total de aportantes, organizaciones sociales.
(6) MONTO TOTAL DE APORTACIONES DE ORGANIZACIONES SOCIALES	El monto total de aportaciones de organizaciones.
(7) NÚMERO DE APORTANTES DE LOS CANDIDATOS	El total de candidatos que hicieron aportaciones a sus campañas.
(8) MONTO TOTAL DE APORTACIONES DE LOS CANDIDATOS	El monto total de las aportaciones en pesos.
(9) y (10) TOTALES	Sumas totales, tanto del número de aportantes, como de los ingresos obtenidos por el partido derivado de las aportaciones de sus militantes.
APARTADO II. Responsable de la información	
(11) NOMBRE	Nombre del titular del órgano responsable de los recursos financieros del partido político.
(12) FIRMA	Firma del titular del órgano responsable de los recursos financieros del partido político.
(13) FECHA	Fecha (día, mes y año) en que se requisita el formato.

RECIBO DE APORTACIONES DE SIMPATIZANTES



LOGOTIPO DEL PARTIDO

No. DE FOLIO _____ (1)

LUGAR _____ (2)

FECHA _____ (3)

BUENO POR \$ _____ (4)

COMITÉ _____ (5)

PARTIDO _____ (6)

ACUSE RECIBO DE:

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL _____ (7)

_____ (7)

POR LA CANTIDAD DE \$ _____ (8)

DOMICILIO _____ (9)

_____ (9)

TELÉFONO _____ (10) R.F.C. _____ (11)

EFFECTIVO (12)

TRANSFERENCIA ELECTRÓNICA (13)

CON CARGO A TARJETAS DÉBITO CRÉDITO (14)

ESPECIE (15)

BIEN APORTADO (EN SU CASO) _____ (16)

CRITERIO DE VALUACION UTILIZADO (EN SU CASO) _____ (17)

COPIA DE LA CÉDULA DE IDENTIFICACIÓN
FISCAL DEL PARTIDO POLÍTICO



FIRMA DEL APORTANTE (18)

NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE DEL (19)
ÓRGANO INTERNO DEL PARTIDO POLÍTICO

INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL FORMATO APOS

(1) No. DE FOLIO	Número consecutivo de aportación.
(2) LUGAR	Localidad de recepción de la aportación del simpatizante.
(3) FECHA	Día, mes y año en que se recibió la aportación.
(4) BUENO POR	Monto de la aportación en pesos.
(5) COMITÉ	Nombre del comité estatal, distrital o municipal del partido político.
(6) PARTIDO	Nombre completo del partido político que recibe la aportación.
(7) NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	Nombre completo de la persona u organización social que realiza la aportación.
(8) CANTIDAD	Escribir la cantidad aportada en pesos y con letra.
(9) DOMICILIO	Domicilio completo (calle, número exterior e interior, colonia, código postal, ciudad y entidad federativa) de la persona u organización que realiza la aportación.
(10) TELÉFONO	Número telefónico de localización de la persona u organización social.
(11) R.F.C.	Registro Federal de Contribuyentes con homoclave.
(12) EFECTIVO	Palomear la viñeta en caso de que la aportación sea en efectivo.
(13) TRANSFERENCIA ELECTRÓNICA	Marcar el recuadro en caso de que la aportación sea a través de un medio electrónico.
(14) CON CARGO A TARJETA	Marcar si la aportación se realiza mediante un cargo a tarjeta, ya sea de débito o de crédito.
(15) ESPECIE	Marcar el recuadro en caso de que la aportación sea en especie
(16) BIEN APORTADO	En caso de que la aportación sea en especie escribir de qué bien se trata.
(17) CRITERIO DE VALUACIÓN UTILIZADO	Describir el criterio bajo el cual se realizó la aportación del bien.
(18) FIRMA DEL APORTANTE	Deberá aparecer la firma o huella digital de quien realice la aportación, en caso de que la aportación sea en efectivo o en especie.
(19) NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE DEL ÓRGANO INTERNO DEL PARTIDO POLÍTICO	Escribir el nombre y firma del titular del Órgano responsable del partido político para recibir aportaciones en efectivo y en especie.

CONTROL DE FOLIOS DE RECIBOS DE APORTACIONES DE SIMPATIZANTES



LOGOTIPO DEL PARTIDO

COMITÉ _____ (1)
 PARTIDO _____ (2)
 DE LOS RECIBOS DE APORTACIONES DE SIMPATIZANTES
 TOTAL DE RECIBOS IMPRESOS _____ (3)
 DEL FOLIO _____ AL FOLIO _____ (4)

No. DEL FOLIO (5)	FECHA (6)	NOMBRE DE QUIEN (7) REALIZA LA APORTACIÓN	MONTO (8)

TOTAL DE RECIBOS EXPEDIDOS _____ (9)
 TOTAL DE RECIBOS CANCELADOS _____ (10)
 TOTAL DE RECIBOS PENDIENTES DE UTILIZAR _____ (11)

 NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE DEL ÓRGANO INTERNO DEL PARTIDO POLÍTICO

INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL FORMATO APOS 1

Deberá presentarse un formato de concentración general de todos los simpatizantes.

(1) COMITÉ	Nombre del comité estatal, distrital o municipal del partido político.
(2) PARTIDO	Denominación completa del partido político.
(3) TOTAL DE RECIBOS IMPRESOS	Total de recibos impresos durante el ejercicio que se reporta, de acuerdo con la numeración correspondiente al órgano del partido político que recibió las aportaciones.
(4) FOLIO	Número inicial y número final de los folios impresos durante el ejercicio que se reporta, de acuerdo con la numeración correspondiente al órgano del partido político que recibió las aportaciones.
(5) No. DE FOLIO	Deberán listarse, uno por uno, los números consecutivos de folio, incluidos los cancelados y los pendientes de utilizar.
(6) FECHA	Día, mes y año en que se requisita el formato.
(7) NOMBRE DE QUIEN REALIZA LA APORTACIÓN	Deberá expresarse el nombre o denominación del simpatizante u organización que realizó la aportación. En el caso de los recibos cancelados, deberá escribirse la palabra "CANCELADO"; en el caso de los recibos pendientes de utilizar, deberá expresarse la palabra "PENDIENTE".
(8) MONTO	En el caso de los recibos expedidos, deberá expresarse el monto de la aportación que amparan. En el caso de los recibos cancelados y los pendientes de utilizar, deberá ponerse una línea transversal en el recuadro correspondiente.
(9) TOTAL DE RECIBOS EXPEDIDOS	Total de recibos utilizados durante el ejercicio que se reporta.
(10) TOTAL DE RECIBOS CANCELADOS	Total de recibos cancelados durante el ejercicio que se reporta.
(11) TOTAL DE RECIBOS PENDIENTES DE UTILIZAR	Total de recibos pendientes de utilizar que se encuentran en poder del órgano del partido correspondiente.

