

FICHA CURRICULAR

Fernando Carlos Portilla Galán

Actualmente como Subsecretario de Planeación y Administración, en la Secretaría de Educación.

Historial Académico:

Licenciado en Contaduría Pública, por la Universidad Iberoamericana.

Historial Laboral:

Delegado Estatal de la SEDATU, Delegación Estado de México. (2013-2017)

Director de Desarrollo Urbano, Municipio de Metepec. (2009-2012)

Director de Administración y Finanzas, en el Instituto Mexiquense de la Vivienda Social del GEM.
(2007-2009)

Otras Actividades:

Diplomado en Evaluación Financiera y Socioeconómica de Proyectos de Inversión.

FICHA CURRICULAR

Claudia Adriana Valdés López

Actualmente como Contralora Interna, de la Secretaria de Educación.

Historial Académico:

Contadora Pública, por la Universidad Autónoma del Estado de México.

Historial Laboral:

Subdirectora de Apoyo de Alto Rendimiento a Deportistas y Federaciones, en la Comisión Nacional de Cultura Física y Deporte en la Ciudad de México. (2016-2017)

Coordinadora de Vinculación con la Federación y los Poderes Legislativos y Judicial, en la Comisión para la Seguridad y Desarrollo Integral de la Secretaría de Gobernación en el Estado de Michoacán "Morelia" (2014-2015)

Contralora Municipal en el H. Ayuntamiento de Zinacantepec, Estado de México. (2013-2014)

Otras Actividades:

Diplomados en: Contabilidad y Auditoría Gubernamental; Administración de Recursos Humanos, entre otros.

GERARDO ALCANTARA ESPINOZA

ACTUALMENTE: Titular de la Unidad de Transparencia de la Secretaría de Educación del Gobierno del Estado de México.

PREPARACIÓN ACADÉMICA

- 9º Cuatrimestre de la Licenciatura en Derecho por la Universidad Tecnológica de México (UNITEC)
- Carrera Técnica en Diseño Gráfico

HISTORIAL LABORAL

- **Auxiliar Administrativo** en la Subdirección de Brigadas de Difusión del H. Ayuntamiento de Toluca. 2004.
- **Asistente** del Titular de la Unidad de Transparencia del Ayuntamiento de Toluca, y **encargado** del Sistema Automatizado Sistema de Control de Solicitudes de Información del Estado de México (SICOSIEM) 2004-2008.
- **Responsable del Módulo de Transparencia** del H. Ayuntamiento de Toluca. 2009-2012.
- **Responsable del Módulo de Transparencia** de la Secretaría de Educación del Gobierno del Estado de México. 2013 – abril 2016.
- 17 de mayo de 2016, designado como **Titular de la Unidad de Transparencia** de la Secretaría de Educación.

HISTORIAL DE CAPACITACIÓN

1. Jornada de Sensibilización sobre la Reforma Constitucional y Legal en materia de Transparencia y Acceso a la Información.
2. Participación en el Conservatorio “**Los Archivos Pilar Fundamental del Derecho de Acceso a la Información Pública**”
3. Asistencia a los trabajos de la Gira de la Transparencia para la Armonización de la Ley General de Transparencia; **Alcances y Retos: Estado de México.**
4. Asistencia al Foro Intermunicipal del Derecho de Acceso a la Información.
5. Curso Taller “**Transparencia y Rendición de Cuentas**”.
6. Asistencia a las actividades de la Tercera Semana Estatal de Transparencia.
7. Asistencia al foro “**Gobierno Electrónico**”.
8. Participación en el Seminario de Liderazgo.
9. Curso “Procesador de textos”

FICHA CURRICULAR

10. Asistencia a la conferencia “Metodología para la elaboración del Plan de Desarrollo Municipal”.
11. Colaboración en el proyecto “Smarter Cities Challenge”.
12. Asistencia al taller de cambios sobre normas ISO 9001:2015.
13. Curso de Introducción al Sistema Penal Acusatorio.
14. Asistencia al foro denominado “Retos y perspectivas de la Transparencia y el Acceso a la Información Pública en el Estado de México y Municipios.
15. Conferencia Magistral “El nuevo Reglamento Europeo de Protección de Datos Personales” impartida por el Dr. José Luis Piñar Mañas.
16. Asistencia al Foro Internacional de Protección de Datos y Acceso a la Información.

RECONOCIMIENTO:

1. Por la destacada labor como **Responsable del Módulo de Transparencia** del H. Ayuntamiento de Toluca.

FICHA CURRICULAR

PAOLA VANESSA RIVERA VILCHIS

- Actualmente en la Unidad de Transparencia de la Secretaría de Educación del Gobierno del Estado de México.

Historial académico:

- Actualmente primer cuatrimestre Licenciatura Ciencias de la Educación
- Preparatoria
- Carrera Técnica Secretaría Bilingüe

Historial laboral:

- 2012 a la fecha: Unidad de Transparencia de la Secretaría de Educación
- 2010-2012: H. Ayuntamiento de Toluca

Cursos Y Actualizaciones:

- Diplomado Ley de Disciplina Financiera
- Capacitación Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.
- Liderazgo Orientado al Desarrollo
- Conferencia Internacional Latinoamericana ISPCAN

Otras actividades:

- Estudiar, viajar, leer, actividades al aire libre.

JUAN CARLOS GONZÁLEZ YLLESCAS

Auxiliar Administrativo de la Unidad de Transparencia

Historial académico:

Secundaria

Historial laboral:

Unidad de Transparencia (2016-actual)

Escuela Revolución (2015-2016)

Otras actividades: NO

Daniel Romero Herrera

Secretaria de Educación del Gobierno del Estado de México.

Historial académico:

2013 - 2016 | Estudios en Derecho, en el Instituto Universitario latinoamericano IULATAM, Incorporada a la SEP.

1995 - 1998 | Preparatoria en la Universidad Autónoma del Estado de México (UAEM) en el Plantel Ángel María Garibay Quintana

2004 - 2007 | Secundaria en la Escuela oficial Número 3 "Licenciado Benito Juárez García".

Historial laboral:

Marzo de 2017 a la fecha | Unidad de Transparencia de la Secretaria de Educación

2002 a marzo de 2017 | Asistente del Director General de Información, Planeación, Programación y Evaluación. De la Secretaría de Educación del Gobierno del Estado.

Actualmente tengo participación en atención de la protección de datos personales y el registro de cédulas de base de datos personales que se publican en el portal del SAIMEX e INFOEM.

NOMBRE Y APELLIDOS : CARLOS TORRES MOTA

FORMACIÓN ACADÉMICA

- Año 2012 Postulante a Maestro en Ciencias Penales
Universidad Mexicana de Educación a Distancia
- Año 2009 Licenciatura en Derecho
Universidad Mexicana de Educación a Distancia
- Año: 1996 Técnico Programador Analista
Centro de Bachillerato Tecnológico Industrial y de Servicios No
161

OTROS CURSOS Y SEMINARIOS

- Año: 2004 Prevención y Detección de Operaciones con Recursos de
Procedencia Ilícita y Financiamiento al Terrorismo.
IDEFI, S.C.
- Año: 2006 Primer Congreso Mexiquense de Derecho a la Información
IEEM-ITAIPEM
- Año: 2006 Conferencias Magistrales de la Semana de la Cultura de la
Legalidad
IEEM-CICE
- Año: 2007 Segunda Semana Estatal de Transparencia
ITAIPEM
- Año: 2007 2º Coloquio Nacional de Transparencia
SFP-INAP
- Año: 2009 Curso-Seminario: Matriz de Indicadores y Presupuesto Basado en
Resultados
IHAEM-INDETEC

INFORMÁTICA

- Año: 2006 1er Taller Nacional para Administradores de Portales del Sector Público
Política Digital
- Año: 2007 Introducción a la Informática, Introducción a las Aplicaciones de Escritorio
e Introducción a Proyectos de Aprendizaje
Microsoft
- Año: 2008 3er Taller Nacional para Administradores de Portales del Sector Público
Política Digital
- Conocimientos medios-altos a nivel usuario:
Windows
Office
Internet

IDIOMAS

- Año: 2008 Inglés Nivel Básico e Intermedio
Centro de Idiomas de la Universidad Mexicana de Educación a Distancia

EXPERIENCIA PROFESIONAL

- Dependencia: **Secretaría de Educación del Gobierno del Estado de México**
Otumba 782, Colonia Electricistas, C. P. 52140, Toluca, Estado de México.
- Teléfono: (722) 3 84 03 52, 2 13 83 30 y 2 13 8331
- Puesto: Asesor Jurídico de la Unidad de Información (Transparencia)
- Empresa: **Carson & Brasch Centro de Cambio S. A. De C. V.**
Presidente Mazarik No. 188, Col Polanco, C. P. 11560, México, D. F. Teléfono: (0155) 51-47-2000
- Puesto: Gerente de Sucursal

Actividades: Autorización de tipos de cambio, operaciones relevantes, apertura y cierre de sucursal, trasferencias bancarias, cortes de caja. Optimización de recursos materiales y humanos.

