

Curriculum Vitae

Licenciado En Contaduría José Antonio Sánchez Maya

Educación

2002-2007 Centro Universitario de Ixtlahuaca A. C.
1999-2002 Preparatoria Instituto Técnico Administrativo y Humanístico de Toluca A. C.

Experiencia Laboral

➤ SISTEMA DE RADIO Y TELEVISION MEXIQUENSE

Fecha: Junio 2008 a la fecha
Ubicación: Avenida Estado de México Oriente 1701 Col. Llano Grande en Metepec Estado de México.
Puesto: **Jefe del Departamento de Contabilidad y Presupuesto**

Principales Funciones:

Supervisar las afectaciones, ampliaciones, transferencias y cancelaciones con base en el ejercicio del gasto y la disposición de recursos en el presupuesto operativo y programa de Acciones al Desarrollo (PAD), elaborar los estados financieros, elaborar los avances presupuestales, elaborar la cuenta pública del organismo con base a la información generada por el departamento y una vez dictaminados los estados financieros, preparar mensualmente con base a los registros contables, el pago de los impuestos federales, entregar a los Auditores externos y a la contraloría interna la información financiera que sea requerida, con motivo de las auditorías que se practiquen.

➤ DESPACHO CONTABLE DENOMINADO ASESORIA CORPORATIVA

Fecha: 2003 - 2008
Ubicación: Juan Aldama No. 709 Col. Francisco Murguía en Toluca Estado de México
Jefe inmediato: C. P. Rafael Sánchez Salinas.

En dicho despacho se me asignaron las siguientes Personas Morales y Físicas para así darle su respectiva Asesoría fiscal y contable

• **Integratol S. A. De C. V.** Fecha: 2005-2008
Actividad Preponderante: Servicios de Seguridad y Limpieza al Sector Privado y Publico.

• **Comercial Gaberty S. A. De C. V.** Fecha: 2007-2008
Actividad Preponderante: Compra y/o venta de ropa para dama y caballero.

• **Naturalmente Saludable S. A. De C. V.** Fecha: 2007-2008
Actividad Preponderante: Compra y/o venta de Medicina y alimentos Naturistas, consultas naturistas

• **Colegio Terra S. C.** Fecha: 2006-2008

Actividad Preponderante: Servicios Educativos Preescolar, Primaria, Secundaria.

• **Vanitta Automotriz S. A. De C. V.** Fecha: 2005-2008
Actividad Preponderante: Servicios de Hojalatería, Mecánica y Pintura

• **Ricardo Sánchez Mera** Fecha: 2004-2008
Actividad Preponderante: Compra y/o venta de Muebles y accesorios para baño.

• **Hojalatería Automotriz S. A. De C. V.** Fecha: 2003-2005
Actividad Preponderante: Servicios de Hojalatería, Mecánica y Pintura

FORMACIÓN ACADÉMICA

Cursos

Curso: IETU y Subsidio Al Empleo
Impartida: Consultoría y capacitación S. C.
Fecha: Del 4 al 25 de Enero del 2008.

Curso: Manejo De La Nueva Plataforma Del Servicio De Administración Tributaria
Impartida: Servicio de Administración Tributaria
Fecha: Del 4 al 11 de Septiembre del 2007

Curso: Llenado Declaración Informativa De Terceros
Impartida: Servicio de Administración Tributaria
Fecha: Del 6 al 27 de Junio del 2007

Curso: Nueva Ley General De Contabilidad Gubernamental
Impartida: Instituto de Profesionalización de los Servidores Públicos del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de México.

Fecha: Del 29 de Agosto al 2 de Septiembre del 2011.

Curso: Diplomado en Contabilidad y Auditoria Gubernamental
Impartida: Colegio de Contadores Públicos del Valle de Toluca A.C.
Fecha: Del 10 de Octubre del 2014 al 13 de Febrero del 2015.

Curso: Presentación de Informes Mensuales, ejercicio 2015
Impartida: Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México
Fecha: 6 de Febrero 2015

Curso: Declaración Informativa Múltiple
Impartida: Colegio de Contadores Públicos del Valle de Toluca A.C.
Fecha: 10 de Febrero 2015

HABILIDADES

- Control de diversas responsabilidades simultáneamente.
- Facilidad para analizar y tomar decisiones ante alguna situación problemática.
- Disponibilidad para el trabajo en grupo
- Adaptación sin problema alguno ante cualquier circunstancia o situación laboral
- Profesionista altamente responsable con la capacidad para transmitir o compartir conocimientos y/o experiencias, ser humano demasiado sociable.
- Idioma Español, Inglés 50 %
- **Conocimientos en Word, Excel, Power Point.**
- Capaz de convivir positivamente con cualquier personal de trabajo.