

UNIVERSIDAD POPULAR AUTÓNOMA DE VERACRUZ
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

CERTIFICADO DE BACHILLERATO



FOLIO
G 37102

LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE LA UNIVERSIDAD POPULAR AUTÓNOMA DE VERACRUZ CON CLAVE DE CENTRO DE TRABAJO 30EBH0415E CERTIFICA QUE

JUAN PABLO RAMIREZ CONTRERAS

CON CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN (CURP)

ACREDITÓ EL NIVEL DE BACHILLERATO, AL APROBAR EL EXAMEN DE CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN FORMA AUTODIDACTA.

RESULTADO DE LA EVALUACIÓN

8.6

OCHO PUNTO SEIS

NÚMERO

LETRA

FECHA DE ACREDITACIÓN DEL NIVEL

14

05

2014

DÍA

MES

AÑO

SE EXTIENDE EL PRESENTE CERTIFICADO EN LA CIUDAD DE XALAPA - ENRIQUEZ, VERACRUZ, A
LOS 08 DÍAS DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2014

GUILLERMO HÉCTOR ZÚNIGA MARTÍNEZ

RECTOR

EVARISTO MORALES MUERTAS

DIRECTOR DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

ORIGINAL

Solicitud de Empleo

Favor de llenar esta solicitud en forma manuscrita.
Nota: La información aquí proporcionada será tratada confidencialmente.

Fecha

19 / 04 / 2017

Puesto que solicita

Salario Mensual Deseado

FOTOGRAFIA RECIENTE

Datos Personales

Apellido Paterno Ramirez	Apellido Materno Contreras	Nombre(s) Juan Pablo	Edad [Redacted]
Domicilio [Redacted]	Colonia [Redacted]	Código Postal [Redacted]	Sexo <input checked="" type="radio"/> M <input type="radio"/> F
Lugar de Nacimiento [Redacted]	Fecha de Nacimiento [Redacted]	Nacionalidad <input checked="" type="radio"/> M <input type="radio"/> E	Peso [Redacted] kg
<input type="radio"/> Sus padres <input checked="" type="radio"/> Su familia <input type="radio"/> Parientes <input type="radio"/> Solo			Estado Civil <input checked="" type="radio"/> Soltero <input type="radio"/> Casado
Personas que dependen de usted: <input type="radio"/> Hijo <input type="radio"/> Conyuge <input type="radio"/> Padres <input type="radio"/> Otros			(Especifique)

Documentación

Clave Única del Registro de Población (CURP) [Redacted]	AFORE
Reg. Fed. de Contribuyentes No. [Redacted]	Número de Seguridad Social [Redacted]
Cédula Servicio Militar No.	Pasaporte No.
Si es extranjero que documento le permita trabajar en el País	

Estado de Salud y Hábitos Personales

Actualmente ¿Cómo considera su estado de salud? <input checked="" type="radio"/> Bueno <input type="radio"/> Regular <input type="radio"/> Malo	¿Padece alguna enfermedad crónica? <input checked="" type="radio"/> No <input type="radio"/> Si ¿Cuál?
¿Qué deporte practica? [Redacted]	¿Pertenece a algún club social o deportivo? [Redacted]
¿Cuál es su pesatiempo favorito? [Redacted]	

Datos Familiares

NOMBRE	VIVE	FINADO	DIRECCIÓN	OCCUPACIÓN
[Redacted]	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[Redacted]	[Redacted]

Escolaridad

NOMBRE DE LA ESCUELA	DIRECCIÓN	DE	FECHAS	A	AÑOS	TÍTULO RECIBIDO
Primaria Bento Suarez	Colonia Emiliano Zapata	1989	1995	6	Certificado	
Secundaria o Prevocacional Bento Suarez	Colonia Universidad	1995	1998	3	Certificado	
Preparatoria o Vocacional Universidad Popular Autónoma Veracruz			2014		Certificado	
Comercial u otras						

CURRICULUM VITAE

JUAN PABLO RAMÍREZ CONTRERAS



DATOS PERSONALES

Fecha de nacimiento: [REDACTED]

CURP: [REDACTED]

RFC: [REDACTED]

Estado Civil: [REDACTED]

Domicilio: [REDACTED]

Código Postal: [REDACTED]

Teléfono: [REDACTED]

Correo electrónico: [REDACTED]

ESTUDIOS

AÑO	INSTITUCIÓN
✚ 2012	Escuelas Profesionales de Computación
✚ 2014	Universidad Popular Autónoma de Veracruz (Preparatoria)

OBJETIVOS



PERIODO LABORADO	EMPLEO
✚ 16-febrero -2009 A la fecha	MUNICIPIO DE TOLUCA Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento de Toluca Cargo: Asistente Administrativo con Funciones de Auditor

EXPERIENCIA LABORAL

CURRICULUM VITAE

JUAN PABLO RAMÍREZ CONTRERAS

- ❖ Atención de manera personal a quejas y denuncias en contra de los servidores públicos adscritos a la Dirección de Seguridad Pública y Vial del H. Ayuntamiento de Toluca, que por su desempeño o actuación afecten la esfera de derechos de algún ciudadano o bien transgredan alguna norma que encuadre dentro de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios.
 - ❖ Testificar el operativo alcoholímetro con la finalidad de esta se lleve a cabo conforme las normas y en estricto apego a derecho.
 - ❖ Realización de Auditorías así como los respectivos informes en las diferentes dependencias del H. Ayuntamiento de Toluca, como lo son la Dirección de Seguridad Pública y Vial, Dirección de Desarrollo Económico, Dirección de Desarrollo Social, entre otras.
 - ❖ Inspección y verificación de los actos de Entrega-Recepción relativas al cambio de Administración.
 - ❖ Inspección a la Unidad de Verificación Administrativa del H. Ayuntamiento de Toluca, con motivo del retiro de vendedores ambulantes en las inmediaciones del Mercado denominado "La Aviación Autopan".
-

CURSOS

- ❖ Auditoría de Obra (vicios ocultos)
- ❖ Examen y Evaluación de los Sistemas de Control Interno
- ❖ Desarrollo Humano
- ❖ Excel
- ❖ Word
- ❖ Power Point
- ❖ Photoshop
- ❖ Mantenimiento Preventivo PC
- ❖ Computación avanzada en el Tecnológico de Monterrey

MANEJO DE EQUIPO DE OFICINA

- ❖ PC
 - ❖ Escáner
 - ❖ Fax, Fotocopiadora
-