Logros: Elevar los ingresos de la empresa y mejorar la atención a los usuarios del servicio.

Periodo: 2002 a 2005

Empresa: **Servicios Administrativos Palmexico S. A. De C. V.**
Av. Insurgentes Norte No. 554, Colonia Atrampa, C. P.
06450, México D. F. <http://www.kjsteel.com.mx/aceros.htm>
Teléfono: 0155 57290900
57200970

Puesto: Administrativo de Ventas

Actividades: Captura de Información de materiales recibidos, facturación de ventas de crédito y mostrador, cobranza de las mismas, reporte de ventas diarias. Cortes de caja, cierre de ventas al mes correspondiente, elaboración de notas de crédito, depósitos correspondientes a las ventas y cobranzas. llevar caja chica, elaborar estados de cuenta por clientes y antigüedad

CURRÍCULUM VITAE

NOMBRE Y APELLIDOS : Haideé Sierra Pérez

FORMACIÓN ACADÉMICA

1999- Licenciado en Derecho por la Universidad Autónoma del Estado de México
2004 (UAEM).

OTROS CURSOS Y SEMINARIOS

2007 2º Coloquio Nacional de Transparencia SFP-INAP.
2007 Segunda Semana Estatal de Transparencia ITAIPEM.
2006 Conferencias Magistrales de la Semana de la Cultura de la Legalidad IEEM-
CICE.
2006 Primer Congreso Mexiquense de Derecho a la Información IEEM-ITAIPEM.

2006 1er Taller Nacional para Administradores de Portales del Sector Público
Política Digital.
2008 3er Taller Nacional para Administradores de Portales del Sector Público
Política Digital

EXPERIENCIA PROFESIONAL

2005 a la fecha

Secretaría de Educación del Gobierno del Estado de México

Dependencia Otumba 782, Colonia Electricistas, C. P. 52140, Toluca, Estado de México.

Teléfono (722) 3 84 03 52, 2 13 83 30 y 2 13 8331

Puesto Asesor Jurídico de la Unidad de Información (Transparencia)

Hermenegildo Torres Molina

FORMACIÓN ACADÉMICA

Cursos

Año: 2012

Curso Taller "Sistema de Gestión de la Calidad"

Año: 2007

Segunda Semana Estatal de Transparencia
ITAIPEM

Año: 2007

2º Coloquio Nacional de Transparencia
SFP-INAP

Año: 2006

Primer Congreso Mexiquense de Derecho a la Información
IEEM-ITAIPEM

Año: 2006

Conferencias Magistrales de la Semana de la Cultura de la
IEEM-CICE

Año; 2004

Reunión Nacional de Jefes Estatales de Telesecundarias
Secretaría de Educación Pública
Ciudad de México

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Dependencia	Secretaría de Educación del Gobierno del Estado de México Otumba 782, Colonia Electricistas, C. P. 52140, Toluca, Estado de México.
Teléfono	(722) 3 84 03 52, 2 13 83 30 y 2 13 8331
Puesto	Asesor Jurídico de la Unidad de Información (Transparencia)
Actividades	Atender las Solicitudes Verbales, Responsable de revisar y dar formato a los contenidos de la página web de transparencia de la Secretaría de Educación, Atender la Ventanilla de Información de la Secretaría, Orientar al público en las peticiones verbales, Elaborar y enviar bimestralmente el Índice de Bases de Datos Personales al Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, Elaborar y enviar trimestralmente el Índice de Información Reservada al Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, Integrar el Programa Anual de la Secretaría, Enviar a la Contraloría Interna los reportes estadísticos mensuales, Elaborar los informes para el Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, Elaborar los informes para el Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México, Atender las auditorías a la página web
Logros	Atender de manera correcta a las personas que asisten al Módulo de Información, que la página web este actualizada
Período	2005-2013
Dependencia	Secretaría de Educación del Gobierno del Estado de México Edificio Plaza Toluca, Colonia Centro, C. P. 50000, Toluca, Estado de México.
Teléfono	(722) 2 14 85 13
Puesto	Jefe Estatal del Departamento de Telesecundarias
Actividades	Coordinar el trabajo al interior de la oficina, Atender las reuniones de trabajo con el Sindicato de Maestros al Servicio del Estado de México, Visitar las Escuelas de la modalidad, Atender las reuniones con las autoridades educativas, Supervisar los movimientos a la Nómina de todo el personal del nivel
Logros	Implementar la Reforma de Educación Secundaria, Asignación de nuevos equipos de televisión,

Videograbadoras, Antenas parabólicas, Publicación de un documento de trabajo de apoyo a la modalidad 2003-2004

Periodo

Dependencia

Secretaría de Educación del Gobierno del Estado de México

Edificio Plaza Toluca, Colonia Centro, C. P. 50000, Toluca, Estado de México.

