

OFICIO No. 20531A000/1618/2017  
Toluca, Méx., 21 de marzo de 2017

L.IC. GERARDO ALCANTARA ESPINOZA  
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
P R E S E N T E

En atención a su oficio No. 20531A000/0301/2017, mediante el cual remite solicitud No. 00117/SE/IP/2017, en la que se solicita:

**"1. "SOLICITO EL PROTOCOLO A SEGUIR EN CASO DE ACCIDENTES  
RESPECTO AL SEGURO ESCOLAR" (sic).**

De conformidad con los artículos 40 fracciones I y II y 41 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, anexo a éste me permito enviar a Usted oficio No. 205133A00/0056/2017, suscrito por el C.P. Julio Sánchez Malvaez, Responsable de la Operación de Seguro Escolar Contra Accidentes, mediante el cual adjunta información solicitada.

Con lo anterior se le da respuesta a lo solicitado por el peticionario, sin otro particular, le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE

MTRO. JOSÉ ANTONIO COLLADO CORONA  
DIRECTOR GENERAL

c.c.p. Archivo/Minutario. REF. 001120.  
JAC/rch\*

**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN**  
SUBSECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS





GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO



GENTE QUE TRABAJA Y LOGRA  
**enGRANDE**

"2017. Año del Centenario de las Constituciones Mexicana y Mexiquense de 1917."

Toluca de Lerdo, México 17 de marzo de 2017

OFICIO No. 205133A00/0056/2017

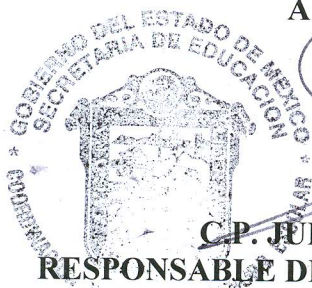
**MTRO. JOSÉ ANTONIO COLLADO CORONA**  
**DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y**  
**FINANZAS Y SERVIDOR PÚBLICO HABILITADO**  
**P R E S E N T E**



En atención a su oficio No. 205133A00-1595/2017 mediante el cual solicita "EL PROTOCOLO A SEGUIR EN CASO DE ACCIDENTES RESPECTO AL SEGURO ESCOLAR" en forma impresa a más tardar el día 21 de marzo del año en curso, me permito remitirle dicha información tal y como lo solicita el Titular de la Unidad de Transparencia según se requiere en el oficio que anexa.

Sin otro particular, reciba las seguridades de mi más alta y distinguida consideración.

**A T E N T A M E N T E**



**C.P. JULIO SÁNCHEZ MALVAEZ**  
**RESPONSABLE DE LA OPERACIÓN DEL PROGRAMA**  
**DEL SEGURO ESCOLAR CONTRA ACCIDENTES**

C.c.p

Archivo/Minutario.

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

LERDO PONIENTE No. 300. COL. CENTRO, TOLUCA, ESTADO DE MÉXICO, C.P. 50000. TELS. 722 276 00 34, 722 167 84 25.

Correo electrónico: [adirecciongeneral@yahoo.com.mx](mailto:adirecciongeneral@yahoo.com.mx)





GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO



GENTE QUE TRABAJA Y LOGRA  
**enGRANDE**

"2017. Año del Centenario de las Constituciones Mexicana y Mexiquense de 1917."

## PROTOCOLO DEL SEGURO ESCOLAR EN CASO DE UN ACCIDENTE

### ¿QUÉ HACER EN CASO DE ACCIDENTE?

1. Informar inmediatamente a padres y madres de familia.
2. El alumno (a) accidentado (a) debe acudir acompañado del padre, madre, tutor o tutora, profesorado o algún otro adulto, a cualquier hospital de la red pública o privada el mismo día del accidente.
3. Presentar la carta expedida por la dirección escolar.  
(INDISPENSABLE PARA LA ATENCIÓN MÉDICA).



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS