



CURRICULUM VITAE

DATOS PERSONALES

Nombre: **Benjamín Estrada Martínez**
Lugar de Nacimiento: [REDACTED]
Edad: [REDACTED] años
Sexo: **Masculino**
R.F.C. [REDACTED]
Domicilio: [REDACTED]
Estado de México.
Teléfono: [REDACTED]
Correo electrónico: **fonoradiomex2@gmail.com**

OBJETIVO PROFESIONAL:

EL desarrollo continuo de nuevas tecnologías y la creciente necesidad de información y cultura, nos obliga al aprendizaje constante y al mejoramiento continuo de la comunicación, de la calidad y eficiencia en el servicio. Con la experiencia profesional adquirida en mi vida laboral y el conocimiento compartido, es posible consolidar grupos de trabajo que cumplan las expectativas institucionales y satisfagan las personales.

OBJETIVOS CONSEGUIDOS:

- Análisis y diseño de estructura de la continuidad programática (parrilla programática, programación, continuidad) de cinco emisoras de radio, Sistema de Radio y Televisión Mexiquense XHGEM 91.7 FM Metepec, XHVAL 104.5 FM Valle de Bravo, XHZUM 88.5 FM Zumpango y XHMEC 91.7 FM Amecameca y XETUL 1080 AM Tultitlán, y reingeniería de la emisora XEGEM 1600 AM Metepec.

- Análisis y elaboración de políticas y lineamientos de programación, continuidad y transmisión, que regulan la emisión de programas radiofónicos, series, cápsulas, promocionales y transmisiones especiales.
- Elaboración e instrumentación de mecanismos para el control y continuidad de la programación radiofónica.
- Diseño, elaboración y supervisión de informes mensuales, bimestrales, semestrales y anuales de acuerdo a indicadores
- Implementación de sistemas de catalogación, localización, clasificación, recepción, préstamos, control, registro y resguardo de documentos sonoros.

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

- Capacidad de trabajo en equipo.
- Habilidad de liderazgo, dirigiendo, desarrollando y motivando a equipos de trabajo en la conclusión de sus objetivos.
- Capacidad de análisis y solución de problemas.
- Dedicación para conseguir y mantener amplios niveles de calidad.
- Excelente manejo del lenguaje en sus diversos niveles.
- Organizado, proactivo y entusiasta.
- Manejo adecuado de Office (Word, Excel, Power Point, Paint, Adobe, Internet)
- Idioma español 100%, Ingles 80%

EXPERIENCIA LABORAL

1980 - 1981	Responsable de La Biblioteca en la Facultad de Contaduría Y Administración, UAEM. Toluca, México
1982 - 1985	Comerciante Independiente Mayoreo y Menudeo de Calzado, Toluca México.
1986 - 1987	Responsable de Fonoteca de Radio Mexiquense, Metepec México.
1987 - 1989	Jefe del Departamento de Fonoteca de Radio Mexiquense.

1989 a la fecha	Jefe del Departamento de Programación, Continuidad y Fonoteca de Radio Y Televisión Mexiquense.
-----------------	---

FORMACIÓN ACADÉMICA

1979-1981	Licenciatura en Administración de Empresas, trunca Facultad de Contaduría y Administración, UAEM. Toluca, México.
1978-1980	Licenciatura en Arquitectura, trunca Facultad de Arquitectura, UAEM. Toluca, México
1975-1977	Escuela Preparatoria No. 3 "Cuauhtemoc", UAEM. Toluca, México.
1971-1974	Escuela Secundaria No. 5 "Anexa a la Normal Superior del Estado de México". Toluca, México.
1965-1971	Educación Primaria. Centro Escolar "Lázaro Cárdenas". Toluca, México.

ACTUALIZACIÓN PROFESIONAL

1986 Junio	Gobierno del Estado de México. Secretaría de Educación Cultura y Bienestar Social. Dirección General de Radio y Televisión Mexiquense. Manejo y Mantenimiento de Equipo de Audio. Sistema De Radio y Televisión Mexiquense
1989 Junio	Gobierno del Estado de México. Secretaría de Administración. Dirección de Desarrollo y Administración de Personal. Como Hablar en Publico. Sistema de Radio y Televisión Mexiquense
1989 Julio	Gobierno del Estado de México. Secretaría de Administración. Dirección de Desarrollo y Administración de Personal. Análisis de Problemas y Toma de Decisiones. Sistema de Radio y Televisión Mexiquense.
1991 Mayo	Gobierno del Estado de México. Radio y Televisión Mexiquense.

Taller de Guiones de Radio y Televisión.

1991 Octubre	Gobierno del Estado de México. Secretaría de Administración. Sistema Estatal de Documentación. Conferencista. Tema: Normalización de la Información como Actividad previa a la Automatización.
1991 Diciembre	Gobierno del Estado de México. Radio y Televisión Mexiquense. Curso de Apreciación Cinematográfica.
1991 Diciembre	Gobierno del Estado de México. Radio y Televisión Mexiquense. Curso de Apreciación Cinematográfica.
1992 Mayo	Gobierno del Estado de México. Secretaría de Administración. Sistema Estatal de Documentación. Taller de codificación en Formato Automatizado para Documentos Bibliohemerograficos y Audiovisuales.
1992 Agosto	Gobierno del Estado de México. Secretaría de Administración. Dirección de Desarrollo y Administración de Personal. Conocimientos Básicos para la Operación de Audio.
1994 Mayo	Gobierno del Estado de México. Secretaría de Administración. Dirección de Desarrollo y Administración de Personal. Procesador De Textos Word. Escuela Técnica de Informática. Toluca
1998 Marzo	Gobierno del Estado de México. Secretaría de Administración. Dirección de Desarrollo y Administración de Personal. Windows Básico. Escuela Técnica de Informática, Toluca.
1998 Marzo	Gobierno del Estado de México. Secretaría de Administración. Dirección de Desarrollo y Administración de Personal. Windows Avanzado. ICM, Toluca
2001 Febrero	Gobierno del Estado de México. Secretaría de Administración. Dirección de Desarrollo y Administración de Personal. Power Point. ICM Toluca

2001 Diciembre	Fundación Mexicana Para La Lucha Contra El SIDA A.C. Colaborador del proyecto Radiofónico "Sexo Sentido"
2004 Octubre	Centro Regional para la competitividad Empresarial. Curso de Desarrollo de Liderazgo Personal.
2011 Marzo	Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación. Sala Regional Toluca Periodismo Especializado en materia jurídico-políticoelectoral.
2016 Junio	Instituto Nacional Electoral. Junta Local Ejecutiva, Toluca. Sistema Electrónico para la Recepción de Materiales de Radio y Televisión.
2016 Julio	World Talent Consulting. Toluca, México. Creando un Liderazgo Integrador SRTVM.