Teléfono

(722) 2 13 30 53

Puesto

Asesor Jurídico en la Subsecretaría de Educación Básica y Normal

Actividades

Sistematizar el control de las plazas de Supervisor Escolar, Auxiliar de Supervisión, Auxiliar de Coordinación Regional, Verificar la correcta aplicación de la normatividad en las reuniones de trabajo con el Sindicato de Maestros al Servicio del Estado de México, Supervisar que los movimientos a la nómina se efectuaran correctamente

Logros

Tener un mejor control de los movimientos a la nómina y de los acuerdos con el Sindicato de Maestros al Servicio del Estado de México

Periodo

2002

Dependencia

Secretaría de Educación del Gobierno del Estado de México

Edificio Plaza Toluca, Colonia Centro, C. P. 50000, Toluca, Estado de México.

Teléfono

(722) 2 14 17 96 y 2 14 68 60

Puesto

Asesor Jurídico en la Dirección General de Educación Básica

Actividades

Orientar al Director General en la toma de decisiones para resolver la problemática que presentaban los profesores de Educación Básica, Verificar la correcta aplicación de la normatividad en las reuniones de trabajo con el Sindicato de Maestros al Servicio del Estado de México

Logros

Reducir el número de actas administrativas que se levantaban a los profesores por las incidencias laborales, resolver por vía de la conciliación la problemática que presentaban los profesores, directores y supervisores de los diversos niveles educativos elaboración de un documento de trabajo relativo a las Licencias en los Centros de trabajo

Periodo

2001

Dependencia

Secretaría de Educación del Gobierno del Estado de México

Calle Vicente Villada No. 112, Colonia Centro, C. P. 50000, Toluca, Estado de México.

Teléfono	(722)
Puesto	Asesor Técnico- Administrativo de la Dirección de Educación Básica y Normal
Actividades	Orientar al Director en la toma de decisiones para resolver la problemática que presentaban los docentes de las escuelas de Educación Básica y Normal, Verificar la correcta aplicación de la normatividad en las reuniones de trabajo con el Sindicato de Maestros al Servicio del Estado de México, Preparar las agendas de trabajo del Director, apoyarlo en las visitas que efectuaba al interior del Estado de México
Logros	Eficientar el trabajo que se llevaba a cabo al interior y exterior de la oficina
Período	2000
Dependencia	Secretaría de Educación del Gobierno del Estado de México Edificio Plaza Toluca, Colonia Centro, C. P. 50000, Toluca, Estado de México.
Teléfono	(722)
Puesto	Asesor Técnico- Administrativo del Departamento de Capacitación y Actualización del Magisterio
Actividades	Orientar al Jefe de Departamento en la toma de decisiones en el manejo y coordinación de los 25 Centros de Maestros del Subsistema Educativo Estatal, Asignación de bibliotecas, equipos de cómputo, Coordinar el desarrollo de los Talleres Generales de Actualización, Cursos Nacionales de Actualización y Talleres Estatales, tramitar ante la Coordinación Nacional de Carrera Magisterial la autorización para la impartición de los cursos Estatales, gestionar la impresión de las Constancias de participación de los docentes en el Programa de Carrera Magisterial, Gestionar el pago de los aplicadores de los instrumentos de evaluación de Carrera Magisterial
Logros	Profesionalizar las asesorías del personal que laboraba en los Centros de Maestros, Firma de Convenios con escuelas y universidades oficiales y particulares* (ITESM, UVM, LA SALLE, etc), subsidios para gastos de operación
Período	1997-1999
Dependencia	Secretaría de Educación del Gobierno del Estado de México Edificio Plaza Toluca, Colonia Centro, C. P. 50000, Toluca, Estado de México.
Teléfono	(722)
Puesto	Asesor Técnico- Administrativo en el Departamento de Educación Normal