**DETALLE DE MONTOS APORTADOS POR SIMPATIZANTES
DEL PARTIDO POLÍTICO**

COMITÉ: _____ (1)

PARTIDO: _____ (2)

I. DETALLE DE LAS APORTACIONES

TIPO DE APORTACIÓN	IMPORTE (3)
1. PERSONAS FÍSICAS	
2. PERSONAS MORALES	
3. COLECTAS EN MÍTINES Y EN LA VÍA PÚBLICA	
4. APORTACIONES EN ESPECIE	
TOTAL	(4)

II. RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

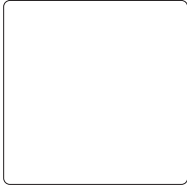
NOMBRE (del responsable del Órgano Interno del partido político)
 _____ (5)

FIRMA _____ (6)

FECHA _____ (7)

INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL FORMATO APOS 2

(1) COMITÉ	Nombre del comité estatal, distrital o municipal del partido político.
(2) PARTIDO POLÍTICO	Nombre completo del partido político que informa.
APARTADO I. Detalle de las aportaciones	
(3) IMPORTE	Monto total de las aportaciones recibidas por el partido político, en cada uno de los conceptos que se señalan.
(4) TOTAL	Suma total de las aportaciones recibidas por el partido político en el periodo que se informa.
APARTADO II. Responsable de las aportaciones	
(5) NOMBRE	Nombre del titular del órgano responsable de los recursos financieros del partido político.
(6) FIRMA	Firma del titular del órgano responsable de los recursos financieros del partido político.
(7) FECHA	Fecha (día, mes y año) en que se requisita el formato.
Nota: en caso de que el espacio para el detalle de la información sea insuficiente, podrán llenarse las hojas que sean necesarias.	

BITÁCORA PARA EL REGISTRO DE GASTOS MENORES																											
	No. DE FOLIO _____ (1)																										
LOGOTIPO DEL PARTIDO	LUGAR _____ (2)																										
	FECHA _____ (3)																										
	BUENO POR _____ (4)																										
COMITÉ _____ (5)																											
PARTIDO _____ (6)																											
CONCEPTO _____ (7)																											
<table border="1"><tbody><tr><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td></tr></tbody></table>																											
	DESGLOSE																										
	IMPORTE (8)																										
	VIÁTICOS \$ _____																										
	PASAJES \$ _____																										
	OTROS \$ _____																										
	TOTAL \$ _____																										
_____ NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA QUE REALIZÓ EL PAGO	_____ NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE DEL ÓRGANO INTERNO DEL PARTIDO POLÍTICO																										

INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL FORMATO BITÁCORA

(1) No. DE FOLIO	Número consecutivo de bitácora.
(2) LUGAR	Localidad donde se llevó a cabo el o los gastos.
(3) FECHA	Día, mes y año en que se realiza el gasto.
(4) BUENO POR	Importe en número y letra del gasto incurrido.
(5) COMITÉ	Nombre del comité estatal, distrital o municipal del partido político.
(6) PARTIDO	Nombre del partido político que informa.
(7) CONCEPTO	Especificar el tipo de gasto que se efectuó.
(8) DESGLOSE	Integrar el importe total del gasto en viáticos, pasajes y otros.

CONTROL DE EVENTOS DE AUTOFINANCIAMIENTO		
<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; margin: 0 auto;"></div> <p style="font-size: small; margin: 0;">LOGOTIPO DEL PARTIDO</p>		FORMATO DE CONTROL No. _____ (1)
COMITÉ _____ PARTIDO _____ (2)		
TIPO DE EVENTO _____ (3)		
EJECUCIÓN: ADMINISTRACIÓN <input type="checkbox"/> CONTRATO <input type="checkbox"/> (4)		
CONTRATADO CON (5) _____		
INGRESOS <input type="checkbox"/> BOLETOS <input type="checkbox"/> RECIBOS <input type="checkbox"/> OTROS _____ (6)		
(INDICAR)		
CONTROL DE FOLIOS (7)		
TOTAL DE FOLIOS IMPRESOS	DEL No.	AL No.
UTILIZADOS	DEL No.	AL No.
CANCELADOS	TOTAL	
POR UTILIZAR	DEL No.	AL No.
INGRESO BRUTO OBTENIDO	\$	(8)
DESGLOSE:		
GASTOS EFECTUADOS	\$	(9)
RELACIÓN		
INGRESO NETO	\$	(10)
_____ NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE DEL ÓRGANO INTERNO DEL PARTIDO POLÍTICO (11)		

INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL FORMATO AUTOFIN

Deberá presentarse un formato de control por cada evento.

(1) FORMATO DE CONTROL	Número consecutivo del evento.
(2) COMITÉ Y PARTIDO	Denominación completa del comité y partido político.
(3) TIPO DE EVENTO	Puede ser conferencia, espectáculo, juegos, sorteos, etcétera.
(4) EJECUCIÓN	Anotar si lo administra el partido o se contrata la celebración del evento.
(5) CONTRATADO CON	Nombre del prestador del servicio, en su caso.
(6) INGRESOS	Forma en que se obtendrá el ingreso (venta de boletos o expedición de recibos).
(7) CONTROL DE FOLIOS	Total de impresos utilizados, cancelados o por usarse, empleando en su caso relaciones anexas.
(8) INGRESO BRUTO OBTENIDO	Resultado de la venta de boletos o de expedición de boletos; debe desglosarse el total obtenido.
(9) GASTOS EFECTUADOS	Debe anotarse el total erogado en la celebración del evento y relacionar los mismos.
(10) INGRESO NETO	Deduciendo al ingreso bruto el total de gastos erogados en el evento.
(11) NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE	Nombre y firma del titular del órgano responsable de los recursos financieros del partido político, así como del evento.

