

ACTA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA NO. /31/EXT/CT/2018
FECHA: 3 DE SEPTIEMBRE 2018

XXXI SESIÓN DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA

En cumplimiento a lo establecido en el Título Segundo los Responsables en Materia de Transparencia y Acceso a la Información, capítulo II, artículos 45, 46, 47, 48 Y 49 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, estando reunidos en el " El Tribunal Estatal de Conciliación y Arbitraje", ubicado en Rafael M Hidalgo, No. 301, Colonia Cuauhtémoc en el municipio de Toluca, Estado de México, siendo las 18:00 horas, del día cuatro de septiembre del año dos mil dieciocho; a efecto de llevar a cabo la Trigésima primera sesión del Comité de Transparencia; con la presencia de los CC. Lic. Gerardo Becker Ania, Titular de la Unidad de Transparencia y Presidente del Comité; I.S.C. Angélica García Herrera, Responsable de la Unidad de Información; C.P.C Juan Morquecho Macotella Servidor público Habilitado, integrante del Comité con voz y voto, bajo el siguiente:

ORDEN DEL DÍA

1. Lista de asistencia y declaración de quórum Legal.
2. Lectura y aprobación del orden del día.
3. Presentación y en su caso aprobación, modificación o revocación de la entrega en versión publica de la solicitud de información con número de folio: **00051/TRIECA/IP/2018**, en cumplimiento al numeral, emitido por el Sistema de Acceso a la Información Mexiquense.
4. Clausura de la sesión

1.- PRIMER PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA.- Lista de asistencia y declaración de quórum legal.

En uso de la palabra el Lic. Gerardo Becker Ania, Presidente del Comité de Transparencia, dio la bienvenida a los funcionarios y servidores públicos presentes del Tribunal Estatal de Conciliación y Arbitraje y solicitó a la Responsable de la Unidad de Información del Comité I.S.C. Angélica García Herrera, realizara el pase de lista, el cual, una vez desahogado, se determinó que existe quórum legal para llevar a cabo la décima primera sesión extraordinaria del Comité de Transparencia, por lo que a las 10:05 horas, se declaró formalmente abierta la sesión en comento.

2.- SEGUNDO PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA.- lectura y aprobación del orden del día.

Con relación al segundo punto del orden del día, la Responsable de la Unidad de Información del Comité de Transparencia procedió a dar lectura al Orden del Día y solicitó



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO

EDOMÉX
DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.



a los integrantes del comité que quienes estuvieran a favor del orden del día como fue citado, lo manifestaran levantando la mano, el cual, una vez analizado y discutido fue aprobado, por lo que se dictó el siguiente acuerdo.

ACUERDO 12/EXT/1/CT/2018: Se aprueba por unanimidad el presente orden del día.

ORDEN DEL DÍA

1. Lista de asistencia y declaración de quórum Legal.
2. Lectura y aprobación del orden del día.
3. Presentación y en su caso aprobación, modificación o revocación de la entrega en versión publica de la solicitud de información con número de folio: **00051/TRIECA/IP/2018**, en cumplimiento al numeral, emitida por el Sistema de Acceso a la Información Mexiquense.
4. Clausura de la sesión

RESPONSABLE: Comité de Transparencia

Hecho lo anterior, el Titular de la Unidad de Transparencia procedió a llevar el desahogo de la presente, y declarar abierta la Sesión del Comité.

3.- TERCER PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA.- Presentación y en su caso aprobación, modificación o revocación de la entrega en versión publica de la solicitud de información con número de folio: **00051/TRIECA/IP/2018**, emitida por el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales del Estado de México.

Con relación a este punto, el Lic. Gerardo Becker Ania, Presidente del Comité de Transparencia hizo uso de la palabra, y presentó ante el Comité, la solicitud de información con número de **00051/TRIECA/IP/2018**, ingresada el dieciséis de agosto de dos mil dieciocho, a través del Sistema SAIMEX, donde el particular requiere literalmente lo siguiente:

“Quiero un informe detallado acerca de todos los justificantes de faltas laborales o autorizaciones para registrar entradas o salidas de laborales de los servidores públicos adscritos al Tribunal Estatal de Conciliación y Arbitraje del Estado de México, que hayan sido firmados por la servidora pública Mirna Elizabeth Sanchez Flores, quien desempeña el cargo de SECRETARIO GENERAL JURIDICO Y CONSULTIVO de dicho órgano jurisdiccional y el nombre completo respecto de los servidores públicos que han sido favorecidos con dichos justificantes, así como los motivos, razonamientos y fundamentos en los que se basa particularmente la justificación correspondiente”



