

CURRICULUM VITAE

NOMBRE: Orlando Colín Vara
CORREO ELECTRONICO: orlacova_777@hotmail.com



OBJETIVO PROFESIONAL: Lograr un desarrollo amplio y eficiente de mis habilidades, destrezas y aptitudes, conduciéndome siempre con honestidad, responsabilidad y respeto hacia los miembros de la compañía y generarle un valor agregado a la organización a través del puntual cumplimiento de mis funciones y tareas.

DATOS DE FORMACION:

NIVEL: PRIMARIA

PERIODO: 1987 – 1993

INSTITUCION: ESCUELA PRIMARIA PARTICULAR ARTURO VELEZ MARTINEZ

UBICACIÓN: CABECERA MUNICIPAL VILLA GUERRERO ESTADO DE MEXICO

NIVEL: SECUNDARIA

PERIODO: 1993 – 1996

INSTITUCION: ESCUELA SECUNDARIA OFICIAL "HEROES DEL 14 DEL SEPTIEMBRE DE 1857"

UBICACIÓN: JUAREZ No. 20 VILLA GUERRERO ESTADO DE MEXICO

NIVEL: PREPARATORIA

PERIODO: 1996-1999

INSTITUCION: CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLOGICO ING: ESTEBAN CALDERON ALCARAZ

UBICACIÓN: CALZADA MEXICAPAN S/N EJIDO DE VILLA GUERRERO ESTADO DE MEXICO

TITULO OBTENIDO: TECNICO AGROPECUARIO

NIVEL: LICENCIATURA

PERIODO: 2000 – 2005

INSTITUCION: TECNOLOGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES VILLA GUERRERO

UBICACIÓN: CARRETERA FEDERAL TOLUCA IXTAPAN KM. 65 LA FINCA VILLA GUERRERO ESTADO DE MEXICO

TITULO OBTENIDO: LICENCIADO EN ADMINISTRACION CON ESPECIALIDAD EN MERCADOTECNICA

NIVEL: POSGRADO MBA (MAESTRO EN ADMINISTRACION, ESPECIALIDAD EN ALTA DIRECCION)

PERIODO: MAYO DE 2011 – JULIO DE 2014

INSTITUCION: ESCUELA BANCARIA Y COMERCIAL (EBC)

UBICACIÓN: BLVD. ALFREDO DEL MAZO No. 1002 COL. ZONA INDUSTRIAL, TOLUCA ESTADO DE MEXICO

CON EL 100% DE LOS CREDITOS CUBIERTOS

OTROS ESTUDIOS

DIPLOMADO EN PROYECTOS DE INVERSION

PERIODO: JUNIO A SEPTIEMBRE DE 2005

PROYECTO: CHILES MANZANOS EN CONSERVA

INSTITUCION: CONSULTORES LOPEZ Y LOPEZ EN COORDINACION CON NACIONAL FINANCIERA

EXPERIENCIA PROFESIONAL:

Subdirección de Administración

(Presidente suplente del Comité de Adquisiciones y Servicios y del Comité de Arrendamientos, Adquisiciones de Inmuebles y Enajenaciones del Sistema de Radio y Televisión Mexiquense)

Empresa: Sistema de Radio y Televisión Mexiquense

Periodo: Abril de 2014 a la fecha.

Actividades:

- Liderar y dirigir procedimientos de contrataciones de bienes y servicios necesarios para que el Sistema de Radio y Televisión Mexiquense desempeñe sus funciones primordiales a través del Departamento de Adquisiciones.
- Participar como Presidente suplente de los comités de Adquisiciones y Servicios así como el de Arrendamientos y participar en la toma de decisiones de asuntos sometidos en el seno de los mismos.
- Gestión de recursos presupuestales, humanos, materiales, financieros, informáticos y generales en coordinación con la Subdirección de Finanzas y los Departamentos de Adquisiciones, Servicios Generales y Personal para que las demás áreas del Sistema lleven a cabo sus funciones.
- Negociación con proveedores de condiciones comerciales convenientes para el Sistema tales como descuentos, rebajas, créditos tiempos de entrega etc.

- Desarrollo de los procesos de adjudicación de los bienes de consumo e inversión, de conformidad con los montos estimados y la normatividad vigente en la materia.

Jefe del Departamento de Compras y Suministros

(Secretario Ejecutivo del Comité de Adquisiciones y Servicios del Sistema de Radio y Televisión Mexiquense)

Empresa: Sistema de Radio y Televisión Mexiquense

Periodo: Enero de 2013 a Marzo de 2016

Actividades:

- Liderar y dirigir procedimientos de contrataciones de bienes y servicios necesarios para que el Sistema de Radio y Televisión Mexiquense desempeñe sus funciones primordiales.
- Dirección de Sesiones de Comité de Adquisiciones y Servicios para adquisiciones y contrataciones.
- Gestión de recursos presupuestales con el Departamento de Contabilidad y Presupuesto.
- Elaboración del Programa Anual de Adquisiciones 2015 para el Sistema de Radio y Televisión Mexiquense.
- Negociación con proveedores de condiciones comerciales convenientes para el Sistema tales como descuentos, rebajas, créditos tiempos de entrega etc.
- Desarrollo de los procesos de adjudicación de los bienes de consumo e inversión, de conformidad con los montos estimados y la normatividad vigente en la materia.
- Elaboración de bases para los concursos que se realizan en los procesos de Adjudicación Directa, Invitación Restringida y Licitación Pública.
- Manejo de la Plataforma Compranet 5.0 para publicación de convocatorias y Licitaciones Públicas.

Analista del Departamento de Compras y Suministros

Empresa: Sistema de Radio y Televisión Mexiquense

Periodo: Abril de 2007 a Diciembre de 2012

Actividades:

- Desarrolle y actualice el manual de procedimientos del Departamento de Adquisiciones.
- Gestión y control de recursos económicos para la formulación de contratos de compra.
- Adquisición de equipamiento de transmisión y comunicación mediante distintas modalidades de compra.
- Compra de materiales para diferenciados para la elaboración de escenografías para programas.
- Desarrollo de todas las actividades inherentes al departamento, tales como, cotizaciones, desarrollo y formulación de contratos, recepción de materiales, coordinación de cursos de capacitación para operación de equipos de producción y pos-producción etc.

Mi principal contribución en esta Área fue la elaboración de los manuales de los distintos procedimientos de compra, logrando con ello una mayor eficiencia en el trámite y resolución de requisiciones con el fin de que el Sistema se nutriera de los insumos en tiempo y forma para el puntual y contundente logro de sus objetivos.

Analista del Departamento de Servicios Generales.

Empresa: Sistema de Radio y Televisión Mexiquense.

Periodo: Abril de 2005 a Marzo de 2007

Actividades:

- Colabore con la programación de servicios para sistemas portátiles de noticias, televisión y radio así como en actividades de control y programación del parque vehicular.
- Participe en el desarrollo e implementación del manual de procedimientos del Departamento.
- Participe en el inventario y control de los activos del Sistema, de bienes muebles e inmuebles.
- Desarrolle e implemente un Sistema de control de Inventario de bienes muebles

Mi principal aportación en esta Área fue la planeación y el desarrollo del Sistema de control de bienes muebles.

Promotor de fondos de ahorro para el retiro (auxiliar)

Empresa: Afore Inbursa

Periodo: Septiembre de 2004 a abril de 2005

Actividades:

- Contribuí con la expansión y promoción de la Afore Inbursa y demás servicios financieros del mismo banco, en la zona conurbana de Toluca y Metepec, realizando traspasos de fondos de retiro a colaboradores de las empresas, Walmart, Chedraui, Comercial Mexicana y algunas otras.

IDIOMAS:

Español (Escrito y hablado)

PAQUETES COMPUTACIONALES:

OFFICE

Ingles (nivel intermedio)

- Word, Excel, Acces, Power point

Referencias disponibles

LABORALES:

- *Lic. Osvaldo Pulido, Subdirector de Adquisiciones. H. Ayuntamiento de Metepec, Estado de México.*
- *María de Jesús Gutiérrez, Directora General de Desarrollo Técnico en Control y Automatización Industrial, S.A. de C.V. Tel: [REDACTED]*

PERSONALES:

- *Lic. Jesús Emmanuel Fuentes Solano [REDACTED]*
- *Ing. Reginaldo Valero [REDACTED]*