**DETALLE DE INGRESOS OBTENIDOS POR AUTOFINANCIAMIENTO
DEL PARTIDO POLÍTICO**

COMITÉ: _____ (1)

PARTIDO: _____ (2)

I. DETALLE DE LOS MONTOS OBTENIDOS

TIPO DE EVENTOS	NÚMERO DE EVENTOS (3)	MONTO \$ (4)
1. CONFERENCIAS		
2. ESPECTÁCULOS		
3. JUEGOS		
4. SORTEOS		
5. EVENTOS CULTURALES		
6. VENTAS EDITORIALES		
7. VENTAS DE BIENES PROMOCIONALES		
8. VENTA DE PROPAGANDA UTILITARIA		
9. VENTA BIENES INMUEBLES		
10. VENTA DE BIENES MUEBLES		
11. VENTA DE ARTÍCULOS DE DESECHO		
12. INGRESOS POR OTROS EVENTOS		
TOTAL		(5)

II. RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

NOMBRE (del responsable del Órgano Interno del partido político)

_____ (6)

FIRMA _____ (7)

FECHA _____ (8)

INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL FORMATO AUTOFIN 1

APARTADO I. Detalle de los montos obtenidos	
(1) COMITÉ	Nombre del comité estatal, distrital o municipal del partido político.
(2) PARTIDO	Denominación completa del partido político.
(3) NÚMERO DE EVENTOS	Cantidad total de eventos realizados por el partido político para la obtención de recursos, por cada uno de los tipos.
(4) MONTO	Importe total obtenido de los eventos realizados.
(5) TOTAL	Suma total de los ingresos obtenidos por el partido político en el periodo que se informa.
APARTADO II. Responsable de la información	
(6) NOMBRE	Nombre del titular del órgano responsable del financiamiento del partido político.
(7) FIRMA	Firma del titular del órgano responsable del financiamiento del partido político.
(8) FECHA	Fecha (día, mes y año) en que se requisita el formato.
Nota: En caso de que el espacio para el detalle de la información sea insuficiente, podrán llenarse las hojas que sean necesarias.	

CONTROL DE EVENTOS DE COLECTAS EN MITINES Y VÍA PÚBLICA



FOLIO: _____ (1)

LOGOTIPO DEL PARTIDO

COMITÉ _____ (2)

PARTIDO _____ (3)

FECHA _____ (4)

UBICACIÓN _____ (5)

ACTIVIDAD (6)

ORDINARIA

CAMPAÑA

PRECAMPAÑA

NOMBRE DEL PRECANDIDATO _____ (7)

NOMBRE DEL CANDIDATO _____ (8)

INGRESO BRUTO (9)

GASTOS EFECTUADOS (10)

FECHA	FACTURA	PROVEEDOR	CONCEPTO	IMPORTE
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____

SUMA

INGRESO NETO (11)

 NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE DEL ÓRGANO
 INTERNO DEL PARTIDO POLÍTICO (12)

INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL FORMATO COLECTAS

(1) FOLIO	Número consecutivo del evento.
(2) COMITÉ	Nombre del Comité Estatal, Distrital o Municipal del Partido Político.
(3) PARTIDO	Denominación completa del Partido Político.
(4) FECHA	Fecha en la que se llevó a cabo el evento.
(5) UBICACIÓN	Lugar en donde se llevó a cabo el evento.
(6) ACTIVIDAD	Marcar el recuadro especificando si la colecta se realiza en actividad ordinaria, campaña o precampaña.
(7) NOMBRE DEL PRECANDIDATO	Mencionar el nombre del precandidato en el caso de que la colecta se realice en actividades de precampaña.
(8) NOMBRE DEL CANDIDATO	Mencionar el nombre del candidato en el caso de que la colecta se realice en actividades de campaña.
(9) INGRESO BRUTO	Ingresos Brutos obtenidos en el evento.
(10) GASTOS EFECTUADOS	Debe anotarse el total erogado en la celebración del evento y relacionar los mismos.
(11) INGRESO NETO	Deduciendo al ingreso bruto el total de gastos erogados en el evento.
(12) NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE DEL ÓRGANO INTERNO DEL PARTIDO POLÍTICO.	Nombre y firma del responsable del Órgano Interno de los recursos financieros del Partido Político.

**DETALLE DE INGRESOS OBTENIDOS POR RENDIMIENTOS
FINANCIEROS, FONDOS Y FIDEICOMISOS**

COMITÉ _____ (1)

PARTIDO _____ (2)

I. DETALLE DE LOS RENDIMIENTOS OBTENIDOS

TIPO DE INVERSIÓN	MONTO DEL RENDIMIENTO \$	(3)
1. FONDOS*		
2. FIDEICOMISOS*		
3. OTRAS OPERACIONES FINANCIERAS		
TOTAL		(4)

* Anexar detalle de las instituciones y fechas de los contratos en que se realicen cualquiera de estas inversiones.

II. RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

NOMBRE (del responsable del Órgano Interno del partido político)

_____ (5)

FIRMA _____ (6)

FECHA _____ (7)

INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL FORMATO RENDIFIN

APARTADO I. Detalle de los rendimientos obtenidos	
(1) COMITÉ	Nombre del comité estatal, distrital o municipal del partido político.
(2) PARTIDO	Denominación completa del partido político.
(3) MONTO DEL RENDIMIENTO	Importe total obtenido por rendimientos de cada uno de los tipos de inversión con que cuenta el partido.
(4) TOTAL	Suma total de los rendimientos obtenidos por el partido en el periodo que se informa. Anexar detalle de las instituciones.
APARTADO II. Responsable de la información	
(5) NOMBRE	Nombre del responsable del Órgano del financiamiento del partido político.
(6) FIRMA	Firma del responsable del Órgano del financiamiento del partido político.
(7) FECHA	Fecha (día, mes y año) en que se requisita el formato.
Nota: En caso de que el espacio para el detalle de la información sea insuficiente, podrán llenarse las hojas que sean necesarias.	