Derivado de lo anterior, el Titular de la Unidad de Transparencia refiere, que para cumplir con el requerimiento del ciudadano es necesario apegarse a lo estipulado en el artículo 143, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, que a la letra dice **"Para los efectos de esta Ley se considera información confidencial, la clasificada como tal, de manera permanente, por su naturaleza, cuando: I. Se refiera a la información privada y los datos personales concernientes a una persona física o jurídico colectiva identificada o identificable"**, de igual modo y el artículo 2 fracción I y III de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México, que establece lo siguiente **" I. Garantizar la observancia de los principios de protección de datos personales en posesión de los sujetos obligados; III. Promover la adopción de medidas de seguridad que garanticen la integridad, disponibilidad y confidencialidad de los datos personales en posesión de los sujetos obligados"** y con base en los Lineamientos por los que se establecen las políticas, criterios y procedimientos que deberán observar los Sujetos Obligados, para proveer la aplicación e implementación de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México, así como los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas.

Expuesto lo anterior, se propone al comité hacer una versión pública los justificantes de faltas laborales, si contienen domicilio y teléfono particular, número de servidor o clave de plaza.

Notifíquese dicho acuerdo al Servidor Público Habilitado responsable de la información del Tribunal Estatal de Conciliación y Arbitraje y al recurrente.

RESPONSABLE: Comité de Transparencia

5.- QUINTO PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA.- Clausura de la Sesión.

Una vez agotados los puntos del Orden del Día y sin existir otro asunto que tratar se declara concluida la décima primera sesión extraordinaria, siendo las 18:42/ hrs. de la fecha y lugar inicialmente citados, firmando para su constancia en todas las fojas al margen y al calce los que en ella intervinieron.



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO

EDOMÉX
DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.



COMITÉ DE TRANSPARENCIA

LIC. GERARDO BECKER ANIA

PRESIDENTE DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL
TRIBUNAL ESTATAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE
CON VOZ Y VOTO DE CALIDAD

I.S.C. ANGÉLICA GARCÍA HERRERA

RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE INFORMACION DEL
TRIBUNAL ESTATAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE
TRANSPARENCIA CON VOZ Y VOTO

C.P.C Juan Morquecho Macotela

SERVIDOR PÚBLICO HABILITADO
CON VOZ



AVISO DE JUSTIFICACIÓN DE INCIDENCIAS EN LA PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA

FECHA: 20 08 2018

PERLA ESPERANZA Nombre	MIRANDA Apellido Paterno	FUENTES Apellido Materno	007400021 Clave del EMPLEADO
Num. De la Plaza 000001029	CCT 400F10400	Horario y/o periodo de permiso: De: 08:00 a 13:00 Horas. Del 21 de Agosto del año 2018 al 21 de agosto del año 2018	

Por autorización del superior inmediato (Desde Jefe de Departamento).

Hasta un total de tres Por mes:	Falta de puntualidad a la entrada:	<input type="checkbox"/>	Retirarse entre horas:	<input type="checkbox"/>	Retirarse antes de la hora:	<input type="checkbox"/>
Una en cuatro meses:	Inasistencia:	<input type="checkbox"/>	Consulta médica: (Constancia de permanencia del ISSEMYM)	<input type="checkbox"/>	Lactancia: (Hasta Seis meses después del parto)	<input type="checkbox"/>
	Días económicos: (Hasta 17 al año a servidores públicos sindicalizados)	<input type="checkbox"/>				

No pudo registrar por:

Robo, extravío o deterioro de Gafete/Credencial:	<input type="checkbox"/>	Falla eléctrica o de sistema:	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------	-------------------------------	--------------------------

LICENCIAS MEDICAS: (Documentación comprobatoria, incapacidad expedida por el ISSEMYM). Enfermedad no profesional:

Riesgo profesional:

LICENCIAS PERSONALES: (Requiere fotocopia de acta según el caso).

Contraer nupcias:

Nacimiento de hijo:

Examen profesional:

Fallecimiento de familiar:

COMISIONES:

Comisión de servicios: (Formato 20901/NP-60/98)

Comisión sindical: (Of. De solicitud de comisión de la Dir. Gral. Y Admón. De Personal Fundamentado en la solicitud del Secretario General del SUTEYM).

