

Cédula de Base de Datos Personales

SUJETO OBLIGADO: SAN MATEO ATENCO

Unidad Administrativa: Contraloria Interna Municipal

Folio: **CBDP16713BACT002** Fecha de Registro: **09/09/2013**

Datos Generales

✔ Tipo de Archivo o Base de Datos	Electrónica
✔ Nombre del Archivo o Base de Datos	Sistema de la Direccion General de Responsabilidades y Situación Patrimonial de la Secretaria de la Contraloria
✔ Fin y Usos	Ingreso de Servidores Publicos que causaron Alta y Baja del servicio respecto a la presentacion de su Manifestacion de Bienes actualizacion del padron por anualidad para la modificacion patrimonial.
✔ Fundamento Legal de Creación y Uso	Art. 4.2 del Acuerdo que Norma los Procedimientos de Control y Evaluación Patrimonial de los Servidores Públicos del Estado de México y sus Municipios publicado en Gaceta de Gobierno el 11 de Febero del 2004.
✔ Nombre del Administrador del Archivo o Base de Datos	Lucia González Ordoñez
✔ Cargo del Administrador	Contralora Interna Municipal
✔ Nombre del Encargado del Archivo o Base de Datos	María Georgina Arizmendi Issasi
✔ Cargo del Encargado	Auxiliar Administrativo
✔ Número de Servidores Publicos con Acceso al Archivo o Base de Datos	2
✔ Fecha de Última Actualización	09/09/2013
✔ Liste los Datos Personales Señalando el Nombre con los que son Identificados en el Archivo o Base de Datos	Tipo de Movimiento R.F.C.,homoclave,CURP,clave del servidor publico,apellido paterno,apellido materno,nombre,puesto funcional,nivel servidor publico,domicilio particular (calle y numero)col. o fraccionamiento,codigo postal,ciudad,fecha de movimiento,area de adscripcion.

En caso de transferir información de la base o sistemas que contengan datos personales:

✔ Tipo de Transferencia	Parcial
✔ Periodicidad de Transferencia (Diaria, Semanal, Mensual, Bimestral, Trimestral, Semestral, Anual, etc.)	MENSUAL
✔ Fundamento Legal para Realizar la Transmisión	ARTÍCULO 4.2. DEL ACUERDO QUE NORMA LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTROL Y EVALUACIÓN PATRIMONIAL DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO DE MÉXICO.
✔ Finalidad de la Transmisión	LLEVEN EL CONTROL DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS OBLIGADOS Y SABER EL ESTADÍSTICO DE LA SITUACIÓN DEL PADRÓN.

Liste a Quien o Aquienes se le Transfiere Información de la Base de Datos Distinta al Titular de los Datos (personas morales o físicas, otro sujeto obligado, etc.).

Nombre de la Persona	Cargo	Nombre del Sujeto Obligado o Razón Social
LIC. LUIS VELASCO HERNÁNDEZ	DIRECTOR DE CONTROL DE MANIFESTACIONES DE BIENES Y	DIRECCIÓN GENERAL DE RESPONSABILIDADES Y SITUACIÓN PATRIMONIAL DE LA SECRETARÍA DE LA

SANCIONES

CONTRALORÍA

Datos Tecnicos

- Manejador o Software utilizada para su administración de la base de datos EXCEL
- Sistema operativo en el cual esta montada la base de datos WINDOWS 2007
- Número de registros en la base de datos 274
- Tipo de manejador de la base de datos (En caso de ser asistida por un sistema automatizado) Monousuario
- Número de usuarios que acceden a la base de datos concurrentemente 1

Seguridad

- Describa las medidas de seguridad implementadas para resguardar la base de datos a nivel de:
 - Hardware NINGUNO
 - Software NINGUNO
 - Redes NINGUNO
 - Datos SE CUENTA CON NOMBRE DE USUARIO Y CONTRASEÑA
 - Políticas y procedimientos de seguridad SOLO ESTA AUTORIZADO A UNA PERSONA LA CONSULTA Y EL REGISTRO
 - Espacio físico en el cual se encuentra el equipo que almacena la base de datos CONTRALORÍA INTERNA MUNICIPAL

Tratamiento, mantenimiento, custodia o seguridad de la base de datos

- En caso de que para realizar el tratamiento, mantenimiento o seguridad de la base de datos se contrate a terceros, detalle lo siguiente:

Descripción del servicio contratado	Nombre a quien se contrato el servicio
SIN SERVICIO EXTERNO	SIN SERVICIO EXTERNO

ELABORÓ

REVISÓ

ARIZMENDI ISSASI MARÍA GEORGINA

LUCIA GONZÁLEZ ORDOÑEZ