TRANSFERENCIAS

COMITÉ: _____ (1)

PARTIDO: _____ (2)

I. DETALLE DE LAS OPERACIONES REALIZADAS

CONCEPTO	MONTO DE LA TRANSFERENCIA \$
1. TRANSFERENCIA DEL COMITÉ EJECUTIVO NACIONAL	(3)
2. TRANSFERENCIAS DE COMITÉS DISTRITALES O MUNICIPALES DEL PARTIDO	(4)
3. TRANSFERENCIAS DE COMITÉS DEL PARTIDO DE OTROS ESTADOS	(5)
4. TRANSFERENCIAS DE REMANENTES DE PRECampaña	(6)
5. TRANSFERENCIAS DE REMANENTES DE Campaña	(7)
6. OTRAS TRANSFERENCIAS Especificar: _____	(8)
TOTAL DE TRANSFERENCIAS	(9)

II. RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

NOMBRE (del responsable del Órgano Interno del partido político) _____ (10)

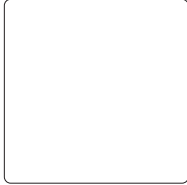
FIRMA _____ (11)

FECHA _____ (12)

INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL FORMATO TRANSFER

APARTADO I. Detalle de las operaciones realizadas	
(1) COMITÉ	Nombre del comité estatal, distrital o municipal del partido político.
(2) PARTIDO	Denominación completa del partido político.
(3) TRANSFERENCIA DEL COMITÉ EJECUTIVO NACIONAL	Anotar el total de transferencias efectuadas por el Comité Ejecutivo Nacional.
(4) TRANSFERENCIAS DE COMITÉS DISTRITALES O MUNICIPALES DEL PARTIDO	Anotar el total de transferencias efectuadas por los comités distritales y municipales del partido político.
(5) TRANSFERENCIAS DE COMITÉS DE PARTIDO DE OTROS ESTADOS	Anotar el total de transferencias efectuadas por comités del partido de otros estados.
(6) TRANSFERENCIA DE REMANENTE DE PRECampaña	Anotar el importe por concepto de remanente que se deriven de actividades de precampaña
(7) TRANSFERENCIA DE REMANENTE DE Campaña	Anotar el importe por concepto de remanente que se deriven de actividades de campaña
(8) OTRAS TRANSFERENCIAS	Anotar y especificar cuando se obtengan otro tipo de transferencias.
(9) TOTAL DE LAS TRANSFERENCIAS	Anotar la suma de todas las transferencias.
APARTADO II. Responsable de la información	
(10) NOMBRE	Nombre del titular del órgano responsable de los recursos financieros del partido político.
(11) FIRMA	Firma del titular del órgano responsable de los recursos financieros del partido político.
(12) FECHA	Día, mes y año en que se requisa el formato.
Nota: En caso de que el espacio para el detalle de la información sea insuficiente, podrán llenarse las hojas que sean necesarias.	

RECIBO DE RECONOCIMIENTOS POR ACTIVIDADES POLÍTICAS



LOGOTIPO DEL PARTIDO

No. DE FOLIO _____ (1)

LUGAR _____ (2)

FECHA _____ (3)

BUENO POR \$ _____ (4)

NOMBRE _____ (5)

No. DE FOLIO DE CREDENCIAL PARA VOTAR _____ (6)

DOMICILIO _____ (7)

TELÉFONO _____ (8)

ACUSA RECIBO DE:

COMITÉ _____ (9)

PARTIDO _____ (10)

POR LA CANTIDAD DE \$ _____ (_____) (11)

POR HABER REALIZADO ACTIVIDADES CONSISTENTES EN _____ (12)

DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE _____ (13)

Y _____ (13)

POR ACTIVIDADES ORDINARIAS DE CAMPAÑA (14)

EN LA CAMPAÑA ELECTORAL (EN SU CASO) _____ (15)

FIRMA DE QUIEN RECIBE EL PAGO

NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE DEL
ÓRGANO INTERNO DEL PARTIDO POLÍTICO

INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL FORMATO REPAP

(1) No. DE FOLIO	Número consecutivo de reconocimiento.
(2) LUGAR	Localidad de recepción del reconocimiento.
(3) FECHA	Día, mes y año en que se otorga el reconocimiento.
(4) BUENO POR	Monto del reconocimiento en pesos.
(5) NOMBRE	Nombre completo de la persona a quien se otorga el reconocimiento.
(6) No. DE FOLIO DE LA CREDENCIAL	Número de folio de la credencial para votar, acompañado de copia legible de la misma por ambos lados.
(7) DOMICILIO	Domicilio completo (calle, número exterior e interior, colonia, código postal, ciudad y entidad federativa) de la persona a quien se otorga el reconocimiento.
(8) TELÉFONO	Número telefónico de localización de la persona.
(9) COMITÉ	Nombre del comité estatal, distrital o municipal del partido político.
(10) PARTIDO	Nombre completo del partido político que otorga el reconocimiento.
(11) CANTIDAD	Escribir la cantidad aportada en pesos y con letra.
(12) POR HABER REALIZADO ACTIVIDADES CONSISTENTES	Especificación de la actividad que realizó la persona, como proselitismo, propaganda electoral, promoción del voto, etcétera.
(13) DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO	Señalar la fecha de inicio y terminación de la actividad realizada.
(14) ACTIVIDADES ORDINARIAS Y DE CAMPAÑA	Indicar para qué tipo de actividad fue otorgado el reconocimiento.
(15) EN LA CAMPAÑA ELECTORAL (EN SU CASO)	Indicar si la campaña fue para Gobernador, Diputados o Ayuntamientos.

**CONTROL DE FOLIOS DE RECIBOS DE RECONOCIMIENTOS
POR ACTIVIDADES POLÍTICAS**



LOGOTIPO DEL PARTIDO

COMITÉ _____ (1)

PARTIDO _____ (2)

DE LOS RECIBOS DE RECONOCIMIENTOS DE ACTIVIDADES POLÍTICAS

TOTAL DE RECIBOS IMPRESOS _____ (3)

DEL FOLIO _____ AL FOLIO _____ (4)

No. DEL FOLIO (5)	FECHA (6)	NOMBRE DE QUIEN RECIBE EL RECONOCIMIENTO (7)	MONTO (8)

TOTAL DE RECIBOS EXPEDIDOS _____ (9)

TOTAL DE RECIBOS CANCELADOS _____ (10)

TOTAL DE RECIBOS PENDIENTES DE UTILIZAR _____ (11)

NOMBRE (del responsable del Órgano Interno del partido político)

_____ (12)

FIRMA _____ (13)

FECHA _____ (14)

INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL FORMATO REPAP1

(1) COMITÉ	Nombre del comité estatal, distrital o municipal del partido político.
(2) PARTIDO	Denominación completa del partido político.
(3) TOTAL DE RECIBOS IMPRESOS	Total de recibos impresos durante el ejercicio que se reporta, de acuerdo con la numeración correspondiente al órgano del partido político que otorgó los reconocimientos.
(4) FOLIO	Número inicial y número final de los folios impresos durante el ejercicio que se reporta, de acuerdo con la numeración correspondiente al órgano del partido político que otorgó los reconocimientos.
(5) No. DE FOLIO	Deberán listarse, uno por uno, los números consecutivos de folio, incluidos los cancelados y los pendientes de utilizar.
(6) FECHA	Deberá expresarse la fecha en la cual el recibo fue expedido o cancelado.
(7) NOMBRE DE QUIEN RECIBE EL RECONOCIMIENTO	Deberá expresarse el nombre de quien recibió el reconocimiento. En el caso de los recibos cancelados, deberá expresarse la palabra "CANCELADO"; en el caso de los recibos pendientes de utilizar, deberá expresarse la palabra "PENDIENTE".
(8) MONTO	En el caso de los recibos expedidos, deberá expresarse el monto de la aportación que amparan. En el caso de los recibos cancelados y los pendientes de utilizar, deberá ponerse una línea transversal en el recuadro correspondiente.
(9) TOTAL DE RECIBOS EXPEDIDOS	Total de recibos utilizados durante el ejercicio que se reporta.
(10) TOTAL DE RECIBOS CANCELADOS	Total de recibos cancelados durante el ejercicio que se reporta.
(11) TOTAL DE RECIBOS PENDIENTES DE UTILIZAR	Total de recibos pendientes de utilizar que se encuentran en poder del órgano del partido correspondiente.
(12) NOMBRE	Nombre del titular del órgano responsable de los recursos financieros del partido político.
(13) FIRMA	Firma del titular del órgano responsable de los recursos financieros del partido político.
(14) FECHA	Fecha (día, mes y año) en que se requisa el formato.

**CONTROL DE MONTOS OTORGADOS A CADA PERSONA
POR RECONOCIMIENTOS DE ACTIVIDADES POLÍTICAS**



LOGOTIPO DEL PARTIDO

COMITÉ _____ (1)

PARTIDO _____ (2)

I. DETALLE DEL RECONOCIMIENTO

NOMBRE DEL MILITANTE O SIMPATIZANTE (3)	IMPORTE (4)

II. TOPE ANUAL POR PERSONA PARA RECONOCIMIENTOS \$ _____ (5)

III. RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

NOMBRE (del responsable del Órgano Interno del partido político)

_____ (6)

FIRMA _____ (7)

FECHA _____ (8)

INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL FORMATO REPAP2

(1) COMITÉ	Nombre del comité estatal, distrital o municipal del partido político.
(2) PARTIDO	Nombre del partido político que informa.
(3) NOMBRE DEL MILITANTE O SIMPATIZANTE	Nombre completo y cargo dentro de la organización del partido político de quien recibe el reconocimiento.
(4) IMPORTE ANUAL	Suma de las cantidades pagadas al militante o simpatizante durante el año que se fiscaliza.
(5) TOPE ANUAL POR PERSONA PARA RECONOCIMIENTO	La cantidad tope para reconocimientos es de 3000 días de salario mínimo diario vigente en la capital del Estado.
(6) NOMBRE	Nombre del titular del órgano responsable de los recursos financieros del partido político.
(7) FIRMA	Firma del titular del órgano responsable de los recursos financieros del partido político.
(8) FECHA	Fecha (día, mes y año) en que se requisita el formato.

**DETALLE POR PROVEEDOR DE MENSAJES
PROMOCIONALES EN PRENSA DEL PARTIDO POLÍTICO**



LOGOTIPO DEL PARTIDO

COMITÉ: _____ (1)

PARTIDO: _____ (2)

EMPRESA: _____ (3)

EDICIÓN: _____ (4)

IDENTIFICACIÓN DE LA INSERCIÓN (5)	TIPO DE INSERCIÓN (6)	FECHA DE PUBLICACIÓN (7)	No. DE PÓLIZA (8)	COSTO (9)
TOTAL (10)				

NOMBRE (del responsable del Órgano Interno del partido político) _____(11)

FIRMA _____(12)

FECHA _____(13)

INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL FORMATO PROMP

(1) COMITÉ	Nombre del comité estatal, distrital o municipal del partido político.
(2) PARTIDO	Nombre del partido político que informa.
(3) EMPRESA	Se refiere a la empresa con la que se contrata el servicio.
(4) EDICIÓN	Edición, propiedad de la empresa, en la que se publicó la inserción.
(5) IDENTIFICACIÓN DE LA INSERCIÓN	Referencia que permita identificar la inserción.
(6) TIPO DE INSERCIÓN	Especificar las características de la inserción (cintillo, encarte, robaplana, gacetilla, etc.), así como sus dimensiones.
(7) FECHA DE PUBLICACIÓN	Fecha (día, mes y año) en que se publica la inserción.
(8) No. DE PÓLIZA	Deberá especificarse el número de póliza con la que se contabilizó.
(9) COSTO	Cantidad pagada por el tipo de inserción solicitada.
(10) TOTAL	Suma total de los costos de promocionales en prensa, obtenidos por el partido político en el periodo que se informa.
(11) NOMBRE	Nombre del titular del órgano responsable de los recursos financieros del partido político.
(12) FIRMA	Firma del titular del órgano responsable de los recursos financieros del partido político.
(13) FECHA	Fecha (día, mes y año) en que se requisa el formato.

DETALLE POR PROVEEDOR DE MENSAJES PROMOCIONALES EN PRENSA DEL PARTIDO POLÍTICO



LOGOTIPO DEL PARTIDO

COMITÉ: _____ (1)

PARTIDO: _____ (2)

I. DETALLE DE PROVEEDORES

NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL PROVEEDOR (3)	SUBTOTAL (4)
TOTAL (5)	

II. RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

NOMBRE (del responsable del Órgano Interno del partido político) _____ (6)

FIRMA _____ (7)

FECHA _____ (8)

INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL FORMATO PROMP1

(1) COMITÉ	Nombre del comité estatal, distrital o municipal del partido político.
(2) PARTIDO	Denominación completa del partido político.
APARTADO I. Detalle de proveedores	
(3) NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL PROVEEDOR	Nombre completo o razón social del proveedor que presta el servicio.
(4) SUBTOTAL	Cantidad pagada a cada proveedor por el servicio solicitado.
(5) TOTAL	Suma total de los pagos realizados a los proveedores por los servicios solicitados.
APARTADO II. Responsable de la información	
(6) NOMBRE	Nombre del titular del órgano responsable de los recursos financieros del partido político.
(7) FIRMA	Firma del titular del órgano responsable de los recursos financieros del partido político.
(8) FECHA	Fecha (día, mes y año) en que se requisita el formato.