OTROS: (Especificar)

Por autorización de la Dirección General de Desarrollo y Administración de Personal.

Motivo:

ELABORA PERLA ESPERANZA MIRANDA FUENTES SERVIDOR PÚBLICO			AUTORIZA LIC. MIRNA ELIZABETH SÁNCHEZ FLORES JEFE INMEDIATO SUPERIOR (Mínimo Jefe de Departamento)			Vó. Bo. C.P. JUAN MORAQUECHO MACOTELA JEFE DE LA UNIDAD DE APOYO ADMINISTRATIVO		
DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO
21	AGOSTO	2018	21	AGOSTO	2018	21	AGOSTO	2018



AVISO DE JUSTIFICACIÓN DE INCIDENCIAS EN LA PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA

FECHA: 21 08 2018

BRENDA LILIANA Nombre	SÁNCHEZ Apellido Paterno	CAMACHO Apellido Materno	2133102 Número de Empleado
---------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	--------------------------------------

Num. De la Plaza [Redacted]	CCT 400F10400	Horario y/o periodo de permiso: De: <u>8:00</u> a <u>13:00</u> Horas. Del <u>22</u> de <u>AGOSTO</u> del año <u>2018</u> al <u>22</u> de <u>AGOSTO</u> del año <u>2018</u>
--------------------------------	------------------	---

Por autorización del superior inmediato (Desde Jefe de Departamento).

Hasta un total de tres Por mes:	Falta de puntualidad a la entrada:	<input type="checkbox"/>	Retirarse entre horas:	<input type="checkbox"/>	Retirarse antes de la hora:	<input type="checkbox"/>
Una en cuatro meses:	Inasistencia:	<input type="checkbox"/>	Consulta médica: (Constancia de permanencia del ISSEMYM)	<input type="checkbox"/>	Lactancia: (Hasta Seis meses después del parto)	<input type="checkbox"/>
	Días económicos: (Hasta 17 al año a servidores públicos sindicalizados)	<input type="checkbox"/>				

No pudo registrar por: Robo, extravío o deterioro de Gafete/Credencial: Falla eléctrica o de sistema:

LICENCIAS MEDICAS: (Documentación comprobatoria, incapacidad expedida por el ISSEMYM). Enfermedad no profesional: Riesgo profesional:

LICENCIAS PERSONALES: (Requiere fotocopia de acta según el caso).

Contrair nupcias: Nacimiento de hijo: Examen profesional: Fallecimiento de familiar:

COMISIONES:

Comisión de servicios: (Formato 20901/NP-60/98)

Comisión sindical: (Of. De solicitud de comisión de la Dir. Gral. Y Admón. De Personal Fundamentado en la solicitud del Secretario General del SUTEYM).

OTROS: (Especificar)

Por autorización de la Dirección General de Desarrollo y Administración de Personal.

Motivo:

ELABORA			AUTORIZA			Vo. Bo.		
[Redacted]			[Redacted]			[Redacted]		
BRENDA LILIANA SÁNCHEZ CAMACHO SERVIDOR PÚBLICO			LIC. MIRNA ELIZABETH SANCHEZ FLORES JEFE INMEDIATO SUPERIOR (Mínimo Jefe de Departamento)			C.P. JUAN MORQUECHO MACOTELA JEFE DE LA UNIDAD DE APOYO ADMINISTRATIVO		
DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO
21	AGOSTO	2018	21	AGOSTO	2018	21	AGOSTO	2018

Original
 C.c.p.- Coordinador Administrativo o equivalente de la Dependencia.
 +C.c.p.- Director de Administración de Personal.
 C.c.p.- Jefe Inmediato Superior.
 C.c.p.- Servidor Público.



AVISO DE JUSTIFICACIÓN DE INCIDENCIAS EN LA PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA

FECHA:

27	08	2018
----	----	------

DELIA Nombre	GARCÍA Apellido Paterno	ROMERO Apellido Materno	34360401 Clave del EMPLEADO
------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	---------------------------------------

Num. De la Plaza 400F0002	CCT 400F10402	Horario y/o periodo de permiso: De: 08:00 a 13:00 Horas. Del 28 de AGOSTO del año 2018 al 28 de AGOSTO de 2018
-------------------------------------	-------------------------	---

Por autorización del superior inmediato (Desde Jefe de Departamento).

