

## FICHA CURRICULAR

### **María Matilde Gutiérrez Gutiérrez**

Directora de Administración en la Secretaría de Educación del Gobierno del Estado de México, a partir del 16 de octubre 2017.

### **Historial Académico:**

Licenciada en Administración, Universidad Mexicana Plantel Central

### **Historial Laboral:**

Asesora en la Subsecretaría de Educación Básica y Normal, Secretaría de Educación del Estado de México 2016-2017.

Auxiliar Administrativo en el Departamento de Planeación, Comisaría General de Seguridad Pública, Tránsito y Protección Civil, enero 2013 al 15 de enero 2016

Directora Administrativa en Tránsito Municipal, octubre 2011 al 15 de enero 2013

### **Otras Actividades:**

Difundir, aplicar y vigilar el cumplimiento de la normatividad vigente que se establece para la administración de los recursos humanos, recursos materiales y servicios generales.

Dirigir y supervisar la participación de las unidades administrativas a su cargo, en la estructuración e integración del proyecto de presupuestos de egresos en materia de recursos humanos, recursos materiales y servicios generales.

Establecer y vigilar la operación de los mecanismos para la identificación de las necesidades de capacitación de las servidoras y los servidores públicos generales y de confianza de las unidades administrativas de la Secretaría de Educación y verificar que se difundan los programas de capacitación y esparcimiento del Gobierno del Estado.

## FICHA CURRICULAR

### **Ismael Ordoñez mancilla**

Secretario Técnica del Consejo Editorial de la Administración Pública de la Secretaría de Educación del Gobierno del Estado de México.

### **Historial Académico:**

Ingeniero Civil, por la Universidad Autónoma de Puebla, Puebla México.

### **Historial Laboral:**

Secretario de Transporte, Gobierno del Estado de México. (2012-2014)

Subsecretario de Gobierno Valle de México Zona Oriente (2012)

### **Otras Actividades:**

Establecer mecanismos de coordinación con la Secretaría de Educación Pública para la revisión, actualización e incorporación de contenidos regionales de los planes y programas de estudios para los niveles de educación básica y normal en la Entidad, e instrumentar acciones para su observancia en los subsistemas educativos estatal y federalizado.

## FICHA CURRICULAR

### **Rogelio Tinoco García**

Subsecretario de Educación Básica y Normal en la Secretaría de Educación del Estado de México a partir del 16 de septiembre 2017.

### **Historial Académico:**

Licenciado en Ciencias Políticas y Administración Pública, Universidad Autónoma del Estado de México.

### **Historial Laboral:**

Subsecretario de Gobierno Valle de México Zona Oriente I, Secretaria General de Gobierno en el municipio de Ecatepec 2014-2017

Subsecretario de Gobierno Valle de México Zona Oriente II, Secretaria General de Gobierno en el municipio de Nezahualcóyotl 2012-2014

Director General del Instituto de Evaluación Educativa, Secretaría de Educación 2011-2012

### **Otras Actividades:**

Planear a corto, mediano y largo plazo, la operatividad de los Servicios de Educación Básica y Normal, con base en las disposiciones que establecen los Planes Nacional y Estatal de Desarrollo, la Ley General de Educación, el Código Administrativo del Estado de México, la Ley de Educación del Estado de México y las prioridades que en materia educativa fije el Ejecutivo Estatal, así como las que registre la demanda de los Servicios de Educación Básica y Normal en el Estado.

Establecer mecanismos de coordinación con la Secretaría de Educación Pública para la revisión, actualización e incorporación de contenidos regionales de los planes y programas de estudio para los niveles de educación básica y normal en la Entidad, e instrumentar acciones para su observancia en los Subsistemas Educativos Estatal y Federalizado.

Participar, conjuntamente con la Dirección General de Administración y Finanzas, en la distribución de los libros de texto gratuitos de preescolar, primaria, indígena, telesecundaria y secundaria, los materiales de apoyo a la labor docente, así como en el apoyo para la ejecución de diversos programas vinculados con la Educación Básica y Normal.

Programar, dirigir y supervisar los Servicios de Educación Básica y Normal que se imparten en instituciones oficiales e incorporadas en la Entidad, así como la ejecución de programas que apoyan la Educación Básica y Normal.

## FICHA CURRICULAR

**Esther Álvarez Bolaños**

Actualmente como Subdirectora de Educación Primaria, en la Secretaría de Educación.