Actividades	Orientar al Jefe de Departamento en la toma de decisiones en el manejo y coordinación de las 36 Escuelas Normales del Estado de México, Coordinar la contratación de personal docente de las Escuelas Normales del Valle de México, Revisar los contratos de arrendamiento de las tiendas escolares, Atender la problemática con la Contraloría Interna, apoyar al Jefe de Departamento en las visitas de trabajo
Logros	Pago puntual de los docentes, ser de los pioneros en el manejo del sistema que genera el Formato Único de Movimientos de Personal (FUMP)
Período	1995-1996
Dependencia	Secretaría de Educación del Gobierno del Estado de México Escuelas Normales de Santiago Tianguistenco, Capulhuac y Preparatorias Anexas
Teléfono	(713)
Puesto	Catedrático y Coordinador Administrativo
Actividades	Impartición de asignaturas de corte social y filosófico
Logros	Participar en los cursos que se efectuaban para implementar la Reforma en Educación Normal y Escuelas Preparatorias
Período	1985-1994
Dependencia	Dirección General de Educación del Gobierno del Estado de México Escuelas Primarias: "Tierra y Libertad" Ejido de Tabernillas, Municipio de Almoloya de Juárez; "Ignacio Zaragoza". San Antonio Acahualco, Municipio de Zinacantepec; "Mariana Rodríguez de Lazarín" Municipio de Toluca
Teléfono	
Puesto	Profesor y Director Escolar
Actividades	Elaborar el trabajo técnico administrativo de las escuelas, impartir clases en un grupo de niños, gestionar materiales para la construcción de espacios educativos, gestionar los desayunos escolares, Fundador de la Escuela Primaria "Ignacio Zaragoza", tramitar la donación de mobiliario y terreno para construcción
Logros	Reconocimientos y felicitaciones por las autoridades educativas y civiles por el trabajo desarrollado, construcción y equipamiento de aulas
Período	1977-1985

NOMBRE Y APELLIDOS : ELVIRA REYNA SAENZ

FORMACIÓN ACADÉMICA

AÑO

ESCOLARIDAD

1982 A 1988 LICENCIADO EN DERECHO DE LA UAEM.

ESPECIALIDAD EN DERECHO PROCESAL CIVIL DE LA UAEM. DE
1989 A 1990

1

MAESTRIA EN DERECHO EN LA UAEM. 1990-1992

EXPERIENCIA PROFESIONAL

• 1980 EMPLEADA EN LAS OFICINAS DE LA NOTARIA PUBLICA 186
DEL ESTADO DE MEXICO, DEL LICENCIADO J. VICTOR
REYNOSO PABLOS. CON OFICINAS DE ATENCIÓN EN LAS
CALLES DE GALEANA EN TOLUCA, MEXICO.

SERVIDOR PUBLICO DEL AREA JURIDICA DE LA SECRETARIA
DE DESARROLLO AGROPECUARIO, DEL GOBIERNO DEL
ESTADO DE MEXICO.

• 1991 TRIBUNAL DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DEL
ESTADO DE MEXICO, DESEMPEÑANDO LOS CARGOS DE
ASESOR COMISIONADO, SECRETARIO DE ACUERDOS Y
SECRETARIO PROYECTISTA DE SALAS REGIONALES Y SALA
SUPERIOR.

2003

ASESOR JURIDICO DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL DE
ATLACOMULCO ESTADO DE MEXICO, ADMINISTRACION
2003-2006.

2006

PROFESOR DE ETICA Y FILOSOFIA EN EL COBAEM PLANTEL
28 EN SAN ANTONIO ACAHUALCO, SINACANTEPEC MEXICO.

2009

SERVIDOR PUBLICO DENTRO DE LA DIRECCION GENERAL
DE INFORMACION, PLANEACION, PROGRAMACION Y
EVALUACION. (UNIDAD DE ACCESO), DE LA SECRETARIA DE
EDUCACION.

NOMBRE Y APELLIDOS : ELIASAR MARTÍNEZ GUTIÉRREZ

FORMACIÓN ACADÉMICA

Año: 1997 Analista de Sistemas en Computación Administrativa
Fundación Mexicana de Computación

OTROS CURSOS Y SEMINARIOS

Año: 2007 2º Coloquio Nacional de Transparencia
SFP-INAP

INFORMÁTICA

Año: 2000 Microsoft Access 8.0
Fundación Mexicana de Computación

Año: 2000 Mastering Visual Foxpro
Fundación Mexicana de computación

Año: 2002 Internet
Fundación Mexicana de Computación

Año: 2002 Microsoft Frontpage 2000
Fundación Mexicana de Computación

Año: 2003 Internet
Gobierno del Estado de México
Instituto de Profesionalización de los Servidores Públicos

Año: 2006 Autocad Básico
Gobierno del Estado de México
Instituto de Profesionalización de los Servidores Públicos

Conocimientos medios-altos a nivel usuario:

Windows

Office

Internet

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Dependencia: **Secretaría de Educación del Gobierno del Estado de México**

Otumba 782, Colonia Electricistas, C. P. 52140, Toluca, Estado de México.