Hasta un total de tres Por mes:	Falta de puntualidad a la entrada:	<input type="checkbox"/>	Retirarse entre horas:	<input type="checkbox"/>	Retirarse antes de la hora:	<input type="checkbox"/>
Una en cuatro meses:	Inasistencia:	<input type="checkbox"/>	Consulta médica: (Constancia de permanencia del ISSEMYM)	<input type="checkbox"/>	Lactancia: (Hasta Seis meses después del parto)	<input type="checkbox"/>
	Días económicos: (Hasta 18 al año a servidores públicos sindicalizados)	<input type="checkbox"/>				

No pudo registrar por: Robo, extravío o deterioro de Gafete/Credencial: Falla eléctrica o de sistema:

LICENCIAS MEDICAS: (Documentación comprobatoria, incapacidad expedida por el ISSEMYM). Enfermedad no profesional: Riesgo profesional:

LICENCIAS PERSONALES: (Requiere fotocopia de acta según el caso).

Contraer nupcias: Nacimiento de hijo: Examen profesional: Fallecimiento de familiar:

COMISIONES:

Comisión de servicios: (Formato 20901/NP-60/98) Comisión sindical: (Of. De solicitud de comisión de la Dir. Gral. Y Admón. De Personal Fundamentado en la solicitud del Secretario General del SUTEYM).

OTROS: (Especificar)

Por autorización de la Dirección General de Desarrollo y Administración de Personal.

Motivo:

ELABORA DELIA GARCÍA ROMERO SERVIDOR PÚBLICO			AUTORIZA LIC. MIRNA ELIZABETH SANCHEZ FLORES JEFE INMEDIATO SUPERIOR (Mínimo Jefe de Departamento)			Vo. Bo. C.P. JUAN MORQUECHO MACOTELA JEFE DE LA UNIDAD DE APOYO ADMINISTRATIVO		
DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO
28	AGOSTO	2018	28	AGOSTO	2018	28	AGOSTO	2018



AVISO DE JUSTIFICACIÓN DE INCIDENCIAS EN LA PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA

FECHA:

16	08	2018
----	----	------

MIREYA Nombre	ORTEGA Apellido Paterno	VÁZQUEZ Apellido Materno	33795459 Clave del EMPLEADO
-------------------------	-----------------------------------	------------------------------------	---------------------------------------

Num. De la Plaza 400F10400	CCT 400F10400	Horario y/o periodo de permiso: De: 12:00 a 17:00 Horas. Del 16 de AGOSTO del año 2018 al 16 de AGOSTO 2018
--------------------------------------	-------------------------	--

Por autorización del superior inmediato (Desde Jefe de Departamento).

Hasta un total de tres Por mes:	Falta de puntualidad a la entrada: <input type="checkbox"/>	Retirarse entre horas: <input type="checkbox"/>	Retirarse antes de la hora: <input type="checkbox"/>
Una en cuatro meses:	Inasistencia: <input type="checkbox"/>	Consulta médica: (Constancia de permanencia del ISSEMYM) <input type="checkbox"/>	Lactancia: (Hasta Seis meses después del parto) <input type="checkbox"/>
	Días económicos: (Hasta 17 al año a servidores públicos sindicalizados) <input type="checkbox"/>		

No pudo registrar por: Robo, extravío o deterioro de Gafete/Credencial: Falla eléctrica o de sistema:

LICENCIAS MEDICAS: (Documentación comprobatoria, incapacidad expedida por el ISSEMYM). Enfermedad no profesional: Riesgo profesional:

LICENCIAS PERSONALES: (Requiere fotocopia de acta según el caso).

Contraer nupcias: Nacimiento de hijo: Examen profesional: Fallecimiento de familiar:

COMISIONES: Comisión de servicios: (Formato 20901/NP-60/98) Comisión sindical: (Of. De solicitud de comisión de la Dir. Gral. Y Admón. De Personal Fundamentado en la solicitud del Secretario General del SUTEYM).

OTROS: (Especificar)

Por autorización de la Dirección General de Desarrollo y Administración de Personal.

Motivo: **[Redacted]**

ELABORA LIC. MIREYA ORTEGA VÁZQUEZ SERVIDOR PÚBLICO			AUTORIZA LIC. MIRNA ELIZABETH SANCHEZ FLORES JEFE-INMEDIATO SUPERIOR (Mínimo Jefe de Departamento)			Vo. Bo. C.P. JUAN MORQUECHO MACOTELA JEFE DE LA UNIDAD DE APOYO ADMINISTRATIVO		
DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO
16	AGOSTO	2018	16	AGOSTO	2018	16	AGOSTO	2018