



GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

"2016. Año del Centenario de la Instalación del Congreso Constituyente"



GENTE QUE TRABAJA Y LOGRA enGRANDE

Oficio No. 2034A-3670/2016
Toluca de Lerdo, México
a 21 de diciembre de 2016

MAESTRO
DAVID TÁGANO JUÁREZ
COORDINADOR ADMINISTRATIVO
DE LA SECRETARÍA DE TURISMO
PRESENTE



23 DIC 2016

COORDINACIÓN
HORA 17:00

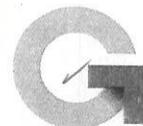
En atención al oficio número 225002000/2052/2016, me permito comunicar a usted que se autoriza la excepción a las disposiciones Décimo Quinta y Vigésima del Plan de Austeridad al Gasto Público del Poder Ejecutivo del Estado de México, para la comisión al extranjero de los servidores públicos Mtra. Rosalinda Elizabeth Benítez González, Secretaria de Turismo, Mtro. Federico Treviño Villareal, Director General de Turismo de Reuniones y la Lic. Erika Chávez Sandoval, Directora de Área para viajar el 07 al 11 de enero de 2017 a Austin, Texas, USA con el objetivo de participar en el evento PCMA 2017 Convening Leaders.

Lo anterior con base en lo establecido en los artículos 1, 36 fracción I y 41 fracción V, del Presupuesto de Egresos del Gobierno del Estado de México para el Ejercicio Fiscal de 2016, en relación con la disposición Trigésima Segunda del Plan de Austeridad al Gasto Público del Poder Ejecutivo del Estado de México para el Ejercicio Fiscal 2016 publicado en el periódico oficial Gaceta del Gobierno el 28 de enero de 2016 y demás normatividad relativa y aplicable.

Sin otro particular, me es grato, enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

LIC. MARIO ALBERTO QUEZADA ARANDA
SUBSECRETARIO



22503A000/033/2016

Toluca de Lerdo, México
15 de diciembre de 2016

M. EN A. P. DAVID TÁGANO JUÁREZ
COORDINADOR ADMINISTRATIVO
PRESENTE

En relación al evento PCMA 2017 Convening Leaders, a celebrarse del 7 al 11 de enero del 2017 en Austin Texas USA, y por instrucciones de la C. Secretaria de Turismo, le informo que personal de esta Dirección General a mi cargo ha sido comisionado para asistir a dicho evento, por lo cual le solicito realice las acciones conducentes para obtener la autorización de viajes al extranjero y la previsión presupuestal de viáticos, lo anterior se hace con la finalidad de promocionar y posicionar nuestra Entidad a nivel internacional, además de profesionalizar al personal y obtener la visión internacional que se requiere para estar a la altura de las exigencias del mercado, desarrollando estrategias de negocio, que nos permitan obtener conocimientos de una experiencia única de aprendizaje.

Lo anterior de acuerdo a las especificaciones establecidas en el formato anexo al presente.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.



SECRETARÍA DE TURISMO
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA

19 DIC 2016

10:17

DEPARTAMENTO DE RECURSOS
FINANCIEROS

ATENTAMENTE

FEDERICO TREVIÑO VILLARREAL
DIRECTOR GENERAL DE TURISMO DE REUNIONES



SECRETARÍA DE TURISMO
SALA DE TRABAJO DE TURISMO

16 DIC 2016

COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA

HORA

14:09 P.M.

C. c. p. **C.P Inés González Zúñiga**, Jefe del Departamento de Recursos Financieros.
M.A.P. José Antonio Hernández García, Jefe del Departamento de Apoyo Administrativo.

SECRETARÍA DE TURISMO