### **Historial Académico:**

Maestría en Docencia y Administración de la Educación Superior, por el Colegio de Estudios de Posgrado de la Ciudad de México.

### **Historial Laboral:**

Directora Escolar, en la Escuela Secundaria Oficial No. 0003 "Benito Juárez", Toluca, Méx. (2016-2017)

Directora Escolar, en la Escuela Secundaria Oficial No. 0001 "Miguel Hidalgo", Toluca, Méx. (2016-2017)

Directora Escolar, en la Escuela Secundaria Oficial No. 0003 "Benito Juárez", Toluca, Méx. (2009-2011)

### **Otras Actividades:**

Diplomados; en "Estrategias de Intervención Directiva" por la Universidad Iberoamericana; "Sindicalismo y Políticas Públicas" por la Universidad Autónoma del Estado de México.

Certificación como Evaluadora del Desempeño en Educación Básica Promoción 2015; Estado de México. Folio 12150902683 INEE (Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación).

## FICHA CURRICULAR

**Cynthia Miranda Plaza**

Actualmente como Subdirectora de Educación Especial, en la Dirección General de Educación Básica de la Secretaría de Educación.

### **Historial Académico:**

Licenciada en Psicología, por la Universidad Autónoma del Estado de México.

### **Historial Laboral:**

Asesor Metodológico, en la Supervisión Escolar Zona E034 Toluca. (2011-2017)

Directora Escolar CAM No. 8 Zona E013 Metepec. (2010-2011)

Psicóloga USAER No. 142 Zona E013 Metepec. (2006-2011)

### **Otras Actividades:**

Diplomados en: Formación de Tutores; Reforma integral de la Educación Básica, entre otros.

Curso de Estenografía y Braille.

## FICHA CURRICULAR

**Arturo Hernández Hernández**

Actualmente como Director de Educación Secundaria, en la Dirección General de Educación Básica.

### **Historial Académico:**

Maestría en Administración de Empresas, por la Universidad Chapultepec, A.C., México, D.F.

Licenciado en Derecho, por la Universidad Autónoma del Estado de México.

### **Historial Laboral:**

Subdirector de Escuelas Incorporadas, en la Dirección General de Educación Básica. (2015)

Coordinador Jurídico, en la Dirección General de Educación Básica. (2006-2015)

Asesor del C. Secretario de Educación del Gobierno del Estado de México. (2004-2006)

### **Otras Actividades:**

Catedrático Nivel Medio Superior, en el Instituto Universitario Franco Inglés de México, A.C.

Consejero General por el Nivel Medio Superior ante el H. Consejo Universitario de la UAEM.

## FICHA CURRICULAR

**Nicolás Escalona Ramírez.**

Actualmente como Director de Formación y Actualización Docente, en la Subsecretaría de Educación Básica y Normal.

### **Historial Académico:**

P. Licenciado en Derecho, por la Universidad Autónoma del Estado de México.

### **Historial Laboral:**

Ayuntamiento de Toluca como Director General de Desarrollo Social y Participación Ciudadana. (2009-2012)

Coordinador de Evaluación y Seguimiento de la Coordinación de Apoyo y Evaluación Regional del GEM (2008)

Subdirector de Enlace Legislativo de la Secretaría de Desarrollo Metropolitano del G.E.M. (2007)

### **Otras Actividades:**

Diplomado en Mercadotecnia Política, por el Tecnológico de Monterrey.

## FICHA CURRICULAR

### **Amalia Cristina Gaytán Vargas**

Actualmente como Directora General de Educación Superior, en la Subsecretaría de Educación Media Superior y superior.

### **Historial Académico:**

Maestra en Administración en Sistemas de Salud, por la Universidad Autónoma del Estado de México.

### **Historial Laboral:**

Analista Especializado "B" en la oficina del C. Subsecretario en la Subsecretaría de Educación Media Superior y Superior de la Secretaría de Educación.

### **Otras Actividades:**

Programar y evaluar las actividades anuales de la Dirección General y de sus Departamentos.

Coordinar la operación de la Comisión Estatal de Planeación de la Educación Superior.

Promover el desarrollo de nuevas tecnologías en materia didáctica y pedagógica que apoyen la formación de los alumnos de este tipo educativo.

## FICHA CURRICULAR

### **Gilberto Hernández Albarrán**

Secretario Particular del C. Subsecretario de Educación Básica y Normal en la Secretaría de Educación del Gobierno del Estado de México, a partir del 16 de septiembre 2017.