Teléfono: (722) 3 84 03 52, 2 13 83 30 y 2 13 8331

Dependencia: **Secretaría de Educación del gobierno del Estado de México**

Departamento de Educación Especial
Edificio Plaza Toluca Lerdo poniente Número 101 Col Centro C. P. 50000, Toluca, Estado de México.

Puesto: Intendente

Actividades: Inherentes al puesto

Periodo: 1988 a 1997

Alejandra Malinali Navarro Loranca

Actualmente laboro en la Secretaría de Educación del Gobierno del Estado de México.

Historial académico:

2010 - 2015 | Estudios en Derecho, en la Universidad de Ixtlahuaca CUI, Incorporada a la Universidad Autónoma del Estado de México (UAEM).

2007 - 2010 | Preparatoria en la Universidad Autónoma del Estado de México (UAEM) en el Plantel Cuauhtémoc.

2004 - 2007 | Secundaria en la Escuela oficial Número 91 "Gustavo A. Vicencio".

Historial laboral:

**2015 a la
fecha** | Unidad de Transparencia de la Secretaría de Educación

**2013 a
2015** | Asistente del Presidente Constitucional de Xonacatlán, C. Joaquín Ruiz Gutiérrez.

Tuve participación en actividades como la formulación de propuestas para la atención y solución de conflictos de interés social en la comunidad, formulación de canales para el fortalecimiento de relaciones sanas y productivas entre la sociedad y el gobierno municipal, promoviendo el diálogo y la participación

FICHA CURRICULAR

ciudadana mediante giras, eventos y encuentros con todos los sectores de la comunidad, para lograr la consecución de objetivos, mejores servicios públicos, administrativos y programar de manera analítica las actividades del Presidente Municipal.

2013

Colaboración, en la coordinación jurídica de la empresa Recuperadora de Materiales Ocampo S.A. de C.V.

Durante mi estancia, participe en la integración y revisión de los Manuales para el seguimiento a los procesos de calidad, así como en la integración y elaboración de los propios procesos de calidad, que se llevan a cabo para la elaboración de diversos productos manufacturados por la empresa Recuperadora de Materiales Ocampo S.A. de C.V.

2011 - 2012

Colaboración, en la implementación del sistema de Calidad en la empresa Dym Toy S.A. de C.V.

Durante mi estancia, participe en actividades administrativas, desarrollo e implementación del sistema de gestión de calidad existente en la empresa, así como en el diseño de mecanismos que permiten brindar un mejor producto a nuestros clientes, siendo una empresa mexicana. Además de poder colaborar en la realización de actividades económicas, manteniendo relaciones con productores de textiles en toda la república mexicana, Monterrey, Durango, Puebla, Guadalajara etc. A nivel Internacional con países como China que es una de los principales proveedores de la empresa Dym Toy.

CURRICULO VITAE

LAURA

MACIAS

GUILEN

NOMBRE

APELLIDOS (PATERNO)

(MATERNO)

FORMACION ACADEMICA

AÑO

ESCOLARIDAD

2002-2006

MAESTRO DE INGLES A.C. E (ACCELERATED CHRISTIAN EDUCATION).

1989-1990

UAEM FACULTAD DE CONTADURIA. (INCONCLUSA)

1985-1988

PREPARATORIA

EXPERIENCIA PROFESIONAL

2009-2013

- COORDINACION DE COMUNICACIÓN SOCIAL DE LA SECRETERIA DE EDUCACION, AUXILIAR ADMINISTRATIVO, RESPONSABLE DE LLEVAR EL SEGUIMIENTOS DE PUBLICIDAD, CAMPAÑAS Y PROCESOS DE MERCADOTECNIA DE LA SE.
TOLUCA, ESTADO DE MEXICO.

2007-2009

- SUBSECRETARIA DE EDUCACION MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR DEL ESTADO DE MEXICO, ASESOR DE SUBSECRETARIO, FUNCIONES ADMINISTRATIVAS DENTRO DEL AREA.
TOLUCA, ESTADO DE MEXICO.

