



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO



"2017. Año del Centenario de las Constituciones Mexicanas y Mexiquense de 1917"

Zinacantepec, Estado de México, a 21 de junio de 2017

CIRCULAR No. 039

CC. SECRETARIO PARTICULAR DEL C. SECRETARIO DE CULTURA, UIPPE, CONTRALORÍA INTERNA, COORDINACIÓN DE ESTUDIOS Y PROYECTOS ESPECIALES, COORDINACIÓN JURÍDICA, DIRECTORES GENERALES, DIRECTORES DE ÁREA, SUBDIRECTORES, JEFES DE DEPARTAMENTO Y DELEGADOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARÍA DE CULTURA.

Con la finalidad de dar cumplimiento al artículo 98 fracción IX de la Ley del Trabajo de los Servidores Públicos del Estado de México y Municipios, así como al artículo 57 del Reglamento de Profesionalización para los Servidores Públicos del Poder Ejecutivo del Estado de México y derivado del Estudio de Detección de Necesidades de Profesionalización, aplicado al personal del servicio público del Poder Ejecutivo, mediante el Sistema Integral de Administración de la Profesionalización (SIAP), en el mes de febrero del presente año, la Secretaría de Finanzas, a través del Instituto de Profesionalización de los Servidores Públicos del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de México, **ha calendarizado los eventos** que forman parte de los Programas de **"Formación y Desarrollo, Modalidad Presencial"** y de **"Tecnologías de la Información"**, ambos para el Sector Central y Auxiliar.

Por lo anterior, se solicita a ustedes de la manera más atenta, giren sus apreciables instrucciones a quien corresponda, a efecto de informar a las personas adscritas a su Unidad Administrativa, que la programación para asistir a los eventos de profesionalización quedó comprendida del **3 de julio al 1º de diciembre** del año en curso, misma que se encuentra publicada en la página <http://siap.edomex.gob.mx>.

No omito mencionar a ustedes, que es de suma importancia la participación del personal del servicio público, dando con ello cumplimiento al artículo 86 fracción V de la citada Ley, y a los artículos 31, 33 y 41 del Reglamento referido, por lo que se deben otorgar las facilidades necesarias para que asistan a los eventos programados.

Agradeciendo de antemano la atención brindada a la presente, reciban un cordial saludo.

ATENTAMENTE



C.P. ADALBERTO SALERO SÁNCHEZ
COORDINADOR ADMINISTRATIVO

SECRETARÍA DE CULTURA
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA