



CURRICULUM VITAE

EDNA LILIA VALDEZ VIQUEZ

Datos académicos

Pasante en la Licenciatura de Periodismo

Escuela de Periodismo "Carlos Septién García"

Domicilio: [REDACTED]

Experiencia Laboral

❖ **Jefa de Emisora**

Sistema de Radio y Televisión Mexiquense (Radio Mexiquense 1080 am Valle de México)

Abril 2012 a la fecha

Coordinar, supervisar, evaluar las actividades relevantes a la programación, producción, continuidad y transmisión de los programas que integran la Carta Programática de la emisora. Controlar la transmisión diaria, a fin de que se efectúe conforme a la programación y continuidad establecida, así como formular los reportes que se requieran. Locutora de los programas Sex-axiones y Comunidad 1080.

❖ **Operador de Cabina**

Sistema de Radio y Televisión Mexiquense (Radio Mexiquense 1080 am Valle de México).

Enero 2009 a abril 2012

Productora del programa Meridiano 1080 (elaboración y edición de cápsulas informativas para dicho programa), operación en cabina de transmisión al aire, supervisión de pauta de transmisión, apoyo en el área de programación y continuidad.

❖ **Continuista**

Sistema de Radio y Televisión Mexiquense (Radio Mexiquense 1080 am Valle de México).

Agosto 2008-enero 2009

Responsable del área de continuidad, programación y fonoteca de la emisora XETUL 1080 am Valle de México, elaboración de pautas, programación de spots, elaboración de reportes mensuales, edición de spots. Apoyo a la jefatura en tareas Administrativas.

❖ **Promotora**

Consejo Estatal de la Mujer.

Cubrir los programas de pensión alimenticia, emitir reportes de los mismos, validaciones y registros.

❖ **Jefa de Prensa**

Comunicación Social OPERAGUA IZCALLI O.P.D.M.

Elaboración de Síntesis informativa, boletines de prensa, elaboración de informe de actividades mensuales y anuales, ruedas de prensa, registro y convocatoria de medios de comunicación, monitoreo de información. Encargada de eventos especiales y relaciones públicas, calendarización de agenda de Dirección General. Participación en el programa radiofónico local del municipio "RADIO IZCALLI" 1530 de AM, para las diferentes actividades del Organismo. Febrero 2004 – 2007.

❖ **Coordinadora de Comunicación Social**

H. Ayuntamiento de Melchor Ocampo.

Elaboración de Síntesis informativa, boletines de prensa, informes de gobierno, ruedas de

prensa, registro y convocatoria de medio de comunicación a los diferentes eventos del municipio, encargada de eventos especiales y relaciones públicas, agenda actividades del presidente municipal. Agosto 2000 - 2003

❖ **Auxiliar Administrativo**

Laboratorios "ISEV"

Elaboración de informes, registro de muestreos, encargada de atención a proveedores y clientes. Periodo: 1996 – 1999.

❖ **Asistente de Relaciones Públicas**

CBA de México

Encargada de Relaciones Públicas, elaboración y corrección de informes de formatos, eventos especiales. Periodo: 1999 – 2000.

Cursos Adquiridos

➤ **Diplomado en Redacción Avanzada**

Impartido por ARTELUZ

Marzo 2016

➤ **Curso de Locución**

Sistema de Radio y Televisión Mexiquense

Junio 2014

➤ **Curso de Guionismo**

Sistema de Radio y Televisión Mexiquense

Febrero 2014

➤ **Medios de Comunicación e Imagen**

Facultad de Estudios Superiores-Cuautitlán

Marzo 2013

➤ **IV Foro Mundial del Agua**

Lugar: Centro de Convenciones Banamex

Participación en las conferencias presentadas, y cobertura de las mismas.

Abril 2006.

➤ **Seminario de Actualización de Medios Informativos**

Escuela de Periodismo "Carlos Septién García"

Febrero 2007.

Otros Conocimientos

- ✓ Manejo de nuevas TIC (Tecnologías de la Información y Comunicación)
- ✓ Manejo de paquetería para PC (Word, Power Point, Excel y Outlook)
- ✓ Cool edit
- ✓ Corel Draw