- COLEGIO MARTIN LUTHER KING, DESEMPEÑANDO FUNCIONES COMO MAESTRO DE INGLES EN EDUCACION PRIMARIA, NIVEL BASICO Y AVANZADO Y DESARROLLO DE FUNCIONES ADMINISTRATIVAS.
TOLUCA, ESTADO DE MEXICO.

2002-2004

- DELEGACION ADMINISTRATIVA DE LA SUBSECRETARIA DE EDUCACION MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR, AUXILIAR ADMINISTRATIVO, SEGUIMIENTOS DE GASTOS OPERATIVOS ENTRE OTROS.
TOLUCA, ESTADO DE MEXICO.

2000-2002

- GAS IMPERIAL SA DE CV; ASISTENTE DE LA DIRECCION GENERAL DESEMPEÑANDO FUNCIONES ADMINISTRATIVAS DENTRO DE LA GERENCIA.
TOLUCA ESTADO DE MEXICO.

1997-1999

- SOLUCEL INTERNACIONAL SA DE CV, CAJERA PRINCIPAL, ADMINISTRACION, BALANCES, ARQUEOS DE CAJA GENERAL.
DURANGO, DURANGO

1995-1997

- CIUDAD DE PARIS, JEFE DE RECURSOS HUMANOS, NOMINAS, SUELDO, COMISIONES DE 400 EMPLEADOS APROXIMADAMENTE.
DURANGO, DURANGO.

1985-1994

- SEARS ROEBUCK DE MEXICO SA DE CV; DESEMPEÑE VARIOS PUESTOS, SIENDO EL ULTIMO ASISTENTE DE GERENCIA, CONTROLES ADMINISTRATIVOS DE PRESUPUESTOS Y VENTAS EN GENERAL, ADEMAS DE FUNCIONES DELEGADAS POR EL DIRECTOR.
TOLUCA, ESTADO DE MEXICO.

NOMBRE:

MA. LORENA GARDUÑO CAMPA

ESTUDIOS:

LICENCIATURA EN DERECHO

EXPERENCIA LABORAL

JEFE DE OFICINA EN EL H. AYUNTAMIENTO DE TOLUCA, MÉXICO	1983-1987
--	-----------

ABOGADA POSTULANTE	1988
--------------------	------

AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN EL AYUNTAMIENTO DE OTZOLOAPAN ESTADO DE MÉXICO	1989-1992
---	-----------

JEFE DE OFICINA EN LA COORDINACION ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO	1995-1996
---	-----------

AGENTE DEL MINISTERIO PÚBLICO EN DIVERSAS AGENCIAS DE LA PROCURADURÍA GENERAL DE JUSTICIA DEL ESTADO DE MÉXICO	1997-2003
--	-----------

ABOGADA POSTULANTE	2004-2010
--------------------	-----------

AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA SE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL ESTADO DE MÉXICO	2011 A LA FECHA
---	--------------------

Ficha Curricular

DATOS PERSONALES

Verónica Quintana Lizardi

FORMACIÓN ACADÉMICA

1997-2002 Licenciatura en Ciencias Políticas y Administración Pública por la Universidad de Autónoma del Estado de México.

2014-2016 Maestría en Gestión Educativa por la Universidad ETAC.

CAPACITACIÓN

- Seminario en Administración Pública por parte del Instituto Nacional de Administración Pública en Octubre del 2001;
- Diplomado en Gestión Pública de Alta Calidad Septiembre de 2005;
- Curso Herramientas para el Análisis de la Información Estadística febrero de 2006;
- Curso Toma de Decisiones marzo de 2006;
- Curso de Inteligencia Emocional 2008.
- Seminario de Inglés 2014
- Diplomado El Desarrollo de los Diversos Vínculos Interinstitucionales Basados en el Conocimiento de las Propiedades Administrativas del Factor Humano. 2014.
- Diplomado La Planeación de los Modelos Educativos para el Mejor Desarrollo de la educación con Fines de Calidad. 2014.
- Diplomado Conocimiento de la Legislación Educativa con Base en el estudio de los procesos correspondientes a la evaluación y certificación. 2016.
- Curso Promotores de la Cultura de Protección Civil. 2016.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

- 2002-2003 Instituto de Salud del Estado de México;
- 2003-2004 Colegio de Bachilleres del Estado de México;
- 2004-2004 Dirección de Administración de la Secretaría de Educación, Cultura y Bienestar Social;
- 2004-2006 Unidad de Calidad y Simplificación Administrativa, de la Secretaría de Educación;
- 2006-2007 Unidad de Transparencia de la Secretaría de Educación;
- 2007-2012 Voluntariado de la Secretaría de Educación.
- 2012- 2015 Área de Gestión y Seguimiento de la Secretaría de Educación.
- 2015- A la fecha en la Unidad de Transparencia.

