Infoem
Instituto de Acceso a la Información del Estado de México

# CEDULA DE BASES DE DATOS PERSONALES

| FECHA DE ELABORACION: | DIA | MES | AÑO |
|---|---|---|---|
| | 12 | 04 | 2013 |

| | |
|---|---|
| SUJETO OBLIGADO: | INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FISICA Y DEPORTE DE METEPEC |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA: | ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS |

**DATOS GENERALES**

| | | |
|---|---|---|
| TIPO DE ARCHIVO O BASE DE DATOS | Fisica | X |
| | Automatizada | |
| NOMBRE DEL ARCHIVO O BASE DE DATOS | EXPEDIENTES DE NOMINA | |
| FIN Y USOS | ES INFORMACIÓN NECESARIA PARA LA CONTRATACIÓN DE LOS EMPLEADOS Y SE UTILIZA PARA CONSULTA EN CASOS DE MERGENCIA | |
| FUNDAMENTO LEGAL DE CREACION Y USO | ARTÍCULOS 2 FRACCIÓN II Y 12 FRACCIÓN XVI DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS Y 3.22, 3.24 DEL REGLAMENTO DE LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO. | |
| NOMBRE DEL ADMINISTRADOR DEL ARCHIVO O BASE DE DATOS | ROCÍO YOLENNY MARTÍNEZ GONZÁLEZ | CARGO DEL ADMINISTRADOR: JEFA DEL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS |
| NOMBRE DEL ENCARGADO DEL ARCHIVO O BASE DE DATOS | LORENA RAMIREZ MEDINA | CARGO DEL ENCARGADO: ASISTENTE ADMINISTRATIVO |
| NUMERO DE SERVIDORES PUBLICOS CON ACCESO AL ARCHIVO O BASE DE DATOS | 2 | |
| FECHA DE ULTIMA ACTUALIZACION | 12 DE ABRIL DE 2013 | |
| LISTE LOS DATOS PERSONALES SEÑALANDO EL NOMBRE CON LOS QUE SON IDENTIFICADOS EN EL ARCHIVO O BASE DE DATOS | NUMERO DE TARJETA, ACTA DE NACIMIENTO, IFE, COMPROBANTE DE DOMICILIO, CARTILLA DE SERVICIO MILITAR, ALTA DE ISSEMYM, EXAMEN PSICOMETRICO, CERTIFICADO MEDICO, SOLICITUD DE EMPLEO CON LOS SIGUIENTES DATOS: CLAVE ISSEMYM, ESTADO CIVIL, DOMICILIO, BENEFICIARIOS, TRAYECTORIA ESCOLAR, INFORMACIÓN SOCIOECONOMICA | |

*En caso de transferir información de la base o sistemas que contengan datos personales, de forma total o parcial señale lo siguiente:*

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| TIPO DE TRANSFERENCIA | TOTAL | N/A | PARCIAL | N/A | PERIODICIDAD DE TRANFERENCIA (Diaria, semanal, mensual, bimestral, trimestral, semestral, anual, etc.) | N/A |
| FUNDAMENTO LEGAL PARA REALIZAR LA TRANSMISION | N/A | | | | | |
| FINALIDAD DE LA TRANSMISION | N/A | | | | | |

LISTE A QUIEN O AQUIENES SE LE TRANFIERE INFORMACION DE LA BASE DE DATOS DISTINTA AL TITULAR DE LOS DATOS (personas morales o físicas, otro sujeto obligado, etc.)

| NOMBRE DE LA PERSONA | CARGO | NOMBRE DE SUJETO OBLIGADO O RAZON SOCIAL |
|---|---|---|
| N/A | N/A | N/A |
| N/A | N/A | N/A |
| N/A | N/A | N/A |

Instituto de Acceso a la Información del Estado de México

*En caso de ser de tipo física (archivos en papel) especificar lo siguiente:*

| DATOS DE RESGUARDO | | | |
|---|---|---|---|
| MEDIO DE RESGUARDO | ARCHIVO | OFICINA EN LA QUE SE RESGUARDA LA BASE DE DATOS | ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS |
| NUMERO DE REGISTROS EN LA BASES DE DATOS | 33 | | |
| NUMERO DE SERVIDORES PUBLICOS CON ACCESO A LA BASE DE DATOS | 2 | | |
| DESCRIBA LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD IMPLEMENTADAS PARA RESGUARDAR LA BASE DE DATOS FISICA | ARCHIVO BAJO LLAVE | | |

*En caso de ser de tipo electrónica (sistemas informáticos, sonoros, magnéticos o audiovisuales) especificar lo siguiente:*

| DATOS TECNICOS | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| MANEJADOR O SOFTWARE UTILIZADA PARA SU LA ADMINISTRACION DE LA BASE DE DATOS | N/A | | | | | | | | |
| SISTEMA OPERATIVO EN EL CUAL ESTA MONTADA LA BASE DE DATOS | N/A | | | | | | | | |
| NUMERO DE REGISTROS EN LA BASE DE DATOS | N/A | TIPO DEL MANEJADOR DE LA BASE DE DATOS (En caso de ser asistida por un sistema automatizado) | MONOUSUARIO | N/A | MULTIUSUARIO | N/A | PUBLICADO EN WEB | N/A | |
| NUMERO DE USUARIOS QUE ACCEDEN A LA BASE DE DATOS CONCURRENTEMENTE | | | | | | | | | |

*Seguridad*

| DESCRIBA LA MEDIDAS DE SEGURIDAD IMPLENTADAS PARA RESGUARDAR LA BASE DE DATOS A NIVEL DE: | |
|---|---|
| HARDWARE | N/A |
| SOFTWARE | N/A |
| REDES | N/A |
| DATOS | N/A |
| POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS DE SEGURIDAD | N/A |
| ESPACIO FISICO EN EL CUAL SE ENCUENTRA EL EQUIPO QUE ALMACENA LA BASE DE DATOS | N/A |

*Tratamiento, mantenimiento, custodia o seguridad de la base de datos*

EN CASO DE QUE PARA REALIZAR EL TRATAMIENTO, MANTENIMIENTO O SEGURIDAD DE LA BASE DE DATOS SE CONTRATE A TERCEROS, DETALLE LO SIGUIENTE: (32)

| DESCRIPCION DEL SERVICIO CONTRATADO | NOMBRE A QUIEN SE CONTRATO EL SERVICIO |
|---|---|
| N/A | N/A |
| N/A | N/A |

ELABORO
LIC. IRAD TAPIA GARCIA
NOMBRE Y FIRMA

REVISO
LIC. RAUL SILVA CASTILLO
NOMBRE Y FIRMA