FORMATO PROP-INT

PROPAGANDA CONTRATADA EN PÁGINAS DE INTERNET

NOMBRE DEL PARTIDO POLÍTICO _____ (1)

EMPRESA _____ (2)

IDENTIFICACION DE LA VERSION DIFUNDIRA EN INTERNET (3)	FECHAS EN LAS QUE SE DIFUNDIRA LA PROPAGANDA (4)	DIRECCIONES ELECTRONICAS EN LAS QUE SE COLOCÓ LA PROPAGANDA (5)	NUMERO DE CHEQUE CON QUE SE REALIZÓ EL PAGO O NUMERO DE POLIZA DE DIARIO (6)	VALOR UNITARIO (7)	IMPORTE (8)	IVA (9)	IMPORTE TOTAL (10)	NOMBRE DEL CANDIDATO (11)	CAMPANA BENEFICIADA (12)

_____ NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE DEL ÓRGANO INTERNO DEL PARTIDO POLÍTICO (13)

INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL FORMATO PROP-INT

Deberá presentarse un formato por cada una de las empresas con las que se contrató la propaganda en páginas de internet.

(1) NOMBRE DEL PARTIDO POLÍTICO	Nombre completo del Partido Político que contrató la exhibición de propaganda en páginas de internet.
(2) EMPRESA	Empresa que realiza la exhibición en páginas de internet.
(3) IDENTIFICACIÓN DE LA VERSIÓN DIFUNDIDA EN INTERNET	Deberá identificarse la propaganda transmitida (versión).
(4) FECHAS EN LAS QUE SE DIFUNDIÓ LA PROPAGANDA	Especificar las fechas en las que se difundió la propaganda.
(5) DIRECCIONES ELECTRÓNICAS EN LAS QUE SE COLOCÓ LA PROPAGANDA	Especificar las direcciones electrónicas en las que se difundió la propaganda.
(6) NÚMERO DE CHEQUE CON QUE SE REALIZÓ EL PAGO O NÚMERO DE PÓLIZA DE DIARIO	Especificar el número de cheque con que se realizó el pago o el número de póliza de diario con que se creó el pasivo correspondiente.
(7) VALOR UNITARIO	Importe antes de impuestos.
(8) IMPORTE	Importe de la exhibición
(9) IVA	Impuesto al Valor Agregado.
(10) IMPORTE TOTAL	Importe total de la exhibición.
(11) NOMBRE DEL CANDIDATO	Especificar el nombre del candidato.
(12) CAMPAÑA BENEFICIADA	Especificar la campaña en la que se realiza la propaganda.
(13) NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DEL PARTIDO POLÍTICO	Nombre y firma de la persona responsable del Órgano Interno del partido político.

ALTAS DE ACTIVO FIJO



LOGOTIPO DEL PARTIDO

COMITÉ: _____ (1)
 PARTIDO: _____ (2)
 CUENTA O RUBRO: _____ (3)
I. ALTAS AL ACTIVO FIJO (MES): _____ (4)

NO. DE INVENTARIO (5)	FECHA DE ADQUISICIÓN (6)	ORIGEN (7)	DESCRIPCIÓN (8)	Nº. DE SERIE (9)	VALOR Y/O COSTO (10)	CRITERIO DE VALUACIÓN (11)	AREA DE UBICACIÓN (12)	RESGUARDANTE (13)

TOTAL: _____ (14)

II. RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

NOMBRE (del responsable del Órgano Interno del partido político) _____ (15)
 FIRMA _____ (16)
 FECHA _____ (17)

INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL FORMATO AAF

(1) COMITÉ	Nombre del comité estatal, distrital o municipal del partido político.
(2) PARTIDO	Denominación completa del partido político.
(3) CUENTA O RUBRO	Rubro o cuenta de que se trate (mobiliario, equipo de cómputo, equipo de transporte, inmuebles, etcétera).
(4) PERIODO DE ALTAS	Mes del informe.
(5) No. DE INVENTARIO	Número de inventario asignado.
(6) FECHA DE ADQUISICIÓN	La fecha cuando se adquirió el bien. Cuando no se conozca, se referenciará con s/f. Todos los bienes adquiridos en el año del informe contarán con fecha.
(7) ORIGEN	Se refiere a la forma de adquisición (compra, donación, etcétera).
(8) DESCRIPCIÓN	La descripción debe permitir la identificación plena del bien, definiendo sus características principales (ej. escritorio café en madera).
(9) No. DE SERIE	Es aplicable en aparatos como computadores, electrodomésticos, automóviles, etcétera.
(10) VALOR Y/O COSTO	Costo histórico al que fue adquirido el bien.
(11) CRITERIO DE VALUACIÓN	Criterio de valuación del costo en claves (F-factura, PS-precios similares con otros activos de características semejantes, PP- precio promedio de dos o más cotizaciones en mercado considerando sus condiciones de uso).
(12) ÁREA DE UBICACIÓN	Dónde se encuentran físicamente los bienes, para su verificación.
(13) RESGUARDANTE	Persona responsable de su custodia. Este dato debe actualizarse tantas veces como sea necesario.
(14) TOTAL	Suma total de las altas registradas.
(15) NOMBRE	Nombre del titular del órgano responsable de los recursos financieros del partido político.
(16) FIRMA	Firma del titular del órgano responsable de los recursos financieros del partido político.
(17) FECHA	Fecha (día, mes y año) en que se requisa el formato.

BAJAS DE ACTIVO FIJO



LOGOTIPO DEL PARTIDO

COMITÉ: _____ (1)

PARTIDO: _____ (2)

CUENTA O RUBRO: _____ (3)

I. BAJAS AL ACTIVO FIJO DURANTE: _____ (4)

No. DE INVENTARIO (5)	DESCRIPCIÓN (6)	No. DE SERIE (7)	VALOR Y/O COSTO (8)	CAUSA DE LA BAJA (9)	DOCUMENTO PROBATORIO (10)

TOTAL: _____ (11)

II. RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

NOMBRE (del responsable del Órgano Interno del partido político) _____ (12)
FIRMA _____ (13)
FECHA _____ (14)

INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL FORMATO BAF

(1) COMITÉ	Nombre del comité estatal, distrital o municipal del partido político.
(2) PARTIDO	Denominación completa del partido político.
(3) CUENTA O RUBRO	Rubro o cuenta de que se trate (mobiliario, equipo de cómputo, equipo de transporte, inmuebles, etcétera).
(4) PERIODO DE BAJAS	Año del informe.
(5) No. DE INVENTARIO	Número de inventario asignado.
(6) DESCRIPCIÓN	La descripción debe permitir la identificación plena del bien, definiendo sus características principales (ej: escritorio café en madera).
(7) No. DE SERIE	Es aplicable en aparatos como computadoras, electrodomésticos, automóviles, etcétera.
(8) VALOR Y/O COSTO	Costo histórico al que fue adquirido el bien.
(9) CAUSA DE BAJA	Causa o razón por la que se da de baja el bien (uso, pérdida, robo, venta, etcétera).
(10) DOCUMENTO PROBATORIO	El documento que ampara al punto 7 (uso-acta interna, pérdida-acta administrativa, robo-acta ministerial, venta-contrato de compra-venta, o cesión de derechos de la factura del bien).
(11) TOTAL	Suma total de bajas registradas.
(12) NOMBRE	Nombre del titular del órgano responsable de los recursos financieros del partido político.
(13) FIRMA	Firma del titular del órgano responsable de los recursos financieros del partido político.
(14) FECHA	Fecha (día, mes y año) en que se requisa el formato.

INVENTARIO DE ACTIVO FIJO



LOGOTIPO DEL PARTIDO

COMITÉ: _____ (1)
 PARTIDO: _____ (2)
 CUENTA O RUBRO: _____ (3)
I. INVENTARIO AL 31 DE DICIEMBRE DEL: _____ (4)

NO. DE INVENTARIO (3)	FECHA DE ADQUISICIÓN (6)	ORIGEN (7)	DESCRIPCIÓN (8)	No. DE SERIE (9)	VALOR Y/O COSTO (10)	CRITERIO DE VALUACIÓN (11)	ÁREA DE UBICACIÓN (12)	RESGUARDANTE (13)

TOTAL: _____ (14)

II. RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

NOMBRE (del responsable del Órgano Interno del partido político) _____ (15)
 FIRMA _____ (16)
 FECHA _____ (17)

INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL FORMATO IAF

(1) COMITÉ	Nombre del comité estatal, distrital o municipal del partido político.
(2) PARTIDO	Denominación completa del partido político.
(3) CUENTA O RUBRO	Rubro o cuenta de que se trate (mobiliario, equipo de cómputo, equipo de transporte, inmuebles, etcétera).
(4) FECHA DEL INVENTARIO	Año del informe.
(5) No. DE INVENTARIO	Número de inventario asignado.
(6) FECHA DE ADQUISICIÓN	La fecha cuando se adquirió el bien. Cuando no se conozca, se referenciará con s/f, todos los bienes adquiridos en el año del informe contarán con fecha.
(7) ORIGEN	Se refiere al lugar y forma de donde proviene (compra, donación, etcétera).
(8) DESCRIPCIÓN	La descripción debe permitir la identificación plena del bien, definiendo sus características principales (ej: escritorio café en madera).
(9) No. DE SERIE	Es aplicable en aparatos como computadoras, electrodomésticos, automóviles, etcétera).
(10) VALOR Y/O COSTO	Costo histórico al que fue adquirido el bien.
(11) CRITERIO DE VALUACIÓN	Criterio de valuación del costo en claves (F-factura, P5-precios similares con otros activos de características semejantes, PP- precio promedio de dos o más cotizaciones en mercado considerando sus condiciones de uso).
(12) ÁREA DE UBICACIÓN	Dónde se encuentran físicamente los bienes, para su verificación.
(13) RESGUARDANTE	Persona responsable de su custodia. Este dato debe actualizarse tantas veces sea necesario.
(14) TOTAL	Suma total del inventario.
(15) NOMBRE	Nombre del titular del órgano responsable de los recursos financieros del partido político.
(16) FIRMA	Firma del titular del órgano responsable de los recursos financieros del partido político.
(17) FECHA	Fecha (día, mes y año) en que se requisita el formato.

PORCENTAJE DE COMPROBACIÓN A TRAVÉS DE BITÁCORA POR CONCEPTO DE VIÁTICOS Y PASAJES					
DTTO.	CABECERA DISTRITAL	MUNICIPIOS	URBANO 15%	MIXTO 22%	RURAL 30%
I	Toluca	Toluca (parte)	X		
II	Toluca	Toluca (parte)	X		
III	Temoaya	Temoaya Jiquipilco Otzolotepec Xonacatlán			X X X X
IV	Lerma	Lerma Ocoyoacac San Mateo Atenco			X X X
V	Tenango del Valle	Tenango del Valle Almoloya del Río Calimaya Rayón San Antonio la Isla Texcalyacac			X X X X X X
VI	Tianguistenco	Tianguistenco Atizapán Capulhuac Jalatlaco		X X X X	
VII	Tenancingo	Tenancingo Joquicingo Malinalco Ocuilan Zumpahuacán			X X X X X
VIII	Sultepec	Sultepec Almoloya de Alquisiras San Simón de Guerrero Temascaltepec Texcaltitlán Zacualpan			X X X X X X X
IX	Tejupilco	Tejupilco Amatepec Tlatlaya Luvianos			X X X X
X	Valle de Bravo	Valle de Bravo Amanalco Villa Victoria	X X X		
XI	Santo Tomás	Santo Tomás Donato Guerra Ixtapan del Oro Otzoloapan Villa de Allende Zacazonapan			X X X X X X

DTTO.	CABECERA DISTRITAL	MUNICIPIOS	URBANO 15%	MIXTO 22%	RURAL 30%
XII	El Oro	El Oro San Felipe del Progreso San José del Rincón			X X X
XIII	Atzacmulco	Atzacmulco Acambay Aculco Temascalcingo Timilpan			X X X X X
XIV	Jilotepec	Jilotepec Chapa de Mota Polotitlán Soyaniquilpan de Juárez			X X X X
XV	Ixtlahuaca	Ixtlahuaca Jocotitlán Morelos			X X X
XVI	Atizapán de Zaragoza	Atizapán de Zaragoza	X		
XVII	Huixquilucan	Huixquilucan Naucalpan (parte)	X X		
XVIII	Tlanepantla	Tlanepantla (parte)	X		
XIX	Cuautitlán	Cuautitlán Melchor Ocampo Teoloyucan Tultepec	X X X X		
XX	Zumpango	Zumpango Apaxco Hueypoxtla Jaltenco Nextlalpan Tonanitla Tequixquiac	X X X X X X X		
XXI	Ecatepec	Ecatepec (parte)	X		
XXII	Ecatepec	Ecatepec (parte)	X		
XXIII	Texcoco	Texcoco Atenco Chiautla Chiconcuac Papalotla Tepetlaoxtoc Tezoyuca	X X X X X X X		
XXIV	Nezahualcóyotl	Nezahualcóyotl (parte)	X		
XXV	Nezahualcóyotl	Nezahualcóyotl (parte)	X		
XXVI	Nezahualcóyotl	Nezahualcóyotl (parte)	X		

