

GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO

2017. "AÑO DEL CENTENARIO DE LAS CONSTITUCIONES MEXICANA Y MEXIQUENSE"

Toluca, Méx., 14 de noviembre de 2017
228072101/079/17MTRA. IVETT TINOCO GARCÍA
DIRECTORA GENERAL
P R E S E N T E

En atención al oficio No. 228040000/UT/331-17, signado por el Quím. Felipe Alejandro Bernal Ocampo, Jefe de la Unidad de Información, Planeación y Evaluación, me permito remitir la información que se requiere en la resolución emitida por el Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, con el No. de expediente 01989/IFOEM/IP/RR/2017 y acumulados:

1. Recibo o factura con que se cubrieron los honorarios del notario.
Se adjunta archivo (Anexo 1)
2. El documento donde conste que los jurados recibieron los trabajos para evaluarlos.
Se adjunta archivo (Anexo 2)
3. Copia de todas las planas de las publicaciones donde aparecieron impresos los resultados y las órdenes de inserción.
Se adjunta archivo (Anexo 3).
4. Contratos donde los autores de las obras autoricen la publicación de su obra por parte de la Secretaría de Cultura.
Se adjunta archivo (Anexo 4).
5. El documento donde conste la cesión de derechos por parte de los autores a la Secretaría de Cultura sobre sus obras.
Se adjunta archivo (Anexo 5).
6. La bitácora del proceso de edición de cada uno de los títulos con fallo positivo.
Se adjunta archivo (Anexo 6).
7. El documento donde conste los requisitos que debieron cumplir las empresas para participar en la licitación para la impresión de las obras ganadoras y la fecha en que se convocó a las empresas a participar en ésta.
No se proporciona información ya que no fueron licitaciones por el monto, según documento adjunto (Anexo 7)



SECRETARÍA DE CULTURA

DIRECCIÓN DE PATRIMONIO CULTURAL


PEDRO ASCENCIO NTE. 103, COL. LA MERCED Y ALAMEDA, TOLUCA, ESTADO DE MEXICO, C.P. 50080, TELS. (01722) 212 87 41, FAX 212 87 0
castalidaimo@gmail.com / scribblotecasypub@gmail.com

8. Documento donde conste la fecha en que los impresores entregaron a la Secretaría de Cultura los ejemplares de cada título impreso.
Se adjunta archivo (Anexo 8).
9. El documento donde conste el finiquito del trabajo a cada impresor.
Se adjunta archivo (Anexo 9 y Anexo 9a).
10. El documento donde conste la penalización para los impresores.
-En caso de que no haya existido penalización bastara que se pronuncie en tal sentido el Sujeto Obligado.
Los impresores entregaron en tiempo y forma, por lo cual no hubo penalización según documento adjunto (Anexo 10)
11. Boletín de prensa de las presentaciones de libros.

No se realizaron boletines de prensa, estos ejemplares se presentaron en la FILEM, por lo cual la información se encuentra en el programa general (Anexo 11).
12. El documento donde conste las donaciones de los libros para escuelas, bibliotecas y asociaciones civiles.
A la fecha no se han donado ejemplares para escuelas, bibliotecas y asociaciones civiles.
13. Documento donde conste la cantidad de libros de los títulos ganadores que tienen en existencia el Sujeto obligado en su bodega.
Se adjunta archivo (Anexo 13).

Sin otro particular, le saludo cordialmente.

ATENTAMENTE


LIC. JAVIER HUGO FLORES MORENO
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE EDICIONES,
PUBLICIDAD Y DISEÑO GRÁFICO

c.c.p. Mtro. Alejandro Balcázar González. Director de Patrimonio Cultural.
c.c.p. Lic. María Trinidad Monroy Vilchis. Subdirectora de Bibliotecas y Publicaciones.
HFM/mtv

SECRETARÍA DE CULTURA
DIRECCIÓN DE PATRIMONIO CULTURAL
SUBDIRECCIÓN DE BIBLIOTECAS Y PUBLICACIONES
DEPARTAMENTO DE EDICIONES, PUBLICIDAD Y DISEÑO GRÁFICO