


## Cédula de Base de Datos Personales

 SUJETO OBLIGADO: SAN MATEO ATENCO

 **Unidad Administrativa:** CONTRALORÍA INTERNA MUNICIPAL

Folio: **CBDP16713BACT001** Fecha de Registro: **21/08/2013**

### **Datos Generales**

<input checked="" type="checkbox"/> Tipo de Archivo o Base de Datos	<b>Electrónica</b>
<input checked="" type="checkbox"/> Nombre del Archivo o Base de Datos	CONTROL DE PROCEDIMIENTOS POR MANIFESTACIÓN DE BIENES Y RESARCITORIOS.
<input checked="" type="checkbox"/> Fin y Usos	UN CONTROL DE LOS PROCEDIMIENTOS INSTAURADOS A SERVIDORES PÚBLICOS.
<input checked="" type="checkbox"/> Fundamento Legal de Creación y Uso	ARTÍCULO 123 DEL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MÉXICO.
<input checked="" type="checkbox"/> Nombre del Administrador del Archivo o Base de Datos	LUCIA GONZÁLEZ ORDOÑEZ
<input checked="" type="checkbox"/> Cargo del Administrador	CONTRALORA INTERNA MUNICIPAL
<input checked="" type="checkbox"/> Nombre del Encargado del Archivo o Base de Datos	MARÍA GEORGINA ARIZMENDI ISSASI
<input checked="" type="checkbox"/> Cargo del Encargado	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
<input checked="" type="checkbox"/> Número de Servidores Publicos con Acceso al Archivo o Base de Datos	2
<input checked="" type="checkbox"/> Fecha de Última Actualización	07/08/2013
<input checked="" type="checkbox"/> Liste los Datos Personales Señalando el Nombre con los que son Identificados en el Archivo o Base de Datos	NO. DE PROCEDIMIENTO, NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO, DOMICILIO, TELÉFONO, CARGO, ADSCRIPCIÓN, ASUNTO Y ESTATUS.

### **Datos Tecnicos**

<input checked="" type="checkbox"/> Manejador o Software utilizada para su administración de la base de datos	EXCEL
<input checked="" type="checkbox"/> Sistema operativo en el cual esta montada la base de datos	WINDOWS 2007
<input checked="" type="checkbox"/> Número de registros en la base de datos	132
<input checked="" type="checkbox"/> Tipo de manejador de la base de datos (En caso de ser asistida por un sistema automatizado)	Monousuario
<input checked="" type="checkbox"/> Número de usuarios que acceden a la base de datos concurrentemente	1

### **Seguridad**

<input checked="" type="checkbox"/> Describa las medidas de seguridad implementadas para resguardar la base de datos a nivel de:	
<input checked="" type="checkbox"/> Hardware	TERMINAL AISLADA CON CANDADOS
<input checked="" type="checkbox"/> Software	CONTRASEÑA DE CARPETAS
<input checked="" type="checkbox"/> Redes	TERMINAL AISLADA, NO COMPARTE INFORMACIÓN
<input checked="" type="checkbox"/> Datos	ARCHIVO ALOJADO EN UN EQUIPO
<input checked="" type="checkbox"/> Políticas y procedimientos de seguridad	SOLO EN HORARIO DE OFICINA, DE LAS 9:00 A LAS 17:00 HRS. Y POR

PERSONAL AUTOTIZADO

CONTRALORÍA INTERNA MUNICIPAL

■ Espacio físico en el cual se encuentra el equipo que almacena la base de datos

■ **Tratamiento, mantenimiento, custodia o seguridad de la base de datos**

■ En caso de que para realizar el tratamiento, mantenimiento o seguridad de la base de datos se contrate a terceros, detalle lo siguiente:

Descripción del servicio contratado

Nombre a quien se contrato el servicio

ELABORÓ

REVISÓ

MARÍA GEORGINA ARIZMENDI ISSASI

LUCIA GONZÁLEZ ORDOÑEZ