DTTO.	CABECERA DISTRITAL	MUNICIPIOS	URBANO 15%	MIXTO 22%	RURAL 30%
XXVII	Chalco	Chalco Cocotitlán Juchitepec Temamatla Tenango del Aire Valle de Chalco Solidaridad	X X X X X X		
XXVIII	Amecameca	Amecameca Atlautla Ayapango Ecatzingo Ozumba Tepetlaxpa Tlamanalco	X X X X X X X		
XXIX	Naucalpan	Naucalpan (parte)	X		
XXX	Naucalpan	Naucalpan (parte)	X		
XXXI	La Paz	La Paz Chimalhuacán	X X		
XXXII	Nezahualcóyotl	Nezahualcóyotl (parte)	X		
XXXIII	Ecatepec	Ecatepec (parte)	X		
XXXIV	Ixtapan de la Sal	Ixtapan de la Sal Coatepec Harinas Tonatico Villa Guerrero		X X X X	
XXXV	Metepec	Metepec Chapultepec Mexicaltzingo	X X X		
XXXVI	Villa del Carbón	Villa del Carbón Coyotepec Huehuetoca Tepotzotlán			X X X X
XXXVII	Tlalnepantla	Tlalnepantla (parte)	X		
XXXVIII	Coacalco	Coacalco Tultitlán	X X		
XXXIX	Otumba	Otumba Acolman Axapusco Nopaltepec San Martín de las Pirámides Temascalapa Teotihuacán			X X X X X X X X
XL	Ixtapaluca	Ixtapaluca Chicoloapan	X X		
XLI	Nezahualcóyotl	Nezahualcóyotl (parte)	X		

FORMATO VIAT-PAS

DTTO.	CABECERA DISTRITAL	MUNICIPIOS	URBANO 15%	MIXTO 22%	RURAL 30%
XLII	Ecatepec	Ecatepec (parte)	X		
XLIII	Cuautitlán Izcalli	Cuautitlán Izcalli	X		
XLIV	Nicolás Romero	Nicolás Romero Isidro Fabela Jilotzingo	X X X		
XLV	Zinacantepec	Zinacantepec Almoloya de Juárez			X X

**TITULAR DEL ÓRGANO TÉCNICO
DE FISCALIZACIÓN DEL IEEM
PRESENTE**

El que suscribe el titular del Órgano Interno del Partido _____ con fundamento en lo previsto por el artículo 59 del Código Electoral del Estado de México, acreditado ante ese Órgano mediante oficio No. _____, con fecha _____, suscrito por (nombre) _____, (cargo) _____ y con el fin de cumplir con lo establecido en los artículos 58, Fracción I, último párrafo y 60 del mismo Código Electoral, manifiesto a Usted lo siguiente:

- I. Que durante el periodo comprendido del 1º de enero al 31 de diciembre del año _____, este partido no solicitó algún crédito a ninguna Institución Financiera de la Banca de Desarrollo del país para el funcionamiento de sus actividades.
- II. Que este partido político no recibió aportaciones en dinero o en especie, por sí o por interpósita persona y bajo ninguna circunstancia, para el financiamiento de las actividades ordinarias correspondientes al año _____ de las siguientes entidades públicas y privadas:
 - a. Los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial de la Federación y del Estado, ni los Ayuntamientos salvo los establecidos, en el Código Electoral;
 - b. Los partidos políticos, personas físicas o morales extranjeras;
 - c. Los organismos internacionales de cualquier naturaleza;
 - d. Los ministros de culto, asociaciones, iglesias o agrupaciones de cualquier religión;
 - e. Las personas físicas, morales o jurídico colectivas que residan en el extranjero; y
 - f. Las personas morales o jurídico colectivas mexicanas de carácter mercantil.
- III. Asimismo, que tampoco se recibieron aportaciones anónimas, durante el periodo ya citado.

Sin otro particular estoy a sus órdenes para cualquier aclaración, y aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

**NOMBRE Y FIRMA
DEL RESPONSABLE DEL ÓRGANO INTERNO
DEL PARTIDO POLÍTICO**

c.c.p. Archivo.

**TITULAR DEL ÓRGANO TÉCNICO
DE FISCALIZACIÓN DEL IEEM
PRESENTE**

El que suscribe el titular del Órgano Interno del Partido _____ con fundamento en lo previsto por el artículo 59 del Código Electoral del Estado de México, acreditado ante ese Órgano mediante oficio No. _____, con fecha _____, suscrito por (nombre) _____, (cargo) _____ y con el fin de cumplir con lo establecido en los artículos 58, Fracción I, último párrafo y 60 del mismo Código Electoral, manifiesto a Usted lo siguiente:

- I. Que para sufragar las campañas electorales para _____, este partido no solicitó algún crédito a ninguna institución financiera de la Banca de Desarrollo del país.
- II. Que este partido político no recibió aportaciones en dinero o en especie, por sí o por interpósita persona y bajo ninguna circunstancia, para el financiamiento de las campañas electorales referidas en la fracción I de este mismo escrito, de las siguientes entidades públicas y privadas:
 - a. Los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial de la Federación y del Estado, ni los Ayuntamientos salvo los establecidos, en el Código Electoral;
 - b. Los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial de la Federación y del Estado, ni los Ayuntamientos salvo los establecidos, en el Código Electoral;
 - c. Los partidos políticos, personas físicas o morales extranjeras;
 - d. Los organismos internacionales de cualquier naturaleza;
 - e. Los ministros de culto, asociaciones, iglesias o agrupaciones de cualquier religión;
 - f. Las personas físicas, morales o jurídico colectivas que residan en el extranjero; y
 - g. Las personas morales o jurídico colectivas mexicanas de carácter mercantil.
- III. Asimismo, que tampoco se recibieron aportaciones anónimas, durante el periodo ya citado.

Sin otro particular estoy a sus órdenes para cualquier aclaración, y aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

**NOMBRE Y FIRMA
DEL RESPONSABLE DEL ÓRGANO INTERNO
DEL PARTIDO POLÍTICO**

c.c.p. Archivo