### **Historial Académico:**

Licenciado en Ciencias Políticas y Administración Pública, Universidad Autónoma del Estado de México

### **Historial Laboral:**

Secretario Particular del C. Subsecretario de Gobierno Valle de México Zona Oriente I, junio a septiembre 2017

Delegado Administrativo de la Subsecretaria de Gobierno Valle de México Zona Oriente I, octubre 2014 a junio 2015

Jefe de la Unidad de Información y análisis de la Subsecretaria de Gobierno Valle de México Zona Oriente II, octubre 2013 a octubre 2014

### **Otras Actividades:**

Diplomados en Auditoría Gubernamental en la Facultad de Contaduría y Administración de la UAEM; así como el de Tecnologías de la Información y la Comunicación, en el Instituto Politécnico Nacional.

## FICHA CURRICULAR

**MTRO. EN E.M.S. HUGO ANDRÉS HERNÁNDEZ VARGAS**

Actualmente Director General de Educación Básica

### Historial Académico:

- Diplomado en Administración Pública Municipal en la Universidad Autónoma Metropolitana, Unidad Xochimilco
- Diplomado en Competencias Computacionales en la Secretaría de Educación
- Diplomado en Habilidades Docentes en el Instituto de Estudios Superiores del Tecnológico de Monterrey
- Diplomado en Formación Política Sindical en el Sindicato de Maestros al Servicio del Estado de México
- Diplomado en Habilidades Directivas en el Instituto de Estudios Superiores del Tecnológico de Monterrey
- Diplomado en Habilidades Administrativas en el Instituto de Estudios Superiores del Tecnológico de Monterrey
- Maestría en Educación Media Superior; egresado de la Universidad Autónoma del Estado de México (Título y Cédula)
- Especialidad en Investigación Educativa en el Instituto Superior de Ciencias de la Educación del Estado de México. (Diploma)
- Licenciatura en Educación Primaria; egresado de la Escuela Normal de Coatepec Harinas. (Título y Cédula)

### Historial laboral:

- Actualmente Supervisor Escolar adscrito a la Dirección General de Educación Media Superior (Con Licencia).
- |           |   |  |
|-----------|---|--|
| 1992      | - | Docente de Educación Primaria.   |
| 1993-1995 | - | Docente de Educación Secundaria.   |
| 1995-1997 | - | Orientador Técnico en Nivel Medio Superior.  |
| 1998-1999 | - | Pedagogo "A" con funciones de Coordinador de Vinculación, Titulación y Certificación de Competencias en el Nivel Medio Superior. |
| 1999-2009 | - | Secretario Escolar y Director Escolar en el Nivel Medio Superior.  |

## FICHA CURRICULAR

### **Rodrigo Cuadra Rojkind**

Director General de Administración y Finanzas en la Secretaría de Educación del Gobierno del Estado de México, a partir del 11 de octubre 2017.

### **Historial Académico:**

Licenciado en Ingeniero Civil, Universidad Iberoamericana

### **Historial Laboral:**

Encargado de la Coordinación de Planeación y adquisiciones de Recursos Materiales del Servicio de Administración y Enajenación de Bienes, julio – octubre 2017.

Administrador Titular de Adquisiciones del Servicio de Administración y Enajenación de Bienes, noviembre 2016 a junio 2017

Secretario Particular en la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales en la Secretaría de Seguridad Pública Federal, noviembre 2010 a diciembre 2012

### **Otras Actividades:**

Gestionar, administrar y controlar los recursos financieros, materiales y servicios generales, en atención a las necesidades y requerimientos de las unidades administrativas de la Secretaría y la normatividad establecida en cada rubro por la Secretaría de Finanzas.

Coordinar y controlar la administración de los recursos humanos, atendiendo la normatividad establecida por la Dirección General de Personal.

Identificar, promover, gestionar y coordinar la capacitación y adiestramiento de las servidoras y servidores públicos generales de la Secretaría de Educación.

Dirigir y supervisar la integración de los proyectos de presupuestos de egresos y de inversión del sector, y llevar el control de su ejercicio, su contabilidad y el manejo de fondos.

Organizar, dirigir y controlar el registro del ejercicio presupuestal del gasto corriente y de inversión autorizado a las unidades administrativas de la Secretaría, así como el cumplimiento de los programas financieros del sector, con base a la normatividad vigente.