PEDRO ISAAC NAIME

Actualmente Asesor del Titular de la Unidad de Transparencia

Historial académico:

Preparatoria

Historial laboral:

Unidad de Transparencia (2014- actual)

SEIEM (2009-20014) Cargo Administrativo

Profeco (2000-2009) Cargo conciliador

Otras actividades: NO

FECHA CURRICULAR

NOMBRE	JUAN ARANZA SABINO
PREPARACIÓN ACADÉMICA	LICENCIADO EN DERECHO
ESCUELA DE EGRESIÓN	FACULTAD DE DERECHO DE LA UNIVERSIDAD ADUTÓNOMA DEL ESTADO DE MÉXICO, EN EL AÑO 1987
DOCUMENTO OBTENIDO	TITULO PROFESIONAL
HISTORIA LABORAL:	- SECRETARÍA DEL TRABAJO Y LA PREVISIÓN SOCIAL DE 1990 A 2000 - SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL DE 2000 AL AÑO 2012 - SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE 2012 AL AÑO 2017
HISTORIA DE CAPACITACIÓN	
RECONOCIMIENTOS RECIBIDOS	

CURRICULUM VITAE

Nombre: Esmeralda Almazán Ávila
Ocupación: Servidor Público
Lugar laboral: Unidad de Transparencia

FORMACIÓN ACADÉMICA

Nivel de Formación	Nombre de la Institución	Periodo cursado	Documento Obtenido
Licenciatura	Facultad de Geografía	1987-1990	Certificado
Título	Facultad de Geografía	1995	Título

Otros Estudios: Entrenador deportivo

EXPERIENCIA LABORAL Y PROFESIONAL

Lugar Laboral	Función
Unidad de Transparencia Junio 2016 a la fecha	Asistente de Gestión de la Calidad
Área de Sistemas de Gestión de la Calidad de agosto 2013 a junio 2016	Responsable de Proyectos
Instituto Mexiquense de Cultura física y Deporte de 1982 al mes de agosto 2013	Promotor Deportivo

CURSOS Y ACTUALIZACIONES

- Curso básico de Promotores de la Cultura de Protección Civil. Agosto 2016
- Actualización de la Norma ISO 9001 versión 2015. Julio 2016
- Actualización de la Norma ISO 9001 versión 2015. Abril 2016

DATOS GENERALES

NOMBRE:

IRAÍS TAVARES LARA

PREPARACIÓN ACADÉMICA

LICENCIATURA

FACULTAD DE PLANEACION URBANA Y REGIONAL
1992 – 1997

TÍTULO PROFESIONAL

CARGOS ACTUALES

- ♦ COLABORADORA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO
- ♦ ASESORA EXTERNA DE GRUPO ENOVA MÉXICO

TRAYECTORIA PROFESIONAL

• GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO (AGOSTO 1999 – AGOSTO 2000)

• ESCUELA PREPARATORIA OFIC. No. 84

PROFESOR HORAS CLASE EN LA ASIGNATURA DE METODOS Y DE TÉCNICAS DE LA INVESTIGACION

• SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR (MARZO 2001-AGOSTO 2003)

ASESOR DEL C. SUBSECRETARIO

• SECRETARÍA DE EDUCACIÓN (AGOSTO 2003-DICIEMBRE 2007)

OFICINA DEL C. SECRETARIO:

COORDINADORA DE AGENDA

ASESORA

SECRETARIA AUXILIAR DE LA SECRETARÍA PARTICULAR

SECRETARIA TECNICA DE LA OFICINA DEL TITULAR

• CONSEJO MEXIQUENSE DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA (ENERO 2008-A MARZO 2010)

SECRETARIA PARTICULAR DEL DIRECTOR GENERAL

• GOBIERNO MUNICIPAL

• H. AYUNTAMIENTO DE TOLUCA (ABRIL 2010-MARZO 2011)

SUBDIRECTORA DE EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN (UIPPE)

ENCARGADA DEL DESPACHO DE LA UIPPE

• GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

• SECRETARÍA DE EDUCACIÓN (JUNIO 2011-JULIO 2012)

RESPONSABLE DEL ÁREA DE ATENCIÓN CIUDADANA

(AGOSTO 2012-MAYO 2015)

SECRETARIA PARTICULAR DEL C. SECRETARIO